

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>ALVARO GOMEZ FLORES</b>		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	<b>LICENCIATURA EN INGENIERIA INDUSTRIAL</b>		
<b>ESTUDIOS</b>	<b>INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA</b>		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	<b>PROPORCIONAR A LA COMUNIDAD SERVICIOS DE GRAN VALOR SOCIAL CUMPLIENDO Y SUPERANDO SUS EXPECTATIVAS, IMPULSANDO POLITICAS PUBLICAS E INICIATIVAS QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS TERRABLANQUENSES</b>		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	<b>2002-2021</b>	<b>VIDRIERA DE TIERRA BLANCA</b>	<b>COORDINADOR DE LOGISTICA</b>
<b>HABILIDADES</b>	<b>MOTIVACION, RESOLUCION, RESILIENCIA, COMUNICACIÓN, PLANEACION, LIDERAZGO, TOLERANCIA AL CAMBIO, TRABAJO EN EQUIPO</b>		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	<b>CAPACIDAD DE ADAPTACION, CAPACIDAD DE ACTUAR ANTE PROBLEMAS, FACILIDAD DE ANALISIS RESPONSABILIDAD, RESPETO</b>		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	<b>HONESTIDAD, COMPROMISO, INICIATIVA</b>		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	MARIA ISABEL MOTA FLORES		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA		
<b>ESTUDIOS</b>	EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	BRINDAR EL APOYO A LA CIUDADANIA A MEDIDA DE LAS POSIBILIDADES, DEFENDER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS CUIDADANOS MAS VULNERABLES.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	1999	CLINICA PARTICULAR	ADMINISTRADOR GENERAL
<b>HABILIDADES</b>	COMUNICACIÓN, LIDERAZGO, MOTIVACION Y PACIENCIA		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	TOMA DE DECISIONES, PENSAMIENTOS CRITICOS TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE PROBLEMAS E INICIATIVAS		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	CREATIVIDAD		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	JOSE LUIS LOZANO ESTEBAN		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	2 LICENCIATURAS		
<b>ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION (ITSTB		
	LICENCIATURA EN EDUCACION (Universidad Pedagógica Nacional)		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	Lograr el máximo desarrollo a nivel personal y profesional, generando a su vez aportes significativos a la organización y al equipo de trabajo.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2011	ASTRAC DEL SURESTE	AUXILIAR DE RH
	2012	ARRENDORA Y CONSTRUCTURA VIVEROS S.A.	JEFE DE RH
	2013-2022	ITSTB	DOCENTE
<b>HABILIDADES</b>	COMUNICACIÓN, LIDERAZGO, MOTIVACION, TRABAJO EN EQUIPO		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	La iniciativa, trabajo en equipo, resolución de problemas complejos, capacidad de liderazgo, habilidades de comunicación, resiliencia.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	Planificación, creatividad, proactividad, cordialidad, afabilidad, motivación, respeto, tolerancia		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	Roxana Cruz Romero		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	preparatoria		
<b>ESTUDIOS</b>	Cursando el octavo semestre de ingeniería en administración		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	Gestionar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2018-2021	Secretaria de Desarrollo Social(SEDESOL)	Analista Administrativo
<b>HABILIDADES</b>	Manejo de Word, Excel, PowerPoint, Outlook		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	Responsabilidad, iniciativa, sinceridad, flexibilidad		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>			

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	Álvaro Cruz Raygoza		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Lic. En Ingeniería Industrial		
<b>ESTUDIOS</b>	Instituto Tecnológico Superior de Tierra Blanca		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	TRABAJAR CON RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO, PARA LOGRAR EL CRECIMIENTO Y BIENESTAR DE NUESTRO MUNICIPIO.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2020-2021	VIDRIERA DE TIERRA BLANCA	ALMACEN
<b>HABILIDADES</b>	USO DE EQUIPO DE COMPUTO DE MANERA FLUIDA. RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS Y DE INGENIERIA UTILIZACION DE DISTINTOS SOFTWARE. USO DE HERRAMIENTAS BASICAS DE TALLER		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	<b>Perfil dinámico, creativo y extrovertido.</b> Con capacidad para trabajar en equipo y buenas dotes comunicativas.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	RESOLUCION DE PROBLEMAS.		

