



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021





- I. INTRODUCCION
- II. OBJETIVO GENERAL
- III. MISION
- IV. VISION
- V. PROGRAMAS MUNICIPALES

- 1. SERVICIOS PÚBLICOS
- 2. PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO
- 3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL
- 4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
- 5. PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- 6. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL
- 7. PROGRAMA DE CULTURA Y TURISMO
- 8. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO
- 9. PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES
- 10. PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
- 11. PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
- 12. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- 13. PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO
- 14. PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO

- VI. EJES RECTORES Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021.

1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE

- 1. ASUNTOS JURÍDICOS
- 2. CATASTRO
- 3. COMUNICACIÓN SOCIAL
- 4. CONTRALORÍA



5. INGRESOS
6. LOGÍSTICA
7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
8. PATRIMONIO MUNICIPAL
9. RECURSOS HUMANOS
10. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
11. SISTEMAS
12. TESORERÍA
13. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
14. EGRESOS Y ADQUISICIONES

2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

1. COMERCIO
2. DESARROLLO ECONÓMICO

3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

1. ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
2. FOMENTO AGROPECUARIO



4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS

1. ALUMBRADO PÚBLICO
2. LIMPIA PÚBLICA
3. MAQUINARIA
4. OBRAS PÚBLICAS
5. PANTEONES
6. PARQUES Y JARDINES

5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

1. DIF MUNICIPAL
2. ASUNTOS INDÍGENAS
3. CASA DE CULTURA
4. COMUDE
5. DESARROLLO SOCIAL
6. EDUCACIÓN
7. IMJUVE
8. INSTITUTO DE LA MUJER
9. SALUD



6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

- 1. BOMBEROS**
- 2. PROTECCIÓN CIVIL**
- 3. TRÁNSITO Y VIALIDAD**
- 4. SEGURIDAD PÚBLICA**



I. INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) 2021 es un instrumento de planeación para la administración pública municipal, en el cual se establece de manera pormenorizada las acciones y compromisos anuales que han de dar cumplimiento a los programas institucionales.

La elaboración de este documento nos permite definir las responsabilidades de cada unidad administrativa, líneas de acción, periodos de cumplimiento, metas, prever recursos para la ejecución de los planes, proyectos y programas, así como también sirve de base para realizar la medición de las acciones de seguimiento, control y evaluación.

El POA es una obligación jurídica de las entidades gubernamentales que utilizan para el funcionamiento de recursos públicos del orden estatal y/o federal, además de que mediante este documento se vuelven susceptibles de ser evaluados en su adecuada aplicación y obtención de resultados.

El POA se establece en el Plan Municipal de Desarrollo como una herramienta de evaluación y control para los programas establecidos en PMD, puntualizando cada una de las acciones y proyecto que se llevaran a cabo en este año de ejercicio 2021.

Este Programa Operativo Anual Municipal 2021, considera lo establecido en la Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz, en lo referente a la competencia que tienen los ayuntamientos en la planeación como se señalan en los Art. 18; 45, y 47; en donde la obligación establecida en la ley ha hecho que este programa sea elaborado y evaluado por cada administración, y tener la secuencia con los ejes rectores establecidos en el PMD 2018 – 2021.



II. OBJETIVO GENERAL

Organizar el Programa Operativo Anual 2021 dándole seguimiento a lo establecido en la planeación de los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal 2018 -2021, para lograr una administración con los principios de eficacia, eficiente y transparencia.

III. MISIÓN

Tener una herramienta de planeación con prácticas de evaluación y control de cada una de las unidades administrativas para ser una administración ordenada y responsable en el manejo de los recursos públicos.

IV. VISIÓN

Ser un ayuntamiento cuyo principio se rige con prácticas democráticas y profesionales en donde los programas, estrategias y acciones favorecen el desarrollo humano de los habitantes del Municipio.



V. PROGRAMAS MUNICIPALES

Este POA presenta catorce programas generales del ayuntamiento: 1.- Programa de Servicios Públicos; 2.- Programa de Desarrollo Humano; 3.- Programa de Capacitación; 4.- Programa de Protección Civil; 5.- Programa de Seguridad Pública; 6.- Programa de Mejoramiento Ambiental; 7.- Programa de Cultura y Turismo; 8.- Programa de Mejoramiento Agropecuario; 9.- Programa de Apoyo a Grupos Vulnerables; 10.- Programa de Organización Municipal; 11.- Programa de Reglamentación; 12.- Programa de Participación Ciudadana; 13.- Programa de Equidad Género; Y 14.- Programa de Desarrollo Económico. Estos programas están regidos por los SEIS EJES establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2018 – 2021, que conducen la programación de todas las unidades administrativa del ayuntamiento:

1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE
2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO
3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS
5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

Cada programa general considera subprogramas que son elaborados por cada una de las unidades administrativas según sus acciones respectivas en el servicio público; seguido de su objetivo general de cada subprograma, también se contemplan las actividades a realizar para alcanzar lo planeado en cada acción. Para evaluar las actividades se considera una unidad de medida y las metas según el cronograma marcado para el año en ejercicio.



Clave
Programa

01	SERVICIOS PÚBLICOS
02	PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO
03	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL
04	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
05	PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA
06	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL
07	PROGRAMA DE CULTURA Y TURISMO
08	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO
09	PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES
10	PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
11	PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
12	PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
13	PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO
14	PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO



1. PROGRAMA DE SERVICIO PÚBLICO.

Los servicios públicos como agua potable, alcantarillado, mercados, panteones, rastros, calles, parques, jardines, alumbrado y limpia pública, juegan un papel muy importante dentro de las funciones que desempeña un ayuntamiento, ya que a través de estos servicios se refleja la competitividad de la administración, y responde a las demandas planteadas por la comunidad para mejorar sus condiciones de vida. Dichos servicios deben ser realizados de manera uniforme y continua, para satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, y así elevar el nivel de vida de los habitantes; esto significa que en la medida que se incrementen los servicios se mejoraran las condiciones materiales de desarrollo de las comunidades.

2. PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO.

Los Programas de Desarrollo Humano buscan ampliar las oportunidades de vida de las personas, a través de programas que les otorguen opciones en su propio medio, para hacer lo que él desea mejorando su calidad y condiciones de vida en el medio en el que se desenvuelve, satisfaciendo sus necesidades básicas y complementarias.

Los programas tienen un fin, garantizar el ambiente necesario para que las personas puedan desarrollar sus potencialidades y así llevar una vida creativa y productiva conforme con sus necesidades e intereses. Se busca apoyar a las personas que más lo necesitan mediante la atención y prestación de servicios que ayuden al desarrollo integral de las familias y/o grupos vulnerables de este municipio.



3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

La capacitación va más allá de la propia administración; se vuelve crecientemente necesario para poder desempeñarse en el ámbito laboral y otorgar mejores servicios a la vanguardia de las nuevas demandas sociales. Por otro lado, mejorar las habilidades, conocimientos, las actitudes y las conductas de los colaboradores. Mediante este programa se busca profesionalizar a los servidores públicos para ofertar un servicio de calidad a la vanguardia de los nuevos procesos tecnológicos.

4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL.

Protección civil es un sistema que proporciona la prevención, el auxilio y la asistencia a los pobladores ante cualquier tipo de desastre o accidente relacionado con esto, así como la salvaguarda de los bienes del conglomerado y del medio ambiente. En lo general el programa de protección civil es la gestión de los servicios de emergencias de un municipio, extendida a todos los niveles, e involucrando a todas las partes. Con los programas se busca dar a conocer a la ciudadanía recomendaciones y reglamentos a través de cursos y la realización de simulacros que fomenten una cultura de responsabilidad y prevención ante cualquier fenómeno natural o situación de emergencia. Así como también involucrando a los sectores educativos, ya sean públicos o privados, empresas y a la población en general para que contribuyan y hagan concientización a las recomendaciones indicadas, y por supuesto así prevenir cualquier contingencia que pueda poner el peligro a la ciudadanía.

5. PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

La seguridad pública implica que los ciudadanos puedan convivir en armonía, cada uno respetando los derechos individuales del otro. Es por ello que el programa de seguridad pública busca mejorar la seguridad en el municipio de Tierra Blanca, mediante la capacitación continua y equipamiento del cuerpo policíaco, con el fin de brindar a la ciudadanía Terrablanquense la seguridad necesaria para mantener un ambiente y espacios de tranquilidad y confianza tanto en la zona urbana como rural del municipio; así como proteger la integridad física de la ciudadanía, sus bienes, prevenir y reprimir la comisión de delitos.

6. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL.

Conservar el medio ambiente depende de toda la ciudadanía, ya que a través del cuidado y buen uso de materiales que puedan afectarlo dependerá del medio en que vivamos. Es por ello que con este tipo de programa se busca prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Mediante este programa se busca hacer conciencia del daño que se le está provocando al medio ambiente y para eso se realizarán cursos y talleres en los cuales puedan aprender a hacer un buen manejo de los desechos y reciclando aquellos materiales que puedan servir para su uso.



7. PROGRAMA DE CULTURA Y TURÍSTICO.

La cultura, tradiciones y lugares son algunos elementos que hacen distinguir un lugar de otro, es por ello que se ha llevado a cabo la realización de este programa, ya que por medio de este se pueden dar a conocer las actividades relacionadas a la cultura de este municipio; dando aprovechamiento y uso a espacios públicos para la realización de eventos culturales, fomentando los valores y tradiciones de nuestra región. Se busca involucrar a la ciudadanía en general a los eventos que se realicen en fechas importantes con el fin de hacer de su conocimiento la historia del municipio y a su vez fortalecer las costumbres y tradiciones de nuestras comunidades.

8. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO.

Con la creación de este programa se busca apoyar a los productores del sector agropecuario con la finalidad de mejorar sus condiciones en la actividad que realicen, reactivando la economía de este municipio y generando empleos con la instalación de nuevas empresas. Otorgándoles semillas, alimento, mecanización y equipamiento e infraestructura para el campo en épocas de crisis, mejorando así la producción de este sector.

9. PROGRAMAS DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES

El Desarrollo Social de Tierra Blanca, se puede lograr si tenemos programas que integren a los grupos vulnerables a la igualdad de oportunidades del resto de la sociedad; para estas acciones, los gobiernos deben fortalecer sus esfuerzos para que los grupos vulnerables ejerzan sus derechos humanos y sociales de manera efectiva. La vulnerabilidad nos ayuda a identificar hogares e individuos que quedan expuestos a sufrir alteraciones en su calidad de vida, cambios en la situación laboral o en su potencial natural para ejercer sus actividades. En el municipio de Tierra Blanca, en dichos grupos encontramos adultos mayores que no cuentan con seguridad social; madres solteras que reciben un salario mínimo; personas con discapacidades intelectuales, motriz, auditiva, visual y múltiples; y grupos indígenas. Son estos los antecedentes que el Ayuntamiento ha considerado para establecer el programa de "Apoyo a Grupos Vulnerables" para buscar la calidad de vida de los tierrabianquenses en rango de vulnerabilidad.

10. PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

La importancia del Programa de Organización Municipal es mantener una administración pública productiva, lograr mayores niveles de gobernabilidad; que Traduce ante el ciudadano la existencia de un orden y eficiencia en el ayuntamiento; disminuye los conflictos entre y en contra de los servidores públicos, al tiempo que fortalece las tareas de los mismos.



11. PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN.

Un conjunto de normas de aplicación municipal que regulan cualquier cosa de beneficio general a la población (agua, tránsito, rastro, comercio, etc.). Mediante este programa se busca la buena recaudación de los ingresos municipales y la realización de las erogaciones presupuestales conforme a la ley de ingresos y presupuesto de egresos, con ello se busca hacer un manejo adecuado de los recursos y servicios que presta el ayuntamiento, con el fin de que la ciudadanía tenga conocimiento del uso que se le dan a los recursos que recauda el ayuntamiento de manera transparente.

12. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Por medio de este programa se pretende impulsar la participación de la ciudadanía la cual tenga acceso a las decisiones del gobierno de manera democrática sin que esta sea parte de la administración pública, con la formación de consejos y la elección de agentes municipales con el fin de establecer una buena comunicación con las distintas congregaciones de este municipio y permitan las gestiones necesarias, y se disminuya el rezago de la información demostrando así un compromiso de la administración con la ciudadanía.

13. PROGRAMA DE EQUIDAD DE GÉNERO.

La Equidad de Género es un concepto que defiende la igualdad entre el hombre y la mujer en el uso y control de los bienes y servicios de una sociedad, asimismo de suponer que ambos géneros deben tener la misma oportunidad a la hora de la toma de decisiones. Darle a cada quien lo que le corresponde y pertenece, respetando los derechos, reconociendo sus condiciones y características específicas, en este caso el género, reconocer que habrá diferencias entre un sexo y el otro pero que sin por ello se caiga en la discriminación, en la desigualdad de oportunidades y en la violencia hacia las mujeres. En este programa se realizarán estrategias y acciones que mejoren las condiciones de vida de las mujeres y niñas en el ámbito social, familiar, educativo, económico y cultural con el fin de integrarlas en una vida plena, activa y libre de violencia.

14. PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO.

A través de este programa buscamos orientar el desarrollo económico y comercial del municipio de Tierra Blanca, con acciones que permitan motivar a la inversión privada, capacitación a los pequeña y mediana empresa, y logrando gestiones estatales y federales para los trámites requeridos para las actividades de diferentes empresas. Se busca establecer un vínculo entre los tres órdenes de gobierno y los grandes sectores productivos de municipio como son lo agropecuario, Industrial y comercial para establecer programas que ayuden al desarrollo económico del municipio y lograr empleos para los ciudadanos que oferten una seguridad social.



VI. EJES RECTORES Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE



1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE

1. JURIDICO
2. COMUNICACIÓN SOCIAL
3. CONTRALORÍA
4. INGRESOS
5. LOGÍSTICA
6. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
7. PATRIMONIO MUNICIPAL
8. RECURSOS HUMANOS
9. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
10. SISTEMAS
11. TESORERÍA
12. UNIDAD DE TRANSPARENCIA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGIMENTACIÓN MUNICIPAL

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 11

SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA DEFENSA JURIDICA DEL H. AYUNTAMIENTO.

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1101

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR REDUCIR EL NUMERO DE DEMANDAS POR CUALQUIER VÍA DEL DERECHO MEDIANTE LA PREVENCIÓN JURIDICA.



UNIDAD RESPONSABLE:
ASUNTOS JURIDICOS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS DEMANDAS CIVILES, MERCANTILES, ADMINISTRATIVAS, LABORALES INTERPUESTAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER.	CASO	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
			%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00
2	ASESORAR A LAS DIVERSAS AREAS Y/O JEFATURAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER. Y EN GENERAL A LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	CASO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	MODIFICAR Y EN SU CASO, RENOVAR LOS CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO DEL PERSONAL.	CONTRATO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
CLAVE DEL PROGRAMA: 10

SUBPROGRAMA: TIERRA BLANCA EN CONTACTO

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1001

OBJETIVO GENERAL: IMPLEMENTAR UNA POLITICA DE DIFUSIÓN INTEGRAL QUE PERMITA EL FLUJO DE INFORMACIÓN Y EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL INTERNO Y EXTERNO, CON LA FINALIDAD DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA SOBRE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

UNIDAD RESPONSABLE:
COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR Y DIFUNDIR LOS BOLETINES OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO Y DIF	BOLETÍN	250	26	25	26	0	0	19	26	25	26	26	25	26
			%	10.40	10.00	10.40	0.00	0.00	7.60	10.40	10.00	10.40	10.00	10.40	10.40
2	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DIARIO DE LA PRENSA LOCAL, ESTATAL Y MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LA INFORMACIÓN QUE GENERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ESTAMOS GENERANDO.	SEGUIMIENTO	284	25	20	24	20	24	24	25	24	24	25	24	25
			%	8.80	7.04	8.45	7.04	8.45	8.45	8.80	8.45	8.45	8.45	8.80	8.45
3	REALIZAR SÍNTESIS INFORMATIVA DIARIA	SEGUIMIENTO	284	25	20	24	20	24	24	25	24	24	25	24	25
			%	8.80	7.04	8.45	7.04	8.45	8.45	8.80	8.45	8.45	8.45	8.80	8.45
4	ELABORAR Y PUBLICAR LONAS IMPRESAS EN LAS CUALES SE DIVULGUEN LAS METAS, AVANCES Y LOGROS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	CARTEL	65	8	5	20	0	0	4	5	3	3	3	4	10
			%	12.31	7.69	30.77	0.00	0.00	6.15	7.69	4.62	4.62	4.62	6.15	15.38
5	DIFUNDIR A TRAVÉS DE SPOTS RADIOFÓNICOS LAS CAMPAÑAS QUE PROMUEVE EL GOBIERNO MUNICIPAL	MENSAJE	9850	600	900	1200	0	0	1000	850	850	1200	1200	850	1200
			%	6.09	9.14	12.18	0.00	0.00	10.15	8.63	8.63	12.18	12.18	12.18	8.63



6	MANEJO DE LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIF	ACCIÓN	285	25	20	24	20	24	25	24	25	24	25	24	25
			%	8.77	7.02	8.42	7.02	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77
7	INTEGRAR UN ARCHIVO FOTOGRÁFICO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	BANCO DE DATOS	285	25	20	24	20	24	25	24	25	24	25	24	25
			%	8.77	7.02	8.42	7.02	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77
8	ORDENAR DE MANERA DIARIA Y CRONOLÓGICAMENTE LOS PERIÓDICOS LOCALES O QUE SE REFERAN A LA ADMINISTRACIÓN? ELABORACION DE BANDERA PERIODISTICA	PERIÓDICO	349	15	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	4.30	8.02	8.88	8.60	8.88	8.60	8.88	8.88	8.60	8.88	8.60	8.88
9	ORGANIZAR EL INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ELABORACION DE DISEÑOS DE LAS ACCIONES DE LAS AREAS PARA PUBLICACION DE REDES Y PERIODICO.	CARTEL	75	8	5	7	7	9	6	5	4	7	6	4	7
			%	10.67	6.67	9.33	9.33	12.00	8.00	6.67	5.33	9.33	8.00	5.33	9
TOTAL PROGRAMADO (%)			7.89	6.96	10.53	4.60	5.46	7.49	7.67	7.19	7.89	7.92	7.25	19.13	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			7.89	14.86	25.39	29.99	35.45	42.95	50.62	57.81	65.70	73.62	80.87	100	

ATENTAMENTE



M.E. ANA LILIA USCANGA CERVANTES

DIRECTORA

COMUNICACIÓN
2018-2021



VO BO:

L.A.E. YESSENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORIA
2018-2021
CONTRALORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	11



SUBPROGRAMA: UNIDOS POR UNA ADMINISTRACIÓN ORDENADA Y EFICIENTE.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1101
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR A UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON PROFESIONALISMO, PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO.		

UNIDAD RESPONSABLE	CONTRALORIA
--------------------	-------------

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	INSPECCIONAR Y VALIDAR LOS MOVIMIENTOS DE NÓMINA QUINCENAL.	SUPERVISIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	INSPECCIONAR SOLICITUD DE PAGO DE PROVEEDORES.	SUPERVISIÓN	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	EVALUAR LOS ANTICIPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	SUPERVISIÓN	700	0	0	175	0	0	175	0	175	0	0	175	0	175
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00
4	INSPECCIONAR LOS REEMBOLSOS DE GASTOS. SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	



5	COORDINAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PÚBLICAS.	SUPERVISIÓN	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
6	EXPEDIR CIRCULARES PARA NORMATAR LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	INSPECCIONAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES POR PARTE DEL INSTITUTO	SUPERVISIÓN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00
9	ELABORAR LOS INFORMES DE OPINION SOBRE SOLVENTACION DE OBSERVACIONES ANTE EL ORFIS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			6.67	6.67	9.44	6.67	6.67	15.00	6.67	6.67	73.89	80.56	11.11	8.33		
TOTAL ACUMULADO (%)			6.67	13.33	22.78	29.44	36.11	51.11	57.78	64.44	73.89	80.56	91.67	100		

ATENTAMENTE

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

DIRECTORA



VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018 -2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	11



SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA. CLAVE DEL SUBPROGRAMA 1102

OBJETIVO GENERAL: Apoyar a la función directiva a través de la fiscalización de la gestión administrativa; la vigilancia sobre el cumplimiento de las obligaciones y el apego a la legalidad de los Servidores Públicos en el desempeño de sus funciones; el control y seguimiento de los compromisos establecidos en los programas de trabajo; a fin de promover el mejoramiento de la gestión de las mismas, coadyuvando a la elevación de sus niveles de eficiencia, eficacia y productividad; así mismo impulsar la mejora continua de los procesos administrativos y servicios públicos a través de la detección de áreas de oportunidad.

UNIDAD RESPONSABLE
CONTROLORIA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	Supervisar el trabajo de los Titulares de las Áreas bajo su responsabilidad, en función de los objetivos planteados verificando que sus funciones se lleven a cabo con economía, eficiencia, eficacia, efectividad, imparcialidad, honestidad, y en apego a la normatividad vigente	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	Revisar, analizar y autorizar los informes derivados de las auditorías y revisiones de control, enriqueciendo su contenido y verificando que cumplan con la presentación y calidad de los mismos.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



3	LEVANTAR ACTA A ADVIRTIENDO ADMINISTRATIVAS.	A EMPLEADOS SANCIONES ADMINISTRATIVAS.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	INSPECCIONAR A MUNICIPALES CUANDO EN FALTAS ADMINISTRATIVAS.	A EMPLEADOS INCURRAN SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	COORDINACION DE LA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION 2018-2021	RECEPCION DE LA ADMINISTRACION	ACCION	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	
TOTAL ACUMULADO (%)				6.67	13.33	20.00	26.67	33.33	40.00	46.67	53.33	60.00	66.67	73.33	80.00	86.67	93.33

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
DIRECTORA

V.O. RD:

[Handwritten signature]

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTADORA MUNICIPAL
2018-2021





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO	174
CLAVE DEL PROGRAMA	10



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES CLAVE DEL SUBPROGRAMA 1001

OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES A TRAVES DEL COBRO DE IMPUESTOS ANUALES Y REFERENDOS POR LA RENOVACION DE PERMISOS, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS OTORGADAS POR EL H. AYUNTAMIENTO.

