

No. Oficio: 00210/2015
Asunto: El que se indica
Tierra Blanca, Ver. A 17 de Septiembre de 2015.

C. LIC. ROLANDO ELVIRA MARTINEZ.
RESP. DE LA UNIDAD BASICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio del presente informo a usted que en esta oficina a mi digno cargo contamos con los siguientes actos registrales y anexo al presente Solicitud y requisitos de cada uno de ellos.

Actos Registrales	Costos
• Nacimiento *Niño *Adulto	Gratuito Permanente
• Matrimonio	\$ 350
• Defunción	\$350 San Pedro \$450 Jardines del Recuerdo
• Divorcio	\$800
• Adopción	\$550
• Inscripción De:	\$550
• Inscripción de Sentencias	\$550

Asimismo contamos con 2 dos campañas gratuitas correspondiente al acto de Matrimonio, las cuales se realizan los días 14 de febrero y 10 de Mayo.

El acto registral de Nacimiento esta en Tramite Gratuito permanente.
Anexo al presente un cd. Con la información en forma magnética.

Sin mas por el momento, quedo a sus amables ordenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

LIC. LILIA VARGAS RAMÍREZ
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL



OFICINA DEL REGISTRO CIVIL
Calle Independencia No. 606
Col. Centro C.P. 95100
Tierra Blanca, Ver.

TELEFONO: 01 (274) 743 06 72
FAX : 01 (274)74 3 00 70
e-mail : regcivil.tierrabca@hotmail.com



OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL
SOLICITUD DE REGISTRO

C.
OFICIAL ENCARGADO DEL REGISTRO CIVIL
PRESENTE

REGISTRADO

Sexo: HOMBRE () MUJER ()

NOMBRE: _____
NOMBRE (S) PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO: _____ HORA: _____

LUGAR DE NACIMIENTO: _____

FUE REGISTRADO VIVO () MUERTO () No. CERTIFICADO DE NACIMIENTO: _____

COMPARECIÓ: EL PADRE () LA MADRE () AMBOS () REGISTRADO () PERSONA DISTINTA ()

NOMBRE DEL PADRE: _____ EDAD: _____ AÑOS

DOMICILIO HABITUAL: _____

Nombre de la Calle No. Exterior (Interior)

(Localidad) (Municipio) (Entidad Federativa) (País) TEL.: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ NACIONALIDAD: _____ CERTIFICADO: SI () NO ()

LUGAR DE NACIMIENTO: _____ (Localidad) (Municipio) (Entidad Federativa) (País)

NOMBRE DE LA MADRE: _____ EDAD: _____ AÑOS

DOMICILIO HABITUAL: _____

Nombre de la Calle No. Exterior (Interior)

(Localidad) (Municipio) (Entidad Federativa) (País) TEL.: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ NACIONALIDAD: _____ CERTIFICADO: SI () NO ()

LUGAR DE NACIMIENTO: _____ (Localidad) (Municipio) (Entidad Federativa) (País)

ABUELOS

ABUELO PATERNO: _____ NACIONALIDAD: _____

ABUELA PATERNA: _____ NACIONALIDAD: _____

DOMICILIO (S): _____

ABUELO MATERNO: _____ NACIONALIDAD: _____

ABUELA MATERNA: _____ NACIONALIDAD: _____

DOMICILIO (S): _____

TESTIGOS

NOMBRE: _____ NACIONALIDAD: _____

DOMICILIO: _____ EDAD: _____ AÑOS

NOMBRE: _____ NACIONALIDAD: _____

DOMICILIO: _____ EDAD: _____ AÑOS

PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES QUE PRESENTAN AL REGISTRADO

NOMBRE: _____ EDAD: _____ AÑOS PARENTESCO: _____

DOMICILIO: _____ (Localidad) (Municipio) (Entidad Federativa) (País)

DATOS COMPLEMENTARIOS DE LOS PADRES

- TIPO DE NACIMIENTO: (1) SIMPLE (2) DOBLE (3) TRIPLE O MAS
- NUMERO DE PARTOS: (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) O MAS
- NUMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS TOTAL _____
- HIJOS E HIJAS QUE AUN VIVEN _____ TOTAL: _____
- HIJOS NACIDO VIVOS _____ HIJAS NACIDAS VIVAS _____ HIJOS QUE AUN VIVEN _____ HIJAS QUE AUN VIVEN: _____
- LUGAR DE ATENCIÓN DEL PARTO (1) HOSPITAL O CLÍNICA OFICIAL (2) HOSPITAL O CLÍNICA PRIVADA (3) CASA PARTICULAR (4) OTRO
- PERSONA QUE ATENDIÓ EL PARTO (1) MEDICO (2) ENFERMERA (3) PARTERA (4) OTRA ESPECIFIQUE
- TIPO DE UNIÓN DE LA MADRE: (1) SOLTERA (2) CASADA (3) UNIÓN LIBRE (4) SEPARADA (5) DIVORCIADA (6) VIUDA