**CURRICULUM VITAE****VERSION PÚBLICA**

<b>NOMBRE</b>	ISIS YANELI JUÁREZ LEON		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	INGENIERÍA		
<b>ESTUDIOS</b>	INGENIERÍA INDUSTRIAL		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	LOGRAR UN DESARROLLO PROFESIONAL BRINDANDO UN EXCELENTE DESEMPEÑO, ALCANZANDO LOS OBJETIVOS Y METAS QUE SE ME IMPONGAN, A TRAVÉS UN TRABAJO CONSTANTE, EFICIENTE Y EFICAZ, HASTA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS, AL PUNTO DE LLEGAR A CUMPLIR LAS METAS Y SUPERAR MIS EXPECTATIVAS PROFESIONALES.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	07/01/2018 – 30/05/2018	CENTRO DE CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ASESORAMIENTO PROFESIONAL A.C., TIERRA BLANCA, VERACRUZ.	ASISTENTE
	03/09/2018 – 22/02/19	PETRÓLEOS MEXICANOS	RESIDENTE
	01/04/2020 – 31/02/2021	SECRETARIA DE BIENESTAR	PROMOTOR UBA
	01/04/2021- 31/08/2021	SECRETARIA DE BIENESTAR	PROMOTOR CAR
	01/09/2021- 31/12/2021	SECRETARIA DE BIENESTAR	JEFE DE REGIÓN
<b>HABILIDADES</b>	HABILIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, CONOCIMIENTO EN PAQUETERÍA OFFICE		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, EMPATÍA, ORGANIZACIÓN, SENSIBILIDAD Y RESPETO POR LOS DEMAS, FACILIDAD DE PALABRA		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	HABILIDAD PARA HABLAR EN PUBLICO, INICIATIVA Y LIDERAZGO		

**CURRICULUM VITAE  
VERSION PÚBLICA**

<b>NOMBRE</b>	Ana Carolina García Martínez	
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LIC. EN NUTRICION	
<b>ESTUDIOS</b>	Universidad de Especialidades incorporada a la UDG	
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	Servir a la ciudadanía así como promover y difundir acciones de bienestar que permitan fortalecer aptitudes y actitudes a la población para mejorar la salud y lograr alcanzar un estilo de vida saludable.	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	NUTRIMEXA 2014-2016	ADMINISTRACION EN SERVICIOS DE ALIMENTOS
	CONSULTORIO DE NUTRICION 2018-2019	PARTICULAR
<b>HABILIDADES</b>	Liderazgo Trabajo en equipo Facilidad de palabra Sentido de la responsabilidad Confianza Iniciativa	
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	Inteligencia emocional Resolución de problema Comunicación eficaz Dinamismo	
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	ESTEFANÍA CAMACHO ROMAY		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	UNIVERSIDAD		
<b>ESTUDIOS</b>	INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPECIALIDAD EN ASIGNATURAS DE DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS.</li> <li>• NUEVO MODELO DE GESTIÓN MUNICIPAL, SOCIEDAD, DESARROLLO SOSTENIBLE Y GOBIERNO.</li> <li>• A,B,C DE LA TRANSPARENCIA ENCUNTROS REGIONALES DE CAPACITACIÓN CON AYUNTAMIENTOS.</li> </ul>		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA QUE TODOS TENGAMOS UNA VIDA DIGNA.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2015-2016	TETSA S.A. DE C.V.	AUXILIAR
	2018-2020	PARTICULAR	ASISTENTE
<b>HABILIDADES</b>	TRABAJAR EN EQUIPO, MANEJO DE PERSONAL, CORDIALIDAD, PERSUACIÓN. ETC.		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	SER INTEGRAL, PERSEVERANTE, AMABILIDAD, RESPONSABLE DESARROLLAR PROPUESTAS DE MEJORAS.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	EMPATÍA, INICIATIVA, FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD, ETC.		



