



H. AYUNTAMIENTO
TIERRA BLANCA

2018 - 2021

Sumando esfuerzos damos resultados

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018





CONTENIDO

- I. INTRODUCCIÓN
- II. OBJETIVO GENERAL
- III. MISION
- IV. VISION
- V. PROGRAMAS MUNICIPALES

- 1. SERVICIOS PÚBLICOS
- 2. PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO
- 3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL
- 4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
- 5. PROGRAMA DE SEGURIDAD PUBLICA
- 6. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL
- 7. PROGRAMA DE CULTURA Y TURISMO
- 8. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO
- 9. PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES
- 10. PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
- 11. PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
- 12. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- 13. PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO
- 14. PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO

- VI. EJES RECTORES Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

- 1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE
 - 1. ASUNTOS JURÍDICOS
 - 2. CATASTRO
 - 3. COMUNICACIÓN SOCIAL
 - 4. CONTRALORÍA



5. INGRESOS
6. LOGÍSTICA
7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
8. PATRIMONIO MUNICIPAL
9. RECURSOS HUMANOS
10. REGISTRO CIVIL
11. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
12. SISTEMAS
13. TESORERÍA
14. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
15. EGRESOS Y ADQUISICIONES
2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO
 1. COMERCIO
 2. DESARROLLO ECONÓMICO
3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
 1. ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
 2. FOMENTO AGROPECUARIO
4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS
 1. ALUMBRADO PÚBLICO
 2. LIMPIA PÚBLICA
 3. MAQUINARIA
 4. OBRAS PUBLICAS
 5. OROAPA
 6. PANTEONES
 7. PARQUES Y JARDINES



5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

1. DIF MUNICIPAL
2. ASUNTOS INDÍGENAS
3. CASA DE CULTURA
4. COMUDE
5. DESARROLLO SOCIAL
6. EDUCACIÓN
7. IMJUVE
8. INSTITUTO DE LA MUJER
9. SALUD

6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

1. BOMBEROS
2. PROTECCIÓN CIVIL
3. SEGURIDAD PUBLICA
4. TRÁNSITO Y VIALIDAD



I. INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) es un instrumento de planeación para la administración pública municipal, en el cual se establece de manera pormenorizada las acciones y compromisos anuales que han de dar cumplimiento a los programas institucionales.

La elaboración de este documento nos permite definir las responsabilidades de cada unidad administrativa, líneas de acción, periodos de cumplimiento, metas, prever recursos para la ejecución de los planes, proyectos y programas, así como también sirve de base para realizar la medición de las acciones de seguimiento, control y evaluación.

El POA es una obligación jurídica de las entidades gubernamentales que utilizan para el funcionamiento de recursos públicos del orden estatal y/o federal, además de que mediante este documento se vuelven susceptibles de ser evaluados en su adecuada aplicación y obtención de resultados.

El POA se establece en el Plan Municipal de Desarrollo como una herramienta de evaluación y control para los programas establecidos en PMD, puntualizando cada una de las acciones y proyecto que se llevaran a cabo en este año de ejercicio 2018.

Este Programa Operativo Anual Municipal 2018, considera lo establecido en la Ley Número 56 de Planeación del Estado de Veracruz, en lo referente a la competencia que tienen los ayuntamientos en la planeación como se señalan en los Art. 8 fracción II, Inciso C); Art. 9 fracción VI, VII y VIII inciso A); y el Art. 35; en donde la obligación establecida en la ley ha hecho que este programa sea elaborado y evaluado por cada administración, y tener la secuencia con los ejes rectores establecidos en el PMD 2018 – 2021.



II. OBJETIVO GENERAL

Organizar el Programa Operativo Anual 2018 dándole seguimiento a lo establecido en la planeación de los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal 2018 -2021, para lograr una administración con los principios de eficacia, eficiente y transparencia.

III. MISIÓN

Tener una herramienta de planeación con prácticas de evaluación y control de cada una de las unidades administrativas para ser una administración ordenada y responsable en el manejo de los recursos públicos.

IV. VISIÓN

Ser un ayuntamiento cuyo principio se rige con prácticas democráticas y profesionales en donde los programas, estrategias y acciones favorecen el desarrollo humano de los habitantes del Municipio.



V. PROGRAMAS MUNICIPALES

Este POA presenta catorce programas generales del ayuntamiento: 1.- Programa de Servicios Públicos; 2.- Programa de Desarrollo Humano; 3.- Programa de Capacitación; 4.- Programa de Protección Civil; 5.- Programa de Seguridad Pública; 6.- Programa de Mejoramiento Ambiental; 7.- Programa de Cultura y Turismo; 8.- Programa de Mejoramiento Agropecuario; 9.- Programa de Apoyo a Grupos Vulnerables; 10.- Programa de Organización Municipal; 11.- Programa de Reglamentación; 12.- Programa de Participación Ciudadana; 13.- Programa de Equidad Género; Y 14.- Programa de Desarrollo Económico. Estos programas están regidos por los SEIS EJES establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2018 – 2021, que conducen la programación de todas las unidades administrativas del ayuntamiento:

1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE
2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO
3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS
5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

Cada programa general considera subprogramas que son elaborados por cada una de las unidades administrativas según sus acciones respectivas en el servicio público; seguido de su objetivo general de cada subprograma, también se contemplan las actividades a realizar para alcanzar lo planeado en cada acción. Para evaluar las actividades se considera una unidad de medida y las metas según el cronograma marcado para el año en ejercicio.



Clave	Programa
01	SERVICIOS PÚBLICOS
02	PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO
03	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL
04	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
05	PROGRAMA DE SEGURIDAD PUBLICA
06	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL
07	PROGRAMA DE CULTURA Y TURISMO
08	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO
09	PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES
10	PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
11	PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
12	PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
13	PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO
14	PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO



1. PROGRAMA DE SERVICIO PÚBLICO.

Los servicios públicos como agua potable, alcantarillado, mercados, panteones, rastros, calles, parques, jardines, alumbrado y limpia pública, juegan un papel muy importante dentro de las funciones que desempeña un ayuntamiento, ya que a través de estos servicios se refleja la competitividad de la administración, y responde a las demandas planteadas por la comunidad para mejorar sus condiciones de vida. Dichos servicios deben ser realizados de manera uniforme y continua, para satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, y así elevar el nivel de vida de los habitantes; esto significa que en la medida que se incrementen los servicios se mejoraran las condiciones materiales de desarrollo de las comunidades.

2. PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO.

Los Programas de Desarrollo Humano buscan ampliar las oportunidades de vida de las personas, a través de programas que les otorguen opciones en su propio medio, para hacer lo que él desea mejorando su calidad y condiciones de vida en el medio en el que se desenvuelve, satisfaciendo sus necesidades básicas y complementarias.

Los programas tienen un fin, garantizar el ambiente necesario para que las personas puedan desarrollar sus potencialidades y así llevar una vida creativa y productiva conforme con sus necesidades e intereses. Se busca apoyar a las personas que más lo necesitan mediante la atención y prestación de servicios que ayuden al desarrollo integral de las familias y/o grupos vulnerables de este municipio.

3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

La capacitación va más allá de la propia administración; se vuelve crecientemente necesario para poder desempeñarse en el ámbito laboral y otorgar mejores servicios a la vanguardia de las nuevas demandas sociales. Por otro lado, mejorar las habilidades, conocimientos, las actitudes y las conductas de los colaboradores. Mediante este programa se busca profesionalizar a los servidores públicos para ofertar un servicio de calidad a la vanguardia de los nuevos procesos tecnológicos.



4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL.

Protección civil es un sistema que proporciona la prevención, el auxilio y la asistencia a los pobladores ante cualquier tipo de desastre o accidente relacionado con esto, así como la salvaguarda de los bienes del conglomerado y del medio ambiente. En lo general el programa de protección civil es la gestión de los servicios de emergencias de un municipio, extendida a todos los niveles, e involucrando a todas las partes. Con los programas se busca dar a conocer a la ciudadanía recomendaciones y reglamentos a través de cursos y la realización de simulacros que fomenten una cultura de responsabilidad y prevención ante cualquier fenómeno natural o situación de emergencia. Así como también involucrando a los sectores educativos, ya sean públicos o privados, empresas y a la población en general para que contribuyan y hagan concientización a las recomendaciones indicadas, y por supuesto así prevenir cualquier contingencia que pueda poner el peligro a la ciudadanía.

5. PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

La seguridad pública implica que los ciudadanos puedan convivir en armonía, cada uno respetando los derechos individuales del otro. Es por ello que el programa de seguridad pública busca mejorar la seguridad en el municipio de Tierra Blanca, mediante la capacitación continua y equipamiento del cuerpo policiaco, con el fin de brindar a la ciudadanía Terrablanquense la seguridad necesaria para mantener un ambiente y espacios de tranquilidad y confianza tanto en la zona urbana como rural del municipio; así como proteger la integridad física de la ciudadanía, sus bienes, prevenir y reprimir la comisión de delitos.

6. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL.

Conservar el medio ambiente depende de toda la ciudadanía, ya que a través del cuidado y buen uso de materiales que puedan afectarlo dependerá del medio en que vivamos. Es por ello que con este tipo de programa se busca prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Mediante este programa se busca hacer conciencia del daño que se le está provocando al medio ambiente y para eso se realizaran



cursos y talleres en los cuales puedan aprender a hacer un buen manejo de los desechos y reciclando aquellos materiales que puedan servir para su uso.

7. PROGRAMA DE CULTURA Y TURÍSTICO.

La cultura, tradiciones y lugares son algunos elementos que hacen distinguir un lugar de otro, es por ello que se ha llevado a cabo la realización de este programa, ya que por medio de este se pueden dar a conocer las actividades relacionadas a la cultura de este municipio; dando aprovechamiento y uso a espacios públicos para la realización de eventos culturales, fomentando los valores y tradiciones de nuestra región. Se busca involucrar a la ciudadanía en general a los eventos que se realicen en fechas importantes con el fin de hacer de su conocimiento la historia del municipio y a su vez fortalecer las costumbres y tradiciones de nuestras comunidades.

8. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO.

Con la creación de este programa se busca apoyar a los productores del sector agropecuario con la finalidad de mejorar sus condiciones en la actividad que realicen, reactivando la economía de este municipio y generando empleos con la instalación de nuevas empresas. Otorgándoles semillas, alimento, mecanización y equipamiento e infraestructura para el campo en épocas de crisis, mejorando así la producción de este sector.

9. PROGRAMAS DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES

El Desarrollo Social de Tierra Blanca, se puede lograr si tenemos programas que integren a los grupos vulnerables a la igualdad de oportunidades del resto de la sociedad; para estas acciones, los gobiernos deben fortalecer sus esfuerzos para que los grupos vulnerables ejerzan sus derechos humanos y sociales de manera efectiva.

La vulnerabilidad nos ayuda a identificar hogares e individuos que quedan expuestos a sufrir alteraciones en su calidad de vida, cambios en la situación laboral o en su potencial natural para ejercer sus actividades. En el municipio de Tierra Blanca, en dicho grupos encontramos adultos mayores que no cuentan con seguridad social; madres solteras que reciben un salario mínimo; personas con



discapacidades intelectuales, motriz, auditiva, visual y múltiples; y grupos indígenas. Son estos los antecedentes que el Ayuntamiento ha considerado para establecer el programa de “Apoyo a Grupos Vulnerables” para buscar la calidad de vida de los terrablanquenses en rango de vulnerabilidad.

10. PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

La importancia del Programa de Organización Municipal es mantener una administración pública productiva, lograr mayores niveles de gobernabilidad; que Traduce ante el ciudadano la existencia de un orden y eficiencia en el ayuntamiento; disminuye los conflictos entre y en contra de los servidores públicos, al tiempo que fortalece las tareas de los mismos.

11. PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN.

Un conjunto de normas de aplicación municipal que regulan cualquier cosa de beneficio general a la población (agua, tránsito, rastro, comercio, etc.). Mediante este programa se busca la buena recaudación de los ingresos municipales y la realización de las erogaciones presupuestales conforme a la ley de ingresos y presupuesto de egresos, con ello se busca hacer un manejo adecuado de los recursos y servicios que presta el ayuntamiento, con el fin de que la ciudadanía tenga conocimiento del uso que se le dan a los recursos que recauda el ayuntamiento de manera transparente.

12. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Por medio de este programa se pretende impulsar la participación de la ciudadanía la cual tenga acceso a las decisiones del gobierno de manera democrática sin que esta sea parte de la administración pública, con la formación de consejos y la elección de agentes municipales con el fin de establecer una buena comunicación con las distintas congregaciones de este municipio y permitan las gestiones necesarias, y se disminuya el rezago de la información demostrando así un compromiso de la administración con la ciudadanía.

13. PROGRAMA DE EQUIDAD DE GÉNERO.

La Equidad de Género es un concepto que defiende la igualdad entre el hombre y la mujer en el uso y control de los bienes y servicios de una sociedad, asimismo de suponer que ambos géneros deben tener la misma oportunidad a la hora de la toma de decisiones. Darle



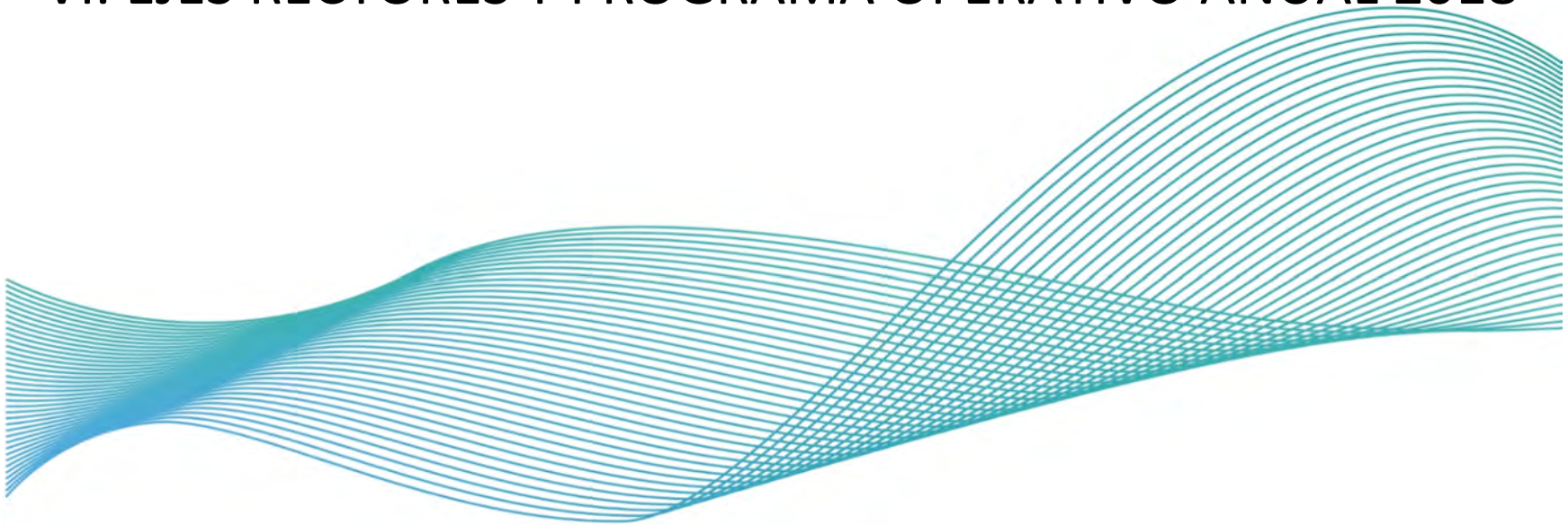
a cada quien lo que le corresponde y pertenece, respetando los derechos, reconociendo sus condiciones y características específicas, en este caso el género, reconocer que habrá diferencias entre un sexo y el otro pero que sin por ello se caiga en la discriminación, en la desigualdad de oportunidades y en la violencia hacia las mujeres. En este programa se realizarán estrategias y acciones que mejoren las condiciones de vida de las mujeres y niñas en el ámbito social, familiar, educativo, económico y cultural con el fin de integrarlas en una vida plena, activa y libre de violencia.

14. PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO.

A través de este programa buscamos orientar el desarrollo económico y comercial del municipio de Tierra Blanca, con acciones que permitan motivar a la inversión privada, capacitación a los pequeña y mediana empresa, y logrando gestiones estatales y federales para los trámites requeridos para las actividades de diferentes empresas. Se busca establecer un vínculo entre los tres órdenes de gobierno y los grandes sectores productivos de municipio como son lo agropecuario, industrial y comercial para establecer programas que ayuden al desarrollo económico del municipio y lograr empleos para los ciudadanos que oferten una seguridad social.



VI. EJES RECTORES Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018





1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL PROGRAMA	11
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA DEFENSA JURIDICA DEL H. AYUNTAMIENTO.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1101
OBJETIVO GENERAL: LOGRAR REDUCIR EL NUMERO DE DEMANDAS POR CUALQUIER VÍA DEL DERECHO MEDIANTE LA PREVENCIÓN JURIDICA.			

UNIDAD RESPONSABLE
ASUNTOS JURÍDICOS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS DEMANDAS LABORALES Y ADMINISTRATIVAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER.	CASO	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
			%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00
2	ASESORAR A LAS DIVERSAS AREAS Y/O JEFATURAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER. Y EN GENERAL A LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	CASO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	MODIFICAR Y EN SU CASO, RENOVAR LOS CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO DEL PERSONAL.	CONTRATO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	9.56
TOTAL ACUMULADO (%)				8.22	16.44	24.67	32.89	41.11	49.33	57.56	65.78	74.00	82.22	90.44	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. CARLOS DOMINGUEZ PEÑA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE
CATASTRO

[illegible]

7	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	DOCUMENTO	2,050	170	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	170
			%	8.29	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.29
8	COORDINAR VISITAS DE CAMPO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA EL REGISTRO Y VALUACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE GOBIERNO EN LA CABECERA Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	VISITA	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.04	8.13	11.68	8.60	8.60	11.72	8.60	8.60	11.72	8.60	8.55	4.16
TOTAL ACUMULADO (%)				1.04	9.17	20.85	29.45	38.04	49.77	58.37	66.96	78.69	87.28	95.84	100

RESPONSABLE:

LIC. OSCAR TAPIA VELA
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	10
SUBPROGRAMA: TIERRA BLANCA EN CONTACTO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: IMPLEMENTAR UNA POLITICA DE DIFUSIÓN INTEGRAL QUE PERMITA EL FLUJO DE INFORMACIÓN Y EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL INTERNO Y EXTERNO, CON LA FINALIDAD DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANIA SOBRE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL.		