DEL PADRE

- ESCOLARIDAD
- SIN ESCOLARIDAD
- DE 1 A 3 AÑOS DE PRIMARIA
- DE 4 A 5 AÑOS DE PRIMARIA
- PRIMARIA COMPLETA
- SECUNDARIA O EQUIVALENTE
- PREPARATORIA O EQUIVALENTE
- PROFESIONAL
- OTRA

ULTIMO GRADO APROBADO: _____

10.- SITUACIÓN LABORAL

- TIENE TRABAJO
- ESTA BUSCANDO TRABAJO
- ESTUDIANTE
- DEDICADO A QUEHACERES DEL HOGAR
- JUBILADO O PENSIONADO
- INCAPACITADO PERMANENTEMENTE
- OTRA

12.- POSICIÓN EN SU TRABAJO

- OBRAERO
- EMPLEADO
- JORNALERO O PEÓN
- TRABAJA POR SU CUENTA
- PATRÓN O EMPRESARIO
- TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO

14.- INGRESO MENSUAL \$ _____

DE LA MADRE

- ESCOLARIDAD
- SIN ESCOLARIDAD
- DE 1 A 3 AÑOS DE PRIMARIA
- DE 4 A 5 AÑOS DE PRIMARIA
- PRIMARIA COMPLETA
- SECUNDARIA O EQUIVALENTE
- PREPARATORIA O EQUIVALENTE
- PROFESIONAL
- OTRA

ULTIMO GRADO APROBADO: _____

10.- SITUACIÓN LABORAL

- TIENE TRABAJO
- ESTA BUSCANDO TRABAJO
- ESTUDIANTE
- DEDICADO A QUEHACERES DEL HOGAR
- JUBILADO O PENSIONADO
- INCAPACITADO PERMANENTEMENTE
- OTRA

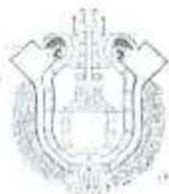
12.- POSICIÓN EN SU TRABAJO

- OBRAERO
- EMPLEADO
- JORNALERO O PEÓN
- TRABAJA POR SU CUENTA
- PATRÓN O EMPRESARIO
- TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO

14.- INGRESO MENSUAL \$ _____

FIRMA DEL PADRE: _____

FIRMA DE LA MADRE: _____



SEGOB

SECRETARÍA DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE VERACRUZ

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO Y SISTEMAS DE REGISTRO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN

OFICIALIA No.	LIBRO No.	ACTA No.	FECHA DE REGISTRO

MUNICIPIO: _____

DATOS DEL SOLICITANTE: FECHA DE DICTÁMEN: / /

NOMBRE (S) _____

CRIP _____

FECHA DE NACIMIENTO _____ EDAD _____

LUGAR DE NACIMIENTO _____ MPIO. _____

PERSONA QUE LO PRESENTÓ _____

PARENTESCO _____

REQUISITOS NO DISPENSABLES

- 1. SOLICITUD DE REGISTRO ()
- 2. CONSTANCIA DE ORIGEN ()
- 3. CONSTANCIA DE VECINDAD ()
- 4. CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO ()
- 5. CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA (INTERESADO) ()

DOCUMENTOS ALTERNOS

- 1. DOCUMENTOS REGISTRALES ()
 - ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE O LA MADRE ()
 - ACTA DE NACIMIENTO DE HERMANOS ()
 - ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS ()
 - ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES ()
 - ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO ()
- 2. CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL ()
- 3. CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS ()
- 4. DOCUMENTOS PARROQUIALES ()
 - FÈ DE BAUTISMO ()
 - BOLETA DE CONFIRMACIÓN ()
 - BOLETA DE PRIMERA COMUNIÓN ()
 - ACTA DE MATRIMONIO ECLESIAÍSTICO ()
- 5. CERTIFICADO DE NACIMIENTO ()
- 6. CERTIFICADO Ó BOLETA DE ESTUDIOS ()
- 7. CONSTANCIA DE TRABAJO ()
- 8. TESTIMONIO NOTARIAL (ESCRITURAS) ()
- 9. CONTRATOS Y/O RECIBOS DE PAGO DE SERVICIOS DE CUANDO MENOS 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD (LUZ, AGUA, TELEFONO) ()
- 10. OTROS ()