UNIDAD RESPONSABLE	INGRESOS
--------------------	----------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR COBRO DE IMPUESTO PREDIAL ANUAL	TRÁMITE	18000	10000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	500	500	500	500	500
			%	55.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	2.78	2.78	2.78	2.78
2	NOTIFICAR CONTRIBUYENTES CON ADEUDOS DE IMPUESTO PREDIAL	PERSONA	2000	0	0	0	0	0	0	375	375	375	375	0	0
			%	0	0	0	0	0	18.75	18.75	18.75	18.75	18.75	0	0
3	REALIZAR SORTIDO ANUAL DEL IMPUESTO PREDIAL	EVENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0



8	ELABORAR CORTE DE CASH DIARIO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL	INFORME	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	ELABORAR CORTE DE CASH DIARIO POR CONCEPTO DE OTROS INGRESOS	INFORME	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL PARA LA TESORERIA MUNICIPAL.	USUARIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR EL COBRO DE OTROS INGRESOS PARA LA TESORERIA MUNICIPAL.	PADRÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



12	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR LAS ACTAS EXPEDIDAS POR EL REGISTRO CIVIL PARA LA TESORERIA.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR EL COBRO DE TRASLADO DE DOMINIO E IMPUESTO PREDIAL A SEFIPLAN.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
14	COMPRAR FORMATOS VALORADOS Y DE INSCRIPCION PARA EL REGISTRO CIVIL.	COMPRA	12000	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0	2000	0
			%	16.67	0	16.67	0	16.67	0	16.67	0	16.67	0	16.67	0	16.67	0	16.67	0	16.67	0	16.67	0
TOTAL PROGRAMADO (%)			15.75	8.34	0	8.51	6.16	7.08	7.02	484.44	7.13	8.41	5.31	6.39	5.33	100							
TOTAL ACUMULADO (%)			16.97	25.95	35.11	41.67	49.3	56.86	65.06	72.19	80.6	85.91	92.3	100									

ATENCIÓN

LIC. HAYDÉE MONTERO SÁNCHEZ

DIRECTORA



INGRESOS :
2018-2021

VOLVO

L.A.E. YESENIA CROZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	12

SUBPROGRAMA: SUMADOS CON LA LOGISTICA DAMOS RESULTADOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1201
--	-----------------------	------

OBJETIVO GENERAL: INSTALAR Y EQUIPAR LOS EVENTOS QUE ORGANICEN LAS DIFERENTES AREAS QUE COMPONEN EL MUNICIPIO, PARTICULARES, ESCUELAS Y ORGANIZACIONES.



UNIDAD RESPONSABLE	LOGISTICA
--------------------	-----------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	TRAZAR Y CORTAR LETRAS DE UNICEL DE TRES DIFERENTES TAMAÑOS PARA LA ELABORACION DE MAMPARAS.	PIEZA	5800	200	225	400	500	785	1250	1350	200	190	320	230	150
			%	3.45	3.88	6.90	8.62	13.53	21.55	23.28	3.45	3.28	5.52	3.97	2.59
2	ELABORAR E INSTALAR MAMPARAS PARA EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	PIEZA	245	10	15	19	15	20	19	18	14	40	35	19	21
			%	4.08	6.12	7.76	6.12	8.16	7.76	7.35	5.71	16.33	14.29	7.76	8.57
3	ELABORAR E INSTALAR MAMPARAS PARA EVENTOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, FIESTAS PATRONALES Y COMUNIDADES	PIEZA	200	6	14	22	15	28	29	37	14	9	10	8	8
			%	3.00	7.00	11.00	7.50	14.00	14.50	18.50	7.00	4.50	5.00	4.00	4.00

LOGISTICA
2018-2021





4	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACION DE ENTARIMADO, ESTRUCTURAS CON RESPALDO Y TARIMAS DE PISO, PARA EVENTOS DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	SERVICIO	55	3	4	8	5	7	2	5	3	6	5	3	4
			%	5.45	8.00	14.55	9.09	12.73	3.64	9.09	5.45	4.60	9.09	5.45	7.27
5	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACION DE ENTARIMADO, ESTRUCTURAS CON RESPALDO Y TARIMAS DE PISO, PARA EVENTOS DE DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ASOCIACIONES CIVILES, RELIGIOSAS Y EIDDALES	SERVICIO	55	2	2	3	2	3	7	16	2	2	3	5	8
			%	3.64	8.00	5.45	3.64	5.45	12.73	29.09	3.64	3.64	5.45	9.09	14.55
6	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACION DE CARPAS PARA EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	SERVICIO	65	5	2	5	9	8	2	6	3	9	5	4	7
			%	7.69	3.08	7.69	13.85	12.31	3.08	9.23	4.62	13.85	7.69	6.15	10.77
7	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACION DE CARRAS PARA EVENTOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ASOCIACIONES CIVILES, RELIGIOSAS Y EIDDALES.	SERVICIO	50	3	2	3	3	6	8	9	2	5	2	4	3
			%	6.00	4.00	6.00	6.00	12.00	16.00	18.00	4.00	10.00	4.00	8.00	6.00



LOGISTICA
2018-2021



8 DAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRABAJO DE ESTA AREA	MANTENIMIENTO A EL SERVICIO	28		1	2	2	3	4	3	1	2	3	4	1	2
		%	%												
TOTAL PROGRAMADO (%)		4.61	5.90	4.61	5.90	8.31	8.19	11.56	11.25	14.76	5.13	8.36	8.17	6.00	7.61
TOTAL ACUMULADO (%)		4.61	10.51	18.82	27.02	38.57	49.82	64.58	69.71	78.07	86.24	92.24	100		

RESPONSABLE:



C. ISRAEL CRUZ RIVERA
ENCARGADO DE AREA

REGISTRO
2018-2021



VQ. RP:
L.A.E. YESENIA CRUZ GARCIA
CONTADOR MUNICIPAL

CONTROLON
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	12



SUBPROGRAMA: TRABAJEMOS JUNTOS POR UNA PARTICIPACION CIUDADANA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1201
--	-----------------------	------

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER LA PARTICIPACION CON LA CIUDADANIA, A TRAVES DE CIRCULOS SOCIALES Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DIALOGO CON JEFES DE MANZANAS Y AGENTES MUNICIPALES.

UNIDAD RESPONSABLE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
--------------------	-------------------------

N.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR EL PADRON DE JEFES DE MANZANA.	PADRÓN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	COORDINAR REUNIONES CON LOS JEFES DE MANZANA PARA EVALUAR LAS NECESIDADES EXISTENTES EN CADA UNA DE LAS COLONIAS CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	REUNION	90	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11
3	REALIZAR ENTREGA DE PAPELERIA A JEFES DE MANZANA CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	DOTACIÓN	15	0	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	13.33	13.33	13.33	13.33	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67



4	ENTREGAR CREDENCIALES A JEFS DE MANZANA CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	CREDENCIAL	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	REUNION DE TRABAJO CON LOS AGENTES MUNICIPALES DE CADA CONGREGACION CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	REUNION	90	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	0.00	0.00	0.00	11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11
TOTAL PROGRAMADO (%)			0.00	2.67	22.67	27.11	7.11	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78
TOTAL ACUMULADO (%)			0.00	0.00	22.67	49.78	56.89	62.67	68.44	74.22	80.00	85.78	91.56	100

ATENTAMENTE

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO

DIRECTOR



PARTICIPACION CIUDADANA 2018-2021

VOBO



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	12

SUBPROGRAMA: TRABAJANDO JUNTOS POR UNA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1202
--	-----------------------	------

OBJETIVO GENERAL: REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN PARTICIPAR A LOS DIFERENTES ORGANOS DE PARTICIPACION CIUDADANA COPLADEMUN, CDM Y CONTRALORIA SOCIAL



UNIDAD RESPONSABLE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
--------------------	-------------------------

N.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CURSOS DIRIGIDOS A SERVIDORES PUBLICOS, CONSEJEROS COMUNITARIOS CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	CURSO	4	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
			%	0	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REUNIONES DE TRABAJO DEL COPLADEMUN CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	REUNIÓN	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	REUNIONES DE TRABAJO DEL CDM CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	REUNIÓN	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	REUNIONES DE PATRONATOS DE OBRA CON LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	REUNIÓN	90	0	0	0	0	10	11	12	12	10	10	15	10
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	11.11	12.22	13.33	13.33	11.11	11.11	16.67	11.11



5	REUNIONES PARA LA DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS, ASI COMO ACTIVIDADES DE PARTICIPACION CIUDADANA, COPLADEMUN, CDM Y COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	REUNIÓN	15	0	0	0	2	2	2	1	1	1	2	2	2
			%	0.00	0.00	0.00	13.33	13.33	13.33	6.67	6.67	6.67	13.33	13.33	13.33
6	ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES DEL ORGANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA.	REUNIÓN	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.33	1.33	1.33	3.56	42.91	9.76	8.83	8.83	4.30	5.41	6.33	6.07
TOTAL ACUMULADO (%)				1.33	2.67	4.00	7.56	50.46	60.22	69.06	77.89	82.19	87.59	93.93	100

ATENTAMENTE

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO
DIRECTOR



PARTICIPACION
CIUDADANA
2018-2021

VO BO

L.A.E. YESENIA CRUZ BRITZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CLAVE DEL MUNICIPIO	174
CLAVE DEL PROGRAMA	12

SUBPROGRAMA: TRABAJANDO JUNTOS POR UNA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1203
-----------------------	------

OBJETIVO GENERAL: ATENDER A LA CIUDADANÍA Y SOLUCIONAR SUS NECESIDADES DE SOLICITUDES, PATRONATOS DE OBRAS Y POBLACION EN GENERAL.

UNIDAD RESPONSABLE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
--------------------	-------------------------



N.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DE CONSTRUCCION, PINTURAS, MATERIAL DEPORTIVO ECT, DE LA POBLACION EN GENERAL CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	ACCION	500	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
			%	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
2	REUNION DE CONSEJEROS MUNICIPALES Y CABIDO, PARA APROBACION Y MODIFICACION DE OBRAS CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	REUNION	10	0	0	1	2	1	0	0	1	1	1	1	2
			%	0.00	0.00	10.00	20.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00
3	COORDINAR LAS VISITAS A LOS PATRONATOS PARA NOTIFICARLES LA OPROBACION DE SUS OBRAS CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	VISITA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	COORDINAR REUNION CON OBRAS PÚBLICAS PARA DAR CONOCER LAS FECHAS DE INICIO DE OBRAS CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	REUNION	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



EVENTO	90	2	2	8	8	7	8	11	10	10	10	10
	%	4.44	2.22	2.22	8.89	8.89	7.78	8.89	12.22	11.11	11.11	11.11
5 ORGANIZAR LOS BANDERASOS E INAUGURACIONES DE INICIO DE OBRAS CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	250	2	2	2	2	30	30	30	30	30	30	31
6 INSPECCIONAR LOS AVANCES DE LAS OBRAS JUNTAMENTE CON EL PATRONATO DE OBRA E INFORMARLES LAS FECHAS DE ARRANQUE Y CONCLUSION DE LAS MISMA CON MEDIDAS SANITARIAS PERTINENTES	%	0.80	0.80	0.80	0.80	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.40
7 ELABORAR REPORTE DE LOS AVANCES DE LA OBRA.	540	0	0	0	90	90	90	90	90	90	0	0
	%	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)		2.18	1.86	3.00	36.34	7.94	6.35	6.51	8.41	8.25	5.87	5.93
TOTAL ACUMULADO (%)		2.18	4.04	7.04	43.38	51.31	57.66	64.17	72.58	80.84	86.71	92.64

ATENTAMENTE

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO

DIRECTOR



REGISTRACION
CIUDADANA
2018-2021

VO. SO.

L.A.E. YESENIA GONZALEZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
CLAVE DEL PROGRAMA:	10

SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA SEGURIDAD JURIDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1001

OBJETIVO GENERAL: COADYUBAR CON LAS AREAS QUE INTEGRAN ESTE H. AYUNTAMIENTO PARA LA DEBIDA INTEGRACION DE LOS INVENTARIOS EN LAS AREAS RESPONSABLES, TENIENDO COMO PROPOSITO INVENTARIOS CON VALORES ACTUALIZADOS.



UNIDAD RESPONSABLE:
PATRIMONIO MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL											
1	ELABORAR RESGUARDOS E INVENTARIOS DE BIENES POR AREA.	ALMACEN	45	2	8	6	5	5	5	5	4	4	1	0
			96	4.44	17.78	13.33	11.11	11.11	11.11	11.11	8.89	8.89	2.22	0.00
2	ELABORAR FORMATOS DE INVENTARIO DE BIENES CON FOTOGRAFIA, ACTUALIZANDO INVENTARIOS, EN TERMINOS Y CON REQUISITOS EXIGIDOS POR EL CONGRESO LOCAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 35, 37 FRACS. IX Y X, 45 FRACS. VI, VII Y IX, 104 Y 105 L.O.M.L.	DOCUMENTO	%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3	BAJA DE BIENES MUEBLES POR DESECHO Y TIEMPO DE VIDA UTIL INSERVIBLE.	TRAMITE	2	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
4	REALIZAR LA REGULACION DE EMPLACAMIENTO DE VEHICULOS NUEVOS AGREGADOS AL PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO.	TRAMITE	11	6.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	54.55	0.00	45.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	REALIZAR LA GESTION PARA LAS POLIZAS DE SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO.	ACCION	84	0.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	AVALUO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR	TRAMITE	1	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	PAGO DE DERECHOS VEHICULARES	PLACA	74	70.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	94.59	0.00	5.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



B	ENREGA-RECEPCION DE INVENTARIOS POR TERMINO DE ADMINISTRACIÓN	ACCIÓN	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				31.70	14.72	26.77	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.11	1.11	6.53	12.50	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				31.70	46.42	73.19	74.58	75.97	77.36	78.75	79.86	80.97	87.50	100.00		

RESPONSABLE

LIC. GERALDINE SANCHEZ DOMINGUEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL



2018-2021

VO. BO.



LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTADOR MUNICIPAL

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

CLAVE DEL MUNICIPIO	174
CLAVE DEL PROGRAMA	10

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO GENERAL: FORTALECER Y CAPACITAR LOS RECURSOS HUMANOS PARA BRINDAR LOS MEJORES RESULTADOS Y NOS PERMITA ATENDER CON EFICACIA AL CIUDADANO.

UNIDAD RESPONSABLE
RECURSOS HUMANOS



No.	ACTIVIDAD	METAS																
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	ANALIZAR LOS PERFILES Y ELABORAR LA PLANTILLA DE PERSONAL DE CONFIANZA Y ACTUALIZACIÓN DE ORGANIGRAMAS.	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2	DISEÑAR Y ELABORAR LOS CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS.	ACTIVIDAD	7	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	2	2	0	0
3	ANALIZAR Y ELABORAR LOS MANUALES INTERNO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.	DOCUMENTO	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0
4	CAPTURAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS EXPEDIENTES DE LA PLANTILLA LABORAL DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS.	DOCUMENTO	600	300	28	28	28	28	28	28	28	28	28	27	27	27	23	23
5	COADYUVAR CON LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS PARA ATENDER LOS ASUNTOS LABORALES.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



6	DISEÑAR Y ELABORAR LOS CARNETS DE SERVICIO MEDICO PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA (307) Y PERSONAL SINDICALIZADO (202).	DOCUMENTO	509	60	56	56	62	40	48	36	36	38	28	27	22
			%	11.79	11.00	11.00	12.18	7.86	9.43	7.07	7.07	7.47	5.50	5.30	4.32
7	REPORTE DEL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS EMPLEADO DEL AYUNTAMIENTO.	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	ELABORAR EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE NOMINAS PROGRAMADAS EN BASE A INFORMACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL.	DOCUMENTO	91	7	6	6	7	7	6	10	8	7	7	8	12
			%	7.69	6.59	6.59	7.69	7.69	6.59	10.99	8.79	7.69	7.69	8.79	13.19
TOTAL PROGRAMADO (%)			10.77	11.12	4.87	5.15	4.61	4.67	8.50	8.22	10.79	6.08	20.48	4.75	
TOTAL ACUMULADO (%)			10.77	21.88	26.75	31.90	36.51	41.18	49.68	57.90	68.69	74.77	95.25	100	

RESPONSIBLE

DIRECTOR



DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS 2018-2021

VO/BO

L.A.E. YESSENIA CRUZ QUIROZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	10



SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL SERVICIO A LA CIUDADANÍA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN EL DESEMPEÑO DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ORDENADA, RESPONSABLE Y EFICIENTE.		

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA AYUNTAMIENTO
--------------------	-------------------------

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	INTEGRAR AL LIBRO LAS ACTAS DE CABILDO.	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.13	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	INTEGRAR LAS CONSTANCIAS AL LIBRO DE REGISTRO.	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	PREPARAR POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENCIA LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	SESIÓN	365	31	28	31	30	31	30	31	30	31	31	30	31	31
			%	8.49	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49



4	REALIZAR Y ORGANIZAR LAS ACTAS DE CABILDO.	ACTA	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	31
			%	8.49	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49
5	COORDINAR LA ENTREGA DOCUMENTACIÓN OFICIAL A LAS DISTINTAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO.	ACTIVIDAD	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITEN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS.	TRÁMITE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	INTEGRAR EL ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO.	ACCIÓN	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	COORDINAR A CADA ÁREA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE CORRESPONDE RESOLVER.	DEPARTAMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	ELABORAR LOS EDICTOS EN LA TABLA DE AVISOS.	PUBLICACIÓN	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



10	AUTORIZAR LOS PERMISOS PARA EVENTOS DE LOS ESPACIOS PUBLICOS CORRESPONDIENTE A AYUNTAMIENTO, DE ESTE H.	PERMISO	360																		
			%																		
TOTAL PROGRAMADO (%)			8.37	8.20	8.37	8.31	8.37	8.31	8.37	8.33	8.37	8.33	8.33	8.31	8.37	8.33	8.33	8.33	8.37	8.33	
TOTAL ACUMULADO (%)			8.37	16.57	24.93	33.24	41.61	49.92	58.28	66.65	74.96	83.32	91.63	100							

RESPONSABLE

LC. JOSE LUIS LAGUNES DOMINGUEZ
SECRETARIO



SECRETARIA
2018-2021

V.O.B.D

L.A.E. YESENIA CRUZ GARCIA
COORDINADORA MUNICIPAL



10	AUTORIZAR LOS PERMISOS PARA EVENTOS DE LOS ESPACIOS PUBLICOS CORRESPONDIENTE A AYUNTAMIENTO, DE ESTE AYUNTAMIENTO.	ESTE	H.	PERMISO		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
				%													
				TOTAL PROGRAMADO (%)		8.37	8.20	8.37	8.31	8.37	8.31	8.37	8.31	8.37	8.31	8.37	8.37
				TOTAL ACUMULADO (%)		8.37	16.57	24.93	33.24	41.61	49.92	58.28	66.65	74.96	83.32	91.63	100

RESPONSABLE

UIC. JOSE LUIS LAGUNES DOMINGUEZ
SECRETARIO



SECRETARIA
2018-2021



V.C/BP
L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018 -2021



11	ELABORAR LOS ANTEPROYECTOS DE LA LEY DE INGRESOS Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUALES.	INFORME	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%												
12	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONSILIACIONES BANCARIAS DE TODAS LAS CUENTAS.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	EFECTUAR QUINCENALMENTE EL PAGO DE NOMINAS Y PRESTACIONES AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO.	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				17.31	5.77	5.77	7.69	5.77	50.00	55.77	63.46	80.77	86.54	94.23	100.00
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				17.31	23.08	28.85	36.54	42.31	50.00	55.77	63.46	80.77	86.54	94.23	100.00

ATENTAMENTE




J.C. ELADIO SERRANO HERNANDEZ
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA
2018-2021

VOLEO




I.A.F. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTROLADORA MUNICIPAL

CONTROLADORA MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	10



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN FAVOR DE LA TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR LA TRANSPARENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS POR PARTE DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LA OPORTUNA RENDICIÓN DE CUENTAS CON FUNDAMENTO EN LA LEY VIGENTE.		