<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	GLORIA PRISCILA CARRERA ILLESCAS.		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA EN ECONOMIA.		
<b>ESTUDIOS</b>	PREPARATORIA: BACHILLERATO MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA CARRERA TECNICA: CONTABILIDAD CERTIFICADO		
	INGENIERIA EN ADMINISTRACION: INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA, VER. (ITSTB). TRUNCA. 2014-2015 LICENCIATURA EN ECONOMIA: BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA (BUAP). 2015-2020 LICENCIATURA EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA MEXICO (UNAM). SUSPENDIDA TEMPORALMENTE. 2018-2021		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	TRABAJAR POR EL BIEN Y EN FUNCION DE LOS TERRABLANQUENSES, VELANDO POR SUS INTERESES, Y CON LA FIRME CONVICCION DE SERVIRLE A NUESTRA GENTE.  GARANTIZANDO LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS Y TODOS, Y EL DESARROLLO INTEGRAL QUE ESTO CONLLEVA. DE ESTE MANERA, CREAR UN MUNICIPIO PROSPERO Y CON UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2019-2021	CAMARA DE DIPUTADOS, H. CONGRESO DE LA UNION.  DEPARTAMENTO:  SOPORTE PARLAMENTARIO REVISION Y SEGUIMIENTO DE INICIATIVAS DE LEY.	PRACTICANTE.  SECTOR: PUBLICO

<b>HABILIDADES</b>	COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS. COMUNICACIÓN. AMABILIDAD. PENSAMIENTO CRITICO Y ESTRUCTURADO. ADAPTACION. AUTOCRITICA.		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	INTEGRIDAD. EMPATIA. FLEXIBILIDAD. INICIATIVA. ACTITUD DE SERVICIO. TOLERANCIA.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	HABILIDAD MANUAL. MANEJO DE RECURSOS DIGITALES. PENSAMIENTO ABSTRACTO.		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	PROFA. MARIA ANSELMA AFOLSO DELGADO		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA		
<b>ESTUDIOS</b>	PROFESORA EN EDUCACION PRIMARIA		
	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	APLICAR MIS EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	1983 - 2012	SEV	PROFESORA
	2012 - 2021	SEV	DIRECTORA
	2016 - 2022	SNTE	LIDER SINDICAL
	MAYO 2021-MAYO 2022	IMSS	DELEGADA DEL IMSS
<b>HABILIDADES</b>	-FLEXIBILIDAD/ADAPTABILIDAD <b>-HABILIDADES COMUNICATIVAS</b> -CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS -CREATIVIDAD -RELACIONES INTERPERSONALES -TRABAJO EN EQUIPO -ACTITUD POSITIVA -DEDICACIÓN		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	-COMPETENCIAS DIGITALES -PROACTIVIDAD –CAPACIDAD DE ADAPTACION -CREATIVIDAD		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>			

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	LIC. FELIPE DE JESUS MARTINEZ GARCIA		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA EN DERECHO		
<b>ESTUDIOS</b>	LICENCIADO EN DERECHO DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	LOGRAR METAS QUE TIENEN COMO RESULTADO COADYUVAR A LAS DIVERSAS ESFERAS SOCIALES		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	1987	REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES	JEFE DE AREA
	1988	SECRETARIA DE GOBIERNO	AUXILIAR
	1991-2014	INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	VOCAL EJECUTIVO
	2015-2018	INE	VOCAL EJECUTIVO
<b>HABILIDADES</b>	NEGOCIACION Y MANEJO DE GRUPOS		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	LIDERAZGO, CAPACITACION A GRUPOS		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	MANEJO DE CONFLICTOS. COORDINAR GRUPOS CON DIFERENTES IDEOLOGIAS		