DICTAMINÓ:

ALDO ABIB AGUILAR CID
ANALISTA

MIGUEL ANGEL HERNANDEZ ACOSTA
ANALISTA

JÓSE J. PARDO SANCHEZ
ANALISTA

Vo.Bo.: _____
LIC. HECTOR CRUZ ALEXANDER
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN



**C. LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS
DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEL ESTADO DE VERACRUZ**

1. Nombre (s) _____ Apellido paterno _____ Apellido materno _____ Mexicano (a) _____
Mayor de edad, de sexo _____ con domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones en _____ del Municipio de _____, ante usted, respetuosamente solicito mi registro de nacimiento bajo protesta de decir verdad, y enterado que declarar en falso ante la autoridad es un delito conforme a lo dispuesto por el artículo 333 del código penal vigente en el Estado, que a la letra dice: "A quien falta a la verdad en una promoción ó declaración ante autoridad competente se le impondrán de tres a ocho años de prisión y multa de cien a quinientos días de salario"
Lo previsto en este artículo no es aplicable al que tenga el carácter de inculpado. Manifiesto lo siguiente:

2. 1. - Naci en _____ Municipio _____ del Estado de _____ el día _____ del mes _____ del año de _____
Mi edad es de _____
2. - Mi ocupación actual es _____
3. - Y que soy presentado (a) por: **Mis padres () Persona Distinta ()**
Nombre del padre _____
Nacionalidad _____ Edad _____ Domicilio _____
Numero _____ Colonia _____ Lugar _____
Estado _____
Nombre de la Madre _____
Nacionalidad _____ Edad _____ Domicilio _____
Numero _____ Colonia _____ Lugar _____
Estado _____

ABUELOS

Abuelo Paterno _____ Nacionalidad _____
Abuela Paterna _____ Nacionalidad _____
Domicilio _____ Numero _____ Colonia _____
Ciudad _____ Estado _____
Abuelo Materno _____ Nacionalidad _____
Abuela Materna _____ Nacionalidad _____
Domicilio _____ Numero _____ Colonia _____
Ciudad _____ Estado _____

TESTIGOS

Nombre _____ Nacionalidad _____
Edad _____ Domicilio _____ Numero _____
Colonia _____ Ciudad _____ Estado _____
Nombre _____ Nacionalidad _____
Edad _____ Domicilio _____ Numero _____
Colonia _____ Ciudad _____ Estado _____

PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES QUE PRESENTAN AL REGISTRADO:

Nombre _____ Nacionalidad _____
Edad _____ Domicilio _____ Numero _____
Colonia _____ Ciudad _____ Estado _____

FIRMA Ó HUELLA



DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO Y SISTEMAS DE REGISTRO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN

REQUISITOS PARA REGISTRO EXTEMPORANEO

DOCUMENTOS BÁSICOS

- 1.- SOLICITUD DE REGISTRO
- 2.- CERTIFICADO DE ORIGEN
- 3.- CERTIFICADO DE VECINDAD
- 4.- CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DEL LUGAR DE ORIGEN Y DEL LUGAR DE VECINDAD
- 5.- CREDENCIAL CON FOTOGRAFÍA (I.F.E. , I.M.S.S., I.S.S.S.T.E., INSEN, IPE, ETC.)

DOCUMENTOS ALTERNOS
(DEBERÁ CUMPLIR MÍNIMO TRES)

*** ACTOS REGISTRALES**

- ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE
- ACTA DE NACIMIENTO DE LA MADRE
- ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES
- ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HERMANOS
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS
- ACTA DEL REGISTRO CIVIL EN DONDE APAREZCA COMO TESTIGO, DECLARANTE, ABUELO, PADRE DEL CONSORTE Ó COMO PERSONA DISTINTA QUE PRESENTA A UN REGISTRADO

*** CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL**

- CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR DE UN HIJO (EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE Ó MADRE DEL CONSCRIPTO)

*** CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS (COMO TITULAR Ó SUCESOR)**

*** DOCUMENTOS PARROQUIALES:**

- FE DE BAUTISMO
- BOLETA DE CONFIRMACIÓN
- ACTA DE PRIMERA COMUNIÓN
- ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO
- FE DE BAUTIZO DEL HIJO Ó AHUADO
(EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE, MADRE, PADRINO Ó MADRINA)

*** CERTIFICADO DE NACIMIENTO**

*** CERTIFICADO DE ESTUDIOS** -BOLETA DE CALIFICACIONES, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, TESTIMONIO NOTARIAL (ESCRITURAS)

*** CONTRATOS Y/O RECIBOS DE PAGO DE SERVICIOS QUE TENGA CUANDO MENOS 10 AÑOS DE ANTIGUEDAD (AGUA, LUZ, TELÉFONO, PREDIAL, ETC.)**

*** CARTA DE TRABAJO (QUE EXISTA RELACIÓN LABORAL ENTRE PATRÓN Y TRABAJADOR)**

*** OTROS:**

EN ESTE APARTADO SE PODRÁN ANEXAR DOCUMENTOS QUE NO SE ENCUENTRAN SEÑALADOS ANTERIORMENTE MISMOS QUE SERÁN ANALIZADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, EJEMPLOS:

- DOCUMENTOS CON REGISTROS ANTE LA GANADERA Y H. AYUNTAMIENTO DE FIERRO QUEMADOR (ORIGINAL)
- NOMBRAMIENTOS DE CARGOS PÚBLICOS (REGIDOR, AGENTE Ó SUBAGENTE MUNICIPAL, COMANDANTE DE POLICIA ETC.
- TITULO DE DERECHOS DE UN LOTE DE UN PANTEÓN Ó RECIBO DE PAGO DE ESE LOTE.
- CERTIFICADO MEDICO EN CASO DE ENFERMOS.

NOTA: LOS DOCUMENTOS BÁSICOS SON OBLIGATORIOS.
LOS DOCUMENTOS ALTERNOS DEBERÁN LLEVAR COMO MINIMO TRES.

Solicitud de rectificación de acta del estado civil

C. _____
Oficial del Registro Civil
del Municipio de _____, Ver.
Presente

1. Datos del solicitante:

Nombre: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ Teléfono: _____

2. Datos del acta que solicita rectificar:

Número de acta: _____ Fecha de registro: _____

Nombre de la (s) persona (s) a quien corresponde el acta:

Nacimiento Matrimonio Defunción Divorcio
Inscripción de sentencias Adopción Reconocimiento

3. Datos que solicita rectificar; (favor de anotar un dato por renglón)

➤ _____
➤ _____
➤ _____
Lo correcto debe ser

➤ _____
➤ _____
➤ _____

4. Requisitos básicos que debe anexar a la presente solicitud independientemente de los documentos que le sean solicitados por el Oficial del Registro Civil para cada caso en particular:

- Fotocopia certificada directa del libro del acta que desea rectificar.
- Las pruebas presentadas tratándose de actas del Registro Civil, si son del mismo municipio del acta que desean corregir debierán ser fotocopias directas del libro certificadas; Si las actas pertenecen a otro Estado de la República o a otro municipio deberán ser de expedición reciente (mínimo 3 meses)
- Identificación Oficial de (los) solicitantes (s)

Vengo (venimos) con fundamentó en el artículo 760 del Código Civil del Estado de Veracruz., a solicitar la rectificación del acta antes citada a efectos de que se acuerde lo procedente.

_____, Ver., a _____ de _____ del _____

Firma (s) y Nombre (s):



SEGOB

SECRETARÍA DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE VERACRUZ

REQUISITOS PARA RECTIFICACIÓN DE ACTAS

1. **Solicitud llena y firmada.** Cuando el titular del acta sea menor de edad, el trámite deberá ser promovido por ambos padres o uno solo, tutor o quien detente la patria potestad del menor, anexando para tal efecto copias de identificación oficial. Tratándose de acta de matrimonio, el trámite debe ser solicitado y firmado por ambos contrayentes, en caso de que uno de ellos sea finado, anexar el acta de defunción. Cuando el trámite sea realizado por persona distinta al titular del acta, deberá anexar carta poder notarial, con identificación oficial de quien otorga el poder y quien lo acepta.
2. Fotocopia directa del libro del acta que desea rectificar.
3. Identificación oficial con fotografía del (los) solicitante (s) y del (los) titular(es) del acta.
4. copia del acta de matrimonio (cuando así le sea indicado).
5. Copia del acta de nacimiento de hijos (cuando así le sea indicado)
6. Copia del acta del progenitor: _____
7. Fe de bautizo (únicamente cuando se desea rectificar la fecha de nacimiento).
8. Constancia de Origen expedida por el Secretario del Ayuntamiento de donde la persona sea originaria (únicamente cuando se desea rectificar el lugar de nacimiento).
9. Acta de defunción (cuando así le sea indicado).
10. Acta de nacimiento del cónyuge del finado (cuando así le sea indicado).