UNIDAD RESPONSABLE	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

No.	ACTIVIDAD	METAS															
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	PROGRAMAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	ACCIÓN	%	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
				25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00
2	ATENDER A LOS CIUDADANOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, YA SEA EN FORMA ESCRITA, PRESENCIAL O VÍA ELECTRÓNICA.	SOLICITANTE	%	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, CON INFORMACIÓN DEL EJERCICIO PÚBLICO MUNICIPAL.	BANCO DE DATOS	%	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
4	SOLUCIONAR EXPEDIENTES CON REZAGO EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE ADMINISTRACIONES MUNICIPALES ANTERIORES.	EXPEDIENTE	%	20	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

(Handwritten signatures in blue ink)



5	BRINDAR ASESORIA A LAS DISTINTAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN CUANTO A OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y MANEJO DE INFORMACIÓN.	ASESORIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ARCHIVAR DE MANERA ORDENADA LA INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADA POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ESTA DEPENDENCIA.	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	ELABORAR Y DIFUNDIR INFORMES SEMESTRALES ANTE EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEL ESTADO QUE GUARDA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	INFORME	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			11.90	8.33	8.33	8.33	11.90	4.76	11.90	8.33	4.76	4.76	8.33	4.76	8.33	4.76	88.10	11.90
TOTAL ACUMULADO (%)			11.90	20.24	28.57	40.48	45.24	57.14	65.48	70.24	75.00	83.33	88.10	100				

RESPONSABLE:

LIC. OSCAR FELIPE LUNA CORDOVA
DIRECTOR



VOLO:

L.A.E. YESENIA CRUZ GONZALEZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021



2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO



2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

- 1. COMERCIO**
- 2. DESARROLLO ECONÓMICO**



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
CLAVE DEL PROGRAMA:	11



SUBPROGRAMA: UNIDOS CON EL REGISTRO DEL COMERCIO MUNICIPAL

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1101

OBJETIVO GENERAL: CONSERVAR UN CONTROL DE LOS COMERCIANTES DE LA CABECERA DE TIERRA BLANCA, VER. A TRAVES DE LAS CEDULAS MUNICIPALES Y VIGILAR LAS ACCIONES CON EL FIN DE MANTENER EL BIENESTAR DE LA CIUDAD.

COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR PADRON DEL MERCADO 20 DE NOVIEMBRE Y 20 DE JUNIO.	ACTIVIDAD	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS.	DEPENDENCIA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	EXPEDIR REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION Y REFERENDOS A LOS COMERCIOS.	DOCUMENTO	200	20	16	15	15	19	16	19	18	18	19	15	10
			%	10.00	8.00	7.50	7.50	9.50	8.00	9.50	9.00	9.00	9.50	7.50	5.00



4	SUPERVISAR QUE TODOS LOS NEGOCIOS CUENTEN CON SUS CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO.	LICENCIA	200	15	20	20	20	20	20	20	15	15	15	15	10
			%	7.50	10.00	10.00	10.00	10.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	5.00
5	INTEGRAR NUEVOS EXPEDIENTES DEL COMERCIO ESTABLECIDO.	BANCO DE DATOS	60	6	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	10.00	8.33	6.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	AUTORIZAR EXHIBICION DE MERCANCIA Y STAND DE PROMOCION CARPAS.	PERMISO	50	3	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	
			%	6.00	10.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)			23.64	7.44	6.75	7.03	7.36	7.44	7.28	6.86	6.86	6.94	6.61	5.78	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			23.64	31.08	37.83	44.86	52.22	59.67	66.94	73.81	80.67	87.61	94.22	100.00	

ATENTAMENTE

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES
DIRECTOR



COMERCIO
2019-2021



CONTROLORIA
2018
L. AGNES MORALES ORTIZ
CONTROLADORA MUNICIPAL

vb. dd:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACION MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: UNIDOS CON LA ORGANIZACION DEL COMERCIO INFORMAL	CLAVE DEL PROGRAMA: 11
	CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1102
OBJETIVO GENERAL: DOMINAR LAS ACTIVIDADES ENTRE COMERCIO Y USUARIO DEL MUNICIPIO A TRAVES DE OPERACIONES QUE NOS PERMITAN CONSERVAR EL BIENSTAR DE LOS CIUDADANOS Y PERSERVAR LA INTEGRIDAD MUNICIPAL.	

COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CAANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR EL PADRON DEL COMERCIO DE PUESTOS AMBULANTE FIJOS Y SEMI FIJOS.	PADRON	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR REUNIONES CON LIDERES DEL COMERCIO AMBULANTE PARA DIFERENTES ACTIVIDADES.	REUNION	52	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	9.62	9.62	7.69	9.62	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	9.62	7.69
3	FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACION DE LOS COMERCIANTES AMBULANTES.	ACTIVIDAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	AJUSTAR PUESTOS AMBULANTES EXCEDIDOS.	KILOMETRO LINEAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



12	PROYECTAR E INSTALAR TECHADO Y LUZ EN AREA GASTRONOMICA.	ESTACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	SUPERVISAR DIA DE REYES CALLE DEL SOLDADO Y JUEREZ QUE SEAN LOS DIAS MENOS POSIBLES LIBERANDO PASO DOS DE ABRIL	ACTIVIDAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	SUPERVISAR DIA DEL 14 DE FEBRERO Y 10 DE MAYO CALLE JUAREZ Y LIBERTAD NO OBRUYENDO LA VIALIDAD.	ACTIVIDAD	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	COMUNICAR A LOS CIUDADANOS SI HAY CAMBIOS PARA QUE ESTEN ENTERADOS DE TODOS LOS EVENTOS FESTIVOS.	MENSAJE	4	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
			%	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			32.43	12.28	10.63	10.42	5.89	3.70	5.89	3.70	3.78	4.17	3.67	3.44	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			32.43	44.70	55.33	65.76	71.65	75.35	81.24	84.94	88.72	92.89	96.56	100.00	

ATENTAMENTE

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES

DIRECTOR



COMERCIO
2018-2021



L.A.E. YESENIA CRUZ GONZALEZ

CONTROLADORA MUNICIPAL

CONTROLADORA
2018-2021

VALIDO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLEMENTACION MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA REGULACION DEL COMERCIO CON BEBIDAS ALCOHOLICAS	CLAVE DEL PROGRAMA: 11
	CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1103

UNIDAD RESPONSABLE:
COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS														
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ACTUALIZAR EL PADRON DEL COMERCIO CON BEBIDAS ALCOHOLICAS.	PADRON	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	TRAMITAR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS DE ACUERDO DEL REGLAMENTO DE COMERCIO.	DOCUMENTO	85	7	7	9	8	7	8	7	8	7	7	7	3	3
			%	8.24	8.24	10.59	9.41	8.24	9.41	8.24	9.41	8.24	9.41	8.24	8.24	8.24
3	ELABORAR NOTIFICACIONES DE CIERRE EN DIAS FESTIVOS.	DOCUMENTO	25	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2
			%	4.00	8.00	8.00	12.00	8.00	12.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
4	SUPERVISAR BARES Y CANTINAS PARA QUE CUMPLAN CON SU HORARIO ESTABLECIDO Y REGLAMENTACION DE LICENCIAS.	VISTA	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



5	SUPERVISAR LOS BARES Y CANTINAS QUE NO CUENTEN CON SUS PERMISOS CORRESPONDIENTES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	LEVANTAR ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			22.87	6.87	7.26	7.74	6.87	7.74	6.87	7.07	6.87	6.87	6.87	6.87	6.09
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			22.87	29.75	37.01	44.75	51.62	59.35	66.23	73.29	80.17	87.04	93.91	100	

ATENTAMENTE

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES
DIRECTOR



COMERCIO
2018 -2021

VO BO:

L.A.E. YESENIA GONZALEZ
CONTADOR/A MUNICIPAL



CONTRATA
2018 -2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	14

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR EL DESARROLLO ECONOMICO EN TIERRA BLANCA.	CLAVE DEL	1401
	SUBPROGRAMA	

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A QUE SE INSTALEN NUEVAS EMPRESAS Y DISMINUIR LA TASA DE DESEMPLEO EN EL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, POR MEDIO DE ACCIONES COMO EMPRENDURISMO, GESTION Y PROMOCIÓN EN LA INICIATIVA PRIVADA.

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO ECONOMICO



No.	ACTIVIDAD	METAS														
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	REALIZAR VISITAS A MI-PYMES DE NUESTRO MUNICIPIO PARA SUMAR ESFUERZOS Y TRABAJO EN CONJUNTO EN PRO DEL DESARROLLO ECONOMICO, ASI COMO INFORMAR DEL CONVENIO CON SNE PARA BOLSA DE TRABAJO Y DIFERENTES PROGRAMAS QUE BRINDA.	VISITA	%													
				50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	BRINDAR ATENCION Y APOYO DE MANERA BIMESTRAL A LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO EN TRAMITES DE E-FIRMA Y OTROS TRAMITES DIVERSOS, Y ASESORIA DIARIA GRATUITA, PARA CONTRIBUIR EN LA ECONOMIA DEL CIUDADANO, AHORRANDO EN GASTOS DE TRASLADO Y BRINDAR ATENCION EN TRAMITES BASICOS EN EL MODULO PERMANENTE.	CONTRIBUYENTES	%	570	45	50	45	50	45	50	45	50	45	50	45	50
					7.89	8.77	7.89	8.77	7.89	8.77	7.89	8.77	7.89	8.77	7.89	8.77



3	ASESORIA CON CURSOS Y/O TALLERES DE MATERIA FISCA A LOS NEGOCIOS INFORMALES Y CONTRIBUYENTES	ASESORIA	4	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00
4	ASESORAR Y APOYAR A EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO EN SU PROYECTO DE NEGOCIO O NEGOCIO ESTABLECIDO.	ASESORIA	90	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	
			%	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	
			155	20	20	15	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0
			%	12.90	12.90	9.68	12.90	12.90	12.90	12.90	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00
5	ATENDER Y ASESORAR A LOS BUSCADORES DE EMPLEO , REGISTRARLOS EN BOLSA DE TRABAJO Y DAR ASESORIA PARA EL ALTA DE PROGRAMAS COMO EL DE STPS (JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO)	ASESORIA	355	55	10	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
			%	15.49	2.82	5.63	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	
			83	10	10	18	10	10	10	10	5	0	0	0	0	
			%	12.05	12.05	21.69	12.05	12.05	12.05	12.05	12.05	6.02	0.00	0.00	0.00	0.00
7	ATENDER A LAS MI-PYMES DEL MUNICIPIO QUE REQUIERAN APOYO, PARA CUBRIR SUS VACANTES. REGISTRANDOLAS EN LA BASE DE DATOS.	EMPRESA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
8	DIFUSION DE VACANTES A LA POBLACION DEL MUNICIPIO ATRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACION, REDES SOCIALES , Y SE ENVIA VIA WHATTS APP A AGENTES MUNICIPALES Y COMISARIADOS.	MIENSALE	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		



9	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y REALIZAR FERIAS DE EMPLEO Y EXPO VENTA DE EMPRENDEDORES EN CONJUNTO CON EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO, EMPRENDEVER E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	EVENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50.00
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	GESTIONAR CON ENTIDADES FEDERALES Y ESTATALES PARA LA OBTENCION DE APOYOS Y PERMISOS PARA EL PARQUE INDUSTRIAL EN EL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA.	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8.33
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	CONVOCAR AL SECTOR EMPRESARIAL PARA LA RENTA DE BARRAS DEL LOS CAMPOS DEPORTIVOS PARA LA OBTENCION DE RECURSOS PARA APOYO A LOS MISMOS.	ACTIVIDAD	38	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7.89
			%	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	13.16	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89
12	PROMOVER EL TRABAJO EN CONJUNTO ENTRE EL AVUNTAMIENTO, LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE GOBIERNO EN PRO DEL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO.	CONVENIO	8	0	1	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
			%	0.00	12.50	12.50	25.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50
13	GESTIONAR Y APLICAR LA ELECUCION DE DIVERSOS PROGRAMAS ESTATALES, FEDERALES Y PRIVADOS QUE FOMENTEN EL EMPLEO EN EL MUNICIPIO.	PROGRAMAS	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	5.44	11.87	7.33	6.49	8.53	8.34	7.13	6.98	8.52	5.10	7.60	16.21
TOTAL ACUMULADO (%)	5.44	17.31	24.64	31.12	39.66	47.99	55.12	62.11	70.63	75.73	83.33	100

ATENTAMENTE

LAE. AGUSTIN EDUARDO ALONSO LÓPEZ
DIRECTOR



**DESARROLLO
ECONÓMICO
2018-2021**

VO. BE:

LAE. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTROLADORA MUNICIPAL



**CONTRALORIA
MUNICIPAL
2018-2021**



3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE



3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

1. ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
2. FOMENTO AGROPECUARIO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	06

SUBPROGRAMA:	SUMANDO ESFUERZOS EN EL CONTROL DE LA QUEMA DE BASURA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	06-01
--------------	---	-----------------------	-------

OBJETIVO GENERAL: ATENDER DENUNCIAS CIUDADANAS SOBRE LA QUEMA DE BASURA, Y REALIZAR SUPERVISIONES DE LAS AREAS AFECTADAS, CON LA FINALIDAD DE EVITAR LA CONTAMINACION DEL AIRE.

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE



No.	ACTIVIDAD	METAS															
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	ATENDER LOS REPORTES DE QUEJAS CIUDADANAS SOBRE LA QUEMA DE BASURA.	QUEJA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	SUPERVISAR LOS REPORTES DE QUEJAS CIUDADANAS SOBRE LA QUEMA DE BASURA, PARA CONTINUAR CON SU PROCEDIMIENTO.	INSPECCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	REALIZAR EVALUACION DE LOS REPORTES DE QUEJAS PARA DEFINIR LA SANCCION SEGUN CORRESPONDA	DIAGNOSTICO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS REPORTES DE QUEMA DE BASURA, PARA DARLE SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS RECIBIDAS.	EXPEDIENTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	COADYUVAR CON LA DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA PARA QUE SE PROGRAME EN LA RECOLECCION DE BASURA DE LAS AREAS REPORTADAS CON LA QUEMA DE BASURA	TRATAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	06



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS PARA LA RECOLECCION DE ARBOLES DE NAVIDAD	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	06-02
---	-----------------------	-------

OBJETIVO GENERAL: RECOLECCION DE LOS ARBOLES NAVIDENOS DESECHADOS, PARA SU RECLAJE Y TRANSFORMACION EN MATERIA ORGANICA, CON LA FINALIDAD DE DARLE UN MEJOR USO Y EVITAR LA AFECTACION DEL MEDIO AMBIENTE.

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS														
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	PROMOVER LA CULTURA SOBRE EL RECIKLADO DE ARBOLES NATURALES NAVIDENOS DESECHADOS.	CAMPAÑA	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INSTALAR CENTROS DE ACOPIO PARA LA RECOLECCION DE LOS ARBOLES NATURALES DESECHADOS.	CENTROS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	PROPORCIONAR PLANTAS A LA CIUDADANIA A CAMBIO DEL ACOPIO DE SU PINO NATURAL DE DESECHO.	DOTACION	50	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	REALIZAR EL TRATAMIENTO DE DESCOMPOSICION DE LOS ARBOLES NAVIDENOS DE DESECHO, PROCESANDOLOS PARA SU INCORPORACION AL MEDIO AMBIENTE.	TRATAMIENTO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	62.50	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL ACUMULADO (%)	62.50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

RESPONSABLE

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR



ECOLOGIA
2018-2021

VO BO

L.A.E. YESENIA DÍAZ ORTIZ
CONTROLORA MUNICIPAL



CONTROL ORGA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	06

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LA REFORESTACIÓN
OBJETIVO GENERAL: PREVENIR EL PROCESO DE DESTRUCCIÓN Y DEGRADACIÓN DE NUESTRAS ÁREAS NATURALES A TRAVÉS DE LA REFORESTACION FORESTAL CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL MEDIO AMBIENTE DE LA REGION.
CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 06-03

UNIDAD RESPONSABLE:
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE



No.	ACTIVIDAD	METAS													
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	FOMENTAR LA REFORESTACION, MEDIANTE LA DONACION DE PLANTAS A LA CIUDADANIA, PARA SU PLANTACION EN LOS TERRENOS URBANOS Y RURALES	PLANTA	18000	400	200	200	200	300	3000	3000	3000	3000	1700	2000	1000
			100%	2.22	1.11	1.11	1.11	1.67	16.67	16.67	16.67	16.67	9.44	11.11	5.56
2	ELABORAR Y/O AUTORIZAR LOS PERMISOS DE PODA Y/O DERIBE DE ARBOLES QUE REPRESENTEN UN RIESGO A LA CIUDADANIA, PREVIA OPINION TECNICA DE PROTECCION CIVIL.	PERMISO	30	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2
			100%	6.67	6.67	10.00	10.00	10.00	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	6.67
3	ORIENTAR A LOS SOLICITANTES DE TRASLADO DE MADERA, LEÑA Y DEMAS PRODUCTOS FORESTALES, PARA QUE SE DIRIJAN A LA SEMARNAT.	SOLICITANTE	60	4	4	6	6	6	6	4	6	4	6	4	4
			100%	6.67	6.67	10.00	10.00	10.00	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	6.67
4	ELABORAR LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y REFERENDOS A LAS EMPRESAS QUE LO SOLICITEN, PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD.	ESTUDIO	60	2	5	5	5	10	5	5	5	5	5	5	3
			100%	3.33	8.33	8.33	8.33	16.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	5.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	6.85	6.48	6.48	6.48	6.85	11.67	11.67	11.67	8.33	9.07	9.81	4.63
TOTAL ACUMULADO (%)	6.85	13	20	26	33	45	56	68	76	86	95	100

RESPONSABLE
DIRECTOR

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO



ECOLOGIA
2018-2021



L.A.E. YESENIA RUIZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	06

SUBPROGRAMA:	SUMANDO ESFUERZOS EN LA REGULACION DEL SONIDO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	06-05
OBJETIVO GENERAL:	DISMINUIR LA CONTAMINACION AUDITIVA, MEDIANTE LA ATENCION DE QUEJAS Y LA INSPECCION DE LOS VOLUMENES DE SONIDOS EN LOS COMERCIOS DE LA ZONA URBANA.		



UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS														
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ATENDER LOS REPORTES DE QUEJAS CIUDADANAS SOBRE EL RUIDO EXCESIVO PROVOCADO POR LOS SONIDOS INSTALADOS EN LOS COMERCIOS	QUEJA	30	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
			%	6.67	6.67	6.67	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.67	6.67
2	REALIZAR INSPECCION Y EVALUAR LOS REPORTES DE QUEJAS CIUDADANAS SOBRE LA CONTAMINACION POR RUIDO, Y PROCEDER A APLICAR LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES.	INSPECCION	30	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
			%	6.67	6.67	6.67	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.67	6.67	6.67
3	REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION A LOS SONIDOS DE LOS DIVERSOS COMERCIOS, CHECANDO CON EL DECIBELMETRO SI EL SONIDO ESTA EN LOS NIVELES PERMITIDOS.	SUPERVISION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS REPORTES DE CONTAMINACION POR RUIDO, PARA DARLE SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS RECIBIDAS.	EXPEDIENTE	30	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
			%	6.67	6.67	6.67	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.67	6.67	6.67



TOTAL PROGRAMADO (%)	7.08	7.08	7.08	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	7.08	7.08	7.08
TOTAL ACUMULADO (%)	7.08	14.17	21.25	30.83	40.42	50.00	59.58	69.17	78.75	85.83	92.92	100		

RESPONSIBLE

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR



ECOLOGIA
2018-2021

VQ BD

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
COORDINADORA MUNICIPAL



CONTROL MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LOS GANADEROS, LOGRAMOS MEJORAR SU PRODUCCION PECUARIA.

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ACTIVIDAD GANADERA, MEDIANTE APOYOS EN LA ALIMENTACION DEL GANADO, EQUIPAMIENTO, E INFRAESTRUCTURA PARA INCREMENTAR SU PRODUCCION.



UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS														
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	PROPORCIONAR INFORMACION A LOS GANADEROS, SOBRE LOS PROGRAMAS DE APOYO DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, Y ASESORARIOS Y EN LA PRESENTACION DE LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR RECURSOS.	SOLICITANTE	100	0	20	20	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REALIZAR VISITA Y REUNIONES DE TRABAJO CON LOS GANADEROS BENEFICIADOS A TRAVES DEL PROGRAMA PRODETER, PARA DARLE SEGUIMIENTO EN SU PROYECTO.	VISITA	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR VISITAS AL CAMPO EXPERIMENTAL LA POSTA, PARA CONOCER LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES PECUARIAS Y ASISTIR A LAS CONFERENCIAS SOBRE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA EN LA PRODUCCION DEL GANADO.	VISITA	5	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0
			%	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	6.67	20.00	13.33	23.33	16.67	0.00	6.67	0.00	6.67	0.00	6.67	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	6.67	26.67	40.00	63.33	80.00	80.00	86.67	86.7	93.3	93.3	100.0	100.0

RESPONSABLE

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO

DIRECTOR



FOMENTO AGROPECUARIO 2018-2021

VALIDO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA 2018-2021



TOTAL PROGRAMADO (%)	16.33	10.33	21.00	10.33	5.00	5.00	3.00	3.67	6.33	7.67	4.33	7.00
TOTAL ACUMULADO (%)	16.33	26.67	47.67	58.00	63.00	68.00	71.00	74.67	81.0	88.7	93.0	100.0

RESPONSABLE

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR



FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021

VO/B0

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA PRODUCCIÓN DE GRANOS BÁSICOS, LOGRAMOS MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD.

CLAVE DEL SUBPROGRAMA 08-03

OBJETIVO GENERAL: APOYAR A LOS PRODUCTORES EN LA ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE FRIJOL Y MAÍZ DE ALTO RENDIMIENTO, CON EL FIN DE INCREMENTAR SU POTENCIAL PRODUCTIVO.

