

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2019





CONTENIDO

- I. INTRODUCCION
- II. OBJETIVO GENERAL
- III. MISION
- IV. VISION
- V. PROGRAMAS MUNICIPALES
 1. SERVICIOS PÚBLICOS
 2. PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO
 3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL
 4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
 5. PROGRAMA DE SEGURIDAD PUBLICA
 6. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL
 7. PROGRAMA DE CULTURA Y TURISMO
 8. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO
 9. PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES
 10. PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
 11. PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 12. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 13. PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO
 14. PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO
- VI. EJES RECTORES Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
 1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE
 1. ASUNTOS JURÍDICOS
 2. CATASTRO
 3. COMUNICACIÓN SOCIAL
 4. CONTRALORÍA



5. INGRESOS
 6. LOGÍSTICA
 7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 8. PATRIMONIO MUNICIPAL
 9. RECURSOS HUMANOS
 10. REGISTRO CIVIL
 11. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 12. SISTEMAS
 13. TESORERÍA
 14. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 15. EGRESOS Y ADQUISICIONES
2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO
 1. COMERCIO
 2. DESARROLLO ECONÓMICO
 3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
 1. ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
 2. FOMENTO AGROPECUARIO
 4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS
 1. ALUMBRADO PÚBLICO
 2. LIMPIA PÚBLICA
 3. MAQUINARIA
 4. OBRAS PUBLICAS
 5. OROAPA
 6. PANTEONES
 7. PARQUES Y JARDINES



5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

1. DIF MUNICIPAL
2. ASUNTOS INDÍGENAS
3. CASA DE CULTURA
4. COMUDE
5. DESARROLLO SOCIAL
6. EDUCACIÓN
7. IMJUVE
8. INSTITUTO DE LA MUJER
9. SALUD

6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

1. BOMBEROS
2. PROTECCIÓN CIVIL
3. SEGURIDAD PUBLICA
4. TRÁNSITO Y VIALIDAD



I. INTRODUCCION

El Programa Operativo Anual (POA) es un instrumento de planeación para la administración pública municipal, en el cual se establece de manera pormenorizada las acciones y compromisos anuales que han de dar cumplimiento a los programas institucionales.

La elaboración de este documento nos permite definir las responsabilidades de cada unidad administrativa, líneas de acción, periodos de cumplimiento, metas, prever recursos para la ejecución de los planes, proyectos y programas, así como también sirve de base para realizar la medición de las acciones de seguimiento, control y evaluación.

El POA es una obligación jurídica de las entidades gubernamentales que utilizan para el funcionamiento de recursos públicos del orden estatal y/o federal, además de que mediante este documento se vuelven susceptibles de ser evaluados en su adecuada aplicación y obtención de resultados.

El POA se establece en el Plan Municipal de Desarrollo como una herramienta de evaluación y control para los programas establecidos en PMD, puntualizando cada una de las acciones y proyecto que se llevaran a cabo en este año de ejercicio 2019.

Este Programa Operativo Anual Municipal 2019, considera lo establecido en la Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz, en lo referente a la competencia que tienen los ayuntamientos en la planeación como se señalan en los Art. 18; Art. 45, y Art. 47; en donde la obligación establecida en la ley ha hecho que este programa sea elaborado y evaluado por cada administración, y tener la secuencia con los ejes rectores establecidos en el PMD 2018 – 2021.



II. OBJETIVO GENERAL

Organizar el Programa Operativo Anual 2019 dándole seguimiento a lo establecido en la planeación de los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal 2018 -2021, para lograr una administración con los principios de eficacia, eficiente y transparencia.

III. MISIÓN

Tener una herramienta de planeación con prácticas de evaluación y control de cada una de las unidades administrativas para ser una administración ordenada y responsable en el manejo de los recursos públicos.

IV. VISIÓN

Ser un ayuntamiento cuyo principio se rige con prácticas democráticas y profesionales en donde los programas, estrategias y acciones favorecen el desarrollo humano de los habitantes del Municipio.



V. PROGRAMAS MUNICIPALES

Este POA presenta catorce programas generales del ayuntamiento: 1.- Programa de Servicios Públicos; 2.- Programa de Desarrollo Humano; 3.- Programa de Capacitación; 4.- Programa de Protección Civil; 5.- Programa de Seguridad Pública; 6.- Programa de Mejoramiento Ambiental; 7.- Programa de Cultura y Turismo; 8.- Programa de Mejoramiento Agropecuario; 9.- Programa de Apoyo a Grupos Vulnerables; 10.- Programa de Organización Municipal; 11.- Programa de Reglamentación; 12.- Programa de Participación Ciudadana; 13.- Programa de Equidad Género; Y 14.- Programa de Desarrollo Económico. Estos programas están regidos por los SEIS EJES establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2018 – 2021, que conducen la programación de todas las unidades administrativa del ayuntamiento:

1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE
2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO
3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS
5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

Cada programa general considera subprogramas que son elaborados por cada una de las unidades administrativas según sus acciones respectivas en el servicio público; seguido de su objetivo general de cada subprograma, también se contemplan las actividades a realizar para alcanzar lo planeado en cada acción. Para evaluar las actividades se considera una unidad de medida y las metas según el cronograma marcado para el año en ejercicio.