**CURRICULUM VITAE****VERSION PÚBLICA**

<b>NOMBRE</b>	DIEGO DE JESÚS LUNA SOSA		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
<b>ESTUDIOS</b>	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	PODER APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE MI FORMACIÓN PROFESIONAL EN BENEFICIO DE TODOS AQUELLOS CON LOS QUE ME TOQUE INTERVENIR. PODER APORTAR Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS A TRAVÉS DE LAS ACCIONES QUE DEJEN SITUACIONES EN SU VIDA.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	ENERO-DIC 2017		ENTRENADOR DE EQUIPO DE FUTBOL INFANTIL
	MAYO- DIC 2017	GIMNASIO BODY SHAPE	COACH DE ENTRENAMIENTO FUNCIONAL
	MARZO 2017 A NOV-2019	CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE (C.A.M.) N° 22	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
	ENERO 2018 A AGOSTO 2021	H. AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA, VER.	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
	AGOSTO 2018 A NOV 2021	ESC. PRIM. "LEONA VICARIO"	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
<b>HABILIDADES</b>	MOTIVACIÓN, PACIENCIA, COMUNICACIÓN, CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD, CREATIVO, DINÁMICO, EFICIENTE, TOLERANTE, TRABAJO EN EQUIPO Y DISCIPLINADO.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>			

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	REYNALDO AGUIRRE SOLIS		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	INGENIERIA EN ADMINISTRACION		
<b>ESTUDIOS</b>	INSTITUTO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ.		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	AMPLIAR MIS CONOCIMIENTOS MEDIANTE LA ADQUISICION Y EJECUCION DE LOS MISMOS, LOS CUALES ME PERMITAN DESAROLLARME PROFESIONAL Y PERSONALMENTE DE MANERA EFICAZ, SUPERANDOME ASI MISMO DIA A DIA PARA CUMPLIR CON LAS EXPECTATIVAS Y OBJETIVOS DE LAS EMPRESAS.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2014-2016	H.AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA, VER.	RECEPCION Y REVICION DE FACTURAS DE LAS ADQUISICIONES.
	2016-2018	GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.	ENCARGADO DEL PROGRAMA REGIONAL VERACRUZ.
	2022- ACTUAL	H.AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA, VER.	REGIDURIA 5ta.
<b>HABILIDADES</b>	CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACION GENERAL FACTURACION. DECLARACION Y CALCULO DE IMPUESTOS. TRABAJO BAJO PRESION, RESPONSABLE Y ORGANIZADO.		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>			
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>			

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>JUAN JOSE RUIZ HERNANDEZ</b>		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	<b>LICENCIATURA EN DISEÑO GRAFICO</b>		
<b>ESTUDIOS</b>	<b>UNIVERSIDAD CRISTOBAL COLON</b>		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	<b>DESARROLLAR CON SATISFACCIÓN MI PARTICIPACIÓN PROFESIONAL, ASUMIENDO MIS FUNCIONES CON MOTIVACIÓN PERSONAL Y LABORAL.PREOCUPADO SIEMPRE POR EL BIEN COMUN DE LOS CIUDADANOS DE NUESTRO MUNICIPIO</b>		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2009-2013	BARLOVENTO FILMS	ANIMACIÓN 3D
	2013-2014	CAPTURES PHOTOGRAPHER	DIRECTOR GENERAL
	2014-2018	HAPPY CLICK PHOTOGRAPHY	GERENTE GENERAL
	2018-2021	H AYUNTAMIENTO CONST. DE T BLANCA	REGIDOR
<b>HABILIDADES</b>	<b>LIDERAZGO, TOLERANCIA AL CAMBIO, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN.</b>		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	<b>CAPACIDAD DE ADAPTACION, RESPONSABILIDAD, RESPETO, TOLERANCIA A LA PRESION</b>		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	<b>COMPROMISO, PERSEVERANCIA, INICIATIVA</b>		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	Luis Palma Escamilla		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Ingeniería en administración		
<b>ESTUDIOS</b>	Conceptos básicos sobre protección ambiental (constancia)		
	Básico de seguridad (constancia)		
<b>ESTUDIOS</b>	Primero auxilios (Constancia)		
	Selección y uso del equipo de protección personal (constancia)		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	Crear actividades culturales y fomentar la participación ciudadana, eventos artísticos para la ciudadanía así como rescatar y cuidar el patrimonio de la cultura.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2017-2021	Ferrosur	Operador en la mesa de carros, terminal Tierra Blanca.
	2013-2014	RZ gasolineras	Supervisor
	2012	Chedraui	Operador de punto de venta
<b>HABILIDADES</b>	Manejo de personal, Disponibilidad de Horario, Habilidad numérica, Habilidades RMI, sistema monitoreo manejo de trenes (SMRT), sistemas MIIT		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	Organización, disciplinas, conocimientos de actos, oratoria		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	comunicación asertiva, relaciones interpersonales, toma de decisiones, solución de problemas y conflictos, pensamiento creativo, pensamiento analítico		