UNIDAD RESPONSABLE	
FOMENTO AGROPECUARIO	



H. AYUNTAMIENTO
TIERRA BLANCA
VER. 2018 - 2021

No.	ACTIVIDAD	METAS													
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	REALIZAR VISITA A LOS PROVEEDORES DE SEMILLAS DE GENOTIPOS MEJORADOS DE MAÍZ Y FRIJOL, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS PRECIOS Y DISPONIBILIDAD PARA PROGRAMAR SU COMPRA.	VISITA	%	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR LOS ESPACIOS DISPONIBLES PARA ALMACENAR LAS SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL QUE SE ENTREGARÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	ALMACEN	%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
3	ADQUIRIR LAS BOLSAS DE SEMILLAS MEJORADAS DE MAÍZ Y FRIJOL QUE SE OFRECERÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	MATERIAL	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





4	ENTREGAR LAS BOLSAS DE SEMILLAS MEJORADAS DE MAIZ Y FRIJOL SUBSIDIADAS CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS.	MATERIAL	310	0	0	0	0	0	0	150	100	0	30	30	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.39	32.26	0.00	9.68	9.68	0.00	0.00
5	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS MEJORADAS DE MAIZ Y FRIJOL.	EXPEDIENTE	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
6	ELABORAR EL PADRÓN DE PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS MEJORADAS DE MAIZ Y FRIJOL CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS, PARA SU CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			0.00	0.00	0.00	0.00	5.56	13.89	27.51	20.65	0.00	19.67	12.72	0.00	0.00	
TOTAL ACUMULADO (%)			0.00	0.00	0.00	0.00	5.56	19.44	46.95	67.61	67.61	87.28	100	100	100	

RESPONSABLE

UC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021



VC/BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON PRODUCTORES, LOGRAMOS MEJORAR SU PRODUCCION. **CLAVE DEL SUBPROGRAMA** 08-04

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ACTIVIDAD DE LOS PRODUCTORES DE LIMON, CAÑA DE AZUCAR Y COCO, MEDIANTE LA GESTION DE RECURSOS A TRAVES DE LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU PRODUCCION.



UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS															
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	PROPORCIONAR INFORMACION A LOS PRODUCTORES SOBRE LOS APOYOS QUE OFRECEN LA SADEF, SEDARPA Y FND, PARA LOS CULTIVOS DE CAÑA DE AZUCAR, LIMÓN PERSA Y COCO.	SOLICITANTE	300	30	60	90	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	10.00	20.00	30.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REALIZAR VISITA Y REUNIONES DE TRABAJO CON LOS PRODUCTORES BENEFICIADOS A TRAVES DEL PROGRAMA PRODETER, PARA DARLE SEGUIMIENTO EN SUS PROYECTOS.	VISITA	6	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
			%	16.67	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR VISITAS AL CAMPO EXPERIMENTAL COTAXTLA, PARA ASISTIR A LAS DEMOSTRACIONES DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA SOBRE LIMON, CAÑA DE AZUCAR Y COCO.	VISITA	5	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0
			%	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	8.89	18.89	15.56	13.33	12.22	0.00	12.22	0.00	12.22	0.00	6.67	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	8.89	27.78	43.33	56.67	68.89	68.89	81.1	81	93	93	100	100

RESPONSIBLE

U.C. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR



FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021

L.A.E. YESSENIA GONZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONFIRMA
2018-2021



4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS



4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS

1. ALUMBRADO PÚBLICO
2. LIMPIA PÚBLICA
3. MAQUINARIA
4. OBRAS PÚBLICAS
5. PANTEONES
6. PARQUES Y JARDINES



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
CLAVE DEL PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0101

OBJETIVO GENERAL: OTORGAR UN SERVICIO DE CALIDAD, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN Y USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.

UNIDAD RESPONSABLE:

ALUMBRADO PÚBLICO



No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ANALIZAR LA SITUACION DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO	ANALISIS	9000	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	SOLICITANTE	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	COTIZAR MATERIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	COMPRA	3	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	REPARAR LAS LUMINARIAS QUE LOS CIUDADANOS SOLICITAN	EQUIPO	6000	300	600	600	500	600	500	600	500	500	500	600	600	200
			%	5.00	10.00	10.00	8.33	10.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	10.00	10.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	5.42	15.00	6.67	6.25	15.00	6.25	6.25	14.58	6.25	6.67	6.67	5.00
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	5.42	20.42	27.08	33.33	48.33	54.58	60.83	75.42	81.67	88.33	95.00	100

RESPONSIBLE

ING. JUAN ANTONIO TORRES POLO
DIRECTOR



ALUMBRADO
PUBLICO
2018-2021

VP. BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTADOR MUNICIPAL



CONTADOR MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
CLAVE DEL PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0102

OBJETIVO GENERAL: REALIZAR INSTALACION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LUGARES QUE CUENTAN CON SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, MEJORANDO LA ILUMINACION Y SEGURIDAD DE LA POBLACION



UNIDAD RESPONSABLE:

ALUMBRADO PUBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS														
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	COTIZAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA	COMPARA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	RECIBIR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA PARA REALIZAR APOYOS	MATERIAL	500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	PIEZA	200	0	0	0	50	25	25	25	25	25	15	15	10	10
			%	0.00	0.00	0.00	25.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	7.50	7.50	5.00	5.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	0.00	0.00	75.00	4.17	4.17	4.17	4.17	2.50	2.50	1.67	1.67
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	0.00	0.00	0.00	75.00	79.17	83.33	87.50	91.67	94.17	96.67	98.33	100

RESPONSIBLE

[Handwritten Signature]

ING. JUAN ANTONIO TORRES POLO
DIRECTOR



ALUMBRADO
PUBLICO
2018-2021

VO. BO.



L.A.E. YESENIA PROZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

~~CONTRALORA MUNICIPAL~~
~~2018-2021~~



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE SERVICIOS PUBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0103



UNIDAD RESPONSABLE:
ALUMBRADO PUBLICO

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS															
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	ANALIZAR LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	ANALISIS	6000	300	600	600	500	600	500	500	500	500	500	500	600	600	600	200
			%	5.00	10.00	10.00	8.33	10.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	10.00	10.00	3.33
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	SOLICITANTE	4800	112	147	246	245	576	642	612	640	702	350	350	178			
			%	2.33	3.06	5.13	5.10	12.00	13.38	12.75	13.33	14.63	7.29	7.29	3.71			
3	GESTIONAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA	TRAMITE	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	RECIBIR EQUIPOS PARA REALIZAR APOYOS	MATERIAL	4000	0	0	0	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



5	INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	PIEZA	200															
			%															
TOTAL PROGRAMADO (%)			1.47	2.61	3.03	35.19	6.90	6.84	6.72	16.33	6.59	5.46	5.46	3.41				
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			1.47	4.08	7.10	42.29	49.19	56.03	62.75	79.08	85.68	91.13	95.59	100				

RESPONSIBLE

ING. JUAN ANTONIO TORRES POLO
DIRECTOR

ALUMBRADO
PUBLICO
2018-2021



Vº Bº

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
CLAVE DEL PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0104

OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR ILUMINACIÓN ADECUADA A LOS EVENTOS CULTURALES Y CIVICOS DEL MUNICIPIO.



UNIDAD RESPONSABLE:

ALUMBRADO PUBLICO

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS														
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	INSTALAR FOCOS PARA ILUMINACIÓN EN LAS CALLES PRINCIPALES PARA FIESTAS DE CARNAVAL	PIEZA	1080	0	0	0	1080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INSTALAR GUÍAS PARA ILUMINACIÓN EN FIESTAS DE EMANCIPACIÓN	PIEZA	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INSTALAR ADORNOS LUMINOSOS PARA FIESTAS PATRIAS	PIEZA	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
4	INSTALAR ADORNOS LUMINOSOS PARA FIESTAS NAVIDEÑAS	PIEZA	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



5	INSTALAR ILUMINACIÓN PARA FIESTAS PATRONALES EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	PIEZA	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO (%)			0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	40.00	60.00	60.00	60.00	80.00	80.00	80.00	100
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	40.00	60.00	60.00	60.00	80.00	80.00	80.00	100	

RESPONSIBLE

ING. JUAN ANTONIO TORRES POLO
DIRECTOR



ALUMBRADO PUBLICO
2018-2021



VO. BO

P.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTROLORA MUNICIPAL

CONTROLORA MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
CLAVE DEL PROGRAMA:	01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0105

OBJETIVO GENERAL: INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA AFUERA DE LAS ESCUELAS PARA MEJORAR LA VISIBILIDAD Y COMPLEJOS DEPORTIVOS PARA OFRECER UN AMBIENTE MAS SEGURO.

ALUMBRADO PUBLICO



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	ATENDE SOLICITUDES DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOLICITANTE	80	8	7	9	6	9	6	5	7	6	4	6	7	
			%	10.00	8.75	11.25	7.50	11.25	7.50	6.25	8.75	7.50	5.00	7.50	8.75	
2	ATENDE SOLICITUDES DE APOYO A COMPLEJOS DEPORTIVOS	SOLICITANTE	60	7	6	4	4	5	6	9	5	4	3	4	3	
			%	11.67	10.00	6.67	6.67	8.33	10.00	15.00	8.33	6.67	5.00	6.67	5.00	
3	ADQUIRIR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA PARA ATENDER SOLICITUDES	MATERIAL	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Juan Luis



TOTAL PROGRAMADO (%)	7.22	6.25	39.31	4.72	6.53	5.83	7.08	5.69	4.72	3.33	4.72	4.58
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	7.22	13.47	52.78	57.50	64.03	69.86	76.94	82.64	87.36	90.69	95.42	100

RESPONSIBLE

Juan Torres

ING. JUAN ANTONIO TORRES POLO
DIRECTOR



ALUMBRADO
PUBLICO
2018-2021



VO. BO

[Signature]

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PUBLICOS.

CLAVE DEL MUNICIPIO	174
CLAVE DEL PROGRAMA	10

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UNA CIUDAD LIMPIA.

CLAVE DEL SUBPROGRAMA 1001

OBJETIVO GENERAL: TECNIFICAR LOS RESIDUOS SOLIDOS CON APEGO A LAS NORMAS DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE PARA MANTENER UN MEJOR CONTROL DE LOS DESECHOS.

UNIDAD RESPONSABLE

LIMPIA PUBLICA



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROPORCIONAR UNIFORMES A LOS EMPLEADOS DE LA DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA.	DOTACION	20	0	0	20	0	0		0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	DISTRIBUIR MATERIAL DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIA PUBLICA.	DOTACION	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR CAMPAÑAS DE CULTURA DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y CONTROL DE LA BASURA.	CAMPAÑA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	COORDINAR AL PERSONAL DE BARENDEROS PARA REALIZAR UN MEJOR SERVICIO DE LA LIMPIEZA EN LAS CALLES.	SUPERVISION	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8.49	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49
5	INSTALAR RECIPIENTE DE BASURA EN LA ZONA COMERCIAL Y AREAS DE ESPARCIMIENTO DE FORMA ESTRATEGICA	PIEZA	200	0	150	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
			%	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



6	INSPECCIONAR EL DESEMPEÑO DE TODOS LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA.	SUPERVISION	366	31	29	31	30	31	30	31	30	31	30	31
			%	8.47	7.92	8.47	8.20	8.47	8.20	8.47	8.20	8.47	8.20	8.47
7	REALIZAR SUPERVISION DE LA RECOLECCION DE LA BASURA EN ZONA URBANA Y RURAL.	SUPERVISION	365	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31
			%	8.49	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49
B	ANALIZAR LOS TRABAJOS REALIZADOS POR TODO EL PERSONAL DE LIMPIA PUBLICA.	EVALUACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			5.27	14.37	30.27	5.16	5.27	5.16	8.39	5.27	5.16	5.27	5.16	5.27
TOTAL ACUMULADO (%)			5.27	19.63	49.90	55.06	60.33	65.49	73.88	79.14	84.31	89.57	94.73	100

RESPONSABLE

C CARLOS PUJDO ALARCON
DIRECTOR



2018-2021
LIMPIA PUBLICA

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



2018-2021
CONTRALORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PUBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: UNIDOS POR ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES.

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0101

OBJETIVO GENERAL: CONSERVAR LOS ESPACIOS PUBLICOS PARA UN MEJOR BENEFICIO DE LA CIUDADANIA POR MEDIO DEL ACONDICIONAMIENTO OPORTUNO.



UNIDAD RESPONSABLE
DIR. MAQUINARIA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	RECIBIR Y ATENDER LAS SOLICITUDES Y PROGRAMAR VISTA	ACCIÓN	370	62	44	43	31	27	22	19	21	19	32	30	20
			%	16.76	11.89	11.62	8.38	7.30	5.95	5.14	5.68	5.14	8.65	8.11	5.41
2	SUPERVISAR Y DARLE SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES	ACTIVIDAD	360	62	44	43	31	27	22	19	21	19	32	30	10
			%	17.22	12.22	11.94	8.61	7.50	6.11	5.28	5.83	5.28	8.89	8.33	2.78
3	PRESENTAR LEVANTAMIENTO POR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES	DIAGNOSTICO	360	62	44	43	31	27	22	19	21	19	32	30	10
			%	17.22	12.22	11.94	8.61	7.50	6.11	5.28	5.83	5.28	8.89	8.33	2.78



4	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	MEDIR LOS KILOMETROS REHABILITADOS EN LA ZONA URBANA	KILOMETROS LINEALES	57	7	6	8	5	4	3	3	4	4	5	5	5	3		
			%	12.28	10.53	14.04	8.77	7.02	5.26	5.26	7.02	7.02	8.77	8.77	8.77	8.77	5.26	
6	MEDIR LOS KILOMETROS REHABILITADOS EN LA ZONA RURAL	KILOMETROS LINEALES	258	23	27	31	30	26	16	15	15	15	25	25	15	10		
			%	8.91	10.47	12.02	11.63	10.08	6.20	5.81	5.81	5.81	9.69	9.69	5.81	3.88		
7	REALIZAR SUPERVISION EN LAS AREAS REHABILITADAS	SEGUIMIENTO	34	6	4	5	3	2	2	2	1	2	3	3	3	1		
			%	17.65	11.76	14.71	8.82	5.88	5.88	5.88	2.94	5.88	8.82	8.82	8.82	2.94		
8	PRESENTAR EL REPORTE DE LOS TRABAJOS REALIZADOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)			23.76	8.64	9.53	6.85	5.66	4.44	4.08	4.14	4.79	6.71	6.02	15.38				
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			23.76	32.39	41.93	48.78	54.44	58.88	62.96	67.10	71.88	78.60	84.62	100				


 ATENTAMENTE
 C. JUAN CABROS AGUIRRE SALGADO
 DIRECTOR



MAQUINARIA
 2016-2021



CONTRALORIA
 2018-2021

VO:BO:

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS A FAVOR DEL AGUA Y SANIAMENTO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR SERVICIOS DE DESCARGA DE AGUAS NEGRAS, DESCARGAS PLUVIALES Y SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN.		

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA ENTUBADA EN LA LOC. VISTA HERMOSA	SISTEMA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
2	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOC. IDEAL DE ARRIBA	METRO LINEAL	450	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.00	180.00	135.00	0.00	0.00	0.00
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00
3	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOC. IDEAL DE ABAJO	METRO LINEAL	450.0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	135.00	180.00	135.00	0	0	0
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00
4	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL (CANAL) EN LAS COLONIAS TERRAPLEN, COJINILLO, BENITO JUAREZ Y DEL VALLE.	METRO LINEAL	3000	0.00	0.00	900.00	1050.00	1050.00	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		%	0.00	0.00	30.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



5	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL (CANAL) EN LAS COLONIAS MIRAFLORES, FONAPO, UNIDAD DEPORTIVA, SEGUNDO VERDE, FREDEPO, 6 DE ENERO, OBRERA, DEL METRO Y PEMEX.	METRO LINEAL	3300	0	0	825.00	825.00	825.00	825.00	825.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL EN LA CALLE PROL. MORELOS ENTRE CARRETERA FEDERAL Y CALLE PRIVADA DE LA ANTENA, COL. 6 DE ENERO.	METRO LINEAL	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	35.00	3.50	3.50	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	REHABILITACION DE DRENAJE PLUVIAL EN LA CALLE JULIO MARTINEZ EN COL. SANTA LUCRECIA.	METRO LINEAL	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.50	3.50	3.50	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL EN LA CALLE 4 E ENERO ENTRE CALLE AVUNTAMIENTO Y CARRETERA FEDERAL TINAJAS CD. ALEMAN, COL. EL METRO	METRO LINEAL	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.900	6.50	2.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	REHABILITACION DE DRENAJE PLUVIAL EN LA LOCALIDAD SAN NICOLAS (LA BURRERA)	METRO LINEAL	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.10	3.50	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	0.00	6.11	15.00	17.78	20.56	17.22	13.89	9.44	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	0.00	0.00	6.11	21.11	38.89	59.44	76.67	90.56	100.00	100.00	100.00	100.00

ATENTAMENTE

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



OBRAS PUBLICAS
2018-2021

VD. RD:

L. A. ESPINOSA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS PARA CONSTRUIR PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS

CLAVE DEL SUBPROGRAMA 0102

OBJETIVO GENERAL: CREAR PAVIMENTOS, BANQUETAS Y GUARNICIONES DIGNAS PARA LA POBLACION TERRABLANQUENSE

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS



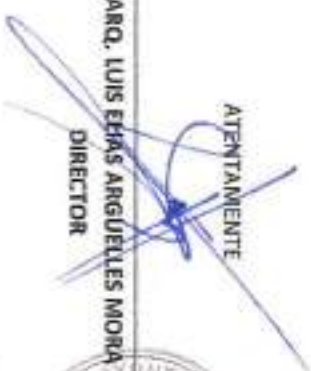
No.	ACTIVIDAD	METAS													
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE CAMPECHE, TAMAUULPAS Y COAHUILA EN LA LOC. JOACHIN	METRO CUADRADO	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	2000.00	1000.00	1000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	20.00	40.00	20.00	20.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE VICENTE GUERRERO ENTRE LOS REYES Y TUXPAN, Y VICENTE GUERRERO Y HEROES DE PUEBLA, COL. PEMEX	METRO LINEAL	604	0	0	0	0	181	302	121	0	0.00	0.00	0.00	0
			%	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO ASFALTICO, EN LA CALLE XALAPA ENTRE AV. LOS REYES Y CARRETERA FEDERAL, COL. PEMEX	METRO CUADRADO	4153	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	312.48	312.48
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60	7.52	7.52	0.00	0.00	



4	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE MARCOS C. LICONA ENTRE HOMBRERES ILUSTRES Y PINO SUAREZ, COL. SANTA LUCRECIA	METRO CUADRADO	3224	0.00	0.00	0.00	0.00	967.20	1289.60	967.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE PRIVADA 12 DE OCTUBRE ENTRE AV. JUAN CARREON Y AV. FRANCISCO JAVIER MINA, COL. LUIS ECHEVERRIA.	METRO CUADRADO	627.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.90	282.27	94.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	45.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE ABASOLO ENTRE CALLE FEDERAL Y AV. COLEGIO MILITAR, COL. FEDERAL.	METRO CUADRADO	2,418.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	725.57	1098.35	604.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	45.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE LAZARO CARDENAS ENTRE AV. XALAPA Y CORDOBA, COL. PEMEX	METRO CUADRADO	1,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	366.00	549.00	305.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	45.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE PINO SUAREZ ENTRE CANAL PLUVIAL JUAN DE DIOS PEZA, COL. COJUILLO.	METRO CUADRADO	866.92	0.00	0.00	0.00	0.00	303.42	390.11	173.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	45.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	0.00	0.00	7.67	15.33	18.67	18.67	17.00	11.37	3.50	0.50	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	0.00	0.00	0.00	7.67	23.00	41.67	60.33	77.33	88.71	92.21	92.71	92.71

ATENTAMENTE


ARQ. LUIS ERÍAS ARGÜELLES MORA
 DIRECTOR



OBRAS PÚBLICAS
 2018-2021

VD PC


L.A.E. YESENIA ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA ELECTRIFICACIÓN	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0103
---	-----------------------	------

UNIDAD RESPONSABLE	OBRRAS PÚBLICAS
--------------------	-----------------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN LA LOC. PALMA SOLA	KILOMETRO LINEAL	1.741	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.52	0.96	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	55.00	15.00	0.00	0.00	0.00
2	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION COL. AMPLIACION ANTORCHA CAMPESENA	KILOMETRO LINEAL	0.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION LOC. LA CORAZA	KILOMETRO LINEAL	2.166	0.00	0.00	0.00	0.00	0.65	0.87	0.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION LOC. NUEVA VILLA OITLAN	KILOMETRO LINEAL	3.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.33	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00



5	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN LA LOCLA UNION	KILOMETRO LINEAL	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION COL. LAS JACARANDAS	KILOMETRO LINEAL	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION LOC. BARAHUNDA	KILOMETRO LINEAL	0.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.17	0.25	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	45.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN LA CALLE JOSE AZUETA, COL. EMILIANO ZAPATA	KILOMETRO LINEAL	0.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.29	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75	31.88	25.00	18.13	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75	50.63	75.63	93.75	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

ATENTAMENTE

ABQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA

DIRECTOR



OBRAS PUBLICAS
2018-2021

VO. BO

L.A.E. YESENIA OLIVERA ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018 -2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR ESPACIOS EDUCATIVOS DIGNOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0104
OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR ESPACIOS EDUCATIVOS DIGNOS Y FUNCIONALES A LA POBLACIÓN TERRABLANQUENSES MEDIANTE INSTALACIONES ADECUADAS QUE FAVOREZCAN UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE SU RECREACIÓN.		