Clave	Programa
01	SERVICIOS PÚBLICOS
02	PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO
03	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL
04	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
05	PROGRAMA DE SEGURIDAD PUBLICA
06	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL
07	PROGRAMA DE CULTURA Y TURISMO
08	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO
09	PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES
10	PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
11	PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
12	PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
13	PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO
14	PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO



1. PROGRAMA DE SERVICIO PÚBLICO.

Los servicios públicos como agua potable, alcantarillado, mercados, panteones, rastros, calles, parques, jardines, alumbrado y limpia pública, juegan un papel muy importante dentro de las funciones que desempeña un ayuntamiento, ya que a través de estos servicios se refleja la competitividad de la administración, y responde a las demandas planteadas por la comunidad para mejorar sus condiciones de vida. Dichos servicios deben ser realizados de manera uniforme y continua, para satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, y así elevar el nivel de vida de los habitantes; esto significa que en la medida que se incrementen los servicios se mejoraran las condiciones materiales de desarrollo de las comunidades.

2. PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO.

Los Programas de Desarrollo Humano buscan ampliar las oportunidades de vida de las personas, a través de programas que les otorguen opciones en su propio medio, para hacer lo que él desea mejorando su calidad y condiciones de vida en el medio en el que se desenvuelve, satisfaciendo sus necesidades básicas y complementarias.

Los programas tienen un fin, garantizar el ambiente necesario para que las personas puedan desarrollar sus potencialidades y así llevar una vida creativa y productiva conforme con sus necesidades e intereses. Se busca apoyar a las personas que más lo necesitan mediante la atención y prestación de servicios que ayuden al desarrollo integral de las familias y/o grupos vulnerables de este municipio.

3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

La capacitación va más allá de la propia administración; se vuelve crecientemente necesario para poder desempeñarse en el ámbito laboral y otorgar mejores servicios a la vanguardia de las nuevas demandas sociales. Por otro lado, mejorar las habilidades, conocimientos, las actitudes y las conductas de los colaboradores. Mediante este programa se busca profesionalizar a los servidores públicos para ofertar un servicio de calidad a la vanguardia de los nuevos procesos tecnológicos.



4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL.

Protección civil es un sistema que proporciona la prevención, el auxilio y la asistencia a los pobladores ante cualquier tipo de desastre o accidente relacionado con esto, así como la salvaguarda de los bienes del conglomerado y del medio ambiente. En lo general el programa de protección civil es la gestión de los servicios de emergencias de un municipio, extendida a todos los niveles, e involucrando a todas las partes. Con los programas se busca dar a conocer a la ciudadanía recomendaciones y reglamentos a través de cursos y la realización de simulacros que fomenten una cultura de responsabilidad y prevención ante cualquier fenómeno natural o situación de emergencia. Así como también involucrando a los sectores educativos, ya sean públicos o privados, empresas y a la población en general para que contribuyan y hagan concientización a las recomendaciones indicadas, y por supuesto así prevenir cualquier contingencia que pueda poner el peligro a la ciudadanía.

5. PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

La seguridad pública implica que los ciudadanos puedan convivir en armonía, cada uno respetando los derechos individuales del otro. Es por ello que el programa de seguridad pública busca mejorar la seguridad en el municipio de Tierra Blanca, mediante la capacitación continua y equipamiento del cuerpo policiaco, con el fin de brindar a la ciudadanía Terrablanquense la seguridad necesaria para mantener un ambiente y espacios de tranquilidad y confianza tanto en la zona urbana como rural del municipio; así como proteger la integridad física de la ciudadanía, sus bienes, prevenir y reprimir la comisión de delitos.

6. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL.

Conservar el medio ambiente depende de toda la ciudadanía, ya que a través del cuidado y buen uso de materiales que puedan afectarlo dependerá del medio en que vivamos. Es por ello que con este tipo de programa se busca prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Mediante este programa se busca hacer conciencia del daño que se le está provocando al medio ambiente y para eso se realizaran



cursos y talleres en los cuales puedan aprender a hacer un buen manejo de los desechos y reciclando aquellos materiales que puedan servir para su uso.

7. PROGRAMA DE CULTURA Y TURÍSTICO.

La cultura, tradiciones y lugares son algunos elementos que hacen distinguir un lugar de otro, es por ello que se ha llevado a cabo la realización de este programa, ya que por medio de este se pueden dar a conocer las actividades relacionadas a la cultura de este municipio; dando aprovechamiento y uso a espacios públicos para la realización de eventos culturales, fomentando los valores y tradiciones de nuestra región. Se busca involucrar a la ciudadanía en general a los eventos que se realicen en fechas importantes con el fin de hacer de su conocimiento la historia del municipio y a su vez fortalecer las costumbres y tradiciones de nuestras comunidades.

8. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO.

Con la creación de este programa se busca apoyar a los productores del sector agropecuario con la finalidad de mejorar sus condiciones en la actividad que realicen, reactivando la economía de este municipio y generando empleos con la instalación de nuevas empresas. Otorgándoles semillas, alimento, mecanización y equipamiento e infraestructura para el campo en épocas de crisis, mejorando así la producción de este sector.