<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	NANCY MARÍA MORA AGUIRRE		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA		
<b>ESTUDIOS</b>	LICENCIADO EN GESTION AMBIENTAL		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	DESARROLLAR MI CARRERA PROFESIONAL EN LO PRACTICO Y ADQUIRIR NUVAS EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2000	AGROSERVICIOS FARFAN	GERENTE
	2018	STANHOME	SECRETARIA PARTICULAR
	2019	SEDESOL	ANALISTA ADMINISTRATIVO
<b>HABILIDADES</b>	SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD, CONFIANZA, CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO, CONOCIMIENTO Y RESPETO DE LAS NORMAS, CAPACIDAD DE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS.		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	CAPACIDAD DE LIDERAZGO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD PUNTUALIDAD		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	INICIATIVA, CURSOS DE INFORMACION COMPLEMENTARIA Y CREATIVIDAD		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	Antonio Manuel Pech Martín		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Licenciado en matemáticas		
<b>ESTUDIOS</b>	Pasante de Ingeniería civil (7° semestre)		
	Técnico Topográfico (certificado)		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	Brindar y apoyar con mi trabajo a la ciudadanía		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	34	SEV nivel secundaria	Maestro
	15	Preparatoria Estatal	Maestro
<b>HABILIDADES</b>	Matemáticas, comunicación, organización de viajes y eventos		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	Numéricas, organizativas, oratorias y conducción		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	Relaciones humanas		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	DAVID LEON RODRIGUEZ		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA		
<b>ESTUDIOS</b>	INGENIERO INDUSTRIAL EN ELECTRÓNICA EGRESADO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL DE VERACRUZ.		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	MIS OBJETIVOS SON REGULAR EL COBRO EN TODOS LOS COMERCIOS DEL MUNICIPIO DEL CONCEPTO DE RSU, TENER CUANDO MENOS CADA SEMANA EL 80% DE LA CIUDAD LIMPIA, REGULAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL DE NO TIRAR BASURA DURANTE EL DÍA Y SOLO HAYA RECOLECCIÓN POR LAS NOCHES.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	OCT.1994- DIC.1994	ARROCERA	SISTEMAS
	DIC.1994-AGOS.-2003	ZIAZA COMERCIAL	TÉCNICO DE SERVICIO GERENTE DE SERVICIOS GERENTE DE SUCURSAL
	SEPT.2003-DIC.2021	VENTA, SERVICIO Y REPARACIÓN DE EQUIPO ESPECIALIZADO PARA OFICINAS	DIRECTOR GENERAL
<b>HABILIDADES</b>	TRABAJO EN EQUIPO, MANEJO DEL TIEMPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN Y CREATIVIDAD.		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, MANEJO DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS, MANEJO DE EMOCIONES, FLEXIBILIDAD Y ADAPTACIÓN, CAPACIDAD RESOLUTIVA, CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO, MOTIVACIÓN Y CONFIANZA, MANEJO DE LAS PERSONAS Y BUENA MEMORIA.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	MANEJO DE LA PAQUETERIA OFFICE, HABILIDADES DE MANEJO CERTIFICADAS, VERSATIL Y MULTIFACETICO.		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	RIGOBERTO MONTIEL BAUTISTA		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS		
<b>ESTUDIOS</b>	CURSO DE GESTION EMPRESARIAL		
	CURSO DE POLITICA PUBLICA		
<b>ESTUDIOS</b>	CURSO DE REDES		
	CURSO DE MICRONEGOCIOS		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	CRECER COMO PERSONA Y OBTENER TODA LA EXPERIENCIA POSIBLE ,TANTO QUE MI JEFATURA SEA EFICIENTE Y FUNCIONAL.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2005 - 2008	CEDEC	MAESTRO DE INGLES
	2010 - 2011	BANAMEX	CAJERO INTERINO
	2012 - 2021	COPYCENTRO	ADMINISTRADOR
<b>HABILIDADES</b>	MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE, TECNICO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, MANEJO DE REDES, MANTENIMIENTO DE COPIADORAS.		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	GRAN MANEJO DE PALABRA AL CLIENTE, FACIL ADAPTACION A TRABAJOS EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, CONOCIMIENTOS DE OFICINA, DELEGAR FUNCIONES.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>			