UNIDAD RESPONSABLE
COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR Y DIFUNDIR DIARIAMENTE LOS BOLETINES OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO.	BOLETÍN	211	25	20	24	0	0	0	24	24	20	25	24	25
			%	11.85	9.48	11.37	0.00	0.00	0.00	11.37	11.37	9.48	11.85	11.37	11.85
2	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DIARIO DE LA PRENSA LOCAL, ESTATAL Y MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LA INFORMACIÓN QUE GENERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ESTAMOS GENERANDO.	SEGUIMIENTO	284	25	20	24	20	24	24	25	24	24	25	24	25
			%	8.80	7.04	8.45	7.04	8.45	8.45	8.80	8.45	8.45	8.80	8.45	8.80
3	REALIZAR SÍNTESIS INFORMATIVA DIARIA.	SEGUIMIENTO	284	25	20	24	20	24	24	25	24	24	25	24	25
			%	8.80	7.04	8.45	7.04	8.45	8.45	8.80	8.45	8.45	8.80	8.45	8.80
4	ELABORAR Y PUBLICAR LONAS IMPRESAS EN LAS CUALES SE DIVULGUEN LAS METAS, AVANCES Y LOGROS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	CARTEL	62	8	5	20	0	0	4	5	0	3	3	4	10
			%	12.90	8.06	32.26	0.00	0.00	6.45	8.06	0.00	4.84	4.84	6.45	16.13
5	DIFUNDIR A TRAVÉS DE SPOTS RADIOFÓNICOS LAS CAMPAÑAS QUE PROMUEVE EL GOBIERNO MUNICIPAL.	MENSAJE	12100	600	900	1200	1200	850	1200	850	850	1200	1200	850	1200
			%	4.96	7.44	9.92	9.92	7.02	9.92	7.02	7.02	9.92	9.92	7.02	9.92

6	MANEJO DE LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIF.	ACCIÓN	285	25	20	24	20	24	25	24	25	24	25	24	25
			%	8.77	7.02	8.42	7.02	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77
7	INTEGRAR UN ARCHIVO FOTOGRÁFICO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO.	BANCO DE DATOS	285	25	20	24	20	24	25	24	25	24	25	24	25
			%	8.77	7.02	8.42	7.02	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77
8	ORDENAR DE MANERA DIARIA Y CRONOLÓGICAMENTE LOS PERIÓDICOS LOCALES O QUE SE REFIERAN A LA ADMINISTRACIÓN ELABORACION DE BANDERA PERIODISTICA.	PERIÓDICO	349	15	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	4.30	8.02	8.88	8.60	8.88	8.60	8.88	8.88	8.60	8.88	8.60	8.88
9	ORGANIZAR EL INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ELABORAR EL MANUAL DE IDENTIDAD Y APLICACIONES DE LA MARCA Y AYUNTAMIENTO Y DIF.	CATÁLOGO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				16.92	6.11	9.62	4.66	4.97	5.94	6.98	6.17	6.66	7.06	6.72	18.19
TOTAL ACUMULADO (%)				16.92	23.03	32.65	37.31	42.27	48.22	55.19	61.37	68.02	75.09	81.81	100

RESPONSABLE:

I.A. ANA LILIA USCANGA CERVANTES
DIRECTORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

7	INSPECCIONAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES POR PARTE DEL INSTITUTO	SUPERVISIÓN	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
9	ELABORAR LOS INFORMES DE OPINION SOBRE SOLVENTACION DE OBSERVACIONES ANTE EL ORFIS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.67	6.67	9.44	6.67	6.67	15.00	6.67	6.67	9.44	6.67	11.11	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				6.67	13.33	22.78	29.44	36.11	51.11	57.78	64.44	73.89	80.56	91.67	100

RESPONSABLE:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL PROGRAMA	11
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1102
OBJETIVO GENERAL: LOGRAR UNA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EFICIENTE Y EFICAZ.			

UNIDAD RESPONSABLE
CONTRALORÍA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA REVISION A LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	INSPECCIONAR Y RESOLVER LAS QUEJAS.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	LEVANTAR ACTA A EMPLEADOS ADVIRTIENDO SANCIONES ADMINISTRATIVAS.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	INSPECCIONAR A EMPLEADOS MUNICIPALES CUANDO INCURRAN EN FALTAS ADMINISTRATIVAS.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

7	ELABORAR CORTE DE CAJA DIARIO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL	INFORME	258	22	20	22	21	22	21	22	23	20	23	22	20
			%	8.53	7.75	8.53	8.14	8.53	8.14	8.53	8.91	7.75	8.91	8.53	7.75
8	ELABORAR CORTE DE CAJA DIARIO POR CONCEPTO DE OTROS INGRESOS	INFORME	240	22	2	22	21	22	21	22	23	20	23	22	20
			%	9.17	0.83	9.17	8.75	9.17	8.75	9.17	9.58	8.33	9.58	9.17	8.33
9	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL. PARA LA TESORERIA MUNICIPAL.	USUARIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR EL COBRO DE OTROS INGRESOS PARA LA TESORERIA MUNICIPAL.	PADRÓN	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
11	ELABORAR REPORTE MESUAL POR LAS ACTAS EXPEDIDAS POR EL REGISTRO CIVIL PARA LA TESORERIA.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
12	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR EL COBRO DE TRASLADO DE DOMINIO E IMPUESTO PREDIAL A SEFIPLAN.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	COMPRAR FORMATOS VALORADOS Y DE INSCRIPCION PARA EL REGISTRO CIVIL .	COMPRA	18000	2450	2500	0	2900	2500	0	2900	0	2500	0	2250	0
			%	13.61	13.89	0.00	16.11	13.89	0.00	16.11	0.00	13.89	0.00	12.50	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				14.65	9.65	7.91	9.21	7.03	5.61	10.04	6.49	7.37	8.44	7.39	6.20
TOTAL ACUMULADO (%)				14.65	24.30	32.21	41.42	48.45	54.06	64.10	70.59	77.97	86.40	93.80	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. HAYDEE MONTERO SÁNCHEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	12
SUBPROGRAMA: SUMADOS CON LA LOGISTICA DAMOS RESULTADOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1201
OBJETIVO GENERAL: INSTALAR Y EQUIPAR LOS EVENTOS QUE ORGANICEN LAS DIFERENTES AREAS QUE COMPONEN EL MUNICIPIO, PARTICULARES, ESCUELAS Y ORGANIZACIONES.		

UNIDAD RESPONSABLE
LOGÍSTICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR LETRAS DE UNICEL DE TRES DIFERENTES TAMAÑOS PARA MAMPARAS.	PIEZA	6500	250	265	400	500	785	1450	1540	200	190	320	300	300
			%	3.85	4.08	6.15	7.69	12.08	22.31	23.69	3.08	2.92	4.92	4.62	4.62
2	ELABORAR E INSTALAR MAMPARAS PARA EVENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO A PARTICULARES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, FIESTAS PATRONALES, COMUNIDADES, ETC., QUE LO SOLICITEN.	PIEZA	355	18	55	68	11	12	12	45	19	38	22	19	36
			%	5.07	15.49	19.15	3.10	3.38	3.38	12.68	5.35	10.70	6.20	5.35	10.14
3	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ENTARIMADO, ESTRUCTURAS CON RESPALDO Y TARIMAS DE PISO.	SERVICIO	215	16	25	19	16	14	20	36	8	16	7	18	20
			%	7.44	11.63	8.84	7.44	6.51	9.30	16.74	3.72	7.44	3.26	8.37	9.30
4	PROPORCIONAR SERVICIO DE PRÉSTAMO Y/O INSTALACIÓN DE MOBILIARIO (CARPAS).	SERVICIO	120	12	12	13	15	10	9	10	7	9	8	5	10
			%	10.00	10.00	10.83	12.50	8.33	7.50	8.33	5.83	7.50	6.67	4.17	8.33

5	ELABORAR Y MANTENER EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRABAJO DE ESTA AREA.	SERVICIO	30	4	3	3	2	4	3	1	1	3	3	1	2
			%	13.33	10.00	10.00	6.67	13.33	10.00	3.33	3.33	10.00	10.00	3.33	6.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.94	10.24	11.00	7.48	8.73	10.50	12.96	4.26	7.71	6.21	5.17	7.81
TOTAL ACUMULADO (%)				7.94	18.18	29.17	36.65	45.38	55.88	68.83	73.10	80.81	87.02	92.19	100

RESPONSABLE:

C. ISRAEL CRUZ RIVERA
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

16	ORGANIZAR LAS REUNIONES CON LOS PATRONATOS PARA NOTIFICARLES LA FECHA DE INAUGURACIÓN DE LAS OBRAS.	REUNION	65	0		10	10	0	10	5	10	0	0	10	10
			%	0.00	0.00	15.38	15.38	0.00	15.38	7.69	15.38	0.00	0.00	15.38	15.38
17	ELABORAR PATRONATOS DE JUNTAS DE MEJORAS	REUNION	20	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
			%	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				14.39	18.42	5.20	2.66	6.35	6.67	5.00	8.85	9.30	7.16	8.67	7.33
TOTAL ACUMULADO (%)				14.39	32.82	38.02	41	47	54	59	68	77	84	93	100

RESPONSABLE:

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

7	COADYUVAR EN LA ELECCION DE AGENTES MUNICIPALES.	ACCIÓN	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				14.29	28.57	42.86	14.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				14.29	42.86	85.71	100	100	100	100	100	100	100	100	100

RESPONSABLE:

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

4	REALIZAR AVALUO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO.	DOCUMENTO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.65	4.27	4.58	3.65	5.21	3.65	28.65	4.27	4.58	4.27	29.27	3.96
TOTAL ACUMULADO (%)				3.65	7.92	12.50	16.15	21.35	25.00	53.65	57.92	62.50	66.77	96.04	100

RESPONSABLE:

C.P. CELINO MOLINA RIOS
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL PROGRAMA	10
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: FORTALECER Y CAPACITAR LOS RECURSOS HUMANOS PARA BRINDAR LOS MEJORES RESULTADOS Y NOS PERMITA ATENDER CON EFICACIA AL CIUDADANO.			

UNIDAD RESPONSABLE
RECURSOS HUMANOS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ANALIZAR LOS PERFILES Y ELABORAR LA PLANTILLA DE PERSONAL DE CONFIANZA Y ACTUALIZACIÓN DE ORGANIGRAMAS.	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
2	DISEÑAR Y ELABORAR LOS CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS.	ACTIVIDAD	7	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	2	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.57	28.57	0.00	14.29	28.57	0.00
3	ANALIZAR Y ELABORAR LOS MANUALES INTERNO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.	DOCUMENTO	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00
4	CAPTURAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS EXPEDIENTES DE LA PLANTILLA LABORAL DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS.	DOCUMENTO	600	300	28	28	28	28	28	28	28	27	27	27	23
			%	50.00	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.50	4.50	4.50	3.83
5	COADYUVAR CON LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS PARA ATENDER LOS ASUNTOS LABORALES.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	DISEÑAR Y ELABORAR LOS CARNETS DE SERVICIO MEDICO PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA (307) Y PERSONAL SINDICALIZADO (202).	DOCUMENTO	509	60	56	56	62	40	48	36	36	38	28	27	22
			%	11.79	11.00	11.00	12.18	7.86	9.43	7.07	7.07	7.47	5.50	5.30	4.32

7	REPORTE DEL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS EMPLEADO DEL AYUNTAMIENTO.	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	ELABORAR EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE NOMINAS PROGRAMADAS EN BASE A INFORMACIÓN DE SUELDOS , SALARIOS Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL.	DOCUMENTO	91	7	6	6	7	7	6	10	8	7	7	8	12
			%	7.69	6.59	6.59	7.69	7.69	6.59	10.99	8.79	7.69	7.69	8.79	13.19
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.77	11.12	4.87	5.15	4.61	4.67	8.50	8.22	10.79	6.08	20.48	4.75
TOTAL ACUMULADO (%)				10.77	21.88	26.75	31.90	36.51	41.18	49.68	57.90	68.69	74.77	95.25	100

RESPONSABLE:

ING. MARTIN RIVERA MALPICA
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: REGISTRO CIVIL CONTIGO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL CON LAS NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN.			

UNIDAD RESPONSABLE
REGISTRO CIVIL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR EL PROGRAMA DE ACTAS DE MATRIMONIO GRATUITAS EL 14 DE FEBRERO.	EVENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REALIZAR ACTAS DE NACIMIENTO.	ACTA	1849	149	122	159	164	162	155	161	148	152	157	162	158
			%	8.06	6.60	8.60	8.87	8.76	8.38	8.71	8.00	8.22	8.49	8.76	8.55
3	REALIZAR ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS.	ACTA	86	6	8	4	7	11	6	8	9	8	5	6	8
			%	6.98	9.30	4.65	8.14	12.79	6.98	9.30	10.47	9.30	5.81	6.98	9.30
4	REALIZAR ACTAS DE MATRIMONIO.	ACTA	518	39	90	31	28	24	45	42	38	43	37	46	55
			%	7.53	17.37	5.98	5.41	4.63	8.69	8.11	7.34	8.30	7.14	8.88	10.62
5	REALIZAR ACTAS DE DIVORCIO.	ACTA	125	8	12	13	8	13	9	11	12	8	13	10	8
			%	6.40	9.60	10.40	6.40	10.40	7.20	8.80	9.60	6.40	10.40	8.00	6.40
6	REALIZAR ACTAS DE DEFUNCIONES.	ACTA	681	76	66	48	39	89	60	56	47	61	45	38	56
			%	11.16	9.69	7.05	5.73	13.07	8.81	8.22	6.90	8.96	6.61	5.58	8.22

7	REALIZAR INSCRIPCION DE SENTENCIA.	ACTA	16	2	0	0	3	0	2	0	3	1	2	0	3
			%	12.50	0.00	0.00	18.75	0.00	12.50	0.00	18.75	6.25	12.50	0.00	18.75
8	REALIZAR COPAS DE ACTAS CERTIFICADAS.	ACTA	14584	1606	1289	1142	1053	1107	1270	1432	1049	1150	1349	1100	1037
			%	11.01	8.84	7.83	7.22	7.59	8.71	9.82	7.19	7.89	9.25	7.54	7.11
9	ELABORAR CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE REGISTRO.	DOCUMENTO	340	18	9	38	27	51	41	20	32	17	30	41	16
			%	5.29	2.65	11.18	7.94	15.00	12.06	5.88	9.41	5.00	8.82	12.06	4.71
10	ORIENTAR A USUARIOS DE SERVICIO.	DEPENDENCIA	4656	398	409	355	475	583	330	393	289	386	295	345	398
			%	8.55	8.78	7.62	10.20	12.52	7.09	8.44	6.21	8.29	6.34	7.41	8.55
11	REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES EN EL ACTA.	DOCUMENTO	206	13	21	18	18	6	16	19	20	18	16	22	19
			%	6.31	10.19	8.74	8.74	2.91	7.77	9.22	9.71	8.74	7.77	10.68	9.22
12	ELABORAR RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS.	EXPEDIENTE	253	19	18	20	26	19	23	27	17	21	25	16	22
			%	7.51	7.11	7.91	10.28	7.51	9.09	10.67	6.72	8.30	9.88	6.32	8.70
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.61	15.85	6.66	8.14	7.93	8.11	7.26	8.36	7.14	7.75	6.85	8.34
TOTAL ACUMULADO (%)				7.61	23.45	30.12	38.26	46.19	54.29	61.56	69.92	77.05	84.81	91.66	100

RESPONSABLE:

C.LIC. RAMON LARA ROLDAN
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

7	INTEGRAR EL ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO.	ACCIÓN	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	TURNAR A CADA ÁREA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE CORRESPONDE RESOLVER.	DEPARTAMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	ELABORAR LOS EDICTOS EN LA TABLA DE AVISOS.	PUBLICACIÓN	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	AUTORIZAR LOS PERMISOS PARA EVENTOS DE LOS ESPACIOS PUBLICOS CORRESPONDIENTE A ESTE AYUNTAMIENTOI.DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.	PERMISO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.37	8.20	8.37	8.31	8.37	8.31	8.37	8.37	8.31	8.37	8.31	8.37	
TOTAL ACUMULADO (%)				8.37	16.57	24.93	33.24	41.61	49.92	58.28	66.65	74.96	83.32	91.63	100	

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS LAGUNES DOMINGUEZ
SECRETARIO

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL PROGRAMA	10
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO MEDIANTE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.			

UNIDAD RESPONSABLE
SISTEMAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PROPIEDAD DEL. H. AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	EQUIPO	100	25	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5
			%	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
2	REPARAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO QUE ASI LO REQUIERAN MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL MANTEMIMIENTO CORRECTIVO.	EQUIPO	100	25	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5
			%	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
3	CONTROLAR LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO, CREANDO CUENTAS DE ADMINISTRADOR Y USUARIO ESTANDAR EN CADA UNO DE ELLOS.	ACCIÓN	100	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8
			%	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				20.00	6.00	6.00	6.00	6.00	20.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
TOTAL ACUMULADO (%)				20.00	26.00	32.00	38.00	44.00	64.00	70.00	76.00	82.00	88.00	94.00	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

ING. OLIVIA ESTELA VALERA ORTEGA
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL PROGRAMA	10
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LOS SERVICIOS DIGITALES DEL AYUNTAMIENTO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1002
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVES DE LA OPTIMIZACION DE LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS INTERNOS.			

UNIDAD RESPONSABLE
SISTEMAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA RED DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL Y SU DESINTALACIÓN CUANDO TERMINE EL MISMO.	PROYECTO	100	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	EJECUTAR LA INSTALACIÓN EN LOS EQUIPOS QUE FUNCIONARÁN COMO CAJAS PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL, FIJAS Y MOVILES.	PROYECTO	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	EJECUTAR LA INSTALACION DEL PROGRAMA SIPTEC ACTUALIZADO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES EN EL AREA DE CATASTRO.	PROYECTO	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				83.33	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				83.33	83.33	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

ING. OLIVIA ESTELA VALERA ORTEGA
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

[illegible]

13	EFECTUAR QUINCENALMENTE EL PAGO DE NOMINAS Y PRESTACIONES AL PERSONAL DEL H.AYUNTAMIENTO.	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				17.31	5.77	5.77	7.69	5.77	7.69	5.77	7.69	17.31	5.77	7.69	5.77
TOTAL ACUMULADO (%)				17.31	23.08	28.85	36.54	42.31	50.00	55.77	63.46	80.77	86.54	94.23	100

RESPONSABLE:

LIC. ELADIO SERRANO HERNÁNDEZ
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

6	ARCHIVAR DE MANERA ORDENADA LA INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADA POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ESTA DEPENDENCIA.	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	ELABORAR Y DIFUNDIR INFORMES SEMESTRALES ANTE EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEL ESTADO QUE GUARDA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.90	8.33	8.33	11.90	4.76	11.90	8.33	4.76	4.76	8.33	4.76	11.90
TOTAL ACUMULADO (%)				11.90	20.24	28.57	40.48	45.24	57.14	65.48	70.24	75.00	83.33	88.10	100

RESPONSABLE:

LIC. OSCAR FELIPE LUNA CÓRDOVA
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL



2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE
COMERCIO

[illegible]

6	AUTORIZAR EXHIBICION DE MERCANCIA Y STAND DE PROMOCIÓN.	PERMISO	30	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2
			%	10.00	10.00	6.67	6.67	10.00	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	6.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				24.51	6.62	6.42	7.01	7.17	7.26	6.69	7.42	6.54	7.49	6.31	6.54
TOTAL ACUMULADO (%)				24.51	31.14	37.55	44.57	51.74	59.00	65.70	73.11	79.65	87.15	93.46	100

RESPONSABLE:

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	11
SUBPROGRAMA: UNIDOS CON EL REGISTRO DEL COMERCIO MUNICIPAL		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1102
OBJETIVO GENERAL: DOMINAR LAS ACTIVIDADES ENTRE COMERCIO Y USUARIO DEL MUNICIPIO A TRAVES DE OPERACIONES QUE NOS PERMITAN CONSERVAR EL BIENSTAR DE LOS CIUDADANOS Y PERSERVAR LA INTEGRIDAD MUNICIPAL.			

UNIDAD RESPONSABLE
COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR EL PADRON DEL COMERCIO AMBULANTE.	PADRÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR REUNIONES CON LIDERES DEL COMERCIO AMBULANTE PARA LA REGULACIÓN.	REUNIÓN	100	9	8	9	8	8	8	8	9	9	9	8	7
			%	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	8.00	7.00
3	FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS COMERCIANTES AMBULANTES.	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	AJUSTAR LAS MEDIDAS REGLAMENTARIAS A LOS PUESTOS AMBULANTES EXCEDIDOS.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	REGULAR A LOS VENDEDORES AMBULANTES QUE LELGAN DE OTROS MUNICIPIOS.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	REALIZAR RECORRIDOS EN LAS CALLES PARA EL DESPEJE DE LAS ESQUINAS Y BANQUETAS.	SUPERVISIÓN	300	25	20	30	20	30	20	30	20	25	30	30	20
			%	8.33	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	8.33	10.00	10.00	6.67

[illegible]

14	INSTALAR LOS PUESTOS DEL DIA DEL AMOR, DIA DE LA MADRE, DIA DE MUERTOS FUERA DEL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	ESTACIÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	COMUNICAR A LOS CIUDADANOS LOS CAMBIOS DE UBICACIÓN DEL TIANGUIS DEL JUGUETE Y PUESTOS DE FESTIVIDADES.	MENSAJE	4	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
			%	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				31.72	11.54	5.70	16.52	7.32	3.21	5.10	5.48	3.37	3.50	3.41	3.12
TOTAL ACUMULADO (%)				31.72	43.26	48.97	65.49	72.81	76.02	81.12	86.60	89.97	93.46	96.88	100

RESPONSABLE:

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

6	LEVANTAR ACTA CIRCUNSTANCIADA A ESTABLECIMIENTOS QUE INCLUMPLAN EL REGLAMENTO EN RELACIÓN A SUS ACTIVIDADES COMERCIALES	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.80	6.80	7.17	7.65	6.80	7.65	6.80	6.98	6.80	6.80	6.98	6.80
TOTAL ACUMULADO (%)				22.80	29.59	36.76	44.41	51.20	58.85	65.65	72.63	79.43	86.22	93.20	100

RESPONSABLE:

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO ECONÓMICO	CLAVE DEL PROGRAMA	14
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR EL DESARROLLO ECONOMICO EN TIERRA BLANCA.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1401
OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A QUE SE INSTALEN NUEVAS EMPRESAS Y DISMINUIR LA TASA DE DESEMPLEO EN EL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA , POR MEDIO DE ACCIONES COMO EMPRENDURIDISMO, GESTION Y PROMOCIÓN EN LA INICIATIVA PRIVADA.		