9. PROGRAMAS DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES

El Desarrollo Social de Tierra Blanca, se puede lograr si tenemos programas que integren a los grupos vulnerables a la igualdad de oportunidades del resto de la sociedad; para estas acciones, los gobiernos deben fortalecer sus esfuerzos para que los grupos vulnerables ejerzan sus derechos humanos y sociales de manera efectiva.

La vulnerabilidad nos ayuda a identificar hogares e individuos que quedan expuestos a sufrir alteraciones en su calidad de vida, cambios en la situación laboral o en su potencial natural para ejercen sus actividades. En el municipio de Tierra Blanca, en dicho grupos encontramos adultos mayores que no cuentan con seguridad social; madres solteras que reciben un salario mínimo; personas con



discapacidades intelectuales, motriz, auditiva, visual y múltiples; y grupos indígenas. Son estos los antecedentes que el Ayuntamiento ha considerado para establecer el programa de “Apoyo a Grupos Vulnerables” para buscar la calidad de vida de los terrablanquenses en rango de vulnerabilidad.

10. PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

La importancia del Programa de Organización Municipal es mantener una administración pública productiva, lograr mayores niveles de gobernabilidad; que Traduce ante el ciudadano la existencia de un orden y eficiencia en el ayuntamiento; disminuye los conflictos entre y en contra de los servidores públicos, al tiempo que fortalece las tareas de los mismos.

11. PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN.

Un conjunto de normas de aplicación municipal que regulan cualquier cosa de beneficio general a la población (agua, tránsito, rastro, comercio, etc.). Mediante este programa se busca la buena recaudación de los ingresos municipales y la realización de las erogaciones presupuestales conforme a la ley de ingresos y presupuesto de egresos, con ello se busca hacer un manejo adecuado de los recursos y servicios que presta el ayuntamiento, con el fin de que la ciudadanía tenga conocimiento del uso que se le dan a los recursos que recauda el ayuntamiento de manera transparente.

12. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Por medio de este programa se pretende impulsar la participación de la ciudadanía la cual tenga acceso a las decisiones del gobierno de manera democrática sin que esta sea parte de la administración pública, con la formación de consejos y la elección de agentes municipales con el fin de establecer una buena comunicación con las distintas congregaciones de este municipio y permitan las gestiones necesarias, y se disminuya el rezago de la información demostrando así un compromiso de la administración con la ciudadanía.

13. PROGRAMA DE EQUIDAD DE GÉNERO.

La Equidad de Género es un concepto que defiende la igualdad entre el hombre y la mujer en el uso y control de los bienes y servicios de una sociedad, asimismo de suponer que ambos géneros deben tener la misma oportunidad a la hora de la toma de decisiones. Darle



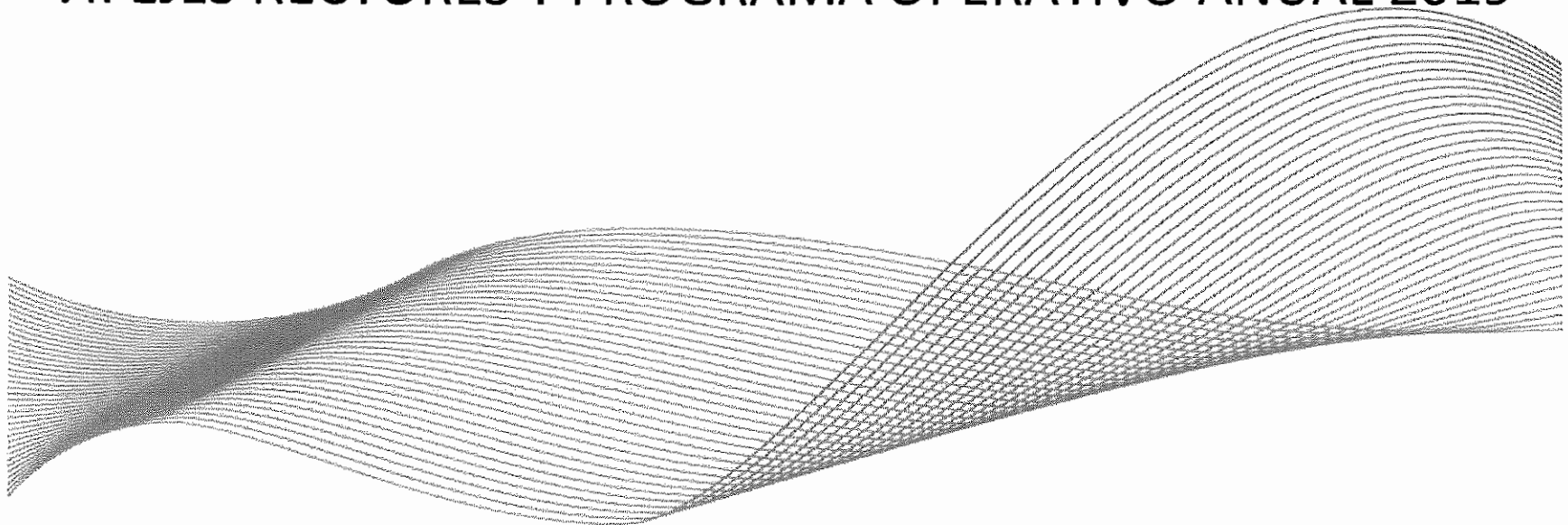
a cada quien lo que le corresponde y pertenece, respetando los derechos, reconociendo sus condiciones y características específicas, en este caso el género, reconocer que habrá diferencias entre un sexo y el otro pero que sin por ello se caiga en la discriminación, en la desigualdad de oportunidades y en la violencia hacia las mujeres. En este programa se realizarán estrategias y acciones que mejoren las condiciones de vida de las mujeres y niñas en el ámbito social, familiar, educativo, económico y cultural con el fin de integrarlas en una vida plena, activa y libre de violencia.

14. PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO.

A través de este programa buscamos orientar el desarrollo económico y comercial del municipio de Tierra Blanca, con acciones que permitan motivar a la inversión privada, capacitación a los pequeña y mediana empresa, y logrando gestiones estatales y federales para los trámites requeridos para las actividades de diferentes empresas. Se busca establecer un vínculo entre los tres órdenes de gobierno y los grandes sectores productivos de municipio como son lo agropecuario, industrial y comercial para establecer programas que ayuden al desarrollo económico del municipio y lograr empleos para los ciudadanos que oferten una seguridad social.

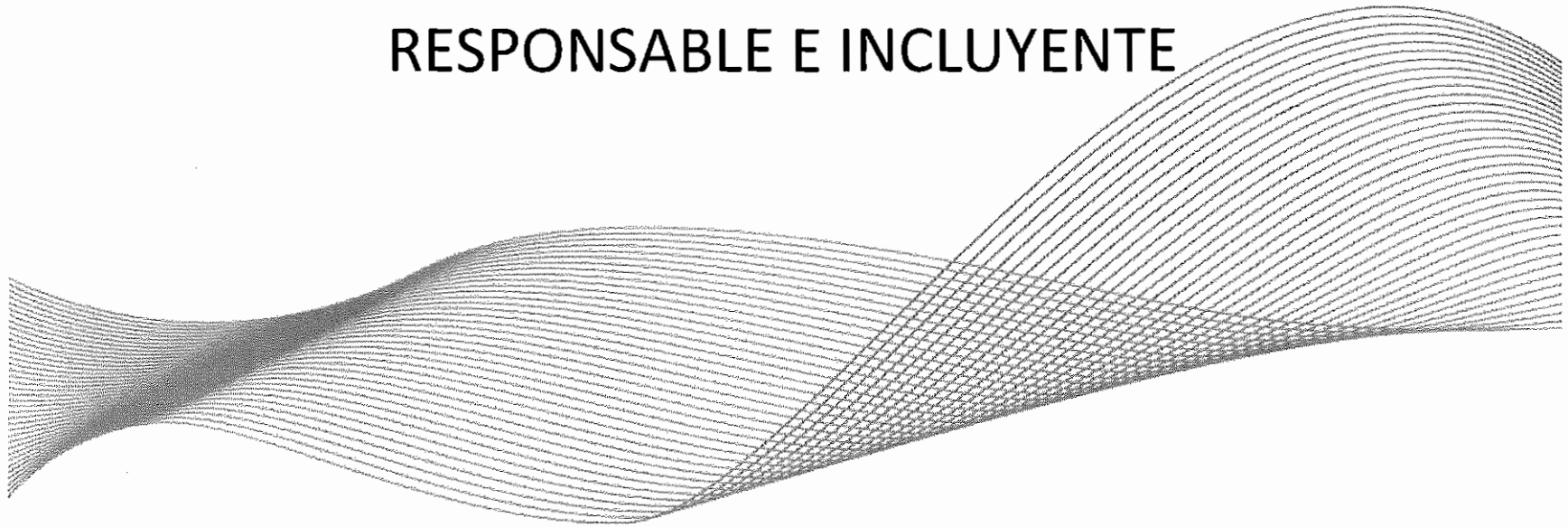


VI. EJES RECTORES Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019





1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL PROGRAMA	11
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA DEFENSA JURIDICA DEL H. AYUNTAMIENTO.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1101
OBJETIVO GENERAL: LOGRAR REDUCIR EL NUMERO DE DEMANDAS POR CUALQUIER VÍA DEL DERECHO MEDIANTE LA PREVENCIÓN JURIDICA.		

UNIDAD RESPONSABLE
ASUNTOS JURÍDICOS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS DEMANDAS LABORALES Y ADMINISTRATIVAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER.	CASO	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
			%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
2	ASESORAR A LAS DIVERSAS AREAS Y/O JEFATURAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER. Y EN GENERAL A LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	CASO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	MODIFICAR Y EN SU CASO, RENOVAR LOS CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO DEL PERSONAL.	CONTRATO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	9.56
TOTAL ACUMULADO (%)				8.22	16.44	24.67	32.89	41.11	49.33	57.56	65.78	74.00	82.22	90.44	100

RESPONSABLE:

 LIC. CARLOS DOMÍNGUEZ PEÑA
 DIRECTOR



JURIDICO
2018-2021

VD NO:

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

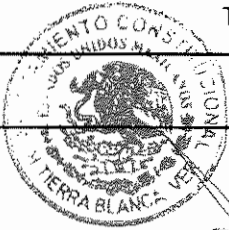


NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UN SERVICIO CATASTRAL EFICIENTE Y EFICAZ.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADOS LOS REGISTROS ALFANUMERICOS, CARTOGRAFICOS Y DOCUMENTALES QUE CONFORMAN EL CATASTRO MUNICIPAL.		