UNIDAD RESPONSABLE	OBRAS PÚBLICAS
--------------------	----------------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN LA ESC. PRIMARIA LOC. SAN FRANCISCO PIEDRA GORDA	AULA	1	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESC. PRIMARIA JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ, CLAVE 30EPR3188D, LOC. MATIA ALTA.	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESC. PRIMARIA EMILIANO ZAPATA CLAVE 30EPR3487B, LOC. VICENTE GUERRERO	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



4	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA TELESECUNDARIA 20 DE NOVIEMBRE DE 1910, CLAVE 300TV113AM1LA LOC LA ATALAYA	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	20.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESCUELA TELEBACHILLERATO CLAVE 30E7H0126C LOC. EL JICARO.	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	40.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA TECHADO EN EL TELEBACHILLERATO DE LA LOC. EL COYOTE	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN LA ESC. PRIMARIA GENERAL FRANCISCO VILLA CLAVE 30DDP93264U LOC. BUENA VISTA.	METRO LINEAL	250	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	125.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	20.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN LA ESC. PRIMARIA CUTLAHUAC CLAVE 30 DPR1614B, EN LA LOC. MAMANTIAL.	ALUMNO/ML	96.33	0.00	0.00	0.00	0.00	28.90	48.17	19.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.70	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	30.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN LA ESC. PRIMARIA VICENTE GUERRERO CLAVE 300P80G33B LOC. NUEVO VILLA QUILTAN	ALUMNO/ML	328.3	0.00	0.00	0.00	0.00	98.49	164.15	65.66	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	0.00	0.00	40.00	35.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	0.00	0.00	0.00	40.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

ATENTAMENTE

ARO. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



OBRAS PUBLICAS
2018-2021

VO.ED:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIVIENDA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0105
--	-----------------------	------

UNIDAD RESPONSABLE	OBRAS PÚBLICAS
--------------------	----------------

No.	ACTIVIDAD	METAS													
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	CONSTRUCCION DE PISO FIRME EN LAS LOCALIDADES CHARCAS, RAMIREZ, REFORMA, MAZAMILA, EL MORAL Y EL BARRIO.	METROS CUADRADOS	1,705	0.00	0.00	0.00	511.50	852.50	341.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCCION DE PISO FIRME EN LAS LOCALIDADES PASO ACHOTE, EL RESPALDOR, MATA MAGUEY, EL MANGO Y TOMA DE LA VILLA.	METROS CUADRADOS	1,684.00	0.00	0.00	0.00	505.20	673.60	505.20	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00

[Handwritten signatures in blue ink]



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	0.00	0.00	30.00	45.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	0.00	0.00	0.00	30.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

ATENTAMENTE

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



OBRAS PUBLICAS
2018-2021



VO. BO:

L. A. F. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRATACION MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR MEJORES CAMINOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0106
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LAS VIAS DE COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE LAS LOCALIDADES		

UNIDAD RESPONSABLE	
OBRAS PÚBLICAS	

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REHABILITACION DE CAMINO RURAL DE LA EL BARRIO A LA LOC. EL MORAL DEL KM 0-000 AL 4+054.78	KILOMETRO	4.05	0.00	0.00	0.00	1.22	2.03	0.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REHABILITACION DE CAMINO RURAL ENTRONQUE EL MORAL-EL BARRIO A LA LOC. URSULO GALVAN DEL KM 0+000 AL 6+580	KILOMETRO	6.580	0.00	0.00	0.00	1.97	3.29	1.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00




TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	0.00	0.00	25.00	40.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	0.00	0.00	0.00	25.00	65.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00


ATENTAMENTE
ARQ. LUIS ELÍAS ARGÜELLES MORA
DIRECTOR



OBRAS PÚBLICAS
2018-2021

VO E D

L.A.E. YESENIA GRACIELA ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR MEJORAR LA ACTIVIDAD FISICA Y CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0107
OBJETIVO GENERAL: CREAR OBRAS COMUNITARIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION		



UNIDAD RESPONSABLE	OBRAS PÚBLICAS
--------------------	----------------

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS														
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	CONSTRUCCION DE CANCHA DEPORTIVA EN LA LOC. LOMA CABALLO	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCCION DE CANCHA DEPORTIVA EN LA LOC. PALENQUE	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CONSTRUCCION DE CANCHA DEPORTIVA EN LA LOC. GALVAN CARACAS	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

ATENTAMENTE

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



OBRAS PUBLICAS
2018-2021

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PUBLICOS

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 01

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0101

SUBPROGRAMA: CON ESFUERZO SE CAMBIA LA IMAGEN DE LOS PANTEONES.
OBJETIVO GENERAL: TENER UN MEJOR PANTEÓN ORDENADO, TENER PASILLOS LIBRES QUE PUEDAN PASAR CON MAS LIBERTAD, Y DARLE OTRA IMAGEN A LOS PANTEONES Y REGULARIZAR LOS PANTEONES DE LAS COMUNIDADES.

UNIDAD RESPONSABLE

PANTEONES

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COORDINAR, EL MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE LOS CEMENTERIOS SAN PEDRO Y JARDINES DEL RECUERDO, PARA MANTENERLO EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EVENTOS: DIA DE MADRE, DIA DEL PADRE, 2 DE NOVIEMBRE DIA DE LOS FIELES DIFUNTOS.	ACTO	180	0	0	30	30	30	30	0	0	30	30	0	0
			100%	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	0.00
2	EQUIPAR AL PERSONAL CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA MEJORAS DE LOS MISMOS.(CARRETIILLAS, BOMBAS PARA FUMIGAR, MOTOSIERRA, DESBROZADORAS, PALAS, PICOS, MACHETES, LIMAS ETC.	BODEGA	3	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	33.33	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	REALIZAR, LA FUMIGACIÓN DEL PANTEÓN SAN PEDRO JARDINES DEL RECUERDO Y SAN PEDRO II PARA MANTENER EL CONTROL EN LA MALEZA EN LOS PANTEONES.	SUPERVISAR	5	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0
			100%	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	20.00
4	APOYAR A LOS AGENTES MUNICIPALES Y COMISARIADOS EJIDALES CON LIQUIDO PARA EL CONTROL DE MALEZA EN LOS PANTEONES.	ACCION	270	0	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11
5	REALIZAR, SE TRABAJA COORDINADAMENTE CON LA JURISDICCIÓN SANITARIA No.9 CON SEDE EN COSAMALOAPAN Y SU REPRESENTANTE EN TIERRA BLANCA EL DR. MAURICIO TORRES RIVERA JEFE DE VECTORES PARA FUMIGAR LOS PANTEONES SAN PEDRO Y JARDINES DEL RECUERDO Y ASI CONTROLAR LA PROLIFERACIÓN DE LOS MOSQUITOS TRANSMISORES DE ENFERMEDADES COMO EL DENEGUE, CHICONGUYA.	ACTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



10	CONSTRUIR, PROYECTO DE LOS BAÑOS MIXTOS PARA EL PANTEÓN JARDINES DEL RECUERDO YA QUE ES UNA NECESIDAD PRIORITARIO Y NECESARIO.	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	REALIZAR PROYECTO DE LA PAVIMENTACIÓN DE LA SEGUNDA ENTRADA DEL PANTEÓN JARDINES DEL RECUERDO EN EL TRÁNSCURSO DE ESTA ADMINISTRACIÓN Y CAMBIAR LA IMAGEN DEL PANTEÓN.	OBRA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.76	3.79	8.64	5.10	15.40	6.62	12.37	15.40	9.65	15.71	3.28	3.28					
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.76	4.55	13.18	18.28	33.69	40.30	52.68	68.08	77.73	93.43	96.72	100					

ATENTAMENTE

C. JAVIER CORDOBA PORTILA
DIRECTOR



DIRECCION DE PLANEACION
2018-2021

VOLVO



CONTRALORIA GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL

CLAVE DEL MUNICIPIO	174
CLAVE DEL PROGRAMA	06

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR CONSERVAR LOS PARQUES Y JARDINES DEL MPIO
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE AREAS VERDES, PARQUES, CAMELLONES Y LUGARES DE ESPARCIMIENTO DEL MUNICIPIO.



UNIDAD RESPONSABLE
PARQUES Y JARDINES

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL POA 2019, PARA RETOMAR LAS ACTIVIDADES QUE NO FUERON CUMPLIDAS Y REAGENDAR EN LAS ACTIVIDADES DEL AÑO 2019.	PADRÓN	%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	FORMULAR UN PLAN DE TRABAJO MEDIANTE UNA BITACORA Y AGENDA, QUE PERMITA REALIZAR Y LLEVAR ACABO EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.	PLAN	%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	PROPORCIONAR DE MATERIAL DE TRABAJO AL PERSONAL, PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES, ASI COMO EQUIPO DE SEGURIDAD DE TRABAJO.	DOTACION	%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	COORDINAR EL EQUIPO DE TRABAJO ASI COMO CONSERVAR EN BUEN ESTADO, PARA BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE CALIDAD.	ACTIVIDAD	%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



5	COORDINAR EL MANTENIMIENTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS VERDES QUE PERTENECEN AL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO A DE LA CIUDADANIA.	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	SEMBRAR Y PRESERVAR LAS DIFERENTES VARIEDADES DE VEGETACION QUE HAY EN LAS ÁREAS VERDES.	ESPECIE	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	PROMOVER LA CULTURA DE CONCIENTIZACION EN LA SOCIEDAD, A TRAVEZ DE FAENAS COMUNITARIAS PARA MANTENER LAS ÁREAS VERDES LIMPIAS Y EN BUEN ESTADO, PARA DAR UNA MEJOR IMAGEN AL MUNICIPIO Y A SUS CIUDADANOS.	CAMPAÑA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	SUPERVISAR LA REHABILITACION DE LOS PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO, PARA HACERLOS MÁS FUNCIONALES, CON MEJOR IMAGEN, Y RELANZARLOS COMO ATRACTIVOS DEL MUNICIPIO.	ESTABLECIMIENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	COORDINAR EL SISTEMA DE RIEGO, MANTENIMIENTO Y ABONO DE NUESTROS PARQUES, ÁREAS VERDES Y JARDINES.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



11	COORDINAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZA EL PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	SUPERVISIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
12	SUPERVISAR QUE LOS ESPACIOS O AREAS VERDES DEL MUNICIPIO SE MANTENGAN LIBRES DE PLAGAS.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	APOYAR A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ASI COMO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ESTE AYUNTAMIENTO EN LA LIMPIEZA Y CONSERVACION DE SUS AREAS VERDES.	ACCIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			15.38	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69
TOTAL ACUMULADO (%)			15.38	23.08	30.77	38.46	46.15	53.85	61.54	69.23	76.92	84.62	92.31	100				

RESPONSABLE:

C.P. GUSTAVO MARQUEZ ARANDA
DIRECTOR



2018-2021

VO. BO.



L.A.E. YESENIA KRUI ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL
2018-2021



5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

1. DIF MUNICIPAL
2. ASUNTOS INDÍGENAS
3. CASA DE CULTURA
4. COMUDE
5. DESARROLLO SOCIAL
6. EDUCACIÓN
7. IMJUVE
8. INSTITUTO DE LA MUJER
9. SALUD



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



DIF
TIERRA BLANCA, VER.
SERV. SOC. 2018
Todos los días operamos

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 10

CLAVE SUBPROGRAMA: 1001

OBJETIVO GENERAL: Crear las bases para una asistencia social incluyente, que permita el pleno desarrollo físico, mental y social para el disfrute de una vida plena y productiva, que permita al individuo, a las familias y comunidades a enfrentar sus condiciones de vulnerabilidad en el Municipio de Tierra Blanca, mediante tres líneas de acción, trato cálido y justicia social, cultura de trabajo en equipo y desarrollo de modelos de atención específicos.

UNIDAD RESPONSABLE:

DIF (DIRECCION)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	FORMULAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCION DIF	INVENTARIO	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00



3	GESTIONAR UNA UNIDAD ADAPTADA PARA ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	MANUAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	GESTIONAR PROGRAMA DE APOYOS FUNCIONALES EN DIF ESTATAL	GESTIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	GESTIONAR ENTREGA DE SOLUCIONES DE DIALISIS A PACIENTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	GESTION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	GESTIONAR PROGRAMA DE LENTES GRUPTOS.	GESTION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	COORDINAR REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL DEL DIF PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	PLANEAR LOS EVENTOS ANUALES TRADICIONALES DEL SMDIF	CURSO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



9	SUPERVISAR LAS AREAS FUNCIONALES DE DIF	SUPERVISION	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
			%	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09
10	ANALIZAR LA PRODUCTIVIDAD DE LAS AREAS FUNCIONALES DEL DIF	EVALUACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
12	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL DIF EN COORDINACION CON EL ENCARGADO DE ESTA AREA, ANOTANDO DIARIAMENTE EN UNA BITACORA LAS OBSERVACIONES	VEHICULO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	REALIZAR INFORME PREVIO DE ACTIVIDADES ANUAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL DIF EN COORDINACION CON EL ENCARGADO DE ESTA AREA, ANOTANDO DIARIAMENTE EN UNA BITACORA LAS OBSERVACIONES	VEHICULO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



15	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCION DIF	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
16	PLANEAR ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCION DE DIF MUNICIPAL	PLAN	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)				29.73	4.73	4.73	6.82	4.73	6.82	17.23	4.73	4.73	4.73	6.82	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				29.73	34.47	39.20	46.02	50.76	57.58	74.81	79.55	84.28	89.02	95.83	100

ATENTAMENTE

LYS ALEJANDRA ORTIZ ROMERO IACCA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF
2018-2021



VO. BO
L.A.F. YESENIA GARCIA ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 02

SUBPROGRAMA: ASPER (ATENCIÓN SOCIAL A PACIENTES CON ENFERMEDAD RENAL)

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0201

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL PACIENTE RENAL EN TRES ÁREAS NUTRICIONAL, PSICOEMOCIONAL Y SOCIAL, REDUCIENDO EL IMPACTO EMOCIONAL Y SOCIOECONÓMICO, QUE REPRESENTA PARA EL ENFERMO PADECER UNA ENFERMEDAD SIN COBERTURA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD.



NUTRICION-DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS													
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ELABORAR UN CENSO GENERAL DE ENFERMOS RENALES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO	CENSO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
2	ACTUALIZAR EL TOTAL DE PERSONAS CON PROBLEMAS DE INSUFICIENCIA RENAL EN EL MUNICIPIO EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	CENSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ELABORAR DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	ENCUESTAS	100	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0
				50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
4	CREAR CLUBES DE ENFERMOS RENALES DEL MUNICIPIO	TALLER	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
				50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00



5	IMPARTIR TALLERES EN LOS CLUBES SOBRE NUTRICION EN LA ENFERMEDAD RENAL	TALLER	6	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	
				16.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	IMPARTIR TALLERES DE PSICOLOGIA EN LOS CLUBES	TALLER	8	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	
				12.50	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	IMPARTIR TALLERES DE VIDA SALUDABLE	TALLER	20	3	2	4	0	0	0	2	3	2	4	0	0	0	0	
				15.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	IMPARTIR TALLERES CULTURALES EN LOS CLUBES	TALLER	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
				0.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	GESTIONAR APOYO ESTATAL PARA ENTREGA DE SOLUCIONES DIAZIZANTES	PERSONA	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	DISTRIBUCION DE FOLLETOS INFORMATIVOS SOBRE LOS ASPECTOS BASICOS DEL PROGRAMA	FOLLETO	400	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	
				0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				21.08	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	16.00	11.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	4.17	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				21.08	27.08	33.08	39.08	45.08	51.07	67.07	78.07	84.07	90.07	96.08	100			

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA

DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



2018-2021



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 02

SUBPROGRAMA: (PANAC) PROGRAMA DE ATENCIÓN NUTRICIONAL POR MEDIO DE ASESORÍA Y CONSULTA

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0202

OBJETIVO GENERAL: BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS A TRAVES DE UNA CONSULTA MEDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE PLANES DE ALIMENTACION PERSONALIZADOS, CON EL FIN DE MEJORAR LA SALUD Y A SU VEZ LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO



NUTRICION-DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS														
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	CONCEDER ATENCION MEDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE CONSULTAS INDIVIDUALES	CONSULTA	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	DIAGNOSTICOS NUTRICIONALES A POBLACION EN GENERAL	CONSULTA	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	CONCEDER ATENCION MEDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE CONSULTAS INDIVIDUALES, EN POBLACION CON PROBLEMAS DE CONTROL DE PESO (SOBREPESO Y OBESIDAD)	CONSULTA	1536	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	CONCEDER ATENCION MEDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE CONSULTAS INDIVIDUALES, EN POBLACION CON ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS	CONSULTA	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	CONCEDER ATENCION MEDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE CONSULTAS INDIVIDUALES, EN PROBLEMAS DE BAJO PESO	CONSULTA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	IMPARTIR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE SOBREPESO Y OBESIDAD, BRINDANDO ORIENTACIÓN NUTRICIONAL A ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA DENTRO DE ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO Y SUPERIOR	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	NUTRICIONALES EN EMPRESAS CON LA FINALIDAD MEJORAR LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y SU PRODUCTIVIDAD LABORAL	TALLER	6	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1		
				16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
8	DISTRIBUIR FOLLETOS SOBRE TRATAMIENTO NUTRICIONAL EN SOBREPESO Y OBESIDAD	FOLLETO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200		
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.38	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.38	16.66	26.04	33.33	42.70	49.99	59.36	66.65	76.02	83.31	92.68	100							

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OCHOA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



2018-2021

DIRECCIÓN DE SALUD



L.A.E. YESSENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



SECRETARÍA DE TIERRA BLANCA, VER.
Sistema de Información Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS PARA DAR MEJOR ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	CLAVE SUBPROGRAMA: 0201
OBJETIVO GENERAL: AUMENTAR EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS CON LA ENTREGA DE LA CREDENCIAL DE INAPAM, PARA QUE EL ADULTO MAYOR OBTENGA LOS BENEFICIOS DE LOS DESCUENTOS DE DICHA CREDENCIAL Y CONTRIBUIR EN SU ECONOMÍA.	

UNIDAD RESPONSABLE:
DIF (INAPAM)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	ENTREGAR AL ADULTO MAYOR LA CREDENCIAL DE INAPAM QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS	PERSONA	1000	86	84	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	
			%	8.60	8.40	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
2	SESIONAR TALLER DE TEJIDO	ENSAYO	37	0	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	0	
			%	0.00	10.81	10.81	10.81	10.81	10.81	10.81	13.51	10.81	10.81	10.81	10.81	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.30	9.61	9.56	9.56	9.56	9.56	10.91	9.56	9.56	9.56	4.15	4.15	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.30	13.91	23.46	33.02	42.57	52.13	63.03	72.59	82.14	91.70	95.85	100	

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF

2018-2021

V.C. R.R.

L.A. E. YESENIA GRIJALBA ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2020

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

UNIDAD RESPONSABLE

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO

CLAVE DEL PROGRAMA: 09

SUBPROGRAMA: ATENCION JURIDICA A POBLACION VULNERABLE Y GESTION PARA LA RESTITUCION DE SUS DERECHOS EN LOS AMBITOS INSTITUCIONALES Y FAMILIARES.

CLAVE SUBPROGRAMA: 0901

OBJETIVO GENERAL: BRINDAR A LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, ATENCION JURIDICA A FIN DE RESTITUIR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PERSONAS ADULTAS MAAYRES.



DIF (PROCURADURÍA)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																	
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1	ASESORIAS EN DIVERSAS SITUACIONES JURIDICAS	ASESORIA	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	REALIZACION DE CONCILIACIONES REFERENTES A CONVIVENCIA FAMILIAR	CONCILIACION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ELABORACION DE CONVENIOS DE CUIDADOS, PROTECCION Y ALIMENTOS	CONVENIOS	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	CONSTANCIAS DE TUTORIAS	CONSTANCIA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83



5	ELABORACIÓN DE CITAS	CITATORIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ELABORACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS	EXPEDIENTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	REALIZACIÓN DE PROYECTO EN MARCO DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LOS ÁMBITOS INSTITUCIONALES Y DE FAMILIA	PROYECTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ELABORACIÓN DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS	EXPEDIENTE	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	ASISTENCIA A FISCALÍA ESPECIALIZADA EN MATERIA FAMILIAR Y DEMÁS FISCALÍAS PARA VER DIVERSOS TEMAS LEGALES	REPORTE	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	DOMICILIARIAS POR PARTE DE TRABAJADORA SOCIAL ADSCRITA A ESTA PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL JCPM Y FE.	REPORTE	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	TUTORIAS JUDICIALES DE MENORES	EXPEDIENTE	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



18	SE ASISTE AL JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA PARA VER DIVERSOS TEMAS LEGALES	REPORTE	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			7.45	7.45	13.01	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO			7.45	14.90	27.91	35.36	42.81	50.26	57.71	65.17	72.62	80.07	91.50	100	

ATENTAMENTE

LTS ALEXANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF
2018-2021

VO. CDO:



L.A.E. YESSENIA CRUZ-ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018 -2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ 2018-2020 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



ESTADO DE TIERRA BLANCA
DIF
Luchando por cada uno que nos hace

NOMBRE DEL PROGRAMA: APRENDIENDO A CONOCERME		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: FORTALECIENDO MI SALUD EMOCIONAL		CLAVE SUBPROGRAMA:	0201

UNIDAD RESPONSABLE:
DIF (PSICOLOGIA)

OBJETIVO GENERAL: Promover el crecimiento personal del paciente a través de un tratamiento individual, que le permita incrementar su capacidad para tomar mejores y más sanas decisiones a nivel emocional y mental.