[illegible]

17	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES PARA PROMOVER LA INCLUSION LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE NUESTRO MUNICIPIO.	CAMPAÑA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.90	5.88	10.29	7.84	9.80	7.35	6.86	11.76	8.33	5.88	13.73	7.35	
TOTAL ACUMULADO (%)				4.90	10.78	21.08	28.92	38.73	46.08	52.94	64.71	73.04	78.92	92.65	100	

RESPONSABLE:

LAE. AGUSTIN EDUARDO ALONSO LÓPEZ.
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL



3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

6	COADYUVAR CON LA EMPRESA RECOLECTORA DE BASURA PARA QUE LLEGUE A TODAS LAS COLONIAS.	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSABLE:

RESPONSABLE:

VO.BO:

 LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
 DIRECTOR

 ING. CARLOS OCTAVIO CONTRERAS CRISTOBAL
 JEFATURA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL PROGRAMA	06
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA RECOLECCION DE ARBOLES DE NAVIDAD	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0602
OBJETIVO GENERAL: EVITAR LA CONTAMINACION CON LOS ÁRBOLES NAVIDEÑOS NATURALES AL MEDIO AMBIENTE, MEDIANTE SU RECOLECCIÓN. PARA SU RECICLAJE Y TRANSFORMACION DE MATERIA ORGANICA.		

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

[illegible]

6	INTEGRAR LOS ARBOLES DE DESECHO AL MEDIO AMBIENTE DE MANERA SUSTENTABLE, MEDIANTE UN PROCESO DE DESCOMPOSICION PARA TRANSFORMARLOS EN MATERIA ORGÁNICA.	ACCIÓN	50	30	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	60.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				55.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				55.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

RESPONSABLE:

ING. CARLOS OCTAVIO CONTRERAS CRISTOBAL
JEFATURA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	06
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LA REFORESTACIÓN		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0603
OBJETIVO GENERAL: PREVENIR EL PROCESO DE DESTRUCCIÓN Y DEGRADACIÓN DE NUESTRAS ÁREAS NATURALES A TRAVÉS DE REFORESTACION FORESTAL Y ASI CONTRIBUIR CON EL CAMBIO CLIMÁTICO.			

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITSA A LAS ACAGUALES PARA INSPECCIONES DE DESMONTE EN ZONAS RURALES.	VISITAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	DONAR ARBOLITOS A LOS PRODUCTORES , PARA SER SEMBRADO EN LOS PREDIOS, CON LA FINALIDAD DE MITIGAR LA DEFORESTACION.	ÁRBOLITOS	50000	1000	2000	2000	2000	2000	10000	10000	5000	5000	5000	4000	2000
			100%	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	20.00	20.00	10.00	10.00	10.00	8.00	4.00
3	PROMOVER LA CULTURA PARA DEJAR AREAS DE RESERVAS NATURALES EN LOS PREDIOS DE SIEMBRA.	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.22	6.89	6.89	6.89	6.89	12.22	12.22	8.89	8.89	8.89	8.22	6.89
TOTAL ACUMULADO (%)				6.22	13	20	27	34	46	58	67	76	85	93	100

RESPONSABLE:

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

NG. CARLOS OCTAVIO CONTRERAS CRISTOBAL
JEFATURA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

6	COADYUVAR CON LA EMPRESA RECOLECTORA DE ACEITES PARA PONER CONTENEDORES EN LOS TALLERES PARA RECOLECTAR EL ACEITE USADO.	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

RESPONSABLE:

ING. CARLOS OCTAVIO CONTRERAS CRISTOBAL
JEFATURA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL		CLAVE DEL PROGRAMA	06
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA RECOLECCION DE PILAS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0605
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR CAMPAÑAS DE RECOLECCION DE PILAS USADAS QUE SON TIRADAS A LOS BASUREROS, PARA DEPOSITARLAS EN CONTENEDORES, PARA DARLE UN MANEJO ESPECIAL PARA SU DESTRUCCION.			

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PONER CONTENEDORES DE ACOPIO PARA REALIZAR UN MANEJO ESPECIAL DE LAS PILAS.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN ACERCA DE LOS EFECTOS NOCIVOS QUE TIENEN LAS PILAS MAL DESECHADAS EN EL AMBIENTE Y EN LA SALUD HUMANA.	CAMPAÑA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100

RESPONSABLE:

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

ING. CARLOS OCTAVIO CONTRERAS CRISTOBAL
JEFATURA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	06
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA PRODUCCION DE PLANTAS EN EL VIVERO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0606
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR LA PRODUCCION DE PLANTAS FORESTALES, ORNAMENTALES Y FRUTALES, ASI COMO LA RECOLECCION DE SEMILLAS DE LA REGION, CON LA FINALIDAD DE SEMBRAR EN EL VIVERO.		

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR MEJORAS EN LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE MATERIAL PARA PRODUCIR PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL.	OBRA	6	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
			100%	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SIEMBRA Y PRODUCCION DE PLANTAS DE ESPECIES FORESTALES, MADERABLES, ORNAMENTALES Y FRUTALES DE LA REGION.	ARBOL	50000	0	10000	20000	20000	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	20.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR DONACIONES DE PLANTAS A LOS SOLICITANTES DE LA ZONA URBANA Y RURAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR EN LA REFORESTACION.	SOLICITUDES	468	15	15	15	29	32	45	50	100	50	39	39	39
			100%	3.21	3.21	3.21	6.20	6.84	9.62	10.68	21.37	10.68	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.07	13.29	19.96	20.95	7.83	8.76	9.12	7.12	3.56	2.78	2.78	2.78
TOTAL ACUMULADO (%)				1.07	14	34	55	63	72	81	88	92	94	97	100

RESPONSABLE:

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

ING. CARLOS OCTAVIO CONTRERAS CRISTOBAL
JEFATURA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL		CLAVE DEL PROGRAMA	06
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN EL ACOPIO DE MEDICAMENTOS CADUCOS.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0607
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR PLATICAS DE CONCIENTIZACION EN LA POBLACION SOBRE EL MANEJO ADECUADA DE LOS MEDICAMENTOS CADUCOS.			

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	INSTALAR CENTROS DE ACOPIO PARA LA RECCION DE MEDICINAS CADUCAS EN FARMACIAS Y SITIOS DE AFLUENTES CIUDADANAS	ACCION	360	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90
			100%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
2	TRABAJAR EN CONJUNTO CON LA EMPRESA RECOLECTORA DE EL MEDICAMENTO CADUCO, INCENTIVANDO A LA POBLACION.	FORMATO	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	DIFUNDIR CON TRIPTICOS Y LONAS EL PROGRAMA. ASI MISMO CON SPOT DE RADIO.	ANUNCIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.78	36.11	11.11	2.78	2.78	11.11	2.78	2.78	11.11	2.78	2.78	11.11
TOTAL ACUMULADO (%)				2.78	39	50	53	56	67	69	72	83	86	89	100

RESPONSABLE:

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

ING. CARLOS OCTAVIO CONTRERAS CRISTOBAL
JEFATURA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL		CLAVE DEL PROGRAMA	06
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LOS VIGIAS AMBIENTALES		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0608
OBJETIVO GENERAL: VIGILAR, PROTEGER Y PRESERVAR EL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LOS RECURSOS NATURALES.			

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ASESORAR A LOS JEFES DE MANZANA EN EL TEMA DE MEDIO AMBIENTE Y LAS ATRIBUCIONES DE UN VIGIA AMBIENTAL.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	REALIZAR TABLA PARA MEDIR EL GRADO DE INFRACCION Y LA MULTA QUE SE PONDRÁ.	INFRACCION	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL HACIA UNA CULTURA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.	CAMPAÑA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100

RESPONSABLE:

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

ING. CARLOS OCTAVIO CONTRERAS CRISTOBAL
JEFATURA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

[illegible]

4	REALIZAR COMPRA DE BECERROS DE ALTA GENETICA, PACAS DE FORRAJE, MELAZA Y SEMILLAS DE PASTOS MEJORADOS.	COMPRA	4	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	REALIZAR EVENTOS DE ENTREGA DE BECERROS DE ALTA GENETICA, PACAS DE FORRAJE, MELAZA Y SEMILLAS DE PASTOS MEJORADOS.	EVENTO	4	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	IMPARTIR TALLERES DE CAPACITACION SOBRE ELABORACION DE QUESOS Y LOS DERIVADOS DE LA LECHE, INSEMINACION ARTIFICIAL Y PALPACION DEL GANADO DE CRIA.	TALLER	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00
7	REALIZAR CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS DEL GANADO BOVINO.	CAMPAÑA	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	ELABORAR EL PADRON DE SOLICITUDES DE APOYO TRAMITADAS A TRAVES DE LA SAGARPA, SEDARPA, FND Y DEL AYUNTAMIENTO, PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	5	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0
			%	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.29	13.13	4.90	7.40	6.25	9.27	19.17	6.77	6.67	0.00	4.17	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				22.29	35.42	40.31	47.71	53.96	63.23	82.40	89.17	95.83	95.83	100	100

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	08
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA GESTION DE RECURSOS PARA EL CAMPO, DAMOS MAS APOYOS A LOS PRODUCTORES	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0802
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ACTIVIDAD DE LOS PRODUCTORES, MEDIANTE LA GESTION DE RECURSOS A TRAVES DE LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU PRODUCCION.		

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITAS A PROVEEDORES PARA SOLICITAR COTIZACIONES DE INSUMOS PARA MAIZ, TRACTORES E IMPLEMENTOS, BOMBAS ASPERSORAS MANUALES Y DE MOTOR Y PAQUETES DE AUTOCONSUMO PARA LA PRODUCCION EN TRASPATIO.	VISITA	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	PROPORCIONAR INFORMACION A LOS PRODUCTORES SOBRE LOS APOYOS QUE OFRECE LA SAGARPA A TRAVES DE LOS COMPONENTES PIMAF Y DEL CAMPO EN NUESTRAS MANOS, Y DEL INCENTIVO DE ADQ. DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS, ASI COMO DEL PROGRAMA DE CONCURRENCIA Y DEL FONDO DE APOYO A MIGRANTES.	SOLICITANTE	600	400	100	20	20	20	20	20		0	0	0	0
			%	66.67	16.67	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LOS SOLICITANTES DE APOYO, INTEGRACION DE EXPEDIENTES Y/O REALIZAR SU CAPTURA EN LINEA, PARA OBTENER SU FOLIO DE REGISTRO.	DOCUMENTO	700	500	150	10	0	0	10	30	0	0	0	0	0
			%	71.43	21.43	1.43	0.00	0.00	1.43	4.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	ELABORAR ANEXOS, RECABAR FIRMAS Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA SU CAPTURA A TRAVES DEL SURI, DE LAS SOLICITUDES DE BOMBAS ASPERSORAS DE MOTOR Y TRACTORES E IMPLEMENTOS AGRICOLAS DICTAMINADOS POR LA SAGARPA.	DOCUMENTO	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	ELABORAR ANEXOS, RECABAR FIRMAS E INTEGRAR EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AUTORIZADAS A TRAVES DE PIMAF, PARA TRAMITAR LA LBERACION DE VALES DE INSUMOS DE MAS DE MIL HECTAREAS DE MAIZ.	DOCUMENTO	400	0	0	0	0	0	100	200	100	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	REALIZAR EVENTOS DE ENTREGA DE INSUMOS PARA MAIZ, ASI COMO DE TRACTORES E IMPLEMENTOS, BOMBAS ASPERSORAS MANUALES Y DE MOTOR Y PAQUETES DE GALLINAS PONEDORAS AUTORIZADAS A TRAVES DE LA SAGARPA.	EVENTO	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00
7	ELABORAR EL PADRON DE SOLICITUDES DE APOYO TRAMITADAS A TRAVES DE LA SAGARPA Y DEL FONDO DE APOYO A MIGRANTES, PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
			%	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				30.44	16.16	14.97	0.48	0.48	4.25	15.37	10.71	3.57	3.57	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				30.44	46.60	61.56	62.04	62.52	66.77	82.14	92.86	96.43	100	100	100

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	08
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA PRODUCCIÓN DE GRANOS BASICOS, LOGRAMOS MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0803
OBJETIVO GENERAL: APOYAR A LOS PRODUCTORES EN LA ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE FRIJOL Y MAÍZ DE ALTO RENDIMIENTO, CON EL FIN DE INCREMENTAR SU POTENCIAL PRODUCTIVO.		

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITA A LOS PROVEEDORES DE SEMILLAS DE MAIZ, FRIJOL, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS PRECIOS Y DISPONIBILIDAD PARA PROGRAMAR SU COMPRA.	VISITA	3	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR LOS ESPACIOS DISPONIBLES PARA ALMACENAR LAS SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL QUE SE ENTREGARÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	ALMACEN	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
3	ADQUIRIR LAS BOLSAS DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL QUE SE OFRECERÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	MATERIAL	4	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00
4	PROPORCIONAR INFORMACION A LOS PRODUCTORES SOBRE EL APOYO DE LA GARANTIA LIQUIDA A TRAVES DEL PROGRAMA EDUCAMPO.	ASESORÍA	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	ENTREGAR LAS BOLSAS DE MAIZ Y FRIJOL DE ALTO RENDIMIENTO SUBSIDIADAS CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS Y ENTREGAR INSUMOS A TRAVES DEL PROGRAMA EDUCAMPO.	MATERIAL	350	0	0	0	0	0	150	100	0	50	50	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.86	28.57	0.00	14.29	14.29	0.00	0.00

6	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL.	EXPEDIENTE	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
7	ELABORAR EL PADRÓN DE PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS Y DEL PROGRAMA EDUCAMPO PARA SU CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	5	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	7.62	14.76	24.46	19.56	0.00	20.37	13.23	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	7.62	22.38	46.84	66.39	66.39	86.77	100	100	100

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	08
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN APOYO A LOS JORNALEROS AGRÍCOLAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0804
OBJETIVO GENERAL: INCORPORAR A LOS CORTADORES DE CAÑA EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL DEL SNE, MEDIANTE SU RECLUTAMIENTO E INGRESO AL SISTEMA PARA QUE PUEDAN SER BENEFICIADOS CON UN INCENTIVO ECONÓMICO.		

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITAS A LAS OFICINAS DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO, PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA SOLICITAR RECURSOS A TRAVÉS DEL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL Y DEL PROGRAMA BECATE.	VISITA	10	0	1	0	1	0	0	1	1	1	2	2	1
			%	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	10.00
2	REALIZAR VISITAS A LOS INGENIOS Y ORGANIZACIONES CAÑERAS, PARA OBTENER INFORMACIÓN DE LOS CORTADORES DE CAÑA, LISTADO, Y VACANTES GENERADAS.	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00
3	ELABORAR EL PADRÓN DE JEFES DE GRUPOS DE CORTADORES DE CAÑA DE LA REGIÓN, PARA PROGRAMAR EL RECLUTAMIENTO DE LOS JORNALEROS AGRÍCOLAS, ADEMÁS DEL LISTADO DE SOLIC. AL TALLER DE HORTALIZAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA BECATE.	PADRÓN	4	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00

4	COORDINAR EL RECLUTAMIENTO DE CORTADORES DE CAÑA, PARA INGRESARLOS AL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL, Y EL TALLER DE HORTALIZAS A TRAVES DEL PROGRAMA BECATE.	ACTIVIDAD	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00
5	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS CORTADORES DE CAÑA Y REALIZAR SU CAPTURA PARA INGRESARLOS AL SISTEMA DEL S.N.E., PARA QUE PUEDAN SER CONSIDERADOS EN EL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL.	EXPEDIENTE	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00
6	ELABORAR EL PADRÓN DE CORTADORES DE CAÑA A BENEFICIAR EN EL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL, AL TÉRMINO DE LA ZAFRA, Y DE LOS BENEFICIARIOS AL PROGRAMA BECATE.	PADRÓN	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.0
7	ORGANIZAR EVENTO DE ENTREGA DE INCENTIVOS ECONÓMICOS A JORNALEROS AGRÍCOLAS, EN COORDINACIÓN CON EL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL DEL S.N.E., Y DEL TALLER DE HORTALIZAS A TRAVES DEL PROGRAMA BECATE.	EVENTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.0	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	5.00	0.00	1.43	0.00	6.43	15.71	1.43	10.71	27.86	22.86	8.57
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	5.00	5.00	6.43	6.43	12.86	28.57	30.00	40.71	69	91	100

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

3	ELABORAR EL PADRÓN DE PROYECTOS PARA RIEGO TRAMITADOS EN LA SAGARPA Y/O EL FIRCO PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				16.67	16.67	20.00	36.67	3.33	0.00	0.00	0.00	1.33	2.00	2.00	1.33
TOTAL ACUMULADO (%)				16.67	33.33	53.33	90.00	93.33	93.33	93.33	93.33	94.67	97	99	100

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	08
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN DE LIMÓN	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0806
OBJETIVO GENERAL: APOYAR A LOS CITRICULTORES EN LOS TRÁMITES QUE REQUIEREN PARA OBTENER APOYOS A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE LA SAGARPA, SEDARPA Y DE LA FND.		

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ORGANIZAR REUNIÓN CON LOS PRODUCTORES PARA INFORMAR LOS BENEFICIOS DE LOS PROGRAMAS DE LA SAGARPA, SEDARPA Y FND, PARA EL CULTIVO DE LIMÓN PERSA.	REUNIÓN	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	PROPORCIONAR ASESORÍA A LOS PRODUCTORES SOBRE LOS APOYOS QUE OFRECEN LOS PROGRAMAS DE APOYO DE LA SAGARPA, SEDARPA Y DE LA FND PARA EL CULTIVO DE LIMÓN PERSA.	ASESORÍA	50	0	20	5	5	0	0	20	0	0	0	0	0
			%	0.00	40.00	10.00	10.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES Y ELABORAR LOS PROYECTOS PARA EL CULTIVO DE LIMÓN PERSA, PARA SU TRÁMITE A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE LA SAGARPA, SEDARPA Y FND	EXPEDIENTE	50	0	0	10	10	0	0	20	10	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	40.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	ELABORAR EL PADRÓN DE PROYECTOS TRAMITADOS EN LOS PROGRAMAS DE LA SAGARPA, SEDARPA O FND, PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	22.50	7.50	7.50	12.50	0.00	32.50	17.50	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	22.50	30.00	37.50	50.00	50.00	82.50	100	100	100	100	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

 LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
 DIRECTOR

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
 CONTRALORA MUNICIPAL



4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: OTORGAR UN SERVICIO DE CALIDAD, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE Y USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.			

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	EXAMINAR LA INFRAESTRUCTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO	ANÁLISIS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	SOLICITANTE	8000	666	666	666	666	667	667	667	667	667	667	667	667
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34
3	COTIZAR MATERIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	COMPRA	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
4	REPARAR LAS LUMINARIAS QUE LOS CIUDADANOS SOLICITAN	EQUIPO	8000	666	666	666	666	667	667	667	667	667	667	667	667
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.25	6.25	14.58	6.25	6.25	14.59	6.25	6.25	6.25	14.59	6.25	6.25
TOTAL ACUMULADO (%)				6.25	12.49	27.07	33.32	39.57	54.15	60.41	66.66	72.91	87.50	93.75	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

C. JAVIER CORDOVA PORTELA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0102
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR INSTALACION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LUGARES QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, INCREMENTANDO LA ILUMINACION Y SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN.			

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COTIZAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA.	COMPRA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	RECIBIR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA PARA REALIZAR APOYOS.	MATERIAL	4500	0	0	0	0	4500	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.	PIEZA	4500	0	0	0	0	500	600	600	600	550	550	550	550
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	11.11	13.33	13.33	13.33	12.22	12.22	12.22	12.22
TOTAL PROGRAMADO (%)				33.33	0.00	0.00	0.00	37.04	4.44	4.44	4.44	4.07	4.07	4.07	4.07
TOTAL ACUMULADO (%)				33.33	33.33	33.33	33.33	70.37	74.81	79.26	83.70	87.78	91.85	95.93	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

C. JAVIER CORDOVA PORTELA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0103
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR INSTALACION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LUGARES QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, INCREMENTANDO LA ILUMINACION Y SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN.		