UNIDAD RESPONSABLE
CATASTRO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL DEL MUNICIPIO.	PREDIO	3,500	0	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	0
			%	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
2	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA MANZANERA DEL MUNICIPIO.	PREDIO	3,510	0	351	351	351	351	351	351	351	351	351	351	0
			%	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
3	ACTUALIZAR LOS PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LAS LOCALIDADES URBANAS, ASI COMO CODIGOS DE CALLE.	PLANO	89	0	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0
			%	0.00	8.99	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11
4	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS.	EXPEDIENTE	89	0	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0
			%	0.00	8.99	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11
5	INVESTIGAR VALORES COMERCIALES DE SUELO URBANO EN OPERACIONES DE VENTA Y RENTA DE BIENES INMUEBLES.	MUESTRA	89	0	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0
			%	0.00	8.99	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11	10.11
6	INVESTIGAR MEDIANTE ENCUESTA POR LOCALIDAD, VALORES COMERCIALES DEL SUELO RURAL.	MUESTRA	287	0	28	28	29	29	29	29	29	29	29	28	0
			%	0.00	9.76	9.76	10.10	10.10	10.10	10.10	10.10	10.10	10.10	10.10	9.76

7	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	DOCUMENTO	2,050	170	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	170
			%	8.29	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34
8	COORDINAR VISITAS DE CAMPO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA EL REGISTRO Y VALUACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE GOBIERNO EN LA CABECERA Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	VISITA	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.04	8.13	11.68	8.60	8.60	11.72	8.60	8.60	11.72	8.60	8.55	4.16
TOTAL ACUMULADO (%)				1.04	9.17	20.85	29.45	38.04	49.77	58.37	66.96	78.69	87.28	95.84	100



CATASTRO
2018-2021

RESPONSABLE:

LIC. OSCAR TAPIA VELA
DIRECTOR

VG. 50



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	10
SUBPROGRAMA: TIERRA BLANCA EN CONTACTO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: IMPLEMENTAR UNA POLITICA DE DIFUSIÓN INTEGRAL QUE PERMITA EL FLUJO DE INFORMACIÓN Y EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL INTERNO Y EXTERNO, CON LA FINALIDAD DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANIA SOBRE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL.			

UNIDAD RESPONSABLE
COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR Y DIFUNDIR DIARIAMENTE LOS BOLETINES OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO.	BOLETÍN	211	25	20	24	0	0	0	24	24	20	25	24	25
			%	11.85	9.48	11.37	0.00	0.00	0.00	11.37	11.37	9.48	11.85	11.37	11.85
2	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DIARIO DE LA PRENSA LOCAL, ESTATAL Y MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LA INFORMACIÓN QUE GENERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ESTAMOS GENERANDO.	SEGUIMIENTO	284	25	20	24	20	24	24	25	24	24	25	24	25
			%	8.80	7.04	8.45	7.04	8.45	8.45	8.80	8.45	8.45	8.80	8.45	8.80
3	REALIZAR SÍNTESIS INFORMATIVA DIARIA.	SEGUIMIENTO	284	25	20	24	20	24	24	25	24	24	25	24	25
			%	8.80	7.04	8.45	7.04	8.45	8.45	8.80	8.45	8.45	8.80	8.45	8.80
4	ELABORAR Y PUBLICAR LONAS IMPRESAS EN LAS CUALES SE DIVULGUEN LAS METAS, AVANCES Y LOGROS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	CARTEL	62	8	5	20	0	0	4	5	0	3	3	4	10
			%	12.90	8.06	32.26	0.00	0.00	6.45	8.06	0.00	4.84	4.84	6.45	16.13
5	DIFUNDIR A TRAVÉS DE SPOTS RADIOFÓNICOS LAS CAMPAÑAS QUE PROMUEVE EL GOBIERNO MUNICIPAL.	MENSAJE	12100	600	900	1200	1200	850	1200	850	850	1200	1200	850	1200
			%	4.96	7.44	9.92	9.92	7.02	9.92	7.02	7.02	9.92	9.92	7.02	9.92

6	MANEJO DE LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIF.	ACCIÓN	285	25	20	24	20	24	25	24	25	24	25	24	25	
			%	8.77	7.02	8.42	7.02	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42
7	INTEGRAR UN ARCHIVO FOTOGRÁFICO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO.	BANCO DE DATOS	285	25	20	24	20	24	25	24	25	24	25	24	25	
			%	8.77	7.02	8.42	7.02	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42
8	ORDENAR DE MANERA DIARIA Y CRONOLÓGICAMENTE LOS PERIÓDICOS LOCALES O QUE SE REFIERAN A LA ADMINISTRACIÓN ELABORACION DE BANDERA PERIODISTICA.	PERIÓDICO	349	15	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	
			%	4.30	8.02	8.88	8.60	8.88	8.60	8.88	8.88	8.60	8.88	8.60	8.88	8.60
9	ORGANIZAR EL INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ELABORAR EL MANUAL DE IDENTIDAD Y APLICACIONES DE LA MARCA Y AYUNTAMIENTO Y DIF.	CATÁLOGO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
TOTAL PROGRAMADO (%)				16.92	6.11	9.62	4.66	4.97	5.94	6.98	6.17	6.66	7.06	6.72	18.19	
TOTAL ACUMULADO (%)				16.92	23.03	32.65	37.31	42.27	48.22	55.19	61.37	68.02	75.09	81.81	100	