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	IMPARTIR PLATICAS PSICOEDUCATIVAS A LOS PADRES DE LOS PACIENTES.	EVENTO	4	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0
2	IMPARTIR CAPSULAS INFORMATIVAS A LOS PACIENTES ASPIER SOBRE LA SALUD MENTAL (CUIDANDO SUS EMOCIONES).	EVENTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	OTORGAR CONSULTAS DE NEUROPSICOLOGIA POR PRIMERA VEZ.	CONSULTA	10	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00
4	SESIONES DE SEGUIMIENTO DE NEUROPSICOLOGIA.	SESIONES	25	0	0	0	0	5	5	5	5	5	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00



6	JUNTAS EN JUZGADO Y DECLARATORIAS EN FISCALIA (MENORES)	CONSULTA	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
7	OTORGAR SESIONES PSICOLOGICAS DE SEGUIMIENTO.	SESIONES	400	25	35	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	0
			%	6.25	8.75	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	10.00	0.00
8	REALIZAR VALORACIONES DE FISCALIA, JUZGADO Y DICTAMENES A POLICIAS MUNICIPALES.	PERSONAS	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)		(%)		4.53	4.84	5.31	5.56	10.56	13.69	19.94	13.69	13.13	8.75	0.00	0.00	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)		(%)		4.53	9.38	14.69	20.25	30.81	44.50	64.44	78.13	91.25	100.00	100	100	

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF
2018-2021

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRAFORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: FORTALECIENDO FAMILIAS VULNERABLES	CLAVE SUBPROGRAMA: 0201

OBJETIVO GENERAL: APORTAR ELEMENTOS QUE PERMITA UNA ADECUADA EVALUACION DE LA VULNERABILIDAD DE LAS FAMILIAS A FIN DE FORTALECERLAS CON ACCIONES QUE MEJOREN SU CONDICIÓN DE VIDA.



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL APOYO DEL DIF MUNICIPAL	PERSONA	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS	VISITAS	1500	150	150	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
			%	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
3	ELABORAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A POBLACION VULNERABLE	DOCUMENTO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	EXPEDIENTES PARA ENTREGA DE LENTES DE FORMA GRATUITA	EXPEDIENTE	300	100	0	100	0	100	0	100	0	0	0	0	0
			%	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



5	ACTUALIZAR CENSO DE LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE CALLE	CENSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	INTEGRAR EXPEDIENTES PARA ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES	EXPEDIENTE	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	REALIZAR INFORMES DE ACTIVIDADES DE TRABAJO SOCIAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			12.14	7.38	11.86	7.10	11.86	7.10	7.10	7.10	7.10	7.10	7.10	7.10	7.10
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			12.14	19.52	31.38	38.48	50.33	57.43	64.52	71.62	78.71	85.81	92.90	100	

ATENTAMENTE



LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BAG
 DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL
DIRECCION DIF
 2018-2021

VD. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



TIERRA BLANCA, VER.
En la Unidad que nos une

CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
CLAVE DEL PROGRAMA:	02
CLAVE SUBPROGRAMA:	0201

OBJETIVO GENERAL: - Brindar a la población de Tierra Blanca, Veracruz el servicio de rehabilitación previniendo y promoviendo la calidad de vida mediante la evaluación, diagnóstico funcional y rehabilitación de las diversas alteraciones del movimiento, limitaciones y/o patologías presentes.

UNIDAD RESPONSABLE:

DIF (UBR)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONCEDER ATENCIÓN MEDICA DE PRIMERA VEZ	CONSULTA	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333
2	CONCEDER ATENCIÓN MEDICA A PACIENTES SUBSECUENTES	CONSULTA	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
			%	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333



3	OTORGAR SESIONES SUBSECUENTES DE REHABILITACION EN TERAPIA FISICA	SESIONES	2640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
			%	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333
4	OTORGAR SESIONES SUBSECUENTES DE REHABILITACION EN TERAPIA OCUPACIONAL	SESIONES	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
			%	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333
5	OTORGAR SESIONES EXENTAS DE REHABILITACION A POBLACION ABIERTA	PACIENTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
			%	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	
6	TRASLADAR PERSONAS PARA ATENCION EN CENTROS ESPECIALIZADOS DE REHABILITACION	PERSONA	40	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
			%	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
7	REALIZACION DE FOLLETOS INFORMATIVOS RESPECTO A LA ATENCION BRINDADA, PATOLOGIA FRECUENTES Y ATENDIDAS EN UBR	MANUAL	640	0	0	0	0	0	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	
			%	0	0	0	0	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	
TOTAL PROGRAMADO (%)			5.952	5.952	7.381	7.381	7.381	9.167	9.167	9.167	9.167	9.167	9.167	9.167	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			5.952	11.905	19.286	26.667	35.833	45.000	54.167	63.333	72.500	81.667	90.833	100.000	

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF
2018-2021

VOBO



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
CLAVE DEL PROGRAMA:	02

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO

SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS

CLAVE SUBPROGRAMA: 0201

OBJETIVO GENERAL: GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PRESENTANDO PETICIONES DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE TIENEN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.

UNIDAD RESPONSABLE:
ASUNTOS INDIGENAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	REALIZAR TRÁMITES Y GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA LAS COMUNIDADES INDIGENAS	TRÁMITE	26	0	2	3	3	4	3	3	3	2	2	2	2	0
			%	0.00	7.69	11.54	11.54	15.38	11.54	11.54	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	0.00
2	ORGANIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES DE LAS COMUNIDADES CHINANTECAS PARA CAPTAR SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN	REUNIÓN	10	0	1	2	0	2	0	0	0	1	1	1	2	0
			%	0.00	10.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00
3	REALIZAR GESTIÓN PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA QUE PLANTEAN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS	TRÁMITE	8	1	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0
			%	12.50	37.50	0.00	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00



4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOLICITADAS POR LAS COMUNIDADES CHINANTECAS	SEGUIMIENTO	9	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	2	2	0
			%	0.00	11.11	0.00	11.11	0.00	11.11	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	0.00	22.22
5	REALIZAR LA GESTIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DE REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	ACTA	14	0	3	1	3	0	1	1	2	2	1	0	0	0
			%	0.00	21.43	7.14	21.43	0.00	7.14	7.14	14.29	14.29	7.14	0.00	0.00	0.00
6	COORDINAR CON EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LAS OBRAS EN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS	SUPERVISIÓN	8	0	2	1	0	1	0	1	1	0	2	0	1	0
			%	0.00	25.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	25.00	0.00	12.50
7	REALIZAR TRAMITE ANTE SEDATU LA CONSTRUCCION DE PARQUES RECREATIVOS EN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS Y PENDIENTE DE REGULARIZACION DE NUEVOS CENTRO POBLACION EIDAL NUEVO LAGUNA ESCONDIDA	TRAMITE	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
8	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS GESTIONADOS POR LAS COMUNIDADES CHINANTECAS ANTE CDI Y OTRAS DEPENDENCIAS	SEGUIMIENTO	6	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0
			%	0.00	16.67	16.67	0.00	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67
9	REALIZAR EVENTO CULTURAL CHINANTECO	PROGRAMA	4	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
10	COORDINAR CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y COMISARIADOS EIDADES PARA LA SOLICITUD DE REHABILITACION DEL CIRCUITO LOS NARANJOS	REUNION	5	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0
			%	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00



11	COORDINAR CON AUTORIDADES COMUNITARIAS PARA LA GESTION Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE PAVIMENTACION DEL TRAMO "CRUCERO-LOS CAÑOS"	REUNION	6											
			%											
TOTAL PROGRAMADO (%)			1.14	17.37	12.23	8.10	7.00	6.04	8.77	8.77	14.19	9.58	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			1.14	18.51	30.73	38.83	45.84	51.88	60.65	69.41	83.61	93.19	0.00	100

ATENTAMENTE

C. PERFECTO AGUSTIN ACOSTA

DIRECTOR



DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS
2018-2021



VQ 895

L.A.E. YESENDA CRUZ ORTIZ

COMTALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 02

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO

SUBPROGRAMA: A SUMARTE CON EL ARTE

CLAVE SUBPROGRAMA: 0201

OBJETIVO GENERAL:FOMENTAR, PRESERVAR Y DIFUNDIR LA CULTURA EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DIRIGIDOS A TODO TIPO DE PUBLICO, ESPECIALMENTE A LOS GRUPOS VULNERABLES

CASA DE CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS	CANTIDAD ANUAL	Ene													
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	ORGANIZAR E IMPLEMENTACION DE LOS TALLERES ARTISTICOS	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EN ESCUELAS DE LA LOCALIDAD	DOCUMENTO	55	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS TALLERES POR PARTE DE MAESTROS Y ALUMNOS	ESTABLECIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	REALIZAR DE DOMINGOS CULTURALES	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	PLANEAR, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA FIESTAS DE EMANCIPACION	MENSAL	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ORGANIZAR Y COORDINACION DE FESTIVOS PATRIOS	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00
7	COORDINAR DEL FESTIVAL, PROSECCION Y CONCURSO DE ALTARES DE VIDA	EVENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67
8	DECORACION DEL PALACIO MUNICIPAL, PARQUE JUAREZ MONTAÑE DEL NACIMIENTO, PROSECCION Y POSADA DEL AYUNTAMIENTO	REUNION	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 02

CVE DEL SUBPROGRAMA: 0201

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN EL DEPORTE DAMOS RESULTADOS
OBJETIVO GENERAL: ESTABLECER ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE ABARQUEN LOS PROCESOS FORMATIVOS, RECREATIVOS Y COMPETITIVOS DEL MUNICIPIO INTEGRANDO A LA SOCIEDAD EN GENERAL.



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE COMUDE

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA FCCC DE FUTBOL CATEGORIA MASTER	EVENTOS	4	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0
		%	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
2	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL CATEGORIA LIBRE	EVENTOS	4	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
		%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
3	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA DE FUTBOL DE VETERANOS	EVENTOS	4	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0
		%	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00



4	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL INFANTIL	EVENTOS	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	25.00	
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL 7 OBRERO EMPRESARIAL	EVENTOS	4	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00
			%	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
6	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL 7 TERRAPLEN	EVENTO	4	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	25.00
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
7	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL 7 PRIMERA EDICION TERRAPLEN	EVENTO	4	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	25.00
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
8	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL SALA JUVENIL	EVENTO	4	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
			%	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	APOYAR CON TRANSPORTE, LOGISTICA E INSTALACIONES DEPORTIVAS PARA LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES DE EDUCACION BASICA (ESTATALES, FEDERALES Y SECUNDARIAS)	EVENTO	12	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00
			%	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	REALIZAR LAS ETAPAS MUNICIPAL, REGIONAL Y COORDINAR LA ASISTENCIA DE LOS ATLETAS A LA ETAPA ESTATAL DE LOS JUEGOS ESTATALES VERACRUZ 2020.	EVENTO	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.33
			%	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



11	ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO Y UNIFORMES A LOS ATLETAS QUE PARTICIPEN EN LA ETAPA ESTATAL DE JUEGOS ESTATALES VERACRUZ 2020.	EVENTO	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LOS FESTIVOS DE EMANCIPACION (BEISBOL Y ATLETISMO)	EVENTO	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	CAPACITAR A PROMOTORES DEPORTIVOS, ENTRENADORES, JUECES Y ARBITROS MUNICIPALES	EVENTO	3	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	PROPORCIONAR MATERIAL DEPORTIVO A EQUIPOS, CLUBES, LIGAS Y PLANTELES EDUCATIVOS	EVENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL CONGREGACION FRANCISCO GONZALEZ	EVENTO	4	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
16	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL CONGREGACION MORENO	EVENTO	4	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
17	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, TRES INAUGURACIONES, TRES FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL INFANTIL Y JUVENIL	EVENTO	4	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
CLAVE DEL PROGRAMA: 09



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA
CLAVE SUBPROGRAMA: 0901

OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON PROBLEMAS AUDITIVOS O LIMITACIÓN FÍSICA EN NUESTRO MUNICIPIO.

UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	PROGRAMAR LA DONACIÓN DE APARATOS ORTOPÉDICOS A PERSONAS CON ALGUNA LIMITACIÓN FÍSICA.	ACCIÓN	13	0	2	2	2	2	1	2	0	2	2	0	0	0
			%	0,00	15,38	15,38	15,38	15,38	7,69	15,38	0,00	15,38	15,38	0,00	0,00	0,00
2	ATENDER A LAS LOCALIDADES PARA HACER ENTREGA DE APARATOS ORTOPÉDICOS.	ACCIÓN	6	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
3	RECIBIR SOLICITUDES PARA APARATOS ORTOPÉDICOS EN LA OFICINA.	REGISTRO	20	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2
			%	5,00	10,00	5,00	10,00	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00
4	COORDINAR LA DONACIÓN DE APARATOS AUDITIVOS A LAS PERSONAS QUE LO NECESITAN.	EVENTO	20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	COORDINAR EVENTO PARA LA ENTREGA DE LOS APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS EN LA ZONA URBANA Y RURAL.	EVENTO	14	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	7,14	14,29	7,14	14,29	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14



TOTAL PROGRAMADO (%)	3.91	3.89	40.64	4.21	3.89	4.10	4.35	4.35	4.46	17.89	4.46	3.89
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	3.91	7.80	48.44	52.65	56.53	60.63	64.98	69.33	73.79	91.67	96.13	100



ATENTAMENTE
DESARROLLO SOCIAL
 C. RICARDO ALTAMIRANO
 DIRECTOR
 2018-2021

VD. JO
 L.A.E. YESENIA EMILIA
 CONTRALORIA MUNICIPAL



CONTRALORIA
 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 09

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (CUARTO ADICIONAL), CLAVE SUBPROGRAMA: 0903

OBJETIVO GENERAL: COADYUVAMOS EN LA ENTREGA DE VIVIENDAS A PERSONAS MÁS VULNERABLES DEL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO
Tierra Blanca
1911 - 2011
Sumando esfuerzos, dando resultados

UNIDAD RESPONSABLE:
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS														
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	ELABORAR ENCUESTAS PARA VER LA CALIDAD DE LA VIVIENDA Y EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA.	ESTUDIO	150	0	0	100	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ORGANIZAR BRIGADAS PARA VERIFICAR QUÉ VIVIENDAS TIENEN HACINAMIENTO.	CAMPAÑA	15	0	0	8	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0
3	RECIBIR SOLICITUDES A POBLACIÓN ABIERTA.	CAMPAÑA	200	0	0	60	10	10	10	10	10	10	20	20	20	20	20
4	VISITAR CADA VIVIENDA PARA DAR INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA.	ACCIÓN	80	0	0	60	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ORGANIZAR REUNIONES CON LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.	ACCIÓN	10	0	0	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



6	REUNIR DOCUMENTACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA LLEVAR A LAS OFICINAS DE SEDESOL GOBIERNO DEL ESTADO.	MATERIAL	41	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	SUPERVISAR Y CONSTATAR LOS AVANCES DE LA CONSTRUCCIÓN	ACCIÓN (CUARTOS)	41	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			0.00	0.00	0.00	43.57	10.00	20.71	1.67	15.95	2.38	1.43	1.43	1.43	1.43
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			0.00	0.00	43.57	53.57	74.29	75.95	91.90	94.29	95.71	97.14	98.57	100	



ATENTAMENTE

DESARROLLO SOCIAL

C. PEDRO ALTAMIRANO DIAZ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
2018-2021



VO/BO

L.A.E. YSABELLA CRUZ ORTIZ
CONTROLDORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018 -2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

H. AYUNTAMIENTO

TIERRA BLANCA

2018 - 2021

Sumando esfuerzos, juntos mejoramos

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (LÁMINAS)	CLAVE SUBPROGRAMA: 0904
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE LÁMINAS EN TODO EL MUNICIPIO.	

UNIDAD RESPONSABLE:
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS												
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE LÁMINAS.	ACCION	600	60	70	50	50	50	70	60	60	40	50	50	40
		%		10.00	11.67	8.33	8.33	8.33	11.67	10.00	10.00	6.67	8.33	8.33	6.67
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	
		%		0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	
3	ORGANIZAR GRUPOS EN ZONA URBANA Y RURAL A LOS BENEFICIADOS AL PROGRAMA.	ACCION	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
		%		0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



4	ENTREGA DE LAMINAS EN TODO EL MUNICIPIO.	MATERIAL (PAQUETES DE LAMINAS)	600	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			2.50	2.92	35.42	2.08	2.08	11.25	27.50	2.50	1.67	10.42	2.08	1.67
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			2.50	5.42	40.83	42.92	45.00	56.25	83.75	86.25	87.92	98.33	100.42	100



ATENTAMENTE

PEDRO ALTAMIRANO GODRIAL
 DIRECTOR DE DESARROLLO
 2021



VO BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
CONTRALORIA
 2018 -2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

H. AYUNTAMIENTO
TIERRA BLANCA
2018 - 2021
Sumar es nuestro deber, crecer es nuestro propósito.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (PISO FIRME).	CLAVE SUBPROGRAMA: 0905
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME EN TODO EL MUNICIPIO.	

UNIDAD RESPONSABLE:
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE PISO FIRME.	ACCION	200	0	50	60	30	0	0	0	20	20	10	10	0	0
			%	0.00	25.00	30.00	15.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	5.00	5.00	0.00	0.00
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	200	0	50	60	30	0	0	0	20	10	10	10	10	0
			%	0.00	25.00	30.00	15.00	0.00	0.00	0.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00
3	ORGANIZAR REUNIONES EN ZONA URBANA Y RURAL PARA EXPLICAR LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA.	PERSONA	20	0	4	4	1	0	0	0	1	2	2	2	2	2
			%	0.00	20.00	20.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
4	SUPERVISAR LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PISOS FIRME	MATERIAL (M2)	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	17.50	17.50	33.75	0.00	0.00	6.25	6.25	6.25	5.00	5.00	2.50
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	0.00	17.50	35.00	68.75	68.75	68.75	75.00	81.25	87.50	92.50	97.50	100.00



A ENTENAMEN

DESARROLLO

UC. PEDRO ALTAMIRANO
DIRECTOR DE DESARROLLO

L.A. ESTERITA CRUZ ORTIZ
CONTADOR/A MUNICIPAL

VO. BO



COMISARIADO EJECUTIVO MUNICIPAL
CENTRALORIA
2018 -2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 09

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU CALIDAD DE VIDA (ROTOPLAS).

CLAVE SUBPROGRAMA: 0906

OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE ROTOPLAS EN TODO EL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO
TIERRA BLANCA
2018 - 2021
Secretaría de Fomento, Obras y Servicios Públicos

UNIDAD RESPONSABLE:
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE ROTOPLAS.	ACCION	395	10	60	40	40	15	20	20	20	20	50	40	40	40
			%	2.53	15.19	10.13	10.13	3.80	5.06	5.06	5.06	5.06	5.06	12.66	10.13	10.13
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	395	10	60	40	40	15	20	20	20	20	50	40	40	40
			%	2.53	15.19	10.13	10.13	3.80	5.06	5.06	5.06	5.06	5.06	12.66	10.13	10.13
3	ORGANIZAR REUNIONES EN ZONA URBANA Y RURAL PARA EXPLICAR LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA.	PERSONA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
CLAVE DEL PROGRAMA:	09
NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	
CLAVE SUBPROGRAMA:	0907
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (CEMENTO Y BLOCK)	
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE PAQUETES DE CEMENTO Y BLOCK PARA QUE LOS BENEFICIARIOS MEJOREN SU VIVIENDA.	

H. AYUNTAMIENTO
TIERRA BLANCA
2018 - 2021
Sumando esfuerzos, dando resultados.

DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS														
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE CEMENTO Y BLOCK	ACCION	600	40	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	70
			%	6.67	6.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.67
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	
3	ORGANIZAR GRUPOS EN ZONA URBANA Y RURAL A LOS BENEFICIARIOS AL PROGRAMA.	ACCION	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
CLAVE DEL PROGRAMA:	02
CLAVE SUBPROGRAMA:	0201



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO

SUBPROGRAMA: FORTALECER EL USO DE LAS BIBLIOTECAS.

OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTAOS EN FORTALECER EL USO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES POR MEDIO DE LA CULTURA A LA LECTURA Y COMO ESPACIOS DE ASESORÍAS.

UNIDAD RESPONSABLE:
EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS															
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	ELABORAR EL PROGRAMA CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19 "ASESORÍAS EN LA BIBLIOTECA" SEGUNDO VERDE SANCHEZ, DIA DEL LIBRO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTO	3	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
		%	%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ELABORAR LOS CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR ASÍ COMO RECOPIAR INFORMACIÓN CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	CONVENIO		123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		%	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



9	REALIZAR DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS EN LA BIBLIOTECA "SEGUNDO VERDE SANCHEZ" CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ESTUDIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	MANTENER EN CORRECTA CONDICION EL EQUIPO DE COMPUTO CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	COMPUTO	9	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			0.83	0.83	10.83	15.00	10.83	14.17	19.17	23.33	10.83	0.83	0.83	0.83	0.83
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			0.83	1.67	12.50	27.50	38.33	52.50	71.67	95.00	105.83	106.67	107.50	100	

ATENTAMENTE

PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTORA



EDUCACION
Y CULTURA
2019-2021



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL
2019

VO BO:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
CLAVE DEL PROGRAMA: 02



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO
SUBPROGRAMA: ASIGNACIÓN DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS GESTIONADOS POR EL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS

CLAVE SUBPROGRAMA: 0202

OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTADOS POR MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO Y MEDIO SUPERIOR, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE.