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ANALIZAR LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS.	ANÁLISIS	9000	550	750	750	750	650	650	850	850	850	800	650	900
			%	6.11	8.33	8.33	8.33	7.22	7.22	9.44	9.44	9.44	8.89	7.22	10.00
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS.	SOLICITANTE	4800	500	400	400	350	450	400	500	450	400	350	350	250
			%	10.42	8.33	8.33	7.29	9.38	8.33	10.42	9.38	8.33	7.29	7.29	5.21
3	ACREDITAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGÍA.	TRÁMITE	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
4	RECIBIR EQUIPOS DE TECNOLOGÍA NUEVA PARA REALIZAR APOYOS.	MATERIAL	1000	0	0	0	400	0	0	300	0	0	300	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00
5	INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGÍA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.	PIEZA	1000	82	84	82	80	82	84	84	83	84	85	85	85
			%	8.20	8.40	8.20	8.00	8.20	8.40	8.40	8.30	8.40	8.50	8.50	8.50
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.95	5.01	4.97	19.39	4.96	11.46	11.65	5.42	5.24	17.60	4.60	4.74
TOTAL ACUMULADO (%)				4.95	9.96	14.93	34.32	39.28	50.74	62.39	67.82	73.05	90.66	95.26	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

C. JAVIER CORDOVA PORTELA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO ILUMINAMOS TUS EVENTOS.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0104
OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR ILUMINACIÓN ADECUADA A LOS EVENTOS CULTURALES Y CIVICOS DEL MUNICIPIO.			

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	INSTALAR FOCOS PARA ILUMINACIÓN EN LAS CALLES PRINCIPALES PARA FIESTAS DE CARNAVAL.	PIEZA	1080	0	0	0	1080	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INSTALAR GUÍAS PARA ILUMINACIÓN EN FIESTAS DE EMANCIPACIÓN.	PIEZA	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INSTALAR ADORNOS LUMINOSOS PARA FIESTAS PATRIAS.	PIEZA	15	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
4	INSTALAR ADORNOS LUMINOSOS PARA FIESTAS NAVIDEÑAS.	PIEZA	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
5	INSTALAR ILUMINACIÓN PARA FIESTAS PATRONALES EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	PIEZA	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	20.00	40.00	60.00	60.00	60.00	80.00	80.00	80.00	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

C. JAVIER CORDOVA PORTELA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0105
OBJETIVO GENERAL: INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN ESCUELAS PARA MEJORAR LA VISIBILIDAD Y COMPLEJOS DEPORTIVOS PARA OFRECER UN AMBIENTE MAS SEGURO.			

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOLICITANTE	100	9	7	9	7	9	6	7	9	8	10	10	9
			%	9.00	7.00	9.00	7.00	9.00	6.00	7.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00
2	ATENDER SOLICITUDES DE APOYO A COMPLEJOS DEPORTIVOS	SOLICITANTE	24	1	3	2	1	3	4	1	2	2	3	1	1
			%	4.17	12.50	8.33	4.17	12.50	16.67	4.17	8.33	8.33	12.50	4.17	4.17
3	ADQUIRIR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA PARA ATENDER SOLICITUDES	MATERIAL	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.39	6.50	16.89	3.72	7.17	18.67	3.72	5.78	5.44	18.61	4.72	4.39
TOTAL ACUMULADO (%)				4.39	10.89	27.78	31.50	38.67	57.33	61.05	66.83	72.28	90.89	95.61	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

C. JAVIER CORDOVA PORTELA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR EL USO DE LAS 3 R DE LOS RESIDUOS.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: TECNIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON APEGO A LAS NORMAS DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE PARA MANTENER UN MEJOR CONTROL DE LOS DESECHOS.		

[illegible]

7	ENTREGAR MATERIAL DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIA PÚBLICA.	DOTACIÓN	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8.49	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49
8	ANALIZAR LOS TRABAJOS REALIZADOS POR TODO EL PERSONAL DE LIMPIA PÚBLICA.	EVALUACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				12.56	15.38	6.31	6.21	6.31	6.21	15.68	6.31	6.21	6.31	6.21	6.31
TOTAL ACUMULADO (%)				12.56	27.94	34.25	40.45	46.76	52.97	68.66	74.97	81.17	87.48	93.69	100

RESPONSABLE:

C. CARLOS PULIDO ALARCON
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: CONSERVAR LOS ESPACIOS PUBLICOS PARA UN MEJOR BENEFICIO DE LA CIUDADANIA POR MEDIO DEL ACONDICIONAMIENTO OPORTUNO.			

UNIDAD RESPONSABLE
MAQUINARIA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	RECIBIR Y ATENDER LAS SOLICITUDES Y PROGRAMAR VISITA.	ACCIÓN	350	57	40	40	30	25	20	20	20	20	30	30	18
			%	16.29	11.43	11.43	8.57	7.14	5.71	5.71	5.71	5.71	8.57	8.57	5.14
2	SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES.	ACTIVIDAD	350	57	40	40	30	25	20	20	20	20	30	30	18
			%	16.29	11.43	11.43	8.57	7.14	5.71	5.71	5.71	5.71	8.57	8.57	5.14
3	PRESENTAR LEVANTAMIENTO POR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES.	DIAGNÓSTICO	350	57	40	40	30	25	20	20	20	20	30	30	18
			%	16.29	11.43	11.43	8.57	7.14	5.71	5.71	5.71	5.71	8.57	8.57	5.14
4	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO.	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	MEDIR LOS KILOMETROS REHABILITADOS EN LA ZONA URBANA.	KILOMETROS LINEALES	50	5	6	5	4	4	3	3	3	4	5	5	3
			%	10.00	12.00	10.00	8.00	8.00	6.00	6.00	6.00	8.00	10.00	10.00	6.00
6	MEDIR LOS KILOMETROS REHABILITADOS EN LA ZONA RURAL.	KILOMETROS LINEALES	250	20	25	30	30	25	15	15	15	25	25	15	10
			%	8.00	10.00	12.00	12.00	10.00	6.00	6.00	6.00	10.00	10.00	6.00	4.00

7	REALIZAR SUPERVISION EN LAS AREAS REHABILITADAS.	SEGUIMIENTO	22	2	3	3	2	2	1	1	1	2	3	1	1
			%	9.09	13.64	13.64	9.09	9.09	4.55	4.55	4.55	9.09	13.64	4.55	4.55
8	PRESENTAR EL REPORTE DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				23.04	9.78	9.78	7.89	7.11	5.25	5.25	5.25	6.57	8.46	6.82	4.79
TOTAL ACUMULADO (%)				23.04	32.82	42.60	50.49	57.60	62.85	68.10	73.36	79.93	88.39	95.21	100

RESPONSABLE:

C. EMANUELLE DELFIN MENENDEZ
CONTRALORA MUNICIPAL

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS A FAVOR DEL AGUA Y SANEAMIENTO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR SERVICIOS DE DESCARGA DE AGUAS NEGRAS Y SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN.		

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	MEJORAR DEL CANAL PLUVIAL CARA SUCIA.	PLANTA	1	0.00	0.00	0.00	0.30	0.42	0.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30	42	28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	MEJORAR EL CANAL PLUVIAL COJINILLO.	PLANTA	1	0.00	0.00	0.00	0.30	0.43	0.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30	43	27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CONSTRUIR EL DRENAJE SANITARIO 1A ETAPA LOC. NUEVO LAGUNA ESCONDIDA.	METRO LINEAL	1515.4	0	0	0	215	700	600	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	14.19	46.19	39.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	CONSTRUIR LA 1A ETAPA DE DRENAJE SANITARIO LOC. NUEVO MAZAMILA.	METRO LINEAL	2997	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1197	1500	300	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.94	50.05	10.01	0.00	0.00	0.00	0.00
5	AMPLIAR LA 1A ETAPA DRENAJE SANITARIO LOC. IDEAL DE ARRIBA.	METRO LINEAL	1111	0	0	0	0	0	401	499	211	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.09	44.91	18.99	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CONSTRUIR LA 1A ETAPA DE DRENAJE SANITARIO COL. CLARA CORDOBA.	METRO LINEAL	884	0	0	0	90	450	344	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	10.18	50.90	38.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7	AMPLIAR EL DRENAJE SANITARIO LOC. MATA ANONILLA.	METRO LINEAL	1257	0.00	0.00	0.00	157	750	350	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	12.49	59.67	27.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	CONTRUIR LA 1A ETAPA DRENAJE SANITARIO LOC. PASO GANADO.	METRO LINEAL	850	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	450	355	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	5.29	52.94	41.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	CONSTRUIR EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EL ROBLE.	SISTEMA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.28	0.32	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	32.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	CONSTRUIR EL SISTEMA DE AGUA POTABLE GALVAN CARACAS.	SISTEMA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.55	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	55.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	CONSTRUIR EL SISTEMA DE AGUA POTABLE PASO NUEVO.	SISTEMA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.15	0.55	0.30	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15	55	30	0.00	0.00	0.00
12	CONSTRUIR EL SISTEMA DE AGUA 1A ETAPA JOSE MARIA MORELOS.	SISTEMA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.35	0.45	0.20	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	45.00	20.00	0.00	0.00
13	CONSTRUIR LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES COL. NUEVA ERA TIERRA BLANCA.	SISTEMA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.45	0.25	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30	45	25	0.00	0.00	0.00
14	AMPLIAR EL DRENAJE SANITARIO 1A ETAPA COL. SAN ANGEL COLONIA OBRERA.	METRO LINEAL	110.5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35	50	25.50	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.67	45.25	23.08	0.00	0.00	0.00
15	AMPLIAR EL DRENAJE SANITARIO LOC. JOACHIN.	METRO LINEAL	300	0	0	0	0	0	0	0	95	150	55	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.67	50.00	18.33	0.00	0.00

16	AMPLIAR LA 1A ETAPA DRENAJE SANITARIO LOC. NUEVO ARROYO TAMBOR.	METRO LINEAL	215	0	0	0	0	19	120	76	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	8.84	55.81	35.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	CONSTRUIR EL DRENAJE SANITARIO COLONIA SANTA BERNA.	METRO LINEAL	882	0	0	0	0	0	124	440	318	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.06	49.89	36.05	0.00	0.00	0.00	0.00
18	AMPLIAR EL DRENAJE SANITARIO CALLE MANUEL ACUÑA ENTRE CALLEJON 1 DE MARZO Y OBRERO MUNDIAL COL. COJINILLO TIERRA BLANCA.	METRO LINEAL	71	0	0	0	0	21	31	19	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	29.58	43.66	26.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	CONSTRUIR EL PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES LOC. PASO BOBO.	SISTEMA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	0.55	0.25	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	55.00	25.00	0.00	0.00	0.00
20	AMPLIAR EL DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE CAÑERA ENTRE CALLE PINO SUAREZ Y CALLE OBRERO MUNDIAL COL. COJINILLO.	METRO LINEAL	255	0	0	0	0	0	0	0	50	110	95	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.61	43.14	37.25	0.00	0.00
21	MEJORAR EL POZO PROFUNDO EN LA LOC. ROBERTO BARRIOS.	POZO	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	4.61	14.07	25.57	22.02	18.65	11.49	3.60	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	4.61	18.68	44.25	66.27	84.91	96.40	100	100	100

RESPONSABLE:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS PARA CONSTRUIR GUARNICIONES Y BANQUETAS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0102
OBJETIVO GENERAL: CREAR BANQUETAS Y GUARNICIONES DIGNAS PARA LA POBLACION TERRABLANQUENSE			

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUIR GUARNICIONES Y BANQUETAS AV.ZARAGOZA ENTRE CALLES MARTIRES DE RIO BLANCO Y JOSE RAMOS MILLAN COL. OBRERA.	METRO CUADRADO	769.36	0	0	0	259	360	150	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.66	46.79	19.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUIR GUARNICIONES Y BANQUETAS AV.ZARAGOZA ENTRE CALLES MARTIRES DE RIO BLANCO Y JOSE RAMOS MILLAN COL. OBRERA.	METRO CUADRADO	2042.46	0	0	0	692	1100	250	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.90	53.86	12.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CONSTRUIR GUARNICIONES Y BANQUETAS AV.ZARAGOZA ENTRE CALLES MARTIRES DE RIO BLANCO Y JOSE RAMOS MILLAN COL. OBRERA.	METRO CUADRADO	594.34	0	0	0	0	235	280	79	0	0	0	0	0
				0.00	0.00	0.00	0.00	39.54	47.11	13.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	22.52	46.73	26.30	4.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	22.52	69.25	95.55	100	100	100	100	100	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR ESPACIOS EDUCATIVOS DIGNOS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0103
OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR ESPACIOS EDUCATIVOS DIGNOS Y FUNCIONALES A LA POBLACIÓN TERRABLANQUENSES MEDIANTE INSTALACIONES ADECUADAS QUE FAVOREZCAN UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE SU RECREACIÓN.			

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUIR AULA DE LA ESCUELA PRIMARIA MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA LOC. MATA COYOL.	ANEXO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	0.45	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	45.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUIR BAÑOS DE LA TELESECUNDARIA 30ETV0204J	ANEXO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	0.50	0.30	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	50.00	30.00	0.00	0.00	0.00
3	CONSTRUIR EL TECHADO (DOMO) ESCUELA PRIMARIA LIBERTAD CLAVE: 30EPR2379N COL. EMILIANO ZAPATA.	ANEXO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.35	0.40	0.25	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	40.00	25.00	0.00	0.00	0.00
4	CONSTRUIR EL TECHADO (DOMO) EN EL JARDIN DE NIÑOS MARIA MONTESSORI CLAVE 30EJN083D EN LOC. LAS PRIETAS.	ANEXO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	0.45	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	45.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	22.50	31.25	22.50	13.75	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	32.50	64	86	100	100	100	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA ELECTRIFICACIÓN	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0104
OBJETIVO GENERAL: DOTAR DE ENERGÍA ELÉCTRICA A LAS COLONIAS PERIFÉRICAS DE LA CIUDAD Y A LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LAS LÍNEAS ELÉCTRICAS.		

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. NUEVO MAZAMILA.	KILOMETRO	2.57	0.00	0.00	0.00	0.00	1.35	1.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	52.53	47.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	AMPLIAR LA RED ELECTRICA COL. VICTOR FLORES.	KILOMETRO	1.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.70	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.84	45.16	0.00	0.00	0.00
3	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. LA CORAZA.	KILOMETRO	8.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.22	4.10	2.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.68	49.28	24.04	0.00
4	AMPLIAR LA RED ELECTRICA COL. MIRAFLORES.	KILOMETRO	1.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.54	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	41.76	0.00
5	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. LA BARAHUNDA.	KILOMETRO	3.85	0.00	0.00	0.00	1.40	1.15	1.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	36.36	29.87	33.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	AMPLIAR LA RED ELECTRICA COL. 20 DE NOVIEMBRE.	KILOMETRO	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOS LEONES.	KILOMETRO	1.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. LA LOMA.	KILOMETRO	1.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.92	0.50	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.79	35.21	0.00	0.00	0.00
9	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. EL JICARO.	KILOMETRO	3.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.55	1.71	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.55	52.45	0.00	0.00	0.00
10	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. LA MARIPOSA.	KILOMETRO	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00
11	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. MATA COYOL.	KILOMETRO	0.17	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0.17	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00
12	AMPLIAR LA RED ELECTRICA PASO TIERRA BLANCA.	KILOMETRO	1.34	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0.75	0.59	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.97	44.03	0.00	0.00
13	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. SAN JUAN TAMAZULAPA.	KILOMETRO	1.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.64	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.75	40.25	0.00	0.00	0.00
14	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. PASO COYOTE.	KILOMETRO	0.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.37	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.78	55.22	0.00	0.00	0.00
15	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. EL ABIZAL.	KILOMETRO	2.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.21	1.61	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.91	57.09	0.00	0.00	0.00

16	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. EL CHISMOSO.	KILOMETRO	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.15	0.17	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.88	53.13
17	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. NUEVA REFORMA.	KILOMETRO	1.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.76	0.56	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.58	42.42
18	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. EL PORVENIR.	KILOMETRO	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	AMPLIAR LA RED ELECTRICA LOC. LA CANDELARIA.	KILOMETRO	0.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.44	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.38	47.62	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	1.91	4.34	11.64	8.55	21.70	29.90	13.46	8.49	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	1.91	6.25	17.89	26.44	48.14	78.03	91	100	100

RESPONSABLE:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIVIENDA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0105
OBJETIVO GENERAL: DOTAR DE PISOS DE CEMENTO DIGNOS A LAS VIVIENDAS DE LOCALIDADES RURALES Y URBANAS QUE TENGAN PISO DE TIERRA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA.			

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUIR PISO FIRME EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL (20 DE NOVIEMBRE, PRIMERO DE MAYO, FLORES MAGON, SANTA BERNA, SAN ROSENDO, 6 DE ENERO Y EMILIANO ZAPATA).	OBRA	56	0	0	0	0	20	25	11	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	35.71	44.64	19.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUIR PISO FIRME EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL (FLORESTA, TORREON, OBRERA, SAN ANGEL Y MIRAFLORES).	OBRA	47	0	0	0	2	28	17	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	4.26	59.57	36.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CONSTRUIR PISO FIRME EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL (COJINILLO, AMPLIACION COJINILLO, TERRAPLEN).	OBRA	29	0	0	0	0	10	14	5	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	34.48	48.28	17.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	1.42	43.26	43.03	12.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	1.42	44.68	87.71	100	100	100	100	100	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR MEJORES CAMINOS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0106
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE LAS LOCALIDADES			

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REHABILITAR EL CAMINO DE TERRACERIA TRAMO EL JICARO A PASO COYOTE DEL KM 0+000 AL 11+598, INCLUYE: RASTREO CUNETEO Y RECARGUE DE MATERIAL EN TRAMOS AISLADOS DEL CAMINO.	KILOMETRO	11.598	0.00	0.00	0.00	3.00	5.598	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	25.87	48.27	25.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REHABILITAR EL CAMINO DE TERRACERIA TRAMO PLAN DE LA VILLA A ENTRONQUE CARRETERA AL VENUSTO DEL KM 0+000 AL 13+394, INCLUYE: RASTREO, CUNETEO Y RECARGUE DE MATERIAL DEL CAMINO.	KILOMETRO	13.394	0.00	0.00	0.00	4.00	5.394	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	29.86	40.27	29.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	27.87	44.27	27.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	27.87	72.13	100	100	100	100	100	100	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR MEJORES VIVIENDAS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0107
OBJETIVO GENERAL: CREAR OBRAS COMUNITARIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION			

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUIR EL COMEDOR COMUNITARIO LOC. EL AMATE	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUIR SANITARIOS CON BIODIGESTORES LOC. CUAMECA	OBRA	9	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	0	0
			%	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.44	55.56	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	22.22	27.78	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	50	50	72	100	100	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR EL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: GARANTIZAR DE MANERA CONTINUA EL SERVICIO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO Y SISTEMAS RURALES, EN APEGO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS.		