RESPONSABLE:

I.A. ANA LILIA USCANGA CERVANTES
DIRECTORA

COMUNICACIÓN
2018-2021

VOBO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

7	INSPECCIONAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES POR PARTE DEL INSTITUTO	SUPERVISIÓN	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00
9	ELABORAR LOS INFORMES DE OPINION SOBRE SOLVENTACION DE OBSERVACIONES ANTE EL ORFIS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.67	6.67	9.44	6.67	6.67	15.00	6.67	6.67	9.44	6.67	11.11	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				6.67	13.33	22.78	29.44	36.11	51.11	57.78	64.44	73.89	80.56	91.67	100

RESPONSABLE:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTEGA
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTEGA
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL PROGRAMA	11
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1102
OBJETIVO GENERAL: LOGRAR UNA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EFICIENTE Y EFICAZ.			

UNIDAD RESPONSABLE
CONTRALORÍA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA REVISION A LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	INSPECCIONAR Y RESOLVER LAS QUEJAS.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	LEVANTAR ACTA A EMPLEADOS ADVIRTIENDO SANCIONES ADMINISTRATIVAS.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	INSPECCIONAR A EMPLEADOS MUNICIPALES CUANDO INCURRAN EN FALTAS ADMINISTRATIVAS.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSABLE:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

VD BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

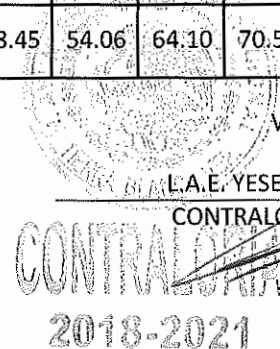
7	ELABORAR CORTE DE CAJA DIARIO POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL	INFORME	258	22	20	22	21	22	21	22	23	20	23	22	20
			%	8.53	7.75	8.53	8.14	8.53	8.14	8.53	8.91	7.75	8.91	8.53	7.75
8	ELABORAR CORTE DE CAJA DIARIO POR CONCEPTO DE OTROS INGRESOS	INFORME	240	22	2	22	21	22	21	22	23	20	23	22	20
			%	9.17	0.83	9.17	8.75	9.17	8.75	9.17	9.58	8.33	9.58	9.17	8.33
9	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL PARA LA TESORERIA MUNICIPAL.	USUARIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR EL COBRO DE OTROS INGRESOS PARA LA TESORERIA MUNICIPAL.	PADRÓN	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
11	ELABORAR REPORTE MESUAL POR LAS ACTAS EXPEDIDAS POR EL REGISTRO CIVIL PARA LA TESORERIA.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
12	ELABORAR REPORTE MENSUAL POR EL COBRO DE TRASLADO DE DOMINIO E IMPUESTO PREDIAL A SEFIPLAN.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	COMPRAR FORMATOS VALORADOS Y DE INSCRIPCION PARA EL REGISTRO CIVIL .	COMPRA	18000	2450	2500	0	2900	2500	0	2900	0	2500	0	2250	0
			%	13.61	13.89	0.00	16.11	13.89	0.00	16.11	0.00	13.89	0.00	12.50	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				14.65	9.65	7.91	9.21	7.03	5.61	10.04	6.49	7.37	8.44	7.39	6.20
TOTAL ACUMULADO (%)				14.65	24.30	32.21	41.42	48.45	54.06	64.10	70.59	77.97	86.40	93.80	100



RESPONSABLE:

LIC. HAYDEE MONTERO SÁNCHEZ
DIRECTORA

**INGRESOS
2018 -2021**



VO. BO.

L.A.E. YESEMIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CLAVE DEL PROGRAMA	12
SUBPROGRAMA: SUMADOS CON LA LOGISTICA DAMOS RESULTADOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1201
OBJETIVO GENERAL: INSTALAR Y EQUIPAR LOS EVENTOS QUE ORGANICEN LAS DIFERENTES AREAS QUE COMPOENEN EL MUNICIPIO, PARTICULARES, ESCUELAS Y ORGANIZACIONES.		