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	MARIA ELENA SORIANO BRENDELL		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LIC. PSICOLOGIA		
<b>ESTUDIOS</b>	FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES IZTACALA		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	AMPLIAR MIS CONOCIMIENTOS MEDIANTE LA ADQUISICION Y EJECUCION DE LOS MISMOS, LOS CUALES ME PERMITAN DESARROLLARME PROFESIONAL Y PERSONALMENTE DE MANERA EFICAZ.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	1999-2022	FUNDACION CEDAC A.C. CENTRO DE ATENCION DAWN.	UAXILIAR EN EDUCACION ESPECIAL.
	2003-2024	CLINICA UNIVERSITARIA DE SALUD INTEGRAL FES IZTACALA.	TERAPEUTA
<b>HABILIDADES</b>	IDENTIFICAR PROBLEMAS, SABER ESCUCHAR, MANEJO DE LAS EMOCIONES, NO JUZGAR, SABER GENERAR PREGUNTAS Y TENER SENCIBILIDAD SOCIAL.		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	CUENTO SEGURIDAD, EMPATIA, APERTURA MENTAL INTROSPECCION Y SOY UN BUEN COMUNICADOR.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	RESPONSABLE, PROFESIONAL Y TRABAJO BAJO PRESION,		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	MARCELINO LUNA GOMEZ		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	POST-GRADO		
<b>ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA EN INGENIERIA CIVIL		
	MAESTRIA EN CONSRTUCCION		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	SERVICIO A LA CIUDADANIA		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2021	LOGAM	SUPERINTENDENTE DE OBRA
<b>HABILIDADES</b>	AUTOCAD PAQUETERIA DE MICROSOFT OFFICE OPUS		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	DIRECCION ORGANIZACIÓN PLANEACION		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	ACTITUD Y SERVICIO		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	MORA CONCHA LUIS FRANCISCO		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	LICENCIATURA EN DERECHO		
<b>ESTUDIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•CURSO DE FORMACION PARA OFICIALES DE LA POLICIA FEDERAL DIVISION DE SEGURIDAD REGIONAL (2011)</li> <li>•PERSPECTIVA DE GENERO CREDITOS 1.2500</li> <li>•DERECHOS HUMANOS APLICABLES A LA FUNCION POLICIAL CREDITOS 4.3750</li> <li>•CADENA DE CUSTODIA</li> <li>•PRIMER RESPONDIENTE</li> <li>•ESPECIALIDAD EN TRÁFICO DE MERCANCÍAS Y TRAMITACIÓN ADUANAL</li> <li>•CURSO DE TRANSPARENCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS (INAI)</li> <li>•USO LEGITIMO DE LA FUERZA</li> <li>•NUEVO SISTEMA PENAL ACUSATORIO</li> </ul>		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	PRESERVAR LA PAZ, LAS LIBERTADES Y EL ORDEN PÚBLICO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, MEDIANTE Y ENMARCADO EN EL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA ENCAMINADAS A LA PREVENCIÓN, SALVAGUARDA E INTEGRIDAD DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2011	POLICIA FEDERAL (GUARDIA NACIONAL)	OFICIAL
	2022	SEGURIDAD PÚBLICA	DIRECTOR