UNIDAD RESPONSABLE
OROAPA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LOS SERVICIOS DE FONTANERIA: TOMAS (CONTRATOS, SUSPENSIÓN, REINSTALACIÓN), INSTALACIÓN DE MEDIDORES, MANTENIMIENTO (POZOS Y RED EN GENERAL).	ACCIÓN	697	40	64	63	73	60	37	60	60	60	60	60	60
			%	5.74	9.18	9.04	10.47	8.61	5.31	8.61	8.61	8.61	8.61	8.61	8.61
2	ATENDER LOS SERVICIOS DE ALCANTARILLADO: TOMAS ENSOLVADAS, DESASOLVE VACTOR, DRENAJE (BROCALES, TAPAS, FUGAS Y ENSOLVADO), MANTENIMIENTO (BOMBAS Y RED) FOSAS SÉPTICAS Y AGUAS EN PIPAS.	ACCIÓN	888	50	51	122	140	70	60	85	80	70	60	50	50
			%	5.63	5.74	13.74	15.77	7.88	6.76	9.57	9.01	7.88	6.76	5.63	5.63
3	REHABILITAR Y PONER EN MARCHA EL POZO 11 Y 14, PARA EL ABASTO DE AGUA EN LAS COLINIAS DE TIERRA BLANCA, VER.	UNIDAD	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	DAR MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS OROAPA.	EDIFICIO	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[illegible]

13	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LE ORGANISMO EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
14	ORGANIZAR Y COORDINAR, ACTIVIDADES ALUCIVAS AL DIA MUNDIAL DEL AGUA, CON LA PARTICIPACIÓN DE ESCUELAS E INSTITUCIONES EN LA CIUDAD DE TIERRA BLANCA, Y COMUNIDADES RURALES ADSCIRTAS AL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.79	6.42	4.60	8.42	15.58	20.98	14.99	6.62	4.15	4.07	6.37	3.99
TOTAL ACUMULADO (%)				3.79	10.21	14.81	23.24	38.82	59.80	74.79	81.40	85.56	89.63	96.01	100

RESPONSABLE:

L.A.E. SAUL RAMON BAEZ
DIRECTOR

VO.BO:

C.P. ALVARO FLORES LÓPEZ
CONTRALOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

5	COADYUVAR CON LA JURISDICCIÓN SANITARIA No.9 CON SEDE EN COSAMALOAPAN Y SU REPRESENTANTE EN TIERRA BLANCA PARA FUMIGAR LOS PANTEONES SAN PEDRO Y JARDINES DEL RECUERDO Y ASI CONTROLAR LA PROLIFERACIÓN DE LOS MOSQUITOS TRANSMISORES DE ENFERMEDADES COMO EL DENGUE, CHICONGUYA.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	CONSTRUIR, LA BARDAS PERIMETRAL DEL PANTEÓN SAN PEDRO, PARA CAMBIAR LA IMAGEN Y PARA CERRARLE EL PASO A LO AMANTE DE LO AJENO EVITAR EL SAQUEO.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00
7	IMPERMEABILIZAR LA CAPILLA DEL PANTEÓN SAN PEDRO YA QUE SE FILTRA Y PARA TENER UNAS OFICINAS DIGNAS.	PANTEÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00
8	CONTROLAR,LAS ENTRADAS A LOS ACCESOS PONIENDO PUERTAS Y PORTONES A LAS ENTRADAS Y EVITAR EL ROBO EN EL PANTEÓN SAN PEDRO Y SALVAGUARDAR LAS TUMBAS Y SUS PERTENENCIAS.	SUPERVISIÓN	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67
9	REALIZAR LA GESTIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASITA DE DESCANSO PARA EL PANTEÓN DE IDEAL DE ABAJO (TRABAJO COMPARTIDO), TRABAJANDO PARA MEJORAR LOS PANTEONES EN LAS COMUNIDADES.	TRÁMITE	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

15	HABILITAR LA LIBERACIÓN DE UNA HECTAREA, LA CUAL PASA A SER PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO Y SE EMPIEZA EL TRÁMITE ANTE COFEPRIS PARA EL NUEVO PANTEÓN SAN PEDRO.	UNIDAD	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.56	2.78	13.00	3.74	11.30	4.85	17.96	13.52	15.96	11.52	2.41	2.41
TOTAL ACUMULADO (%)				0.56	3.33	16.33	20.07	31.37	36.22	54.19	67.70	83.67	95.19	97.59	100

RESPONSABLE:

C. ABEL LOPEZ ARANO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL PROGRAMA	06
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR CONSERVAR LOS PARQUES Y JARDINES DEL MPIO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0601
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE AREAS VERDES, PARQUES, CAMELLONES Y LUGARES DE ESPARCIMIENTO DEL MUNICIPIO.		

[illegible]

[illegible]

12	REALIZAR LIMPIEZA DE TERRENOS O PREDIOS BALDIOS QUE AFECTE A LA CIUDADANO , Y ASI ERRADICAR LA PROLIFERACION DE INFECCIONES Y DE BASURAS EN ESTOS LUGARES.	ACCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.81	7.64	7.64	7.64	7.64	7.64	11.81	7.64	7.64	7.64	7.64	7.64
TOTAL ACUMULADO (%)				11.81	19.44	27.08	34.72	42.36	50.00	61.81	69.44	77.08	84.72	92.36	100

RESPONSABLE:

C.P. GUSTAVO MARQUEZ ARANDA
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL



5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL PROGRAMA	10
SUBPROGRAMA: FAMILIA FORTALEZA QUE NOS UNE		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MAS VULNERABLE DEL MPIO. CON ASISTENCIA SOCIAL PARA UN DESARROLLO PLENO EN EL ENTORNO SOCIAL, CON PLENO DISFRUTE DE SUS DERECHOS MAS ELEMENTALES DE BIENESTAR SOCIAL.			

UNIDAD RESPONSABLE
DIRECCIÓN DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COORDINAR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRAR MANUAL DE OPERACIÓN DEL SMDIF.	PLAN	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	FORMULAR EL PLAN DE PROCEDIMIENTOS DEL SMDIF.	PLAN	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	REALIZAR PROGRAMA DE APOYOS FUNCIONALES EN DIF ESTATAL.	PROGRAMA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	ENTREGAR LAS SOLUCIONES DE DIALISIS A PACIENTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD.	MATERIAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE DE SALUD .	CAMPAÑA	12	0	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	0
			%	0.00	8.33	16.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	16.67	8.33	0.00

7	COORDINAR REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL DEL DIF PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL .	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION SOBRE LIDERAZGO A COORDINADORES DE AREA.	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	PLANEAR LOS EVENTOS ANUALES TRADICIONALES DEL SMDIF.	EVENTO	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	PLANEAR MENSUALMENTE LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO PARA SU APLICACIÓN.	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA LA MEJORA CONTINUA DEL PERSONAL.	CURSO	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00
12	ANALIZAR LA PRODUCTIVIDAD DE LAS AREAS FUNCIONALES DEL DIF.	EVALUACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
14	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL DIF EN COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO DE ESTA ÁREA, ANOTANDO DIARIAMENTE EN UNA BITACORA LAS OBSERVACIONES.	VEHÍCULO	251	20	19	22	21	21	22	21	23	21	20	19	22
			%	7.97	7.57	8.76	8.37	8.37	8.76	8.37	9.16	8.37	7.97	7.57	8.76

15	VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR.	ACCIÓN	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
16	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL QUE SE APLICARÁ PARA LOS EVENTOS, APOYOS OTORGADOS, MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE Y VIÁTICOS.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.37	10.37	4.71	4.17	4.17	10.44	16.67	7.34	4.17	4.66	4.12	6.80
TOTAL ACUMULADO (%)				22.37	32.74	37.46	41.63	45.79	56.24	72.91	80.25	84.42	89.08	93.20	100

RESPONSABLE:

LTS. ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA SMDIF

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO DEL SISTEMA MPAL. DIF TIERRA BLANCA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA DIF DE TIERRA BLANCA PARA INCIDIR EN EL DESEMPEÑO EFECTIVO DEL CAPITAL HUMANO LOGRANDO CON ELLO UN TRATO MAS SENSIBLE Y HUMANO A LOS USARIOS QUE DEMANDAN LOS SERVICIOS.			

UNIDAD RESPONSABLE
CAPACITACIÓN DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	INTEGRAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA QUE LABORAN EN EL SMDIF TIERRA BLANCA.	EXPEDIENTES	54	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	TALLER DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DEL DIF PARA MEJORAR DESEMPEÑO.	TALLER	4	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR SESIONES GENERALES.	SESIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	EVALUACION PSICOLOGICA DEL PERSONAL.	EVENTO	37	0	0	0	0	2	5	5	5	5	5	5	5
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	5.41	13.51	13.51	13.51	13.51	13.51	13.51	13.51
TOTAL PROGRAMADO (%)				27.08	2.08	2.08	2.08	3.43	11.71	11.71	11.71	11.71	5.46	5.46	5.46
TOTAL ACUMULADO (%)				27.08	29.17	31.25	33.33	36.77	48.48	60.19	71.90	83.61	89.08	94.54	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

LTS. ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA SMDIF

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

[illegible]

14	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL DIF EN COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO DE ESTA ÁREA, ANOTANDO DIARIAMENTE EN UNA BITACORA LAS OBSERVACIONES.	VEHÍCULO	251	20	19	22	21	21	22	21	23	21	20	19	22
			%	7.97	7.57	8.76	8.37	8.37	8.76	8.37	9.16	8.37	7.97	7.57	8.76
15	FORMULAR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL QUE SE APLICARÁ PARA LOS EVENTOS, APOYOS OTORGADOS, MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE Y VIÁTICOS.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				31.14	6.01	6.38	6.26	6.26	6.38	6.26	6.51	6.26	6.14	6.01	6.38
TOTAL ACUMULADO (%)				31.14	37.15	43.53	49.79	56.05	62.44	68.70	75.21	81.47	87.60	93.62	100

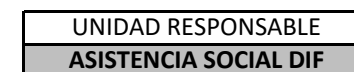
RESPONSABLE:

L.N. MASS. JONATHAN PINEDA LARA
COORDINADOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

7	IMPARTIR CAPACITACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE DESAYUNO FRÍO.	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00
8	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SEGUIR RECIBIENDO EL APOYO SEMESTRALMENTE.	EXPEDIENTE	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.04	5.39	14.76	17.92	2.30	17.92	2.30	2.30	14.80	17.92	2.30	1.04	
TOTAL ACUMULADO (%)				1.04	6.43	21.19	39.12	41.42	59.34	61.64	63.94	78.74	96.66	98.96	100	

RESPONSABLE:

L.C. IRENE ROQUE ANTONIO
COORDINADORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES Y COCINAS COMUNI	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0902
OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR MEDIANTE LA DOTACIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON DESAYUNOS CALIENTES.		

UNIDAD RESPONSABLE
ASISTENCIA SOCIAL DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR LAS ACCIONES DEL DEPARTAMENTO A LA DIRECCIÓN Y PRESIDENCIA DEL DIF MUNICIPAL.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	INVENTARIAR LAS DOTACIONES DE DESPENSA DEL PROGRAMA DE DESAYUNOS CALIENTES.	DOCUMENTO	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INSPECCIONAR LAS COCINAS ESCOLARES Y COMUNITARIAS DEL PROGRAMA.	SUPERVISIÓN	15	0	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	33.33	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	INTEGRAR COMITÉ ESCOLAR DEL PROGRAMA DE DESAYUNO FRIO.	GRUPO	15	0	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	33.33	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	ELABORAR UN PADRÓN DE BENEFICIADOS.	PADRÓN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00
6	ENTREGAR DESPENSAS DEL PROGRAMA.	MATERIAL	750	0	125	125	125	125	125	125	0	0	0	0	0
			%	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7	OTORGAR CAPACITACIÓN SOBRE HIGIENE Y MANEJO DE ALIMENTOS.	PLATICA	15	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SEGUIR RECIBIENDO EL APOYO SEMESTRALMENTE.	EXPEDIENTE	15	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.04	14.58	18.75	14.58	14.58	15.63	3.13	1.04	7.29	1.04	1.04	7.29
TOTAL ACUMULADO (%)				1.04	15.63	34.38	48.96	63.54	79.17	82.29	83.33	90.63	91.67	92.71	100

RESPONSABLE:

L.C. IRENE ROQUE ANTONIO
COORDINADORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA SUJETOS VULNERABLES		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0903
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ECONOMIA FAMILIAR, A TRAVES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS A BENEFICIAR DE LAS COLONIAS Y LOCALIDADES.			

UNIDAD RESPONSABLE
ASISTENCIA SOCIAL DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	GESTIONAR LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS A COMUNIDADES MAS MARGINADAS	PROYECTO	6	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRAR EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS	EXPEDIENTES	6	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INTEGRAR COMITES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	GRUPO	6	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
4	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LAS COMUNIDADES	PROYECTO	6	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00
5	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN EL NUMERO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	PROYECTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00

6	IMPARTIR CAPACITACION A LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES SOBRE EMPRENDIMIENTO	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	5.56	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	5.56	16.67	16.67	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	5.56	16.67	27.78	38.89	50.00	61.11	66.67	83.33	100	100

RESPONSABLE:

L.C. IRENE ROQUE ANTONIO
COORDINADORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

7	ACTUALIZAR EL PADRON DE BENEFICIADOS DE LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223.	PADRÓN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REALIZAR SUPERVIVENCIA A LOS BENEFICIADOS DE LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223.	ACCIÓN	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
9	CONTROLAR EL USO CORRECTO DEL ADULTO MAYOR QUE SE VA A BENEFICIAR CON LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223.	ACCIÓN	63	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
			%	7.94	7.94	7.94	7.94	7.94	7.94	7.94	7.94	7.94	9.52	9.52	9.52
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.59	6.57	20.44	6.55	6.55	9.33	6.55	6.55	9.33	6.73	6.73	8.06
TOTAL ACUMULADO (%)				6.59	13.15	33.60	40.15	46.71	56.04	62.59	69.15	78.48	85.21	91.94	100

RESPONSABLE:

C. MARTHA MORÁN MEJÍA
COORDINADORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE
NUTRICIÓN DIF

[illegible]

[illegible]

13	DISTRIBUIR DE FOLLETOS SOBRE TRATAMIENTO NUTRICIONAL EN INSUFICIENCIA RENAL.	FOLLETO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
14	DISTRIBUIR FOLLETOS SOBRE TRATAMIENTO NUTRICIONAL EN DISLIPIDEMIAS.	FOLLETO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.93	7.74	8.93	7.74	8.93	7.74	8.93	7.74	8.93	7.74	8.93	7.74
TOTAL ACUMULADO (%)				8.93	16.67	25.60	33.33	42.26	50.00	58.93	66.67	75.60	83.33	92.26	100

RESPONSABLE:

L.N. PEDRO II MARTÍNEZ MARTÍNEZ
COORDINADOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



UNIDAD RESPONSABLE
NUTRICIÓN DIF

[illegible]

7	IMPARTIR TALLER DE MANUALIDADES Y REPOSTERIA.	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	IMPARTIR TALLERES CULTURALES EN LOS CLUBES.	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	GESTIONAR APOYO ESTATAL PARA ENTREGA DE SOLUCIONES DIALIZANTES.	PERSONA	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	DISTRIBUIR FOLLETOS INFORMATIVOS SOBRE LOS ASPECTOS BASICOS DEL PROGRAMA.	FOLLETO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				25.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	15.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83
TOTAL ACUMULADO (%)				25.83	31.66	37.50	43.33	49.16	54.99	70.82	76.65	82.48	88.32	94.15	100

RESPONSABLE:

L.N. PEDRO II MARTINEZ MARTINEZ
COORDINADOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: QUE NO SE LOS LLEVE EL RATON	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR ACTIVIDADES DE APLICACIÓN DE FLÚOR Y ENSEÑANZA DE TÉCNICA DE CEPILLADO EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR Y PRIMARIAS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA.		

UNIDAD RESPONSABLE
ODONTOLOGÍA DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITAS A LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO CON EL FIN DE BRINDAR PROMOCION A LOS SERVICIOS DE DIF	VISITA	36	3	3	3	3	3	3	4	0	4	3	4	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.11	0.00	11.11	8.33	11.11	8.33
2	ENSEÑAR LA CORRECTA FORMA DE CEPILLADO	PLÁTICA	36	3	3	3	3	3	3	4	0	4	3	4	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.11	0.00	11.11	8.33	11.11	8.33
3	REALIZAR LA APLICACIÓN DE FLUOR A LOS NIÑOS (A)	ACCIÓN	3600	300	300	300	300	300	300	400	0	400	300	400	300
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.11	0.00	11.11	8.33	11.11	8.33
4	DETECTAR BUENOS Y MALOS HABITOS DE HIGIENE Y POR CONSIGUIENTE LA PRESENCIA DE CARIES	DIAGNÓSTICO	3600	300	300	300	300	300	300	400	0	400	300	400	300
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.11	0.00	11.11	8.33	11.11	8.33

5	CONTROLAR A LOS PACIENTES QUE SEAN DETECTADOS Y QUE REQUIEREN REALIZARSE ALGUN TRATAMIENTO DENTAL	TRATAMIENTO	4500	300	450	450	450	450	450	400	0	450	450	450	200
			%	6.67	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.89	0.00	10.00	10.00	10.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.00	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	10.67	0.00	10.89	8.67	10.89	7.56
TOTAL ACUMULADO (%)				8.00	16.67	25.33	34.00	42.67	51.33	62.00	62.00	72.89	81.56	92.44	100

RESPONSABLE:

M.C. RAQUEL BAUTISTA VIVEROS
COORDINADORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: CONSULTAS ODONTOLÓGICAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0202
OBJETIVO GENERAL: PREVENIR Y REHABILITAR ENFERMEDADES BUCALES A POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS QUE NO CUENTA CON SEGURIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ.		

UNIDAD RESPONSABLE
ODONTOLÓGIA DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER A LA POBLACION QUE REQUIERE SERVICIO DENTAL DE ESCASOS RECURSOS QUE NO CUENTE CON SEGURIDAD SOCIAL.	CONSULTA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	DETECTAR EN CONSULTORIO PADECIMIENTOS BUCALES.	DIAGNÓSTICO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	REALIZAR PROFILAXIS.	TRATAMIENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	REALIZAR EXTRACCIONES.	TRATAMIENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

M.C. RAQUEL BAUTISTA VIVEROS
COORDINADORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: FORTALECIENDO LA NIÑEZ Y ADOLESCENTES DEL MPIO. DE TIERRA BLANCA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0901
OBJETIVO GENERAL: ASESORAR Y REPRESENTAR ANTE CUALQUIER AUTORIDAD A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA A FIN DE SER RESTITUIDOS SUS DERECHOS.		

UNIDAD RESPONSABLE
PROCURADURÍA DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	BRINDAR ASESORIAS EN DIVERSAS SITUACIONES JURIDICAS	ASESORÍA	178	10	12	21	20	15	13	22	17	14	11	10	13
			%	5.62	6.74	11.80	11.24	8.43	7.30	12.36	9.55	7.87	6.18	5.62	7.30
2	REALIZAR CONCILIACIONES REFERENTES A CONVIVENCIA FAMILIAR	AUDIENCIA	94	2	6	15	14	10	12	7	5	3	4	6	10
			%	2.13	6.38	15.96	14.89	10.64	12.77	7.45	5.32	3.19	4.26	6.38	10.64
3	ELABORAR CONVENIOS DE CUIDADOS, PROTECCIÓN Y ALIMENTOS	CONVENIOS	103	6	12	10	7	8	6	9	12	10	7	8	8
			%	5.83	11.65	9.71	6.80	7.77	5.83	8.74	11.65	9.71	6.80	7.77	0.00
4	OTORGAR CONSTANCIAS DE TUTORÍAS	DOCUMENTO	91	6	10	6	8	9	6	9	8	7	8	6	8
			%	6.59	10.99	6.59	8.79	9.89	6.59	9.89	8.79	7.69	8.79	6.59	8.79
5	ELABORAR CITAS	DOCUMENTO	206	18	38	20	15	12	17	15	11	13	12	15	20
			%	8.74	18.45	9.71	7.28	5.83	8.25	7.28	5.34	6.31	5.83	7.28	9.71
6	ATENDER LA REALIZACION DE PENSIONES ALIMENTICIAS	CASO	70	3	5	6	4	7	5	3	6	7	6	8	10
			%	4.29	7.14	8.57	5.71	10.00	7.14	4.29	8.57	10.00	8.57	11.43	14.29

7	ELABORAR DIVORCIOS VOLUNTARIOS	DOCUMENTO	50	5	3	4	6	2	4	3	5	2	4	5	7
			%	10.00	6.00	8.00	12.00	4.00	8.00	6.00	10.00	4.00	8.00	10.00	14.00
8	ASISTIR AL JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA PARA VER DIVERSOS TEMAS LEGALES	AUDIENCIA	768	20	10	80	70	60	75	65	72	70	76	80	90
			%	2.60	1.30	10.42	9.11	7.81	9.77	8.46	9.38	9.11	9.90	10.42	11.72
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.72	8.58	10.09	9.48	8.05	8.21	8.06	8.57	7.24	7.29	8.19	9.56
TOTAL ACUMULADO (%)				5.72	14.31	24.40	33.88	41.92	50.13	58.19	66.76	74.00	81.29	89.47	100

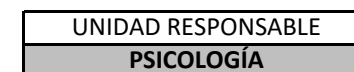
RESPONSABLE:

LIC. JUAN ANTONIO MATA CARRASCO
COORDINADOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

7	PROMOVER EN EL NIVEL SECUNDARIA UN TALLER DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO ADOLESCENTE.	TALLER	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33
8	CONCEDER CONSULTA PSICOLOGICA DE PRIMERA VEZ.	CONSULTA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	REALIZAR SESIONES PSICOLOGICAS DE SEGUIMIENTO.	SESION	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	ATENDER VALORACIONES DE FISCALIA, JUZGADO Y DICTAMENES A POLICIAS MUNICIPALES.	PERSONA	250	20	20	20	20	20	20	20	20	20	30	20	20
			%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	8.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.13	7.05	11.63	5.80	4.13	4.13	4.13	5.80	18.30	18.70	12.05	4.13
TOTAL ACUMULADO (%)				4.13	11.18	22.82	28.62	32.75	36.88	41.02	46.82	65.12	83.82	95.87	100

RESPONSABLE:

PSIC. LUZ DEL CARMEN BETANZO LOPEZ
COORDINADORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FORTALEZA QUE UNE FAMILIAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: GARANTIZAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS TERRABLANQUENSES ADIESTRANDOLAS EN UN OFICIO QUE PERMITA AUTOEMPLEARSE INCIDEINDO EN EL MEJORAMIENTO DE LA ECONOMIA FAMILIAR.		

