



# H. AYUNTAMIENTO TIERRA BLANCA

2018 - 2021

*Sumando esfuerzos damos resultados*

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA MPAL  
**ASUNTO:** INFORMANDO TRÁMITES QUE SE REALIZAN EN ESTA SECRETARÍA.

## **A QUIEN CORRESPONDA:**

Quien suscribe **C. Lic. José Luis Lagunes Domínguez**, Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional de Tierra Blanca, Veracruz, de conformidad con los Artículos 69 y 70, Fracciones IV, V, X y XI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Por este conducto tengo a bien informar los trámites que se realizan en esta Secretaría a mi cargo, dentro los cuales, se encuentran los siguientes:

### **CONSTANCIA DE RESIDENCIA O VECINDAD**

- COPIA DEL I.N.E. (SI TIENE EL DOMICILIO ACTUAL),
- COPIA DE RECIBOS (LUZ, AGUA O TELÉFONO, SI ESTA A SU NOMBRE) Ó
- CONSTANCIA DEL JEFE DE MANZANA, COMISARIADO EJIDAL O AGENTE MUNICIPAL.

### **CONSTANCIA DE ORIGEN:**

- COPIA ACTA DE NACIMIENTO,
- COPIA FE DE BAUTIZO O
- CONSTANCIA DEL JEFE DE MANZANA, COMISARIADO EJIDAL O AGENTE MUNICIPAL. (DONDE SE INDIQUE EL LUGAR DE NACIMIENTO).

### **CONSTANCIA DE IDENTIDAD:**

- 2 FOTOGRAFÍAS T/INFANTIL ( A COLOR O BLANCO Y NEGRO )
- COPIA ACTA DE NACIMIENTO O CURP, O
- CONSTANCIA DEL JEFE DE MANZANA, COMISARIADO EJIDAL O AGENTE MUNICIPAL (CON FOTOGRAFÍA INTESTADA CON EL SELLO).
- PARA SEGURO POPULAR (TRAMITE GRATIS).

### **CONSTANCIA DE BUEN MODO HONESTO DE VIVIR.**

- COPIA DE LA CONSTANCIA ANTERIOR Ó
- CONSTANCIA DEL JEFE DE MANZANA, COMISARIADO EJIDAL O AGENTE MUNICIPAL, EN LOS MISMOS TÉRMINOS.



# H. AYUNTAMIENTO TIERRA BLANCA

2018 - 2021

*Sumando esfuerzos damos resultados*

## **CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA Y RECOMENDACIÓN.**

- CONSTANCIA DE JUEZ DE MANZANA, COMISARIADO EJIDAL O AGENTE MUNICIPAL, EN LOS MISMOS TÉRMINOS.

## **CONSTANCIA DE UNIÓN LIBRE Y CONCUBINATO.**

- CONSTANCIA DE JUEZ DE MANZANA, COMISARIADO EJIDAL O AGENTE MUNICIPAL, EN LOS MISMOS TÉRMINOS.

## **CONSTANCIA DE INGRESOS NO COMPROBABLES (BECAS)**

- COPIA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE.
- COPIA DEL I,N.E PADRE O TUTOR.

## **CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA I.S..S.S.T.E.**

- 2 FOTOGRAFÍAS T/INFANTIL DEL TRABAJADOR Y SUS DEPENDIENTES.
- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL TRABAJADOR SI ASEGURA A LOS PADRES.
- CONSTANCIA DEL JUEZ DE MANZANA, COMISARIADO EJIDAL O AGENTE MUNICIPAL, SI ASEGURA A SU CONCUBINA (O).

## **CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA I.M.S.S.**

- COPIA ACTA DE NACIMIENTO DEL TRABAJADOR SI ASEGURA A SUS PADRES.
- CONSTANCIA DEL JUEZ DE MANZANA, COMISARIADO EJIDAL O AGENTE MUNICIPAL, SI ASEGURA A SU CONCUBINA (O).

## **CONSTANCIAS DE IDENTIDAD PARA E.U.**

- COPIA ACTA DE NACIMIENTO DEL INTERESADO.
- 2 FOTOGRAFÍAS T/INFANTIL (COLOR CLARO).
- COPIA CREDENCIAL DEL I.N.E. FAMILIAR.
- COPIA CREDENCIAL DEL I.N.E. TESTIGO.
- SIEMPRE Y CUANDO SEA ORIGINARIO DE ESTE MUNICIPIO.

## **CERTIFICACIÓN DE FIRMAS (CONTRATOS, CARTA PODER, PROYECTOS ETC)**

- DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR TODOS LOS PARTICIPANTES.
- COPIA DE LA CREDENCIAL DEL I.N.E
- FIRMAR TAL Y COMO FIRMO EN LA CREDENCIAL DEL I.N.E.
- EN CASO DE HUELLAS, PRESENTARSE LA PERSONA A ESTAMPAR SU HUELLA ANTE ESTA AUTORIDAD.

## **CERTIFICACIÓN DE COPIAS.**

- PRESENTAR EL ORIGINAL PARA SU COTEJO RESPECTIVO.



# H. AYUNTAMIENTO TIERRA BLANCA

2018 - 2021

*Sumando esfuerzos damos resultados*

## OFICIO PARA CEDENCIA DE DERECHOS DE PATENTES Y/O FIERRO QUEMADOR.

- OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON ATENCIÓN AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO SOLICITANDO DICHO TRÁMITE, FIRMANDO POR EL TITULAR, LA ESPOSA, LOS HIJOS, CON EL Vo.Bo. DE LA AUTORIDAD RESPECTIVA.
- EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL TITULAR, OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON ATENCIÓN AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO SOLICITANDO DICHO TRÁMITE, FIRMADO POR LA ESPOSA (O) LOS HIJOS, CON EL Vo.Bo. DE LA AUTORIDAD RESPECTIVA.
- ANEXAR COPIA DEL ACTA DE DEFUNCIÓN DEL TITULAR.
- COPIA DE LA CREDENCIAL DEL I.N.E. DE LOS FIRMANTES.

## BAILES:

- PRESENTAR SOLICITUD, SEÑALANDO FECHA, LUGAR Y A BENEFICIO DE QUE SERA DICHO EVENTO, FIRMADO POR LOS RESPONSABLES Y LA AUTORIDAD RESPECTIVA.

## PARQUES:

- PRESENTAR SOLICITUD, SEÑALANDO FECHA, EVENTO, TRAMO QUE OCUPARA Y A BENEFICIO DE QUE SERA EL EVENTO, ASÍ COMO EL HORARIO RESPECTIVO.

## SALA DE JUNTAS:

- PRESENTAR SOLICITUD, SEÑALANDO FECHA, EVENTO A REALIZARSE Y EL HORARIO RESPECTIVO, FIRMADO POR LOS RESPONSABLES DEL EVENTO.

Así mismo se menciona que no se requiere llenar algún formato para realizar los trámites que se realizan en esta Secretaría a mi cargo. Únicamente los requisitos que se encuentran colocadas en la ventanilla de atención.

En espera de dejar debidamente informado, me despido enviando un cordial saludo.

*Atentamente.*

**Secretario del H. Ayuntamiento.**

**C. Lic. José Luis Lagunes Domínguez.**



**SECRETARIA  
2018-2021**