<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ACTITUD POSITIVA</li> <li>•HONESTIDAD</li> <li>•ADAPTABILIDAD</li> <li>•CREATIVIDAD</li> <li>•CONFIANZA</li> <li>•INTEGRIDAD</li> </ul>		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS</li> <li>•HONRADEZ</li> <li>•TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>•PRODUCTIVIDAD</li> <li>•LEALTAD</li> <li>•DISCIPLINA</li> <li>•HONOR</li> <li>•DIGNIDAD</li> <li>•AUTORIDAD</li> <li>•MORAL</li> <li>•LEGALIDAD</li> </ul>		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•CAPACIDAD DE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS</li> <li>•GESTIÓN DEL ESTRÉS Y PRESIÓN</li> <li>•SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD</li> <li>•CONOCIMIENTO Y RESPETO DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS</li> <li>•INICIATIVA</li> <li>•CAPACIDAD DE ANÁLISIS</li> <li>•INFLUENCIAR Y MOSTRAR LIDERAZGO</li> </ul>		



<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	PEDRO ANTONIO GONZALEZ FLORES		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	INGENIERIA		
<b>ESTUDIOS</b>	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA		
	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUMERO 66		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	DAR LA MEJOR ATENCION CON RESULTADOS COMO SERVIDOR PUBLICO		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2021	SEDESOL	ANALISTA TERRITORIAL
	2015	VIDRIERA DE TIERRA BLANCA	ELECTRONICO INSTRUMENTISTA
<b>HABILIDADES</b>	MANEJO EQUIPOS DE OFICINA, PAQUETERIA DE OFFICE,		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DIVERSAS, TRABAJAR EN EQUIPO		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	HACER REUNIONES, PARTICIPAR CON LA CIUDADANIA		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	SAUL ROMAN PLUMA RODRIGUEZ		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	PREPARATORIA		
<b>ESTUDIOS</b>			
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	MANTENER TODAS LAS AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES DE NUESTRO MUNICIPIO EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA SANA CONVIVENCIA DE LA FAMILIA		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	1998-1999	TRIBASA	OPERADOR DE PIPA
	2000-2007	GRUPO COMETRA	SEGURIDAD
		AGRICULTURA	
	2013-2021	SERVICIO PUBLICO	TAXISTA
<b>HABILIDADES</b>	CONDUCIR AUTO, TRAILER, MAQUINARIA PESADA.		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	TRATO AMABLE Y EDUCADA A LA CIUDADANIA, BUEN MANEJO DEL PERSONAL, CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS EN EL TRABAJO.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	BUEN MEDIADOR, TRABAJADOR RESPONSABLE Y HONRADO, CON LEALTAD HACIA EL TRABAJO.		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	PEDRO SANTOS GONZALEZ		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	INGENIERO EN INNOVACION AGRICOLA SUSTEMTABLE		
<b>ESTUDIOS</b>	TITULADO EN INGENIERIA EN INNOVACION AGRICOLA SUSTENTABLE		
	PRIMARAI, SECUNDARIA, BACHILLERATO Y UNIVERSIDAD		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	MEJORAR EL DIA ADIA MIS CONOCIMIENTOS PARA ESTAR A LA BANGUARDIA DE LA COMPETENCIA LABORAL		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2011	INGENIO LA MARGARITA	OBRERO
<b>HABILIDADES</b>	CAPACIDAD DE APREDISAJE MANEJO COMPUTADORA Y PAQUETERIA OFFIS		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	EXELENTE ACTITUC LABORAR Y COMPETITIVA		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	CAPACIDADES HUMANAS Y COMPRENCION LABORAL Y HUMILDAD		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	MARIO HUERTA ZAMORA		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	DOS MESES DE CARRERA UNIVERSITARIA/PREPARATORIA		
<b>ESTUDIOS</b>			
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	HACER QUE EL AREA DE PANTEONES SEA MAS EFICIENTE, MEJORAR EL TRATO AL CIUDADANO		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2019	H. AYUNTAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	2020	H. AYUNTAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	2021	H. AYUNTAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>HABILIDADES</b>	EFICIENTE, CERCANO AL CIUDADANO, HABILIDAD PARA HABLAR		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	TRABAJAR EN EQUIPO BAJO PRESIÓN, TRATO CON EL CIUDADANO, COMO PERSONA ME GUSTA SUPERARME Y SEGUIR PREPARANDOME		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>			