UNIDAD RESPONSABLE
TALLERES DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROGRAMAS LOS TALLERES DE AUTOEMPLOO.	TALLER	9	0	4	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0
			%	0.00	44.44	0.00	0.00	0.00	0.00	11.11	44.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2	IMPARTIR CLASES DE TALLERES DE AUTOEMPLOO.	CLASE	595	0	5	54	68	68	61	64	64	61	61	59	30
			%	0.00	0.84	9.08	11.43	11.43	10.25	10.76	10.76	10.25	10.25	9.92	5.04
3	REALIZAR EXPOSICIÓN DE CLAUSURA DE TALLERES.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
4	ORGANIZAR EXHIBICION DE RESULTADOS DE TALLERES.	EVENTO	4	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00
5	PROMOVER EN LOS DOMINGOS CULTURALES LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES.	EVENTO	24	0	0	1	0	0	0	4	4	4	4	4	3
			%	0.00	0.00	4.17	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	12.50
6	IMPARTIR CURSO DE CONFITERIA.	CURSO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00

7	ORGANIZAR CURSO DE VERANO A NIÑAS Y NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS.	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	10.04	1.89	1.63	1.63	1.46	16.22	38.84	7.42	10.99	7.37	2.51
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	10.04	11.93	13.57	15.20	16.66	32.88	71.72	79.14	90.13	97.49	100

RESPONSABLE:

 C. CARMELA PAVÓN CONTRERAS
 COORDINADORA

VO.BO:

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

7	INTEGRAR EXPEDIENTES PARA APOYOS DE AUXILIARES AUDITIVOS.	EXPEDIENTE	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.32	8.32	8.22	8.41	8.32	8.32	8.41	8.32	8.41	8.32	8.32	8.32
TOTAL ACUMULADO (%)				8.32	16.63	24.85	33.27	41.59	49.90	58.32	66.63	75.05	83.37	91.68	100

RESPONSABLE:

C. MARTHA LIDIA HERNANDEZ ACEVEO
COORDINADORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: UBR CON PERSEVERANCIA E INSISTENCIA LOS SUEÑOS SE CUMPLEN		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, INYECTANDO JUVENTUD Y ÁNIMO A LAS PERSONAS QUE DISMINUYERON SU DESEMPEÑO FÍSICO POR LESIONES, DESPERTANDO EN ELLAS LA MOTIVACIÓN POR RECUPERAR SU			

UNIDAD RESPONSABLE
UBR DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS CONSULTAS MEDICAS POR PRIMERA VEZ EN REHABILITACIÓN FISICA A POBLACIÓN ABIERTA DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS.	CONSULTA	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	OTORGAR SESIONES DE REHABILITACION FÍSICA A POBLACIÓN ABIERTA DE ESCASOS RECURSOS.	SESIÓN	43,200	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACIÓN EN REHABILITACION FÍSICA.	CURSO	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00
4	ORGANIZAR ACTIVIDADES EXTRAMUROS PARA DETECCIÓN DE PATOLOGIAS CONGENITAS.	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	REALIZAR MANAUAL DE OPERACIÓN DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN.	PLAN	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6	REALIZAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN.	PLAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	TRASLADAR PERSONAS PARA ATENCIÓN EN CENTROS ESPECIALIZADOS DE RAHABILITACION FISICA.	PERSONA	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
8	TRASLADAR EN VEHICULO ADAPTADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	PASAJERO	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
9	REALIZAR CAMPAÑA DE DETECCIÓN DE PIE VALGO EN MENORES DE SEIS AÑOS.	CAMPAÑA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	
10	SESIONAR ACTIVICACION FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES QUE CURSEN CON ENFERDADES CRONICO DEGENERATIVAS.	SESIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.00	4.63	8.33	4.63	4.63	8.33	15.74	15.74	11.11	7.41	7.41	7.41		
TOTAL ACUMULADO (%)				5.00	9.63	17.96	22.59	27.22	35.56	51.30	67.04	78.15	85.56	92.96	100		

RESPONSABLE:

L.E. AMERICA LUNA FLORES
COORDINADORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PRESENTANDO PETICIONES DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE TIENEN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.			

UNIDAD RESPONSABLE
ASUNTOS INDÍGENAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR TRÁMITES Y GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA LAS COMUNIDADES INDÍGENAS.	TRÁMITE	25	2	3	1	3	3	2	2	2	2	2	2	1
			%	8.00	12.00	4.00	12.00	12.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	4.00
2	IMPLEMENTAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES DE LAS COMUNIDADES CHINANTECAS PARA CAPTAR SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN.	REUNIÓN	10	1	0	2	0	2	0	0	1	1	0	2	1
			%	10.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00	10.00
3	REALIZAR GESTIÓN PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA QUE PLANTEAN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.	TRÁMITE	8	3	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0
			%	37.50	12.50	0.00	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	0.00	12.50	12.50	0.00
4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOLICITADAS POR LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.	SEGUIMIENTO	8	0	1	1	0	1	0	1	2	0	1	0	1
			%	0.00	12.50	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	25.00	0.00	12.50	0.00	12.50
5	REALIZAR LA GESTIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DE REGISTROS EXTEMPORÁNEOS.	ACTA	14	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	0	0
			%	7.14	14.29	7.14	7.14	7.14	7.14	14.29	14.29	14.29	7.14	0.00	0.00

6	COORDINAR CON EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LAS OBRAS EN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.	SUPERVISIÓN	8	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0
			%	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	12.50	12.50	0.00	0.00
7	TRAMITAR ANTE SEDATU LA CONSTRUCCION DE PARQUES RECREATIVOS EN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS Y PENDIENTE DE REGULARIZACION DE NUEVOS CENTRO POBLACION EJIDAL NUEVO LAGUNA ESCONDIDA.	TRÁMITE	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00
8	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS GESTIONADOS POR LAS COMUNIDADES CHINANTECAS ANTE CDI Y OTRAS DEPENDENCIAS.	SEGUIMIENTO	6	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0
			%	0.00	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	16.67	0.00
9	PROGRAMAR EVENTO CULTURAL CHINANTECO.	PROGRAMAR	6	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0
			%	0.00	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	16.67	0.00
10	COORDINAR CON LAS AUTORIDADES AUXILARES Y COMISARIADOS EJIDADES PARA LA SOLICITUD DE REHABILITACION DEL CIRCUITO LOS NARANJOS.	REUNIONES	6	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
			%	0.00	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67

11	COORDINAR CON AUTORIDADES COMUNITARIAS PARA LA GESTION Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE PAVIMENTACION DEL TRAMO "CRUCERO- LOS CAÑOS".	REUNIONES	10	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
			%	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.60	7.31	10.56	6.82	6.97	6.45	8.62	11.42	11.80	9.48	9.14	4.83
TOTAL ACUMULADO (%)				6.60	13.92	24.48	31.29	38.26	44.71	53.33	64.75	76.55	86.03	95.17	100

RESPONSABLE:

C. PERFECTO AGUSTIN ACOSTA
JEFATURA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: A SUMARTE CON EL ARTE	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR, PRESERVAR Y DIFUNDIR LA CULTURA EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DIRIGIDOS A TODO TIPO DE PUBLICO, ESPECIALMENTE A LOS GRUPOS VULNERABLES		

UNIDAD RESPONSABLE
CASA DE CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ORGANIZAR E IMPLEMENTAR LOS TALLERES ARTISTICOS.	TALLER	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS TALLERES EN ESCUELAS DE LA LOCALIDAD.	CAMPAÑA	55	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS TALLERES POR PARTE DE MAESTROS Y ALUMNOS.	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	REALIZAR LOS EVENTOS DE DOMINGOS CULTURALES.	EVENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LA FIESTAS DE EMANCIPACIÓN.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ORGANIZAR Y COADYUVAR EN LOS FESTEJOS PATRIOS.	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00

7	COORDINAR EL FESTIVAL,PROSECION Y CONCURSO DE ALTARES DE VIDA.	EVENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	0.00
8	COADYUVAR EN LA DECORACION DEL PALACIO MUNICIPAL, PARQUE JUAREZ MONTAJE DEL NACIMIENTO, PROSECION Y POSADA DEL AYUNTAMIENTO.	ACCIÓN	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100
9	COORDINAR LA PRESENTACION DEL ESPECTACULO DE LA GUELAGUETZA.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.85	7.41	1.85	1.85	1.85	12.96	11.11	27.78	5.56	5.56	9.26	12.96
TOTAL ACUMULADO (%)				1.85	9.26	11.11	12.96	14.81	27.78	38.89	66.67	72.22	77.78	87.04	100

RESPONSABLE:

 PROF. ANTONIO RODRÍGUEZ ALAMILLO
 DIRECTOR

VO.BO:

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

6	ORGANIZAR COMPETENCIAS DE BOX EN CATEGORIAS, INFANTILES, JUVENILES, LIBRES.	EVENTO	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00
7	COORDINAR LA LIGA DE CICLISMO MUNICIPAL EN TODAS SUS CATEGORIAS.	EVENTO	4	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
8	APOYAR CON TRANSPORTE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES DE EDUCACION BASICA.	ACCIÓN	11	2	2	2	1	0	1	1	2	0	0	0	0
			%	18.18	18.18	18.18	9.09	0.00	9.09	9.09	18.18	0.00	0.00	0.00	0.00
9	COORDINAR CLUBES DE KARATE Y ARTES MARCIALES EN SUS DISTINTAS CATEGORIAS.	EVENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ORGANIZAR LIGA DE LUCHA LIBRE EN SUS DISTINTAS CATEGORIAS	EVENTO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
11	COORDINAR LA LIGA Y TORNEOS DE VOLEIBOL EN SUS DISTINTAS CATEGORIAS MICRO , MINI, INFANTIL, JUVENIL, LIBRES, MASTER, GOLDEN, MAMAS Y EMPRESARIAL.	EVENTO	8	0	0	2	0	2	1	1	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	0.00	0.00
12	COORDINAR LOS DISTINTOS CLUBES DE ZUMBA DE NEUSTRO MUNICIPIO	EVENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	TRAMITAR BECAS DEPORTIVAS A DEPORTISTAS MAS DESTACADOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS	BECA	80	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00

14	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LOS FESTEJOS DE EMANCIPACIÓN.	PROGRAMA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	.IMPARTIR CAPACITACIÓN A ENTRENADORES EN LAS DISTINTAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS	CURSO	3	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	33.33	0.00	33.33	0	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	PROPORCIONAR MATERIAL DEPORTIVO Y DIDACTICO A DEPORTITAS DE EQUIPOS, CLUBES, LIGAS Y PLANTELES EDUCATIVOS.	DOTACIÓN	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.19	4.71	11.26	18.43	13.47	8.57	4.85	11.66	8.00	4.09	4.84	5.95
TOTAL ACUMULADO (%)				4.19	8.89	20.15	38.58	52.04	60.61	65.46	77.12	85.12	89.21	94.05	100

RESPONSABLE:

MTRO. JOAQUIN FERNÁNDEZ MUÑOZ
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR EL DESARROLLO HUMANO PROSPERA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0901
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LAS ENTREGAS DE APOYOS PARA DAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA.			

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	APOYAR Y ATENDER EN LA ORIENTACIÓN PARA TRÁMITES Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS CORRESPONSABILIDADES A LAS TITULARES DEL PROGRAMA PROSPERA.	ACCIÓN	250	20	21	21	20	21	21	21	21	21	21	21	21
			%	8.00	8.40	8.40	8.00	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40
2	ORGANIZAR SOLICITUDES PARA INCORPORACION AL PROGRAMA.	REGISTRO	200	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0	0	0
			%	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	COORDINAR LA ENTREGA DE APOYOS DEL PROGRAMA.	EVENTO	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
4	DIFUNDIR LA INFORMACION EN LAS JUNTAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA.	ACCIÓN	12	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
5	COORDINAR CON EL PERSONAL DE SEDESOL, LA CELEBRACIÓN DE MESAS DE ATENCIÓN DEL PROGRAMA PROSPERA (MAPOS).	EVENTO	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
6	RALIZAR REUNIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE COMITÉS DEL PROGRAMA.	ACCIÓN	40	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3
			%	7.50	7.50	10.00	10.00	7.50	10.00	7.50	7.50	7.50	10.00	7.50	7.50

7	RECIBIR EN LA OFICINA DOCUMENTACIONES DE AVISOS DE ASISTENCIA A TITULARES DE LA ZONA URBANA Y RURAL.	USUARIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	APOYAR CON EL REPARTO DE BOTELLAS DE AGUA EN LAS DIFERENTES SEDES DE ESTE MUNICIPIO.	ACCIÓN	3000	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
9	ORGANIZAR REUNIONES PARA INFORMARLES A TITULARES SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA EN LAS 11 SEDES DE ESTE MUNICIPIO.	REUNIÓN	3000	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
10	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE SILLAS EN LA SEDE DE LA CABECERA MUNICIPAL.	EVENTO	3600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
11	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE MESAS EN LA SEDE DE LA CABECERA MUNICIPAL.	EVENTO	162	0	27	0	27	0	27	0	27	0	27	0	27
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
12	COORDINAR EL SONIDO EN CADA UNA DE LAS 11 SEDES EN EL MUNICIPIO.	EVENTO	72	0	12	0	12	0	12	0	12	0	12	0	12
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.99	15.21	2.23	15.39	2.02	15.42	2.02	15.21	2.02	13.34	2.02	13.13
TOTAL ACUMULADO (%)				1.99	17.20	19.43	34.82	36.84	52.26	54.28	69.49	71.51	84.85	86.87	100

RESPONSABLE:

LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LOS ADULTOS MAYORES		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0902
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LAS ENTREGAS DE APOYOS PARA DAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD.			

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DETECTAR A LAS PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD QUE NO CUENTEN CON ESTE PROGRAMA PARA GESTIONAR SU INGRESO Y ADECUADA ATENCION.	ACCIÓN	150	13	12	12	12	13	12	13	12	13	12	13	13
			%	8.67	8.00	8.00	8.00	8.67	8.00	8.67	8.00	8.67	8.00	8.67	8.67
2	COORDINAR LA ENTREGA DE APOYO BIMESTRAL, Y EN MESAS DE ATENCION EN LAS 11 SEDES QUE HAY EN EL MUNICIPIO.	EVENTO	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
3	RECIBIR DOCUMENTACIÓN PARA LOS TRAMITES O ACLARACIONES CORRESPONDIENTES EN LA CIUDAD DE XALAPA.	REGISTRO	150	12	12	12	13	13	12	12	12	13	13	13	13
			%	8.00	8.00	8.00	8.67	8.67	8.00	8.00	8.00	8.67	8.67	8.67	8.67
4	APOYAR EN LA ENTREGA DE BOTELLAS DE AGUA PARALOS ADULTOS MAYORES EN LAS DIFERENTES SEDES APOYO.	ACCIÓN	3000	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
5	ORGANIZAR REUNIONES EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO PARA INFORMAR A LOS ADULTOS SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA.	REUNIÓN	100	9	8	8	9	8	9	8	8	9	8	8	8
			%	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00

6	PROPORCIONAR ASESORÍA SOBRE LOS PROBLEMAS Y DUDAS DEL PROGRAMA.	ASESORÍA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	DIVULGAR E INFORMAR DEL PROGRAMA EN LA OFICINA.	ACCIÓN	300	20	30	25	30	25	25	20	25	25	25	25	25
			%	6.67	10.00	8.33	10.00	8.33	8.33	6.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	ASISTIR A LA CIUDAD DE XALAPA PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS DE LA SEDESOL.	ACCIÓN	12	1	0	2	0	1	2	1	1	1	2	0	1
			%	8.33	0.00	16.67	0.00	8.33	16.67	8.33	8.33	8.33	16.67	0.00	8.33
9	COORDINAR LA LOGISTICA DE SILLAS EN 3 LOCALIDADES DE LAS 11 SEDES EN TODO EL MUNICIPIO	EVENTO	3600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
10	COORDINAR LA LOGISTICA DE MESAS EN 3 LOCALIDADES DE LAS 11 SEDES EN TODO EL MUNICIPIO	EVENTO	60	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
11	COORDINAR LA LOGISTICA DE SONIDO EN CADA UNA DE LAS 11 SEDES EN TODO EL MUNICIPIO.	EVENTO	66	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.45	11.42	5.21	11.58	4.58	12.88	4.36	12.03	4.67	12.85	3.82	12.15
TOTAL ACUMULADO (%)				4.45	15.88	21.09	32.67	37.24	50.12	54.48	66.52	71.18	84.03	87.85	100

RESPONSABLE:

LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LAS JEFAS DE FAMILIA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0903
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR A LA CIUDADANÍA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA GRATUITO.			

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROMOVER LA INCLUSIÓN AL PROGRAMA SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA.	SEGURO	500	40	42	41	41	40	42	43	42	40	41	42	41
			%	8.00	8.40	8.20	8.20	8.00	8.40	8.60	8.40	8.00	8.20	8.40	8.20
2	RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA.	REGISTRO	500	44	38	43	43	41	40	42	45	40	45	36	43
			%	8.80	7.60	8.60	8.60	8.20	8.00	8.40	9.00	8.00	9.00	7.20	8.60
3	ACUDIR A LAS DIFERENTES COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	REGISTRO	500	41	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42
			%	8.20	8.20	8.20	8.20	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40
4	ATENDER EN LA OFICINA A LAS PERSONAS PARA ORIENTARLAS Y ACLARARLES LAS DUDAS SOBRE EL PROGRAMA.	ACCIÓN	200	16	17	17	16	16	16	17	17	17	17	17	17
			%	8.00	8.50	8.50	8.00	8.00	8.00	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50

5	COORDINAR EL TRASLADO A LA CIUDAD DE XALAPA PARA DARLE SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DEL PROGRAMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.	ACCIÓN	24	1	2	3	2	1	3	2	3	1	2	2	2
			%	4.17	8.33	12.50	8.33	4.17	12.50	8.33	12.50	4.17	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.43	8.21	9.20	8.27	7.35	9.06	8.45	9.36	7.41	8.49	8.17	8.41
TOTAL ACUMULADO (%)				7.43	15.64	24.84	33.11	40.46	49.52	57.97	67.33	74.74	83.23	91.39	100

RESPONSABLE:

LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0904
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON PROBLEMAS AUDITIVOS O LIMITACIÓN FÍSICA EN NUESTRO MUNICIPIO.			