La solicitud y los documentos presentados deberán estar integrados por un juego en original y dos fotocopias simples

Las pruebas que se aporten deberán ser de expedición reciente (máximo 3 meses).

HORARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HRS.

OFICINA DE REGISTRO CIVIL

Calle Independencia # 606

col. Centro, C. P. 95100

Tierra Blanca, Ver.



REQUISITOS PARA CONTRAER MATRIMONIO CIVIL

- CERTIFICADO MEDICO PRENUPIAL DE LOS CONTRAYENTES DEL CENTRO DE SALUD.....
- ORIGINAL, CERTIFICADA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS CONTRAYENTES CON FECHA DE EXPEDICIÓN ACTUALIZADA.....
- CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA DE LOS CONTRAYENTES, QUE PUEDEN SER CUALQUIERA DE LOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN: CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR, CREDENCIAL DE INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), CREDENCIAL DEL ISSSTE, CREDENCIAL DE INSEN, CREDENCIAL DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO, CREDENCIAL ESCOLAR, CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE PRIMARIA, SECUNDARIA O BACHILLERATO
- DOS TESTIGOS MAYORES DE EDAD POR CADA CONTRAYENTE, CON CREDENCIAL DEL IFE
- SOLICITUD EXPEDIDA GRATUITAMENTE POR EL REGISTRO CIVIL.....
- CAPITULACIONES MATRIMONIALES EXPEDIDA POR LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL.....
- EN CASO DE DIVORCIO O VIUDEZ DE LOS CONTRAYENTES, COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CORRESPONDIENTE.....
- SI UNO DE LOS CONTRAYENTES ES EXTRANJERO, ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES DEBERÁN PRESENTAR EL PERMISO EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN O DELEGACIÓN DE LA MISMA EN EL ESTADO: PASAPORTE, VISA CON FECHA DE EXPEDICIÓN Y VENCIMIENTO, SI LOS DOS SON EXTRANJEROS ACREDITAR SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAÍS.....

~~ARTICULO 36 DEL CÓDIGO CIVIL: PARA CONTRAER MATRIMONIO EL HOMBRE ANTES DE CUMPLIR 16 AÑOS DE EDAD Y LA MUJER ANTES DE CUMPLIR 14 AÑOS DE EDAD, DEBERÁN PRESENTAR DISPENSA DE EDAD CONCEDIDA POR EL SEÑOR GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO.~~

~~ARTICULO 37 DEL CÓDIGO CIVIL: SI UNOS DE LOS CONTRAYENTES O LOS DOS SON MENORES DE 18 AÑOS DE EDAD, PERO MAYOR ES EL HOMBRE DE 16 AÑOS DE EDAD Y LA MUJER DE 14 AÑOS DE EDAD, SE REQUIERE EL CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES, A FALTA DE ESTOS LOS ABUELOS PATERNOS, A FALTA DE ESTOS LOS ABUELOS MATERNOS~~

ARTICULO 729 DEL CÓDIGO CIVIL: EL MATRIMONIO SE CELEBRARA DENTRO DE LOS OCHO DÍAS SIGUIENTES DE PRESENTADA LA SOLICITUD Y CUMPLIDO FIELMENTE CON LOS REQUISITOS DE LEY, EN EL LUGAR, DÍA Y HORA QUE SEÑALE EL TITULAR DEL REGISTRO CIVIL.