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	Bruno Daniel Rodríguez Bogard		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Maestría		
<b>ESTUDIOS</b>	Licenciatura en Administración - Instituto Tecnológico de Veracruz – 2004 a 2009		
	Especialidad y Maestría en Habilidades Directivas – Universidad Mexicana – 2011 a 2013		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	Coadyuvar con los objetivos profesionales a través de la experiencia y las buenas prácticas profesionales de manera eficaz y eficiente. Dignificando siempre a la persona.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2010	PAVILON SA DE CV	Jefe de Almacén
	2011	Scotiabank SA	Ejecutivo Jr
	2012	Banco del Bajío S.A	Ejecutivo Comercial PyME
	2013	Compartamos Banco S.A	Gerente de Oficina de Servicios
<b>HABILIDADES</b>	Liderazgo, motivación, resolución, Resiliencia, Comunicación, Planeación		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>	Trabajo bajo presión, proactividad, autogestionable y autodidacta		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>	Sociable, empático, con actitud de servicio		

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>VERSION PÚBLICA</b>			
<b>NOMBRE</b>	Francisco Javier López Rivera		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Preparatoria		
<b>ESTUDIOS</b>			
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	Hacer que el área de logística sea más eficiente y productiva		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>AÑO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>PUESTO</b>
	2019	H. Ayuntamiento	Auxiliar administrativo
	2020	H. Ayuntamiento	Auxiliar administrativo
	2021	H. Ayuntamiento	Auxiliar administrativo
<b>HABILIDADES</b>	Soy una persona movida y de fácil interacción con la ciudadanía		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES</b>			
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES</b>			

## CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

<b>NOMBRE:</b>	Oyuki Mariam Castro Tejeda		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS:</b>	Ingeniero Industrial		
<b>ESTUDIOS:</b>	2011-2016 Institución Instituto Tecnológico Superior de Tierra Blanca -Ingeniería Industrial- Especialidad en Calidad y Productividad.		
<b>OBJETIVO LABORAL</b>	2002-2005 Institución CBTIS142Técnico Laboratorista Químico  Desarrollarme laboralmente en una institución con parámetros de oportunidad fuertes donde como colaboradora fomente su crecimiento, el trabajo en equipo y la productividad, de igual manera que esta contribuya con las necesidades laborales y personales que las necesidades que ameriten.		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	2021	Petra Rivera Beltrán S.A. de.C.V.	Asesor técnico de partes y refacciones,
	2020	Financiera Finsol	Asesor de crédito
	2018-2019	Escuela Primaria "Constituyentes del 57" zona 17	Docente Interino, Personal de apoyo y asistencia a la educación.
	2016-2017	Champiñones Rioxal S.A. de C.V.	Auxiliar de producción
	2015.	Sociedad Operadora de Microfinanzas SAPI de C.V. SOFOM E.N.R.	Administración
<b>HABILIDADES</b>	Paquetería de office (Word 80%, excel 90%, Power point 80%.)		
<b>CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES.</b>	Capacidades y aptitudes sociales. Capacidad de escuchar, comprender y analizar las necesidades de la gente y/o empresa, con mente abierta a nuevas ideas.		
<b>OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES.</b>	Visión de mejora, facilidad para resolución de problemas, liderazgo, trabajar bajo presión, activo, con iniciativa y alta responsabilidad y compromiso, actitud de servicio, trabajo en equipo, trabajo bajo objetivos		