UNIDAD RESPONSABLE:
EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR LOS TRAMITES DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA" AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	RECOPILAR INFORMACIÓN PARA SOLICITAR INCREMENTO DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA" CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	PROMOVER EL INCREMENTO DEL PROGRAMA EN LA DIRECCIÓN ESTATAL DE BECAS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ASAMBLEA	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD PRESENTADA CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ACTO	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
5	DIFUNDIR EN LAS ESCUELAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA CALENDARIZACIÓN Y LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LOS PROGRAMAS DE BECAS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ACCIÓN	206	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	RECOPILAR DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	DOCUMENTO	600	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	EVALUAR DOCUMENTACIÓN DE LOS SOLICITANTES CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ESTUDIO	600	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REGISTRAR FOLIO ASIGNADO POR EL SISTEMA ESTATAL DE BECAS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	BECA	44	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Norma C. Pineda



9	PRESENTAR EXPEDIENTES AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS EN LA CIUDAD DE XALAPA CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ARCHIVO	44	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	PLANEAR LA FECHA DE PAGO A BECARIOS SELECCIONADOS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	COMUNICAR LA INFORMACIÓN A LOS BECARIOS BENEFICIADOS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	MENSUAL	44	22	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	ORGANIZAR EVENTO PARA ENTREGA DE BECAS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	EVENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			33.33	8.33	5.00	0.83	0.83	0.83	0.83	34.17	9.17	5.00	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			33.33	41.67	46.67	47.50	48.33	49.17	83.33	92.50	97.50	98.33	99.17	100					

ATENTAMENTE


 PROFRA. MARÍA ESTHER LOPEZ BAEZ
 DIRECTORA



EDUCACION Y CULTURA
 2018-2021




 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: VALORES CIVICOS	CLAVE SUBPROGRAMA: 0203



OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTADOS PARA BRINDAR UNA CONSTANTE FORMACION CIVICA Y ETICA DE IDENTIDAD NACIONAL

EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ORGANIZAR A LOS DIRECTORES, SUPERVISORES Y LIDERES SINDICALES DE LA ZONA URBANA PARA PROGRAMAR DESFILES. CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	REUNION	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
2	ENTREGAR INVITACIONES A LAS ESCUELAS DE LA ZONA URBANA PARA PARTICIPAR EN ACTOS CIVICOS, ASI COMO DESFILES. CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	MENSAJE	533	1	49	47	1	119	95	0	0	96	77	48	0
			%	0.19	9.19	8.82	0.19	22.33	17.82	0.00	0.00	18.01	14.45	9.01	0.00



3	ELABORAR INVITACIONES PARA EDILES, SECRETARIOS, DIRECTORES Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA PARTICIPAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS CIVICOS, ASÍ COMO DESFILES. CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	DOCUMENTO	95	5	10	9	6	11	8	7	4	11	9	8	7
			%	5.26	10.53	9.47	6.32	11.58	8.42	7.37	4.21	11.58	9.47	8.42	7.37
4	REALIZAR SOLICITUD A TRAISTO DEL ESTADO, PROTECCION CIVIL, TRAMITO Y VALIDAD, SEGURIDAD PUBLICA Y SIENA, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y TRABAJADORES EN DESFILES. CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	TRÁMITE	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67
5	COORDINAR Y UBICAR A LAS ESCUELAS, SINDICATOS PARTICIPANTES EN LOS DESFILES CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ACTIVIDAD	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67
6	PLANEAR Y ORGANIZAR CON EL COORDINADOR TALLERES DE ESCOLTA E HIMNO NACIONAL CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ACTIVIDAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			1.09	3.94	10.33	1.30	20.11	18.58	1.47	7.51	12.58	11.45	10.15	1.47	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			1.09	5.03	15.36	16.66	36.77	55.36	56.83	64.34	76.92	88.37	98.53	100	

ATENCIÓN

PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ

DIRECTORA



L.A. E. YESERRA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL

2018-2021

EDUCACION Y CULTURA 2018-2021



4	ORGANIZAR LA CLAUSURA "APRENDIENDO Y FORTALECIENDO MIS CONOCIMIENTOS" CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	EVENTO	2												
			%												
TOTAL PROGRAMADO (%)			4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	16.67	16.67	4.17	29.17	4.17	4.17
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			4.17	8.33	12.50	16.67	20.83	37.50	54.17	58.33	87.50	91.67	95.83	100	

ATENTAMENTE

PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ

DIRECTORA



EDUCACION Y CULTURA 2018-2021

V.C. RD.

L.A.E. YESERRA CRUZ ORTIZ

CONTADOR CONTADOR MUNICIPAL

2018 -2021





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: CALIDAD DE EDUCACION.	CLAVE SUBPROGRAMA: 0205



UNIDAD RESPONSABLE:

EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTADOS POR FOMENTAR, COADYUVAR Y CONTRIBUIR EN ACCIONES QUE ELEVEN LA CALIDAD EDUCATIVA EN TODAS LAS ESCUELAS PUBLICAS DE NIVEL BASICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR LA CONVOCATORIA DE INTEGRACION A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y A LA POBLACION EN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION RECONEMASE CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	DIFUNDIR	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
2	PROGRAMAR A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS CONSEJOS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	GRUPO	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00



3	ELABORAR PLAN DE TRABAJO Y DAR LE SEGUIMIENTO CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ACCION	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
TOTAL PROGRAMADO (%)			38.89	38.89	0.00	5.56	44.44	44.44	50.00	50.00	55.56	55.56	94.44	94.44	100.00	100	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			38.89	38.89	44.44	44.44	50.00	50.00	55.56	55.56	94.44	94.44	100.00	100			

ATENCIAMENTE

PROFRA. MARÍA ESTHER LOPEZ BAEZ

DIRECTORA



EDUCACION Y CULTURA
2018-2021



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

VO. BO.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

UNIDAD RESPONSABLE:



CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
CLAVE DEL PROGRAMA:	02
CLAVE SUBPROGRAMA:	0206

EDUCACIÓN Y CULTURA

OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTAOS PREVALECEER LA CULTURA POR MEDIO DE ACTIVIDADES ALUSIVAS A CADA FECHA.

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS															
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	PLANEAR Y ORGANIZAR EL FESTIVAL DE LA PRIMAVERA CON LOS DISTINTOS PRESCOLARES CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	COORDINAR CON EL COMITÉ DEL CARNAVAL 2020 LAS EVENTOS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	PLANEAR Y ORGANIZAR EL DIA DE MAESTRO CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS FIESTAS DE EMANCIPACION CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LA SEGUNDA ETAPA DE "LA GALERIA DE FAMA" CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	PLANEAR Y ORGANIZAR LOS FESTEIOS PATRIOS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00

Maria Lopez



7	PLANEAR EL FESTIVAL, PROSECCION Y CONCURSO DE ALTARES DE VIDA CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	EVENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	0.00
8	PLANEAR EN LA DECORACION DEL PALACIO MUNICIPAL, PARQUE JUAREZ, MONTAÑE DEL NACIMIENTO, PROSECCION Y PROGRAMA CULTURAL CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ACCION	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
9	PLANEAR LA PRESENTACION DE LOS ESPECTACULOS DE GRUPOS CULTURALES INVITADOS CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	EVENTO	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67



10	PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR OBRAS TEATRALES CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	ACTIVIDAD	5	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	20.00
			%	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00
11	DIRIGIR LA CONVOCATORIA DE INTEGRACION A GRUPOS CULTURALES PARA FORMACION DE LOS DIFERENTES COMITES DE FESTIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA	MENSUAL	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	INTEGRACION DE LOS DIFERENTES COMITES DE LOS FESTEIOS DEL MUNICIPIO CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	GRUPO	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	ORGANIZAR LOS EVENTOS DEL COMITÉ EN EL AÑO. CON LA NUEVA NORMALIDAD POR EL COVID 19	EVENTO	7	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	14.29
			%	14.29	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	14.29	0.00	0.00	14.29	0.00	0.00	14.29	0.00	0.00	14.29



TOTAL PROGRAMADO (%)	1.59	0.00	11.11	1.59	1.59	1.59	3.70	3.70	5.29	3.70	8.99	12.70
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	0.29	0.29	11.40	12.99	14.57	16.16	19.86	23.57	28.86	32.56	41.55	54

ATENTAMENTE

PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ

DIRECTORA



EDUCACION
Y CULTURA
2018-2021



L.A.E. YESERUS CRUZ ORTIZ

COMISARÍA MUNICIPAL
2018 -2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 02

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UNA MEJOR JUVENTUD TERRABLANQUENSE CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0201

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIRA MEJORAR LA SALUD FISICA, MENTAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JOVENES, A TRAVES DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y ECOLOGICAS, QUE LES PROCURE UN DESARROLLO INTEGRAL Y AYUDE A CONSTRUIR UN MUNICIPIO SALUDABLE.



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA
JUVENTUD

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	REALIZAR CURSOS BASICO DE COMPUTACION	ACTO	510	0	60	60	60	60	60	15	15	60	60	60	60	0
			100%	0.00	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	2.94	2.94	11.76	11.76	11.76	11.76	0.00
2	COORDINAR PROGRAMA DE BECAS BENEFICIANDO ALUMNOS DEL TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA	ALUMNO	120	60	0	0	0	0	0	60	60	0	0	0	0	0
			100%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	IMPARTIR CLASES DE EDUCACION FISICA EN EL CENTRO DE ATENCION MULTIPLE N° 22 (CAM)	ALUMNO	74	6	8	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	4
			100%	8.11	10.81	10.81	10.81	10.81	10.81	0.00	0.00	10.81	10.81	10.81	10.81	5.41



4	IMPARTIR CURSO BASICO DE INGLÉS	ALUMNO	298	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	0
			100%	0.00	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74
5	REALIZAR TORNEOS INTERACTIVO DE JUEGO PARA LA CONVIVENCIA ENTRE JOVENES	EVENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	IMPARTIR CONFERENCIAS A JOVENES	CONFERENCIA	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
			100%	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
7	REALIZAR CURSO DE KARATE DO	ACTO	298	0	32	32	32	32	32	21	21	32	32	32	0
			100%	0.00	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	7.05	7.05	10.74	10.74	10.74
8	IMPARTIR CURSO DE ESCUELITA DE TAREAS	ALUMNO	456	0	52	52	52	52	52	20	0	52	52	52	20
			100%	0.00	11.40	11.40	11.40	11.40	11.40	11.40	4.39	0.00	11.40	11.40	11.40



9	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	EVENTO	3	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	PROMOVER ORIENTACION VOCACIONAL DE LA JUVENTUD	EVENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	PROMOVER LA CULTURA URBANA POR EL DIA DE LA MUJER EXPRESARTE CON LAS MUJERES MEDIANTE LA CULTURA URBANA	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	REALIZAR UN MODULO DE ATENCION A JOVENES EN LOCALIDAD	EVENTO	8	0	0	0	0	0	1	2	1	0	2	2	0	2	0	0	0
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	25.00	12.50	0.00	25.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	11.62	6.66	6.66	6.66	9.16	9.16	14.50	4.50	11.66	11.66	6.66	1.08
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	11.62	18.28	24.95	31.61	40.77	49.93	64.43	68.93	80.59	92.26	98.92	100

ATENTAMENTE


C. ALEXIS ARENAS ORTIZ
 DIRECTOR MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

DIRECCION MUNICIPAL
 DE LA JUVENTUD
 2018-2021



CONTRALORIA MUNICIPAL
 L.A.E. YESENIA GAUZ ORTIZ





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: EQUIDAD DE GENERO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 173
	CLAVE DEL PROGRAMA: 13
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL COMBATE A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS DE NUESTRO MUNICIPIO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1301



OBJETIVO GENERAL: PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES Y NIÑAS TERRABLANQUENSES.

UNIDAD RESPONSABLE:
INST. MPAL DE LAS MUJERES

No.	ACTIVIDAD	METAS																	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	EVA BOGAR ESTUDIOS PARA EVALUAR LA SITUACION DE VIOLENCIA EN LAS NIÑAS Y MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO.	DIAGNOSTICO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO PARA DETECTAR NECESIDADES DE EQUIDAD DE GENERO	ANALISIS	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	REALIZAR CONFERENCIAS EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CON ALTO INDICE DE VIOLENCIA EN MUJERES Y NIÑAS CON EL FIN DE PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA HACIA CON HACIA LAS MUJERES.	CONFERENCIA	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
4	IMPARTIR TALLERES DE PREVENCIÓN EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CON ALTO INDICE DE VIOLENCIA EN MUJERES Y NIÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE NUESTRO MUNICIPIO.	TALLER	5	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	
			%	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	
5	REALIZAR EL DIA NARANJA CON MOTIVO DE LA LUCHA EN CONTRA DE LA VIOLENCIA ENCONTRA DE MUJERES Y NIÑAS DE NUESTRO MUNICIPIO.	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	COORDINAR CON EL DIF MUNICIPAL LLEVAR ACABO EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE NUESTRO MUNICIPIO	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



7	ELABORAR UN INFORME DE MANERA BIMESTRAL PARA DARLE A CONOCER AL INSTITUTO VERACRUZANO DE LA MUJER EN LA CIUDAD DE XALAPA VERACRUZ DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	INFORME	6											
			%	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
TOTAL PROGRAMADO (%)			10.00	9.52	34.29	2.38	2.86	2.38	12.86	12.38	2.86	5.24	2.86	2.38
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			10.00	19.52	53.81	56.19	59.05	61.43	74.29	86.67	89.52	94.76	97.62	100

ATENTAMENTE



LIC. ANABEL LARA CONDE

DIRECTOR MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

INSTITUTO DE LA MUJER 2018-2021

L.A.E. YESÉNIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



3	PROMOVER CAMPAÑAS EN BENEFICIO DE LA EQUIDAD DE GENERO EN EL ROL SOCIO-LABORAL DE NUESTRO MUNICIPIO CON LA FINALIDAD DE QUE SE BRINDE LAS MISMAS OPORTUNIDADES A HOMBRE Y MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO.	CAMPAÑA	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	33.33
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
4	IMPARTIR TALLERES PARA BENEFICIAR LOS CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE LAS MUJERES EN NUESTRO MUNICIPIO PARA QUE PUEDAN OBTENER UN EMPLEO MEJOR REMUNERADO.	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8.33
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	PROGRAMAR EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO APERTURAR UNA BOLSA DE TRABAJO, BENEFICIANDO ASI LA INCORPORACION DEL GENERO FEMENINO EN EL AMBITO LABORAL DE NUESTRO MUNICIPIO.	ACCION	253	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	8.30
			%	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
6	ORGANIZAR EN COORDINACION CON LAS DIVERSAS FUENTES DE EMPLEO DE NUESTRO MUNICIPIO UNA FERIA DEL TRABAJO PARA QUE LAS MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO TENGAS MEJORES OPORTUNIDADES DE ENCONTRAR UN EMPLEO MAYOR REMUNERADO.	EVENTO	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	25.00
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	19.50	19.44	12.49	2.77	2.77	6.94	2.77	8.33	6.94	2.77	2.77	12.49
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	19.50	38.94	51.44	54.21	56.98	63.92	66.69	75.02	81.96	84.73	87.51	100

ATENTAMENTE



LIC. ANABEL LARA CONDE
DIRECTOR MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
**INSTITUTO
LA MUJER
2018-2021**

Vº Bº:

L.A.E. YESEMIA CRUZ ORTIZ
CONTADORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 173
	CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS HACEMOS MAS POR EL DERECHO DE LA MUJER	CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1303
OBJETIVO GENERAL: COORDINAR CON H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ASESORIA JURIDICA A MUJERES EN SITUACION VULNERABLE EN LA ZONA RURAL DE NUESTRO MUNICIPIO	



UNIDAD RESPONSABLE:
INSTANCIA DE LAS MUJERES

No.	ACTIVIDAD	METAS													
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ELABORAR UN ESTUDIO DE LAS COMUNIDADES RURALES DE NUESTRO MUNICIPIO, CON MAYOR INDICE DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES Y LAS NIÑAS	DIAGNOSTICO	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
		%		50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ESTUDIAR CADA UNA DE LAS NECESIDADES PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS	ANALISIS	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
				50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



3	APOYAR A MUJERES EN SITUACION BULNERABLE BRINDANDOLE ASESORIA JURIDICA PSICOLOGICA E INTEGRANDOLAS A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	ACCION	67	4	4	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6
			%	5.97	5.97	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	7.46
4	REALIZAR CONFERENCIAS Y PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL NOVIASGO EN FOCADA A LOS JOVES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR PARA DISMINUIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	FOLLETO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	DISTRIBUIR VIOLENTOMETROS, FOLLETOS Y PUBLICAR EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION PARA CONTROLAR LOS INDICES DE VIOLENCIA	FOLLETO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	DIFUSION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION	FOLLETO	36	6	0	0	6	0	0	9	0	0	9	0	6
			%	16.67	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	16.67



TOTAL PROGRAMADO (%)	23.22	3.77	4.27	15.38	4.27	12.60	8.44	4.27	4.27	8.19	4.27	7.05
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	23.22	26.99	31.26	46.64	50.91	63.52	71.95	76.22	80.49	88.68	92.95	100

ATENTAMENTE

LIC. ANABEL LARA CONDE

DIRECTOR MUNICIPAL DE LA JUVENTUD



INSTITUTO DE LA MUJER 2018-2021

V.O. BP:



L.A.E. YESEMÁ CRUZ ORTÍZ

CONTADORA MUNICIPAL

2018



CONTADORIA 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL SANITARIO DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS.	CLAVE SUBPROGRAMA: 0101



UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCION DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS														
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	ELABORAR UN PADRÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	PADRÓN	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	SUPERVISAR ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	INSPECCIÓN	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	SUPERVISAR PERIODICAMENTE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA SEMIFIJOS	VISITA	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	COMUNICAR LA INFORMACIÓN SANTARIA A ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	MENSAJE	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
			%											
TOTAL PROGRAMADO (%)			20.83	4.17	8.33	4.17	8.33	4.17	20.83	4.17	8.33	4.17	4.17	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			20.83	25.00	33.33	37.50	45.83	50.00	70.83	74.99	83.33	87.49	95.82	100

ATENTAMENTE

DR. DOLORES MERMÁNDEZ LEÓN

DIRECTORA

**DIRECCION
DE SALUD
2018-2021**



VO BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL SANITARIO EN EL MUNICIPIO

CLAVE SUBPROGRAMA: 0102

OBJETIVO GENERAL: GESTIONAR LA REUBICACION DE GRANJAS EXISTENTES EN LA ZONA URBANA



DIRECCIÓN DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS														
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	SUPERVISAR GRANJAS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	VISITA	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	CONCERTAR ACUERDOS CON PROPIETARIOS DE GRANJAS PARA LA REUBICACION DE ESTOS FUERA DEL AREA URBANA	ACUERDO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ATENDER QUEJAS DE CRIADEROS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	QUEJA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4 ORGANIZAR UNA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS EN SITUACIÓN DE CALLE	CAMPAÑA	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		%													
TOTAL PROGRAMADO (%)		6.25	18.75	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	18.75	6.25	6.25	6.25
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)		6.25	25.00	31.25	37.50	43.75	50.00	56.25	62.50	81.25	87.50	93.75	100		



ATENTAMENTE

DRA. DOLORES HERNANDEZ LEON
DIRECTORA
DIRECCION DE SALUD
2018-2021



VO. BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UNA SALUD AMBIENTAL **CLAVE SUBPROGRAMA:** 0103

OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DEL MOSCO SUMANDO ESFUERZO CONTRA EL DENGUE Y CHIKUNGUNYA.



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DEL MOSCO AEDES EGYPTUS, MEDIANTE LA RECOLECCIÓN DE LLANTAS USADAS.	CAMPAÑA	4500	0	0	0	1500	0	0	1500	0	0	1500	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
2	REALIZAR SUPERVISIONES DE LOTES BALDIOS	SUPERVISAR	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	REALIZAR CAMPAÑAS PARA LA LIMPIEZA Y CHAPEO DE LOTES BALDIOS	CAMPAÑA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00



CONTRALORIA
2018-2021



TOTAL PROGRAMADO (%)	2.78	2.78	11.11	13.89	2.78	11.11	13.89	2.78	11.11	13.89	2.78	11.11
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	2.78	5.55	16.67	30.55	33.33	44.44	58.33	61.11	72.22	86.11	88.88	100

ATENTAMENTE

DRA. DOLORES HERNANDEZ LEON
DIRECTORA



**DIRECCION
DE SALUD
2018-2021**

V.D. BC

L.A.E. YESENIA ORTEGA
CONTRALORA MUNICIPAL



**CONTRALORIA
MUNICIPAL
2018-2021**



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

UNIDAD RESPONSABLE:

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
CLAVE DEL PROGRAMA: 01

CLAVE SUBPROGRAMA: 0104



SUBPROGRAMA: SUMANDO POR UNA EDUCACIÓN SEXUAL
OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL EN POBLACIÓN VULNERABLE Y EMBARAZOS EN ADOLESCENTES

DIRECCIÓN DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR PLÁTICAS SOBRE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL A LA POBLACIÓN.	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LA POBLACIÓN SEXUALMENTE ACTIVA	DOTACIÓN	10200	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	REALIZAR PLÁTICAS DE EMBARAZOS NO DESEADOS EN LA POBLACIÓN Y EN ADOLESCENTES	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



TOTAL PROGRAMADO (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	49.99	58.33	66.66	74.99	83.32	91.65	100		



ATENTAMENTE

DR. DOLORES HERNAÁNDEZ LEÓN

DIRECTORA

**DIRECCION
DE SALUD
2018-2021**

VO/BP

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
CLAVE DEL PROGRAMA: 01



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO

CLAVE SUBPROGRAMA: 0105

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL DE PERSONAL DE BARES Y CANTINAS
OBJETIVO GENERAL: MANTENER UNA SALUD INTEGRAL EN PERSONAS EN RIESGO DE CONTRAER INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCION DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CONTROL MEDICO A TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS	EXAMEN	2320	160	200	190	200	250	190	190	190	200	180	190	180
			%	6.90	8.62	8.19	8.62	10.78	8.19	8.19	8.19	8.62	7.76	8.19	7.76
2	EFECTUAR ACTUALIZACION DE PADRON DE TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
3	INSPECCIONAR BARES Y CANTINAS	SUPERVISION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	



4	CONSEDER ATENCIÓN MÉDICA EN LA REVISIÓN PERMANENTE DE SEXOSERVIDORAS DE BARES Y CANTINAS	CONSULTAS	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	IMPARTIR PLÁTICAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	REALIZAR TOMA DE D.O.C PAPANICOLAU	MUESTRAS	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	REALIZAR DETECCIÓN DE VIH	MUESTRAS	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			%	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33
8	REALIZAR DETECCIÓN DE V.D.R.L	MUESTRAS	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
9	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LAS TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS	DOTACIÓN	8800	0	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
			%	0.00	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09



TOTAL PROGRAMADO (%)	8.17	5.67	13.96	5.67	5.91	13.96	9.33	5.62	8.45	5.58	5.62	12.06
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	8.17	13.85	27.80	33.47	39.39	53.34	62.67	68.29	76.74	82.32	87.94	100



ATENTAMENTE

DRA. DOLORES HERRERA
DIRECTORA
DIRECCION DE SALUD
2018-2021



VO. BO
L.A.F. YESSENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: SUMANIDO ESFUERZO POR LA SALUD DIGNA

CLAVE SUBPROGRAMA: 0106

OBJETIVO GENERAL: CON LA SUMA DE TODOS ESTAMOS MEJORANDO LA SALUD EN LA POBLACION URBANA Y RURAL

UNIDAD RESPONSABLE:



DIRECCION DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS														
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	CONCEDER ATENCION MEDICA A LA POBLACION ABIERTA, TRABAJADORES DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS DE ESTE MUNICIPIO	CONSULTA	4140	180	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
		%		4.35	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70
2	REALIZAR DETECCIONES DE DIABETES, HIPERTENSION, OBESIDAD Y SOBREPESO EN LA POBLACION ABIERTA	CAMPAÑA	4	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
		%		0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			2.17	16.85	16.85	35.87	40.22	44.57	48.91	65.76	70.11	74.46	91.30	95.65	100		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO			2.17	19.02	35.87	40.22	44.57	48.91	65.76	70.11	74.46	91.30	95.65	100			

ATENTAMENTE



DRA. DOLORES HERNANDEZ DIRECTORA

DIRECCION DE SALUD
2018-2021

V.C.B.D



L.A.E. VESENA CRUZ ORTIZ
CONTROLADORA MUNICIPAL

CONTROLADORA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO	CLAVE SUBPROGRAMA: 0101



UNIDAD RESPONSABLE:
SISTEMAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	EQUIPO	100	25	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5
			%	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
2	REPARAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO QUE ASI LO REQUIERA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.	EQUIPO	100	25	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5
			%	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
3	CONTROLAR LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO, CREANDO CUENTAS DE ADMINISTRADOR Y USUARIOS ESTANDAR EN CADA UNO DE ELLOS.	ACCION	100	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



TOTAL PROGRAMADO (%)	19.44	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	19.44	25.55	31.66	37.77	43.88	63.33	69.44	75.55	81.66	87.77	93.88	100		

ATENTAMENTE

ING. OLIVIA ESTELA VALERA ORTEGA
 DIRECTORA



DIRECCION DE SISTEMAS
 2018-2021

VO. BO.