**SOLICITUD DE MATRIMONIO
CONTRAYENTES**

NOMBRE DEL CONTRAYENTE: _____
 NOMBRE(S) _____ PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____

FECHA DE NACIMIENTO _____ EDAD _____ NACIONALIDAD _____

LUGAR DE NACIMIENTO _____
 LOCALIDAD _____ MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA _____ ENTIDAD FEDERATIVA _____ (PAIS) _____

DOMICILIO HABITUAL _____
 NOMBRE DE LA CALLE EXTERIOR E INTERIOR _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA _____ ENTIDAD FEDERATIVA _____ PAIS _____ OCUPACIÓN _____

NOMBRE DE LA CONTRAYENTE: _____
 NOMBRE(S) _____ PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____

FECHA DE NACIMIENTO _____ EDAD _____ NACIONALIDAD _____

LUGAR DE NACIMIENTO _____
 LOCALIDAD _____ MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA _____ ENTIDAD FEDERATIVA _____ (PAIS) _____

DOMICILIO HABITUAL _____
 NOMBRE DE LA CALLE EXTERIOR E INTERIOR _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA _____ ENTIDAD FEDERATIVA _____ PAIS _____ OCUPACIÓN _____

PADRES DEL CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE _____ NACIONALIDAD _____

DOMICILIO HABITUAL _____
 NOMBRE DE LA CALLE EXTERIOR E INTERIOR _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA _____ ENTIDAD FEDERATIVA _____ PAIS _____ OCUPACIÓN _____

NOMBRE DE LA MADRE _____ NACIONALIDAD _____

DOMICILIO HABITUAL _____
 NOMBRE DE LA CALLE EXTERIOR E INTERIOR _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA _____ ENTIDAD FEDERATIVA _____ PAIS _____ OCUPACIÓN _____

PADRES DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE _____ NACIONALIDAD _____

DOMICILIO HABITUAL _____
 NOMBRE DE LA CALLE EXTERIOR E INTERIOR _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA _____ ENTIDAD FEDERATIVA _____ PAIS _____ OCUPACIÓN _____

NOMBRE DE LA MADRE _____ NACIONALIDAD _____

DOMICILIO HABITUAL _____
 NOMBRE DE LA CALLE EXTERIOR E INTERIOR _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA _____ ENTIDAD FEDERATIVA _____ PAIS _____ OCUPACIÓN _____

TESTIGOS DE LOS CONTRAYENTES

NOMBRE _____ NACIONALIDAD _____
 DOMICILIO _____ PARENTESCO _____

ESTADO CIVIL _____ OCUPACIÓN _____ EDAD _____

NOMBRE _____ NACIONALIDAD _____
 DOMICILIO _____ PARENTESCO _____

ESTADO CIVIL _____ OCUPACIÓN _____ EDAD _____

NOMBRE _____ NACIONALIDAD _____
 DOMICILIO _____ PARENTESCO _____

ESTADO CIVIL _____ OCUPACIÓN _____ EDAD _____

NOMBRE _____ NACIONALIDAD _____
 DOMICILIO _____ PARENTESCO _____

ESTADO CIVIL _____ OCUPACIÓN _____ EDAD _____

NOMBRE(S) DE LA(S) QUE DA(N) SU CONOCIMIENTO POR MINORÍA DE EDAD DE LO(S) CONTRAYENTE(S) _____

AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN EN EL CASO DE CONTRAYENTE EXTRANJERO _____

ESTE CONTRATO DE MATRIMONIO ESTA SUJETO AL RÉGIMEN DE _____
 LA PRESENTE ACTA TIENE LAS ANOTACIONES SIGUIENTES _____

DATOS COMPLEMENTARIOS DE LOS CONTRAYENTES

EL

ELLA

1. ESCOLARIDAD 1. SIN ESCOLARIDAD 2. DE 1 A 3 AÑOS DE PRIM. 3. DE 4 A 5 AÑOS DE PRIM. 4. PRIMARIA COMPLETA	5. SEC. O EQUIVALENTES 6. PREP. O EQUIVALENTE 7. PROFESIONAL 8. OTRA	1. ESCOLARIDAD 1. SIN ESCOLARIDAD 2. DE 1 A 3 AÑOS DE PRIM. 3. DE 4 A 5 AÑOS DE PRIM. 4. PRIMARIA COMPLETA	5. SEC. O EQUIVALENTES 6. PREP. O EQUIVALENTE 7. PROFESIONAL 8. OTRA
2. SITUACIÓN LABORAL 1. TIENE TRABAJO 3. ESTUDIANTE 5. DEDICADO A QUEHACER H.	2. JUBILADO O PENSIONADO 4. INCAPACITADO PERMANENTEM 6. OTRA	2. SITUACIÓN LABORAL 1. TIENE TRABAJO 3. ESTUDIANTE 5. DEDICADO A QUEHACER H.	2. JUBILADO O PENSIONADO 4. INCAPACITADO PERMANENTEM 6. OTRA
3. POSICIÓN EN SU TRABAJO 1. OBRERO 2. EMPLEADO 3. JORNALERO O PEÓN	4. TRABAJA POR SU CUENTA 5. PATRÓN O EMPRESARIO 6. TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO	3. POSICIÓN EN SU TRABAJO 1. OBRERA 2. EMPLEADA 3. JORNALERA O PEÓN	4. TRABAJA POR SU CUENTA 5. PATRÓN EMPRESARIO 6. TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO
7.- CONTRAJO MATRIMONIO CIVIL ANTERIORMENTE SI ()		8.- CONTRAJO MATRIMONIO ANTERIORMENTE NO ()	
9.- CUANTAS VECES (1) (2) (3) (4) O MAS		10.- CUANTAS VECES (1) (2) (3) (4) O MAS	
11.- FECHA DE LAS RECIENTES DISOLUCIÓN SI () NO ()		11.- FECHA DE LAS RECIENTES DISOLUCIÓN SI () NO ()	
13.- INGRESO MENSUAL \$		14.- INGRESO MENSUAL \$	