UNIDAD RESPONSABLE
LOGÍSTICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR LETRAS DE UNICEL DE TRES DIFERENTES TAMAÑOS PARA MAMPARAS.	PIEZA	6500	250	265	400	500	785	1450	1540	200	190	320	300	300
			%	3.85	4.08	6.15	7.69	12.08	22.31	23.69	3.08	2.92	4.92	4.62	4.62
2	ELABORAR E INSTALAR MAMPARAS PARA EVENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO A PARTICULARES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, FIESTAS PATRONALES, COMUNIDADES, ETC., QUE LO SOLICITEN.	PIEZA	355	18	55	68	11	12	12	45	19	38	22	19	36
			%	5.07	15.49	19.15	3.10	3.38	3.38	12.68	5.35	10.70	6.20	5.35	10.14
3	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ENTARIMADO, ESTRUCTURAS CON RESPALDO Y TARIMAS DE PISO.	SERVICIO	215	16	25	19	16	14	20	36	8	16	7	18	20
			%	7.44	11.63	8.84	7.44	6.51	9.30	16.74	3.72	7.44	3.26	8.37	9.30
4	PROPORCIONAR SERVICIO DE PRÉSTAMO Y/O INSTALACIÓN DE MOBILIARIO (CARPAS).	SERVICIO	120	12	12	13	15	10	9	10	7	9	8	5	10
			%	10.00	10.00	10.83	12.50	8.33	7.50	8.33	5.83	7.50	6.67	4.17	8.33

5	ELABORAR Y MANTENER EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRABAJO DE ESTA AREA.	SERVICIO	30	4	3	3	2	4	3	1	1	3	3	1	2
			%	13.33	10.00	10.00	6.67	13.33	10.00	3.33	3.33	10.00	10.00	3.33	6.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.94	10.24	11.00	7.48	8.73	10.50	12.96	4.26	7.71	6.21	5.17	7.81
TOTAL ACUMULADO (%)				7.94	18.18	29.17	36.65	45.38	55.88	68.83	73.10	80.81	87.02	92.19	100

RESPONSABLE:

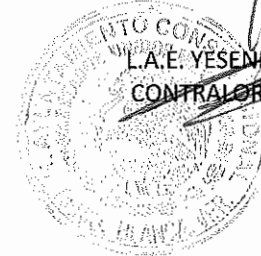
C. ISRAEL CRUZ RIVERA
DIRECTOR



LOGISTICA
2018-2021

VO. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021

6	COORDINAR REUNION CON LOS PATRONATOS PARA IRFORMARLES LAS OBRAS APROVADAS Y FECHAS DE CONCLUSION.	REUNIÓN	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11
7	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LAS DISTITINTAS INSTITUCIONES.	DEPENDENCIA	200	20	20	20	20	20	20	20	0	0	20	20	20
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00
8	COORDINAR REUNON CON OBRAS PÚBLICAS PARA DAR CONOCER LAS FECHAS DE INICIO DE OBRAS.	REUNIÓN	10	0	0	1	5	4	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	10.00	50.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	ORGANIZAR LOS BANDERASOS DE INICIO DE OBRAS.	EVENTO	74	0	0	0	7	7	7	8	7	9	9	10	10
			%	0.00	0.00	0.00	9.46	9.46	9.46	10.81	9.46	12.16	12.16	13.51	13.51
10	COORDINAR LAS VISITAS A LOS PATRONATOS PARA NOTIFICARLES LA OPROBACION DE SUS OBRAS.	ACTO	74	0	0	0	8	9	9	10	10	7	7	7	7
			%	0.00	0.00	0.00	10.81	12.16	12.16	13.51	13.51	9.46	9.46	9.46	9.46
11	INSPECCIONAR DE LOS AVANCES DE LAS OBRAS GESTIONADAS.	SUPERVISIÓN	40	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50
12	ELABORAR REPORTE DE LOS AVANCES DE LA OBRA.	REPORTE	6	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67
13	PRESENTAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE DE LOS AVANCES DE LAS OBRAS AL CABILDO.	REPORTE	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29
14	ORGANIZAR LAS REUNIONES CON LOS PATRONATOS PARA	REUNION	80	0	0	0	0	20	20	10	10	0	0	10	10

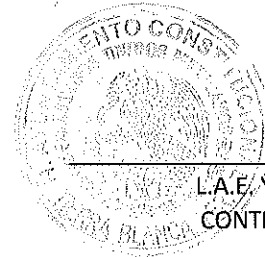
NOTIFICARLES LA FECHA DE INAUGURACIÓN DE LAS OBRAS.	%	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	12.50	12.50	0.00	0.00	12.50	12.50
TOTAL PROGRAMADO (%)		2.38	2.38	11.03	16.48	11.16	9.02	8.63	7.82	6.52	8.43	8.53	7.61
TOTAL ACUMULADO (%)		2.38	4.76	15.79	32.28	43.44	52.46	61.09	68.90	75.43	83.86	92.39	100



RESPONSABLE:

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO
DIRECTOR

PARTICIPACION
CIUDADANA
2018-2021



VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ GANTZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL PROGRAMA	10
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA SEGURIDAD JURIDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER LA REGULARIZACION DE BIENES PROPIEDAD DE ESTE H. AYUNTAMIENTO A TRAVES DE GESTIONES ANTE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES PARA LOGRAR LA SEGURIDAD JURIDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.		