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROGRAMAR LA DONACIÓN DE APARATOS ORTOPÉDICOS A PERSONAS CON ALGUNA LIMITACIÓN FÍSICA.	ACCIÓN	13	0	2	2	2	1	2	0	2	2	0	0	0
			%	0.00	15.38	15.38	15.38	7.69	15.38	0.00	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00
2	ATENDER A LAS LOCALIDADES PARA HACER ENTREGA DE APARATOS ORTOPÉDICOS.	ACCIÓN	6	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR LAS SOLICITUDES PARA APARATOS ORTOPÉDICOS EN LA OFICINA.	REGISTRO	20	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2
			%	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00
4	COORDINAR LA DONACIÓN DE APARATOS AUDITIVOS A LAS PERSONAS QUE LO NECESITAN.	EVENTO	20	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5	COORDINAR EVENTO PARA LA ENTREGA DE LOS APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS EN LA ZONA URBANA Y RURAL.	EVENTO	14	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	7.14	14.29	7.14	14.29	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.43	7.93	5.51	7.93	3.97	6.51	33.43	6.51	15.51	3.43	3.43	3.43
TOTAL ACUMULADO (%)				2.43	10.36	15.87	23.80	27.77	34.27	67.70	74.21	89.71	93.14	96.57	100

RESPONSABLE:

LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN ABASTO DE LECHE LICONSA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0905
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE LECHE LICONSA PARA TODA LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO.			

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ACCIÓN	1500	100	100	160	130	100	120	140	140	150	110	150	100
			%	6.67	6.67	10.67	8.67	6.67	8.00	9.33	9.33	10.00	7.33	10.00	6.67
2	INTEGRAR LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ACCIÓN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	DIFUNDIR LOS REQUISITOS PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA EN LA ZONA URBANA Y RURAL.	ACCIÓN	2000	166	167	166	166	167	166	167	167	167	167	167	167
			%	8.30	8.35	8.30	8.30	8.35	8.30	8.35	8.35	8.35	8.35	8.35	8.35
4	DIFUNDIR A LA CIUDADANÍA SOBRE EL PROGRAMA EN LA OFICINA.	ANUNCIO	1000	85	83	82	83	83	83	84	84	84	83	84	83
			%	8.50	8.30	8.20	8.30	8.30	8.30	8.40	8.40	8.40	8.30	8.40	8.30
5	PROGRAMAR LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE LA ZONA URBANA Y RURAL.	ACCION	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00

6	APOYAR EN LA LOGÍSTICA EN LA ENTREGA DE SILLAS Y MESAS PARA LA INCORPORACIÓN.	ACCION	900	0	0	450	0	0	0	0	0	0	450	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.91	3.89	40.64	4.21	3.89	4.10	4.35	4.35	4.46	17.89	4.46	3.89
TOTAL ACUMULADO (%)				3.91	7.80	48.44	52.65	56.53	60.63	64.98	69.33	73.79	91.67	96.13	100

RESPONSABLE:

LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (CUARTO ADICIONAL)		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0906
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAMOS EN LA ENTREGA DE VIVIENDAS A PERSONAS MÁS VULNERABLES DEL MUNICIPIO.			

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR ENCUESTAS PARA VER LA CALIDAD DE LA VIVIENDA Y EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA.	ESTUDIO	400	33	33	34	33	34	33	33	33	34	34	33	33
			%	8.25	8.25	8.50	8.25	8.50	8.25	8.25	8.25	8.50	8.50	8.25	8.25
2	ORGANIZAR BRIGADAS PARA VERIFICAR QUÉ VIVIENDAS TIENEN HACINAMIENTO.	CAMPAÑA	100	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	9	8
			%	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00
3	RECIBIR SOLICITUDES A POBLACIÓN ABIERTA.	CAMPAÑA	200	15	17	18	16	17	18	16	17	18	16	15	17
			%	7.50	8.50	9.00	8.00	8.50	9.00	8.00	8.50	9.00	8.00	7.50	8.50
4	REALIZAR VISITA A CADA VIVIENDA PARA DAR INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA.	VISITA	200	0	30	40	40	45	45	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	15.00	20.00	20.00	22.50	22.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	COORDINAR REUNIONES CON LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.	REUNIÓN	200	20	25	25	30	50	50	0	0	0	0	0	0
			%	10.00	12.50	12.50	15.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6	RECOPILAR DOCUMENTACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA LLEVAR A LAS OFICINAS DE SEDESOL GOBIERNO DEL ESTADO.	DOCUMENTACIÓN	300	0	0	50	75	175	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	16.67	25.00	58.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	EVALUAR Y CONSTATAR LOS AVANCES DE LA CONSTRUCCIÓN.	SUPERVISIÓN	200	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.82	7.46	10.81	12.04	18.69	10.54	17.75	3.54	3.79	3.50	3.54	3.54
TOTAL ACUMULADO (%)				4.82	12.29	23.10	35.13	53.82	64.36	82.11	85.64	89.43	92.93	96.46	100

RESPONSABLE:

LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (LÁMINAS)		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0907
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE LÁMINAS EN TODO EL MUNICIPIO.			

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE LÁMINAS.	ACCIÓN	5000	422	418	414	421	415	418	414	416	415	417	413	417
			%	8.44	8.36	8.28	8.42	8.30	8.36	8.28	8.32	8.30	8.34	8.26	8.34
2	ELABORAR LOS ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	5000	419	415	410	420	416	416	415	425	417	430	400	417
			%	8.38	8.30	8.20	8.40	8.32	8.32	8.30	8.50	8.34	8.60	8.00	8.34
3	ORGANIZAR GRUPOS EN ZONA URBANA Y RURAL A LOS BENEFICIADOS AL PROGRAMA.	PERSONA	5000	0	830	0	836	0	834	0	834	0	833	0	833
			%	0.00	16.60	0.00	16.72	0.00	16.68	0.00	16.68	0.00	16.66	0.00	16.66
4	ENTREGAR LA ENTREGA DE LÁMINAS EN TODO EL MUNICIPIO.	MATERIAL	50000	0	0	25000	0	0	0	25000	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.21	8.32	16.62	8.39	4.16	8.34	16.65	8.38	4.16	8.40	4.07	8.34
TOTAL ACUMULADO (%)				4.21	12.52	29.14	37.53	41.68	50.02	66.67	75.04	79.20	87.60	91.67	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU CALIDAD DE VIDA (ROTOPLAS).		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0908
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE ROTOPLAS EN TODO EL MUNICIPIO.			

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE ROTOPLAS.	ACCIÓN	5000	423	415	418	417	416	419	417	415	415	416	417	412
			%	8.46	8.30	8.36	8.34	8.32	8.38	8.34	8.30	8.30	8.32	8.34	8.24
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	5000	416	416	416	417	416	417	417	417	417	417	417	417
			%	8.32	8.32	8.32	8.34	8.32	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34
3	ORGANIZAR REUNIONES EN ZONA URBANA Y RURAL PARA EXPLICAR LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA.	PERSONA	5000	0	833	0	833	0	834	0	834	0	833	0	833
			%	0.00	16.66	0.00	16.66	0.00	16.68	0.00	16.68	0.00	16.66	0.00	16.66
4	ENTREGAR ROTOPLAS EN LOS DOMICILIOS DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS.	MATERIAL	50000	0	0	0	16666	0	0	16667	0	0	16667	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.20	8.32	4.17	16.67	4.16	8.35	12.50	8.33	4.16	16.66	4.17	8.31
TOTAL ACUMULADO (%)				4.20	12.52	16.69	33.35	37.51	45.86	58.37	66.70	70.86	87.52	91.69	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL PROGRAMA	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (PISO FIRME).		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0909
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME EN TODO EL MUNICIPIO.			

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE PISO FIRME.	ACCIÓN	5000	423	415	418	417	416	419	417	415	415	416	417	412
			%	8.46	8.30	8.36	8.34	8.32	8.38	8.34	8.30	8.30	8.32	8.34	8.24
2	ELABORAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICO EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	5000	416	416	416	417	416	417	417	417	417	417	417	417
			%	8.32	8.32	8.32	8.34	8.32	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34
3	ORGANIZAR REUNIONES EN ZONA URBANA Y RURAL PARA EXPLICAR LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA.	PERSONA	5000	0	833	0	833	0	834	0	834	0	833	0	833
			%	0.00	16.66	0.00	16.66	0.00	16.68	0.00	16.68	0.00	16.66	0.00	16.66
4	SUPERVISAR LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PISOS FIRMES.	MATERIAL	50000	0	0	0	16666	0	0	16667	0	0	16667	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.20	8.32	4.17	16.67	4.16	8.35	12.50	8.33	4.16	16.66	4.17	8.31
TOTAL ACUMULADO (%)				4.20	12.52	16.69	33.35	37.51	45.86	58.37	66.70	70.86	87.52	91.69	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

[illegible]

14	COORDINAR LA PRESENTACION DEL ESPECTACULO DE LA GUELAGUETZA	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.60	0.60	7.74	5.36	7.74	10.12	14.29	27.38	10.12	2.98	5.36	7.74	
TOTAL ACUMULADO (%)				0.60	1.19	8.93	14.29	22.02	32.14	46.43	73.81	83.93	86.90	92.26	100	

RESPONSABLE:

PROFA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO DAMOS RESULTADOS POR LA ASIGNACIÓN DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0202
OBJETIVO GENERAL: MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO Y MEDIO SUPERIOR, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE.		

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR LOS TRAMITES DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA" AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS.	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	RECOPILAR INFORMACIÓN PARA SOLICITAR INCREMENTO DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA".	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	PROMOVER EL INCREMENTO DEL PROGRAMA EN LA DIRECCIÓN ESTATAL DE BECAS.	ASAMBLEA	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD PRESENTADA.	ACTO	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
5	DIFUNDIR EN LAS ESCUELAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA CALENDARIZACIÓN Y LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LOS PROGRAMAS DE BECAS.	ACCIÓN	206	103	0	0	0	0	0	103	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6	RECOPILAR DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES.	DOCUMENTO	600	300	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	EVALUAR DOCUMENTACIÓN DE LOS SOLICITANTES.	ESTUDIO	600	300	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REGISTRAR FOLIO ASIGNADO POR EL SISTEMA ESTATAL DE BECAS.	BECA	44	22	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	PRESENTAR EXPEDIENTES AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS EN LA CIUDAD DE XALAPA.	ARCHIVO	44	22	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	PLANEAR LA FECHA DE PAGO A BECARIOS SELECCIONADOS.	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	COMUNICAR LA INFORMACIÓN A LOS BECARIOS BENEFICIADOS.	MENSAJE	44	22	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	ORGANIZAR EVENTO PARA ENTREGA DE BECAS.	EVENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				33.33	8.33	5.00	0.83	0.83	0.83	34.17	9.17	5.00	0.83	0.83	0.83
TOTAL ACUMULADO (%)				33.33	41.67	46.67	47.50	48.33	49.17	83.33	92.50	97.50	98.33	99.17	100

RESPONSABLE:

PROFA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: VALORES CÍVICOS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0203
OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTADOS PARA BRINDAR UNA CONSTANTE FORMACION CIVICA Y ETICA DE IDENTIDAD NACIONAL			

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ORGANIZAR A LOS DIRECTORES, SUPERVISORES Y LIDERES SINDICALES DE LA ZONA URBANA PARA PROGRAMAR DESFILES.	REUNIÓN	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ENTREGAR INVITACIONES A LAS ESCUELAS DE LA ZONA URBANA PARA PARTICIPAR EN ACTOS CÍVICOS, ASÍ COMO DESFILES.	MENSAJE	533	1	49	47	1	119	95	0	0	96	77	48	0
			%	0.19	9.19	8.82	0.19	22.33	17.82	0.00	0.00	18.01	14.45	9.01	0.00
3	ELABORAR INVITACIONES PARA EDAILES, SECRETARIOS, DIRECTORES Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA PARTICIPAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS CÍVICOS, ASÍ COMO DESFILES.	DOCUMENTO	95	5	10	9	6	11	8	7	4	11	9	8	7
			%	5.26	10.53	9.47	6.32	11.58	8.42	7.37	4.21	11.58	9.47	8.42	7.37
4	REALIZAR SOLICITUD A TRANSITO DEL ESTADO, PROTECCION CIVIL Y CRUZ ROJA, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y TRABAJADORES EN DESFILES	TRÁMITE	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00

5	COORDINAR Y UBICAR A LAS ESCUELAS Y SINDICATOS PARTICIPANTES EN LOS DESFILES.	ACTIVIDAD	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.09	3.94	10.33	1.30	20.11	18.58	1.47	7.51	12.58	11.45	10.15	1.47
TOTAL ACUMULADO (%)				1.09	5.03	15.36	16.66	36.77	55.36	56.83	64.34	76.92	88.37	98.53	100

RESPONSABLE:

PROFA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO DAMOS RESULTADOS PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0204
OBJETIVO GENERAL: IDENTIFICAR A AQUELLAS PERSONAS QUE NO TIENEN TERMINADO SUS ESTUDIOS BASICOS Y LOCALIZAR LAS AREAS DE BAJO RENDIMIENTO ESCOLAR PARA FORTALECER SU NIVEL ACADEMICO.		

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR EL PROGRAMAS PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO.	MENSAJE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ACONDICIONAR LOS ESPACIOS ACCESIBLES PARA IMPARTIR LAS ASESORÍAS.	ESTABLECIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	SUPERVISAR LOS AVANCES DEL ALUMNO.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	ORGANIZAR LA CLAUSURA "APRENDIENDO Y FORTALECIENDO MIS CONOCIMIENTOS"	EVENTO	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	18.75	18.75	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25
TOTAL ACUMULADO (%)				6.25	12.50	18.75	25.00	31.25	50.00	68.75	75.00	81.25	87.50	93.75	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

PROFA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA CALIDAD DE EDUCACIÓN.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0205
OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR, COADYUVAR Y CONTRIBUIR EN ACCIONES QUE ELEVEN LA CALIDAD EDUCATIVA EN TODAS LAS ESCUELAS PUBLICAS DE NIVEL BASICO.			

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR LA CONVOCATORIA DE INTEGRACION A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y A LA POBLACION EN GENERAL DEL CECONEPASE.	MENSAJE	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRAR Y TOMAR PROTESTA.	GRUPO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	PROGRAMAR A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS CONSEJOS.	ACCIÓN	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				38.89	16.67	5.56	0.00	5.56	0.00	5.56	0.00	22.22	0.00	5.56	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				38.89	55.56	61.11	61.11	66.67	66.67	72.22	72.22	94.44	94.44	100	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

PROFA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO DAMOS RESULTADOS PARA LOGRAR, RESCATAR LOS VALORES Y COSTUMBRES DE NUESTRAS TRADICIONES.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0206
OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR Y DAR A CONOCER LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE NUESTRA COMUNIDAD CON ACTIVIDADES ARTISTICAS.		

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR LA CONVOCATORIA DE INTEGRACION A GRUPOS CULTURALES PARA FORMACION DE LOS DIFERENTES COMITÉS DE LOS FESTEJOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA.	MENSAJE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRACION DE LOS DIFERENTES COMITES DE LOS FESTEJOS DEL MUNICIPIO.	GRUPO	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ORGANIZAR LOS EVENTOS DEL COMITÉ EN EL AÑO.	EVENTO	7	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1
			%	14.29	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	0.00	0.00	14.29	0.00	14.29	14.29
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.76	0.00	16.67	21.43	4.76	21.43	16.67	0.00	4.76	0.00	4.76	4.76
TOTAL ACUMULADO (%)				4.76	4.76	21.43	42.86	47.62	69.05	85.71	85.71	90.48	90.48	95	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

PROFA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR UN DESARROLLO DE CALIDAD DE NUESTRA JUVENTUD	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA SALUD FISICA, MENTAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JOVENES, A TRAVES DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y ECOLOGICAS, CONTRIBUYENDO EN SU DESARROLLO INTEGRAL.		

UNIDAD RESPONSABLE
IMJUVE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	IMPARTIR CURSOS DE COMPUTACION BASICA.	CURSO	112	0	0	0	12	12	12	12	16	16	16	16	0
			%	0.00	0.00	0.00	10.71	10.71	10.71	10.71	14.29	14.29	14.29	14.29	0.00
2	DISTRIBUIR PROGRAMA DE BECAS BENEFICIANDO ALUMNOS DEL TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA.	BECA	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	IMPARTIR CLASES DE EDUCACION FISICA EN EL CENTRO DE ATENCION MULTIPLE N° 22 (CAM).	CLASE	82	6	8	8	8	8	8	4	4	8	8	8	4
			%	7.32	9.76	9.76	9.76	9.76	9.76	4.88	4.88	9.76	9.76	9.76	4.88
4	IMPARTIR CURSO DE DANZA.	CURSO	32	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	REALIZAR TORNEO EN SALA ENTRETENIMIENTO INTERACTIVO.	EVENTO	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33
6	ORGANIZAR LA PROYECCIÓN CINÉTICA DE CINE LIBRE PARA JOVENES.	EVENTO	22	0	0	0	0	0	0	2	5	4	4	5	2
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.09	22.73	18.18	18.18	22.73	9.09

7	COORDINAR CURSO DE ESCUELITA DE TAREAS.	CURSO	60	0	0	0	0	0	0	6	6	12	12	12	12	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00
8	ORGANIZAR EL TORNEO RELAMPAGO MIXTO.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
9	COORDINAR TORNEO JUVENIL INTER-PREPA.	EVENTO	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	3	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.51	46.51	6.98	0.00
10	REHABILITAR DE ESPACIOS PUBLICOS O DEPORTIVOS (LABOR SOCIAL).	UNIDAD	8	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00
11	IMPARTIR CONFERENCIA DE EDUCACION VOCACIONAL A JOVENES.	CONFERENCIA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00
12	CONCEDER ATENCION EN EL MODULO DE JOVENES (NUTRICION, ODONTOLOGIA, CORTE DE CABELLO).	CONSULTA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.69	11.23	2.90	3.79	1.71	5.32	2.89	15.57	22.26	16.70	11.01	3.94	
TOTAL ACUMULADO (%)				2.69	13.92	16.82	20.61	22.31	27.63	30.52	46.10	68.35	85.05	96.06	100	

RESPONSABLE:

L.E.F. DIEGO DE JESUS LUNA SOSA
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: EQUIDAD DE GÉNERO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	13
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL COMBATE A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1301
OBJETIVO GENERAL: PREVENIR ACTOS DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES Y NIÑAS TERRABLANQUENSES.		