CONVENIO DE SOCIEDAD CONYUGAL

CONVENIO DE LA SOCIEDAD CONYUGAL , BAJO CUYAS CAPITULACIONES DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 172 DEL CÓDIGO CIVIL EN VIGOR EN EL ESTADO, CELEBRAN SU MATRIMONIO CIVIL EL SEÑOR: _____

_____ Y LA SEÑOR(A) (ITA): _____

PRIMERA.- EL MATRIMONIO SE CONTRAE BAJO EL RÉGIMEN DE SOCIEDAD CONYUGAL.

SEGUNDA.- LA SOCIEDAD CONYUGAL COMPRENDERÁ TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y SUS PRODUCTOS QUE LOS CONSORTES ADQUIERAN DURANTE SU VIDA MATRIMONIAL, INCLUYENDO EL PRODUCTO DEL TRABAJO

TERCERA.- DE LOS BIENES Y PRODUCTOS DE CLAUSULA ANTERIOR, CADA CONSORTE TENDRÁ LA PARTICIPACIÓN DE CINCUENTA POR CIENTO.

CUARTA.- LA SOCIEDAD SERÁ ADMINISTRADA POR EL SOCIO VARÓN Y SUS FACULTADES SON LAS QUE LA LEY OTORGA EL MANDATARIO GENERAL CONFORME A LO QUE ACUERDEN LOS INTERESADOS.

QUINTO.- SOCIEDAD SERÁ LIQUIDADADA EN LOS CASOS PREVENIDOS POR LA LEY O CUANDO ASÍ LO DETERMINEN LAS PARTES INTEGRANTES

Y PARA CONSTANCIA FIRMAMOS EL PRESENTE CONVENIO BIEN ENTERADOS EN SU CONTENIDO Y FUERZA, FORMULADO POR NUESTRA EXPRESA VOLUNTAD

TIERRA BLANCA, VER. A LOS _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20____

EL CONTRAYENTE

LA CONTRAYENTE

C. OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

TESTIGOS

CONVENIO DE SEPARACIÓN DE BIENES

CONVENIO BAJO RÉGIMEN DE SEPARACIÓN DE BIENES, CELEBRAN SU MATRIMONIO CIVIL EL SEÑOR: _____ Y LA SEÑOR(A) (ITA): _____ DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 200 Y 201 DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO.

PRIMERA.- EL MATRIMONIO SE CONTRAE BAJO EL RÉGIMEN DE SEPARACIÓN DE BIENES

SEGUNDO.- LOS BIENES QUE POSEEN LOS CONTRAYENTES EN LA ACTUALIDAD ASÍ COMO LO QUE EN LO SUCESIVO ADQUIERAN CADA UNO DE ELLOS SERÁN DE LA EXCLUSIVA PROPIEDAD DEL ADQUIRIENTE QUIEN PODRÁ DISPONER DE ELLOS CON ARREGLO A DERECHO

TERCERO.- NO SE ACOMPAÑA INVENTARIO DE BIENES, NI ESPECIFICACIÓN DE DEUDAS DE LOS CONTRAYENTES, EN VIRTUD DE QUE AMBOS DECLARAN CARECER DE UNAS Y OTRAS

CUARTO.- CADA CÓNYUGE CONSERVARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES QUE EN EL FUTURO ADQUIERAN E IGUALMENTE SERÁN DE SU EXCLUSIVA PROPIEDAD LOS FRUTOS Y ACCIONES DE LOS MISMOS

QUINTO.- LOS BIENES QUE LOS CONYUNTES ADQUIERAN EN COMÚN A TÍTULO GRATUITO SERÁN ADMINISTRADOS POR EL ESPOSO, POR SI Y COMO MANDATARIO DE SU CÓNYUGE ENTRETANTO SE HACE LA PARTICIÓN.