L.A.E. YESSENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LOS SERVICIOS DIGITALES DEL AYUNTAMIENTO	CLAVE SUBPROGRAMA: 0102
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA A TRAVES DE LA OPTIMACION DE LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS INTERNOS.	



SISTEMAS

No.	ACTIVIDAD	METAS																
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	EJECUTAR LA INSTALACION DE LA RED DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL Y SU DEINSTALACION CUANDO TERMINE EL MISMO.	PROYECTO	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	EJECUTAR LA INSTALACION EN LOS EQUIPOS QUE FUNCIONARAN COMO CAJAS PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL FIJAS Y MOVILES.	PROYECTO	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL



6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

1. BOMBEROS
2. PROTECCIÓN CIVIL
3. TRÁNSITO Y VIALIDAD
4. SEGURIDAD PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER.

2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCION CIVIL		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 04
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA ATENCION A LA EMERGENCIA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0401



UNIDAD RESPONSABLE:
BOMBEROS MUNICIPALES

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS															
		CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1 COORDINAR ENTRENAMIENTOS DE MANEJO Y OPERACIÓN DE CAMIONES CONTRA INCENDIOS AL PERSONAL DE BOMBEROS MUNICIPALES Y PROTECCION CIVIL.	CURSO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2 CAPACITACIONES DEL MANEJO DEL EQUIPO DE CORTE, COMBATE DE INCENDIOS AL PERSONAL DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL.	CURSO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



3	IMPARTIR CAPACITACIÓN EN COMBATE DE INCENDIOS AL PERSONAL DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL	CURSO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	EVALUAR Y RETIRAR ARBOLES QUE PROVOQUEN UN RIESGO A LOS CIVILES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	CONTROLAR Y CAPTURAR A LA FAUNA QUE REPRESENTA UN RIESGO PARA LA CIUDADANIA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	SUPERVISAR ESPECTACULARES CAIDOS O QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA DE LA CIUDADANIA	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	SUPERVISAR EL USO Y MANEJO DE LA PIROTECNIA DURANTE LAS FISTAS PATRIAS, MUNICIPALES Y PATRONALES	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33



8	APOYAR Y AUXILIAR EN CONTINGENCIAS POR INUNDACION	ACCIÓN	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	45.8	100
TOTAL PROGRAMADO (%)			4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			4.17	8.33	12.50	16.67	20.83	25.00	29.17	33.33	37.50	41.67	45.83	100			

ATENTAMENTE,

C. FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIRECTOR



DIRECCION DE BOMBEROS
2018-2021

VO. BO:

L.A.E. YESENIA GONZALEZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021



3	COORDINAR SIMULACROS Y PRACTICAS DE SEGURIDAD AL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y POBLACION ESTUDIANTEL PARA ENFRENTAR LAS EMERGENCIAS	CURSO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	FORMULAR TALLERES DIDACTICOS EN EL NIVEL EDUCATIVO PREESCOLAR, EN PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL HOGAR.	PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	COORDINAR CON LOS DIRECTIVOS LOS EVENTOS DE LA FIESTAS MUNICIPALES, SEMANA SANTA, CARNAVAL, PERIODOS VACACIONALES Y FIESTAS PATRIAS	ACTIVIDAD	7	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	
			%	0.00	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	0.00	14.29	0.00	14.29	0.00	14.29	14.29	14.29
TOTAL PROGRAMADO (%)			5.00	25.00	5.00	7.86	7.86	7.86	7.86	7.86	7.86	7.86	5.00	7.86	5.00	7.86	5.00	7.86	7.86	7.86	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			5.00	30.00	35.00	42.86	50.71	58.57	66.43	71.43	79.29	84.29	92.14	100							

ATENTAMENTE

C. FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIRECTOR



VD. FO:

L.A.E. YESEMANTH CRUZ ORTIZ
CONTADORAL MUNICIPAL

DIRECCION DE BOMBEROS
2018-2021



3	COORDINAR EL ACORDONAMIENTO DE AREAS DE RIESGO QUE AFECTEN LA INTEGRIDAD FISICA DE LOS CIUDADANOS	ACTIVIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	DETERMINAR AREAS U OBJETOS EN SITUACIÓN DE RIESGO	DICTAMEN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	COORDINAR LA ACTIVACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL Y BRIGADAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			3.33	6.67	10.00	13.33	16.67	20.00	23.33	26.67	30.00	33.33	36.67	40.00	43.33	46.67	50.00	53.33

ATENTAMENTE

C. FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIRECTOR



V.O. B.D.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

DIRECCION DE BOMBEROS
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL	CLAVE DEL MUNICIPIO: 17A
	CLAVE DEL PROGRAMA: 04

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA APLICACIÓN DE NORMAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE CIVIL

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0403

OBJETIVO GENERAL: SUPERVISIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CENTROS COMERCIALES, EDUCATIVOS Y REGLAMENTACIÓN DE LOS MISMOS.



PROTECCIÓN CIVIL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR EMPADRONAMIENTO Y REQUERIMIENTO A LAS EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMA A	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y EMPRESAS EN BASE A SUS PROGRAMAS INTERIORS	DIAGNOSTICO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	EVALUAR AREAS PARA DICTAMINAR SU FACILIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	EVALUAR AREAS PARA DICTAMINAR SU EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE RIESGO	DICTAMEN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	SUPERVISAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODOS LOS NIVELES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	PLAN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td></td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td></td>	8.33 <td>8.33 <td>8.33 </td></td>	8.33 <td>8.33 </td>	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			26.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			26.67	33.33	40.00	46.67	53.33	60.00	66.67	73.33	80.00	86.67	93.33	100			

ATENTAMENTE

FLORENTINO JIMENEZ CASTRO

DIR. PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



DIRECCION DE BOMBEROS 2018-2021

VO BO

L.A.E. YESSENIA GONZ ORTIZ

CONTRATORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 04
SUBPROGRAMA: ATENCIÓN MÉDICA PRE-HOSPITALARIA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0404



GRUPO SIRENA

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS														
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	IMPARTIR CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ATENDER LOS ACCIDENTES QUE SE GENEREN EN NUESTRO MUNICIPIO Y PROMOVER PROGRAMAS PARA LA DISMINUCIÓN DE LOS MISMOS.	ACCIÓN	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



3	APOYAR EN LA COBERTURA DE LOS EVENTOS MULTIPLES DENTRO DE NUESTRO AYUNTAMIENTO, COMO DESFILES, EVENTOS DEPORTIVOS, CULTURALES, FIESTAS PATRONALES Y PERIODOS VACACIONALES.	ACCIÓN	16	1	2	1	2	3	1	0	1	2	0	1	2	12.50
4	APOYAR EN EL TRASLADO DE EMERGENCIA A PERSONAS EN ESTADO DE GRAVEDAD, RESGUARDADO POR LA INSTITUCIÓN DERECHO-HABIENTE.	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			7.29	91.50	84.25	91.50	98.75	84.25	77.00	84.25	91.50	77.00	84.25	91.50	100	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			10.17	20.33	18.72	20.33	17.39	17.39	17.39	17.39	17.39	17.39	17.39	17.39	100	

ATENTAMENTE

FLORENTINO RAMIREZ CASTRO

DIR. PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



DIRECCION DE BOMBEROS
148-2021

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL.	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 05

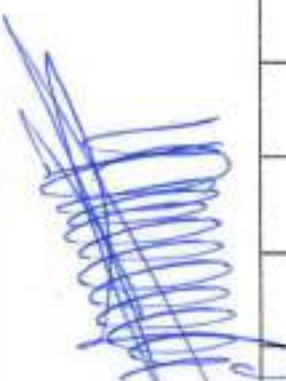
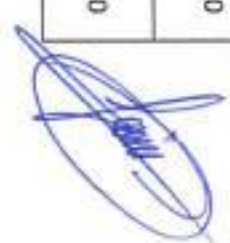
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA MEJOR SEGURIDAD VIAL DAMOS RESULTADOS.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0501
---	-----------------------------

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CULTURA VIAL EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA APLICACION DE TALLERES, CURSOS, PLATICAS Y CAMPANAS EN MEDIOS MASIVOS DE INFORMACION, REALIZACION DE OPERATIVOS Y COLOCACION DE SEÑALÉTICA.

UNIDAD RESPONSABLE
DIR. TRANSITO Y VIALIDAD



No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS													
			CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	COORDINAR OPERATIVOS, EN LOS CUALES SE VERIFIQUE QUE TODO CONDUCTOR RESPETE LAS SEÑALES DE TRÁNSITO, USO DEL CASCO, CINTURÓN DE SEGURIDAD, NO USO DEL CELULAR AL MANEJAR, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS CIUDADANOS.	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		%	8.333	8.33	8.33	8	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.3
2	ELABORAR CARTELES PUBLICITARIOS PARA INFORMAR A LA POBLACION DEL USO DEL CASCO, CINTURÓN, NO USAR EL CELULAR AL MANEJAR, NO CONDUCIR EN ESTADO DE EBRIEDAD, MEDIANTE VALLAS MÓVILES Y LOMA EN ESPECTACULARES.	CARTEL	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
		%	0	0	0	0	0	0	0	33.3	0	33.3	0	33.3	0	0



14	REALIZAR SUPERVISIONES VIALES PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LAS VIALIDADES EN CONSTRUCCIÓN Y LAS YA EXISTENTES.	supervisión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
15	COORDINAR LA GESTIÓN EN LAS ESCUELAS LA PINTA DE ZONAS DE ASCENSO Y DESCENSO PARA UNA MAYOR SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS.	ACTIVIDAD	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
16	COORDINAR LA GESTIÓN DEL PROYECTO DE PARQUE TEMÁTICO VIAL A ESCALA EN LA UNIDAD DEPORTIVA PARA LLEVAR A NIÑOS DE PREESCOLAR Y PRIMARIA PARA INCULCARLES UNA MEJOR CULTURA VIAL.	ACTIVIDAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
17	COORDINAR LA GESTIÓN EL VAISAMIENTO ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTOS DE MOTOS EN LAS ESQUINAS EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	ACTIVIDAD	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL PROGRAMADO (%)			26.0	5.4	5.4	4.9	5.4	5.4	5.4	16.2	5.4	7.4	5.4	7.4	5.4	5.4	5.4	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			26.0	31.4	36.3	41.8	47.2	63.4	68.9	76.3	81.7	89.1	94.6	100				

ATENTAMENTE


 U.C. FRED ANTONIO OSORIO OSORIO
 DIRECTOR



TRANSITO Y VIALIDAD 2018-2021

VO BO:


 L.A.E. YESENIA CORDERO ORTIZ
 CONTRAORDENA MUNICIPAL

6	ADQUISICIÓN DE LONAS ALLISIVAS A OPERATIVOS DE SEMANA SANTA 2021, FIESTAS PATRIAS, DÍA DE MUERTOS Y EXPO FERIA GANADERA.	EQUIPO.	24	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	0	6	6
			%	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	75.00
7	ADQUISICIÓN DE COLCHONETAS Y COBERTORES PARA LAS CELDAS PREVENTIVAS MUNICIPALES.	EQUIPO.	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
8	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA ENLAZADAS CON EL CENTRO ESTATAL DE CONTROL COMANDO, COMUNICACIÓN Y COMPUTO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.	EQUIPO.	9	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	PROFESIONALIZACIÓN DE LOS MANDOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	CURSO	4	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
10	REGISTRO BIOMÉTRICO DE PERSONAS QUE INGRESAN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS PARA INGRESAR AL SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO.	REGISTRO.	300	20	25	25	25	25	25	35	35	35	35	10	15	15
			%	6.67	8.33	8.33	8.33	8.33	11.67	11.67	11.67	3.33	5.00	5.00	5.00	5.00
11	PROFESIONALIZACIÓN DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	CURSO.	6	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LLAMADAS DE ABRILIO. (119)(24-74-3065).	REGISTRO.	2500	100	100	200	200	200	200	100	100	300	300	300	300	300
			%	4.00	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	4.00	4.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
13	RESGUARDO A VEHICULOS COMERCIALES DURANTE SU PASO POR EL MUNICIPIO SOBRE TRAMO DE CARRETERA FEDERAL Y AUTONISTA CON FINES DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	ACTIVIDAD.	600	60	40	60	40	60	90	90	90	20	20	10	20	
			%	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	15.00	15.00	15.00	3.33	3.33	1.67	3.33	
14	PROXIMIDAD SOCIAL A LOS CIUDADANOS EN SITUACIONES VULNERABLES.	ACTIVIDAD.	2000	200	200	200	200	200	150	150	200	100	150	150	100	
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	7.50	7.50	10.00	5.00	7.50	7.50	5.00	

15	OPERATIVO CAROUSEL (RECORRIDOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA INHIBIR EL DELITO EN LA CABECERA MUNICIPAL, ZONA RURAL Y TRAMOS DE CARRETERA FEDERAL QUE LE CORRESPONDEN A TIERRA BLANCA, VERACRUZ.	ACTIVIDAD.	6000	500	600	600	300	500	500	500	500	500	500	500	500
			%	8.33	10.00	10.00	5.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
16	PROTECCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO POR DENUNCIAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.	ACTIVIDAD.	300	30	40	30	30	40	40	40	10	10	10	10	10
			%	10.00	13.33	10.00	10.00	13.33	13.33	13.33	13.33	3.33	3.33	3.33	3.33
17	OPERATIVO PERMANENTE EN COORDINACIÓN CON LA POLICIA DE LA FUERZA CIVIL PARA EVITAR EL SAQUEO A LOS COMERCIOS CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL VIRUS COVID-19.	ACTIVIDAD.	305	30	28	31	30	31	30	30	31	30	30	30	31
			%	8.22	7.57	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.22	8.22
18	APOYO A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	ACTIVIDAD.	200	10	10	10	20	40	10	20	20	20	20	10	10
			%	5.00	5.00	5.00	10.00	20.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00
19	OPERATIVO INSTITUCIONAL REALIZANDO RECORRIDOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LOS ROBOS Y ACTOS DE VANDALISMO AL ENCONTRARSE INACTIVAS CON MOTIVO DE LA PANDEMIA POR EL VIRUS COVID-19.	ACTIVIDAD.	365	30	28	31	30	31	30	31	30	31	30	30	31
			%	8.22	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.22	8.22
20	OPERATIVO RESGUARDO DE VALORES EN LA CABECERA MUNICIPAL Y ZONA URBANA.	ACTIVIDAD.	200	20	10	20	10	20	20	20	20	20	20	10	10
			%	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00
21	PARTICIPACIÓN DEL MANDO EN REUNIONES SEMANALES EN LA MESA DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ DEL DISTRITO HUATUJSCO.	ACTIVIDAD.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33

22	OPERATIVO PATRULLA EN TU COLONIA CON MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA.	ACTIVIDAD.	300	30	30	20	30	30	10	25	25	25	25	25	25	
			%	10.00	10.00	6.67	10.00	10.00	3.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
23	OPERATIVO DE PERIFONEO REITERANDO LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LAS AUTORIDADES DE SALUD PARA EVITAR LA PROPAGACION DEL VIRUS COVID-19 EN TODO EL MUNICIPIO.	PROGRAMA.	365	30	28	31	30	31	30	31	30	31	31	30	30	31
			%	8.22	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.49	8.22	8.22	8.22
24	OPERATIVO VECINO VIGILANTE EN LAS COLONIAS CON MAYOR INDICE DELICTIVO.	PROGRAMA.	110	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	10	10	10
			%	9.09	9.09	9.09	9.09	4.55	4.55	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09
25	RECAUDACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE MULTAS ADMINISTRATIVAS POR FALTAS COMETIDAS AL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO.	REGISTRO.	300	20	20	20	20	50	50	20	20	20	20	20	20	20
			%	6.67	6.67	6.67	6.67	16.67	16.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67
26	RECAUDACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE EXPEDICION DE CONSTANCAS DE ANTECEDENTES NO POLICIALES, AUTORIZADAS POR EL SISTEMA PLATAFORMA MEXICO.	REGISTRO.	400	40	40	20	20	50	50	50	50	20	20	20	20	20
			%	10.00	10.00	5.00	5.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	5.00	5.00	5.00	5.00
27	OPERATIVO DE VIGILANCIA A COMERCIOS Y A INSTITUCIONES CON GIRO BANCARIO.	ACTIVIDAD.	200	10	10	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
28	IMPLEMENTACION DE OPERATIVOS EN COORDINACION CON TRANSITO DEL ESTADO, SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO, SEDENA Y GUARDIA NACIONAL CON FINES DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	ACTIVIDAD.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
29	APOYOS INTERINSTITUCIONALES A LA COMISION ESTATAL DE BUSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS	ACTIVIDAD.	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00
30	APOYOS INTERINSTITUCIONALES A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION TITULAR DE LA CELULA III 4 CORDOBA, VERACRUZ.	ACTIVIDAD.	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

31	APOYOS INTERINSTITUCIONALES AL JUEZ DE CONTROL DEL JUZGADO DE PROCESO Y PROCEDIMIENTO PENAL ORAL CON SEDE EN TIERRA BLANCA, VERACRUZ.	ACTIVIDAD.	3000	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
32	CAPTURAS Y SUMINISTRO DE INFORMES POLICIALES HOMOLOGADOS (IPH).	REGISTRO.	4000	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	500	500
			%	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	12.50
33	APOYOS INTERINSTITUCIONALES A LA UNIDAD INTEGRAL DE PROCURACION DE JUSTICIA DEL DISTRITO JUDICIAL XVIII SUBURBANA TIERRA BLANCA.	ACTIVIDAD.	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
34	APOYOS INTERINSTITUCIONALES A LA ESCALA ESPECIALIZADA EN INVESTIGACION DE DELITOS DE VIOLENCIA CONTRA LA FAMILIA, MUJERES, NIÑOS Y NIÑAS Y DE TRATA DE PERSONAS.	ACTIVIDAD.	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
35	APOYOS INSTITUCIONALES AL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER Y AL D.E. MUNICIPAL CON TRABAJADORES A INSTITUCIONES FEDERATIVAS PARA LA ATENCION DE RESUMOS VULNERABLES VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR.	ACTIVIDAD.	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
36	PUESTAS A DISPOSICION ANTE LA FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	REGISTRO.	80	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0
			%	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00
37	PUESTAS A DISPOSICION ANTE LA UNIDAD INTEGRAL DE PROCURACION DE JUSTICIA DEL DISTRITO XVIII SUBURBANA TIERRA BLANCA.	REGISTRO.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
38	PUESTAS A DISPOSICION ANTE LA FISCALIA ESPECIALIZADA EN INVESTIGACION DE DELITOS DE VIOLENCIA CONTRA LA FAMILIA, MUJERES, NIÑOS Y NIÑAS Y DE TRATA DE PERSONAS.	REGISTRO.	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			10.80	5.51	16.31	23.07	27.60	35.85	44.23	57.17	71.02	81.71	92.57	98.31	100						

ENCARGADO

LC. ANDRES SAUCEDO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL



DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
TIERRA BLANCA, VERACRUZ
2018-2021



LC. YESENIA CHILE OCHOA
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021

Vol. 86