UNIDAD RESPONSABLE
INSTITUTO DE LA MUJER

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR ESTUDIOS PARA EVALUAR LA SITUACION DE VIOLENCIA EN LAS NIÑAS Y MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO.	DIAGNOSTICO	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO PARA DETECTAR NECESIDADES DE EQUIDAD DE GENERO.	ANALISIS	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR CONFERENCIAS EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CON ALTO INDICE DE VIOLENCIA EN MUJERES Y NIÑAS CON EL FIN DE PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA HACIA CON HACIA LAS MUJERES.	CONFERENCIA	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
4	IMPARTIR TALLERES DE PREVERNCION EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CON ALTO INDICE DE VIOLENCIA EN MUJERES Y NIÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE NUESTRO MUNICIPIO.	TALLER	5	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0
			%	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00

5	REALIZAR EL DIA NARANJA CON MOTIVO DE LA LUCHA EN CONTRA DE LA VIOLENCIA ENCONTRA DE MUJERES Y NIÑAS DE NUESTRO MUNICIPIO.	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	COORDINAR CON EL DIF MUNICIPAL LLEVAR ACABO EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE NUESTRO MUNICIPIO.	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	ELABORAR UN INFORME DE MANERA BIMESTRAL PARA DARLE A CONOCER AL INSTITUTO VERACRUZANO DE LA MUJERES EN LA CIUDAD DE XALAPA VERACRUZ DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.	INFORME	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.00	9.52	34.29	2.38	2.86	2.38	12.86	12.38	2.86	5.24	2.86	2.38
TOTAL ACUMULADO (%)				10.00	19.52	53.81	56.19	59.05	61.43	74.29	86.67	89.52	94.76	97.62	100

RESPONSABLE:

C. MARÍA ANABEL LARA CONDE
DIRECTORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

5	PROGRAMAR EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO APERTURAR UNA BOLSA DE TRABAJO, BENEFICIANDO A SI LA INCOPORACION DEL GENERO FEMENINO EN EL AMBITO LABORAL DE NUESTRO MUNICIPIO.	ACCIÓN	253	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
			%	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
6	ORGANIZAR EN COORDINACION CON LAS DIVERSAS FUENTES DE EMPLEO DE NUESTRO MUNICIPIO UNA FERIA DEL TRABAJO PARA QUE LAS MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO TENGAS MEJORES OPORTUNIDADES DE ENCONTRAR UN EMPLEO MAYOR REMUNERADO.	EVENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				19.50	19.44	12.49	2.77	2.77	6.94	2.77	8.33	6.94	2.77	2.77	12.49
TOTAL ACUMULADO (%)				19.50	38.94	51.44	54.21	56.98	63.92	66.69	75.02	81.96	84.73	87.51	100

RESPONSABLE:

C. MARÍA ANABEL LARA CONDE
DIRECTORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

5	DISTRIBUIR VIOLONTOMETROS, FOLLETOS Y PUBLICAR EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION PARA CONTROLAR LOS INDICES DE VIOLENCIA.	FOLLETO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	DIFUCION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES DEL MUNICIPIO.	ANUNCIO	36	6	0	0	6	0	0	9	0	0	9	0	6
			%	16.67	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				23.22	3.77	4.27	15.38	4.27	12.60	8.44	4.27	4.27	8.19	4.27	7.05
TOTAL ACUMULADO (%)				23.22	26.99	31.26	46.64	50.91	63.52	71.95	76.22	80.49	88.68	92.95	100

RESPONSABLE:

C. MARÍA ANABEL LARA CONDE
DIRECTORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

4	IMPARTIR TALLERES DE ARTES Y OFICIOS PARA PROMOVER AUTOEMPLEO Y UNA DEPENDENCIA ECONOMICA QUE LES PERMITA MEJORAR LA SITUACION PERSONAL Y FAMILIAR EN LAS OCHO CONGREGACIONES DE LA ZONA RURAL DE NUESTRO MUNICIPIO.	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	PLANEAR REUNIONES DE MANERA MESUAL CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES COMPETENTES EN LOS CASOS DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES PARA ASI PODER LLEVAR ACABO DE MANERA COORDINADA ACCIONES PARA DISMINUIR LA VIOLENCIA EN NUESTRO MUNICIPIO .	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ORGANIZAR DE MANERA MENSUAL A LÍDERES NATURALES DE COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO, PARA REALIZAR CURSOS Y TALLERES SOBRE EQUIDAD Y GÉNERO EN SUS RESPECTIVAS ZONAS DE INFLUENCIA.	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				15.28	6.94	6.94	6.94	6.94	6.94	15.28	6.94	6.94	6.94	6.94	6.94
TOTAL ACUMULADO (%)				15.28	22.22	29.17	36.11	43.06	50.00	65.28	72.22	79.17	86.11	93.06	100

RESPONSABLE:

C. MARÍA ANABEL LARA CONDE
DIRECTORA

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN MEJOR CONTROL DE ALIMENTOS.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: LOGRAR UN CONTROL SANITARIO ADECUADO DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS			

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR UN PADRÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS.	PADRÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SUPERVISAR ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS.	INSPECCIÓN	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	SUPERVISAR PERIODICAMENTE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA SEMIFIJOS.	VISITA	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	COMUNICAR LA INFORMACIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS.	MENSAJE	8	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1
			%	12.50	0.00	12.50	12.50	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	12.50
TOTAL PROGRAMADO (%)				19.79	4.17	7.29	7.29	7.29	4.17	19.79	4.17	7.29	4.17	7.29	7.29
TOTAL ACUMULADO (%)				19.79	23.96	31.25	38.54	45.83	50.00	69.79	73.95	81.24	85.41	92.70	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL SANITARIO EN EL MUNICIPIO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0102
OBJETIVO GENERAL: GESTIONAR LA REUBICACIÓN DE GRANJAS EXISTENTES EN LA ZONA URBANA			

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	SUPERVISAR GRANJAS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.	VISITA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	CONCERTAR ACUERDOS CON PROPIETARIOS DE GRANJAS PARA LA REUBICACIÓN DE ESTOS FUERA DEL ÁREA URBANA.	ACUERDO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ATENDER QUEJAS DE CRIADEROS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.	QUEJA	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	ORGANIZAR UNA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS EN SITUACIÓN DE CALLE.	CAMPAÑA	4	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
			%	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				12.50	6.25	12.50	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	12.50	6.25	6.25	12.50
TOTAL ACUMULADO (%)				12.50	18.75	31.25	37.50	43.75	50.00	56.25	62.50	75.00	81.25	87.50	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UNA SALUD AMBIENTAL		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0103
OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LA PROLIFERACION DEL MOSCO SUMANDO ESFUERZO CONTRA EL DENGUE Y LA CHIKUNGUNYA			

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DEL MOSCO AEDES EGYPTUS, MEDIANTE LA RECOLECCIÓN DE LLANTAS USADAS.	CAMPAÑA	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
2	REALIZAR SUPERVISIONES DE LOTES BALDÍOS.	SUPERVISAR	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	COORDINAR CAMPAÑAS PARA LA LIMPIEZA Y CHAPEO DE LOTES BALDÍOS.	CAMPAÑA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.11	2.78	11.11	11.11	2.78	11.11	11.11	2.78	11.11	11.11	2.78	11.11
TOTAL ACUMULADO (%)				11.11	13.89	25.00	36.11	38.89	50.00	61.11	63.89	75.00	86.11	88.88	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO POR UNA BUENA EDUCACIÓN SEXUAL	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0104
OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL EN POBLACIÓN VULNERABLE Y EMBARAZOS EN ADOLESCENTES		

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR PLÁTICAS SOBRE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL A LA POBLACIÓN.	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LA POBLACIÓN SEXUALMENTE ACTIVA.	DOTACIÓN	15000	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	REALIZAR PLÁTICAS DE EMBARAZOS NO DESEADOS EN LA POBLACIÓN Y EN ADOLESCENTES.	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	49.99	58.33	66.66	74.99	83.32	91.65	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL DE PERSONAL DE BARES Y CANTINAS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0105
OBJETIVO GENERAL: MANTENER UNA SALUD INTEGRAL EN PERSONAS EN RIESGO DE CONTRAER INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL			

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CONTROL MÉDICO A TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS.	EXAMEN	2116	90	197	190	120	186	190	190	190	190	190	190	190
			%	4.25	9.31	8.98	5.67	8.79	8.98	8.98	8.98	8.98	8.98	8.98	8.98
2	EFECTUAR ACTUALIZACION DE PADRÓN DE TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS.	PADRÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	INSPECCIONAR BARES Y CANTINAS.	SUPERVISIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA EN LA REVISIÓN PERMANENTE DE SEXOSERVIDORAS DE BARES Y CANTINAS.	CONSULTAS	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	IMPARTIR PLÁTICAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL.	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	REALIZAR TOMA DE D.O.C PAPANICOLAU.	MUESTRAS	4	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00

7	REALIZAR DETECCIÓN DE VIH.	MUESTRAS	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REALIZAR DETECCION DE V.D.R.L	MUESTRAS	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
9	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LAS TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS.	DOTACIÓN	9600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				13.44	5.66	8.41	8.04	8.38	5.63	16.74	5.63	8.41	8.41	5.63	5.63
TOTAL ACUMULADO (%)				13.44	19.10	27.50	35.54	43.93	49.55	66.29	71.92	80.32	88.73	94.36	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR LA SALUD DIGNA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0106
OBJETIVO GENERAL: CON LA SUMA DE TODOS ESTAMOS MEJORANDO LA SALUD EN LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL			

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONCEDER ATENCIÓN MÉDICA A LA POBLACIÓN ABIERTA DEL MUNICIPIO	CONSULTA	2466	102	102	102	240	240	240	240	240	240	240	240	240
			%	4.14	4.14	4.14	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73
2	REALIZAR CAMPAÑAS PARA PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.	CAMPAÑA	4	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.07	14.57	14.57	4.87	4.87	4.87	17.37	4.87	4.87	17.37	4.87	4.87
TOTAL ACUMULADO (%)				2.07	16.64	31.20	36.07	40.94	45.80	63.17	68.04	72.90	90.27	95	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL



6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

4	BRINDAR ASESORIA TECNICA PARA LA INSTALACION DE LOS SISTEMA CONTRA INCENDIO Y DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, ESCUELAS, HOTELES Y HOSPITALES.	ASESORÍA	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSABLE:

C. FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

5	IMPARTIR CAPACITACIÓN EN COMBATE DE INCENDIOS AL PERSONAL DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL.	CURSO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSABLE:

C. FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL	CLAVE DEL PROGRAMA	04
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA PREVENCIÓN	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0401
OBJETIVO GENERAL: DIFUNDIR QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA ESTE PREPARADA SOBRE LA PREVENCIÓN Y MITIGACION EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.		

[illegible]

6	DIFUNDIR EL PLAN FAMILIAR DE PROTECCION CIVIL PARA TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS PUBLICOS Y PRIVADOS.	PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	COORDINAR CON LA DIRECCION DE CULTURA LOS EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS CON MOTIVO DEL DIA DE LA ENMANCIPACIÓN MUNICIPAL.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO PARA LLUVIAS Y CICLONES TROPICALES.	PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	COORDINAR CON LOS DIRECTIVOS LOS EVENTOS DE LA FIESTAS GUADALUPANAS.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100
10	COORDINAR CON LOS DIRECTIVOS DE LA ASOCIACIÓN GANADERA (FERIA GANADERA).	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	15.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	25.83
TOTAL ACUMULADO (%)				5.83	11.67	17.50	23.33	29.17	45.00	50.83	56.67	62.50	68.33	74.17	100

RESPONSABLE:

C.FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



NOMBRE DEL PROGRAMA: SEGURIDAD PÚBLICA	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	05
SUBPROGRAMA: PREVENIR EL DELITO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS TERRABLANQUENSES.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0501
OBJETIVO GENERAL: ACENTUAR LA CULTURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, FOMENTANDO UN MAYOR NIVEL DE DESARROLLO EN LOS CIUDADANOS QUE PREVENGAN CONDUCTAS DELICTIVAS Y QUE GARANTICEN A TODA LA POBLACIÓN EL GOCE DE SUS DERECHOS Y LIBERTADES.		

UNIDAD RESPONSABLE
SEGURIDAD PÚBLICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	IMPARTIR CURSO PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	CURSO	6	0	0	0	0	1	4	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	66.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REALIZAR EL REGISTRO BIOMÉTRICO DE PERSONAS QUE INGRESAN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS PARA INGRESAR AL SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO.	REGISTRO	300	9	28	23	62	46	15	10	12	15	20	25	35
			%	3.00	9.33	7.67	20.67	15.33	5.00	3.33	4.00	5.00	6.67	8.33	11.67
3	IMPARTIR PLATICAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE NOVIAZGO LIBRE DE VIOLENCIA, SEÑALIZACIÓN VIAL Y PREVENCIÓN DE LOS DELITOS.	PLÁTICA	73	4	12	2	4	10	4	4	0	0	10	15	8
			%	5.48	16.44	2.74	5.48	13.70	5.48	5.48	0.00	0.00	13.70	20.55	10.96
4	ATENDER A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LLAMADAS DE AUXILIO. (119)(274-74 30063).	ACCIÓN	1197	86	119	92	125	145	48	78	89	120	110	90	95
			%	7.18	9.94	7.69	10.44	12.11	4.01	6.52	7.44	10.03	9.19	7.52	7.94
5	AUXILIAR EN LA VIALIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CABECERA MUNICIPAL.	ACTIVIDAD	114	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10
			%	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	8.77	8.77	8.77	8.77	8.77	8.77

6	REALIZAR OPERATIVO ZONA CENTRO DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ., ACTUANDO LA POLICÍA DE PROXIMIDAD SOCIAL A PIE TIERRA Y MOTOPATRULLAS.	ACCIÓN	357	30	28	31	30	30	30	28	30	30	30	30	30
			%	8.40	7.84	8.68	8.40	8.40	8.40	7.84	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40
7	PROGRAMAR EL OPERATIVO CARRUSEL (RECORRIDOS DE VIGILANCIA PARA INHIBIR EL DELITO EN LA CABECERA MUNICIPAL, ZONA RURAL Y TRAMOS DE CARRETERA FEDERAL QUE LE CORRESPONDEN A TIERRA BLANCA, VERACRUZ.	ACCIÓN	317	31	28	31	30	31	12	20	25	20	26	28	35
			%	9.78	8.83	9.78	9.46	9.78	3.79	6.31	7.89	6.31	8.20	8.83	11.04
8	ATENDER Y DAR PROTECCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO POR DENUNCIAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.	PERSONA	204	29	17	16	24	26	9	8	15	10	12	18	20
			%	14.22	8.33	7.84	11.76	12.75	4.41	3.92	7.35	4.90	5.88	8.82	9.80
9	COORDINAR EL APOYO A LA DIRECCIÓN DE COMERCIO EN EVENTOS MASIVOS (6 DE ENERO, 14 DE FEBRERO, 10 DE MAYO, DIA DE MUERTOS, Y LA EXPOGANADERA).	ACTIVIDAD	5	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
			%	20.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00
10	COORDINAR EL OPERATIVO DE REVISIÓN DE TAXIS DE MANERA PERMANENTE.	PROGRAMA	107	2	4	4	8	8	9	8	10	15	12	12	15
			%	1.87	3.74	3.74	7.48	7.48	8.41	7.48	9.35	14.02	11.21	11.21	14.02
11	COORDINAR EL OPERATIVO NOCTURNO TRAMO TIERRA BLANCA-PALMA SOLA, CON LA FINALIDAD DE PREVENIR EL ROBO DE MATERIAL FERROVIARIO.	PROGRAMA	163	31	28	31	30	31	12	0	0	0	0	0	0
			%	19.02	17.18	19.02	18.40	19.02	7.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	COORDINAR EL OPERATIVO DE RESGUARDO DE VALORES EN LA CABECERA MUNICIPAL Y ZONA URBANA.	PROGRAMA	51	11	0	13	16	0	11	0	0	0	0	0	0
			%	21.57	0.00	25.49	31.37	0.00	21.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

13	COORDINAR EL OPERATIVO DE APOYO A EVENTOS POPULARES EN LA CABECERA MUNICIPAL Y ZONA URBANA.	ACTIVIDAD	155	3	13	22	12	33	2	12	9	8	15	11	15
			%	1.94	8.39	14.19	7.74	21.29	1.29	7.74	5.81	5.16	9.68	7.10	9.68
14	COORDINAR EL OPERATIVO PATRULLA EN TU COLONIA CON MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA.	ACTIVIDAD	248	22	22	18	32	28	12	21	19	14	15	20	25
			%	8.87	8.87	7.26	12.90	11.29	4.84	8.47	7.66	5.65	6.05	8.06	10.08
15	COORDINAR EL OPERATIVO MOCHILA SEGURA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIA.	ACTIVIDAD	23	0	0	0	0	0	0	0	4	6	3	5	5
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.39	26.09	13.04	21.74	21.74
16	COORDINAR EL OPERATIVO VECINO VIGILANTE EN LAS COLONIAS CON MAYOR ÍNDICE DELICTIVO.	ACTIVIDAD	60	0	2	3	3	6	2	4	6	8	12	6	8
			%	0.00	3.33	5.00	5.00	10.00	3.33	6.67	10.00	13.33	20.00	10.00	13.33
17	REALIZAR EL REGISTRO DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE MULTAS ADMINISTRATIVAS POR FALTAS COMETIDAS AL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO.	REGISTRO	221	5	12	3	43	71	18	6	12	9	12	15	15
			%	2.26	5.43	1.36	19.46	32.13	8.14	2.71	5.43	4.07	5.43	6.79	6.79
18	REALIZAR EL REGISTRO DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE EXPEDICIÓN DE COSNTANCIAS DE ANTECEDENTES NO POLICIALES, AUTORIZADAS POR EL SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO.	REGISTRO	523	111	56	67	58	37	9	20	25	30	30	40	40
			%	21.22	10.71	12.81	11.09	7.07	1.72	3.82	4.78	5.74	5.74	7.65	7.65
19	COORDINAR EL OPERATIVO DE VIGILANCIA A COMERCIOS Y A INSTITUCIONES CON GIRO BANCARIO.	ACTIVIDAD	167	12	14	12	16	18	12	10	12	14	15	16	16
			%	7.19	8.38	7.19	9.58	10.78	7.19	5.99	7.19	8.38	8.98	9.58	9.58

20	IMPLEMENTAR LOS OPERATIVOS EN COORDINACIÓN CON TRANSITO DEL ESTADO, SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO Y AGENCIA DE DETECTIVES CON FINES DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	ACTIVIDAD	21	0	0	1	0	0	0	2	2	4	4	4	4
			%	0.00	0.00	4.76	0.00	0.00	0.00	9.52	9.52	19.05	19.05	19.05	19.05
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.99	7.73	7.66	9.86	11.78	8.48	5.56	6.05	7.24	8.00	9.62	10.02
TOTAL ACUMULADO (%)				7.99	15.73	23.38	33.24	45.02	53.50	59.06	65.11	72.35	80.35	89.98	100

RESPONSABLE:

LIC. ANDRES SAUCEDO RODRIGUEZ
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SEGURIDAD PÚBLICA		CLAVE DEL PROGRAMA	05
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UNA POLICÍA EQUIPADA PARA UN MEJOR SERVICIO.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0502
OBJETIVO GENERAL: TENER UNA POLICIA BIEN EQUIPADA Y COMUNICADA PARA OTORGAR UN MEJOR SERVICIO SEGURIDAD PUBLICA A LA CIUDADANIA.			

UNIDAD RESPONSABLE
SEGURIDAD PÚBLICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COMPRAR EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN PARA LOS ELEMENTOS OPERATIVOS.	EQUIPO	15	0	0	0	0	0	10	5	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.67	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ADQUIRIR VEHÍCULOS (PATRULLAS).	VEHÍCULO	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ADQUIRIR MOTOCICLETAS (MOTOPATRULLAS).	VEHÍCULO	4	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	REPARAR Y DAR MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHÍCULAR.	VEHÍCULO	109	3	7	21	18	10	2	6	4	12	10	8	8
			%	2.75	6.42	19.27	16.51	9.17	1.83	5.50	3.67	11.01	9.17	7.34	7.34
5	COMPRAR EQUIPO PARA INGRESO DE INFORMES POLICIALES HOLOGADOS AL SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO.	EQUIPO	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.55	1.28	3.85	3.30	1.83	43.70	37.77	0.73	2.20	1.83	1.47	1.47
TOTAL ACUMULADO (%)				0.55	1.83	5.69	8.99	10.83	54.53	92.29	93.03	95.23	97.06	98.53	100

RESPONSABLE:

VO.BO:

LIC. ANDRES SAUCEDO RODRIGUEZ
DIRECTOR

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

[illegible]

[illegible]

10	COORDINAR CON EL ÁREA DE OBRAS PUBLICAS LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS VIALIDADES Y BRINDAR MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN A LAS YA EXISTENTES.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	COORDINAR CON PROTECCIÓN CIVIL Y POLICÍA PREVENTIVA, LA SUPERVISIÓN Y RESGUARDO DE LOS EVENTOS SOCIALES REALIZADOS EN CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, VER.	ACTIVIDAD	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
12	ELABORAR UN PROYECTO DE REGLAMETO MUNICIPAL DE TRANSITO Y/O FIRMAR UN CONVENIO CON EL OBJETO DE LA TRANSFERENCIA DEL SERVICIO PARA LOGRAR HACERLO MAS EFICIENTE.	PROYECTO	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00
13	REALIZAR SUPERVISIONES VIALES PARA LA PREVENION DE ACCIDENTES EN LAS VIALIDADES EN CONSTRUCCION Y LAS YA EXISTENTES.	SUPERVISIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
14	REALIZAR EN LAS ESCUELAS LA PINTA DE ZONAS DE ASCENSO Y DESCENSO PARA UNA MAYOR SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS.	ACCIÓN	20	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	COORDINAR EL PROYECTO DEL PARQUE TEMÁTICO VIAL A ESCALA EN LA UNIDAD DEPORTIVA PARA LLEVAR A NIÑOS DE PREESCOLAR Y PRIMARIA PARA INCULCARLES UNA MEJOR CULTURA VIAL.	ACTIVIDAD	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00

16	PINTAR ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTOS DE MOTOS EN LAS ESQUINAS EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	ACTIVIDAD	4	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.97	6.08	7.41	8.24	6.46	5.55	13.27	7.87	11.42	6.94	7.34	8.44	
TOTAL ACUMULADO (%)				10.97	17.05	24.47	32.71	39.17	44.71	57.98	65.86	77.28	84.22	91.56	100	

RESPONSABLE:

ING. JUAN ENRIQUE ARZABAL GARCIA
DIRECTOR

VO.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL



Sumando esfuerzos damos resultados

Programa Operativo Anual 2018, Tierra Blanca Ver.