SEXTO.- LOS GASTOS QUE DEMANDEN EL SOSTENIMIENTO DEL HOGAR SERÁN POR CUENTA DEL CÓNYUGE VARÓN

Y PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERA LUGAR POR NUESTRA EXPRESA VOLUNTAD Y BIEN ENTERADOS DEL CONTENIDO Y FUERZA DEL PRESENTE CONVENIO FIRMAMOS PARA CONSTANCIA DEL MISMO.

TIERRA BLANCA, VER. A LOS _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20_____

EL CONTRAYENTE

LA CONTRAYENTE

C. OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

TESTIGOS



SEGOB

SECRETARÍA DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE VERACRUZ



**REGISTRO CIVIL
DOCUMENTO SUPLETORIO DEL CERTIFICADO PRENUPCIAL**

LIC. LILIA VARGAS RAMIREZ
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL.
TIERRA BLANCA, VER.
PRESENTE:

Libro Num. _____
Folio _____
Acta Num. _____

CON LOS GENERALES EXPRESADOS EN LA SOLICITUD DE MATRIMONIO QUE CON ESTA FECHA
PRESENTAMOS, DOMICILIADOS EN LA CASA NÚM. _____ DE LAS CALLES: _____
_____ BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

DECLARAMOS:

- 1) QUE SIN SER CASADOS CIVILMENTE, HEMOS VENIDO HACIENDO VIDA CONYUGAL DESDE
HACE _____ AÑOS.
- 2) QUE NO PADECEMOS NINGUNA ENFERMEDAD VENÉREA.
- 3) QUE DESEAMOS LEGALIZAR NUESTRA SITUACIÓN, VENIMOS A PEDIR SE SIRVA ACORDAR LA
FECHA PARA LA CELEBRACIÓN DE NUESTRO MATRIMONIO.
- 4) QUE TENEMOS _____ HIJO(S) DE NOMBRE(S):

_____, VER., A. _____ DE _____ DE 2015.

Firma del Contrayente

Firma de la Contrayente

Firma del Testigo

Firma del Testigo



SOLICITUD DE DEFUNCIÓN DATOS DEL FINADO

DECLARO QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS EN ESTA SOLICITUD SON VERDADEROS

Nombre del Finado _____

Fecha de Nacimiento _____ Edad _____

Lugar de Nacimiento _____

Nombre del Padre _____

Nombre de la Madre _____

Nombre Esposo (a) _____

Nombre o Ubicación del Panteón _____

Nombre del Declarante _____

Edad _____ Parentesco _____ Ocupación _____

Domicilio _____

Teléfono _____

Nombre del 1er Testigo _____

Edad _____ Parentesco _____ Ocupación _____

Domicilio _____

Nombre del 2do Testigo _____

Edad _____ Parentesco _____ Ocupación _____

Domicilio _____

Funcraria _____

Tierra Blanca, Veracruz, a _____ de _____ del año 20 _____

Firma del Declarante



VERACRUZ
GOBIERNO DEL ESTADO

Expediente _____

REGISTRO CIVIL

ASUNTO: Se concede permiso para trasladar el cadáver que se indica.

C. ENC. REG. CIVIL

De conformidad con la autorización expedida por el C. Jefe de la Jurisdicción Sanitaria No. VI del centro de salud, según oficio número _____ de esta fecha, se concede permiso a la Agencia de Inhumaciones _____ para trasladar de esta ciudad a ese lugar el cadáver de _____ fallecido el _____ a las _____ de _____

Dicho traslado se hará por carretera en una auto-carroza de la Agencia de Inhumaciones arriba indicada.

Atentamente

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.

Ver., a _____ de _____ de _____

El Oficial Enc. del Reg. Civil.

c.c.--Al C. Jefe de la Policía de Caminos, para que permita el traslado.--Pte.
c.c.--A la Agencia de Inhumaciones para su conocimiento.--Pte.

Al contestar este oficio cítese los datos contenidos en el ángulo superior derecho.