UNIDAD RESPONSABLE
PATRIMONIO MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR RESGUARDOS E INVENTARIOS DE BIENES POR AREA.	ACCIÓN	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ELABORAR FORMATOS DE INVENTARIO DE BIENES CON FOTOGRAFIA, ACTUALIZANDO INVENTARIOS, EN TERMINOS Y CON REQUISITOS EXIGIDOS POR EL CONGRESO LOCAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 35 , 37 FRACS. IX Y X, 45 FRACS. VI, VII Y IX, 104 Y 105 L.O.M.L.	DOCUMENTO	800	50	70	80	50	100	50	50	70	80	70	70	60
			%	6.25	8.75	10.00	6.25	12.50	6.25	6.25	8.75	10.00	8.75	8.75	8.75
3	REALIZAR LA GESTION PARA LA REGULARIZACION DE INMUEBLES PROPIEDAD DE ESTE H. AYUNTAMIENTO ANTE DEPENDENCIA FEDERALES A EFECTO DE DAR SEGURIDAD JURIDICA AL PATRIMONIO MUNICIPAL.	TRÁMITE	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100

4	REALIZAR AVALUO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO.	DOCUMENTO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.65	4.27	4.58	3.65	5.21	3.65	28.65	4.27	4.58	4.27	29.27	3.96
TOTAL ACUMULADO (%)				3.65	7.92	12.50	16.15	21.35	25.00	53.65	57.92	62.50	66.77	96.04	100



RESPONSABLE:

E.P. CELINO MOLINA RIOS
DIRECTOR

**PATRIMONIO MUNICIPAL
2018-2021**



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

**CONTRALORIA
2018-2021**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019




NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	10
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: FORTALECER Y CAPACITAR LOS RECURSOS HUMANOS PARA BRINDAR LOS MEJORES RESULTADOS Y NOS PERMITA ATENDER CON EFICACIA AL CIUDADANO.		

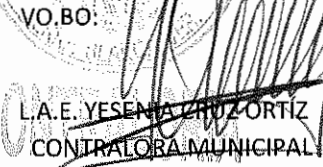
UNIDAD RESPONSABLE
RECURSOS HUMANOS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ANALIZAR LOS PERFILES Y ELABORAR LA PLANTILLA DE PERSONAL DE CONFIANZA Y ACTUALIZACIÓN DE ORGANIGRAMAS.	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
2	DISEÑAR Y ELABORAR LOS CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS.	ACTIVIDAD	7	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	2	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.57	28.57	0.00	14.29	28.57
3	ANALIZAR Y ELABORAR LOS MANUALES INTERNO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.	DOCUMENTO	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100
4	CAPTURAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS EXPEDIENTES DE LA PLANTILLA LABORAL DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS.	DOCUMENTO	600	300	28	28	28	28	28	28	28	27	27	27	23
			%	50.00	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.50	4.50	4.50
5	COADYUVAR CON LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS PARA ATENDER LOS ASUNTOS LABORALES.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	DISEÑAR Y ELABORAR LOS CARNETS DE SERVICIO MEDICO PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA (307) Y PERSONAL SINDICALIZADO (202).	DOCUMENTO	509	60	56	56	62	40	48	36	36	38	28	27	22
			%	11.79	11.00	11.00	12.18	7.86	9.43	7.07	7.07	7.47	5.50	5.30	4.32

7	REPORTE DEL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS EMPLEADO DEL AYUNTAMIENTO.	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	ELABORAR EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE NOMINAS PROGRAMADAS EN BASE A INFORMACIÓN DE SUELDOS, SALARIOS Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL.	DOCUMENTO	91	7	6	6	7	7	6	10	8	7	7	8	12
			%	7.69	6.59	6.59	7.69	7.69	6.59	10.99	8.79	7.69	7.69	8.79	13.19
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.77	11.12	4.87	5.15	4.61	4.67	8.50	8.22	10.79	6.08	20.48	4.75
TOTAL ACUMULADO (%)				10.77	21.88	26.75	31.90	36.51	41.18	49.68	57.90	68.69	74.77	95.25	100

RESPONSABLE:

 ING. CARLOS ENRIQUE MEXICANO
 DIRECTOR


 DIRECCION DE
 RECURSOS HUMANOS
 2018-2021

VO. BO:

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: REGISTRO CIVIL CONTIGO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL CON LAS NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN.		

UNIDAD RESPONSABLE
REGISTRO CIVIL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR EL PROGRAMA DE ACTAS DE MATRIMONIO GRATUITAS EL 14 DE FEBRERO.	EVENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REALIZAR ACTAS DE NACIMIENTO.	ACTA	1849	149	122	159	164	162	155	161	148	152	157	162	158
			%	8.06	6.60	8.60	8.87	8.76	8.38	8.71	8.00	8.22	8.49	8.76	8.55
3	REALIZAR ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS.	ACTA	86	6	8	4	7	11	6	8	9	8	5	6	8
			%	6.98	9.30	4.65	8.14	12.79	6.98	9.30	10.47	9.30	5.81	6.98	9.30
4	REALIZAR ACTAS DE MATRIMONIO.	ACTA	518	39	90	31	28	24	45	42	38	43	37	46	55
			%	7.53	17.37	5.98	5.41	4.63	8.69	8.11	7.34	8.30	7.14	8.88	10.62
5	REALIZAR ACTAS DE DIVORCIO.	ACTA	125	8	12	13	8	13	9	11	12	8	13	10	8
			%	6.40	9.60	10.40	6.40	10.40	7.20	8.80	9.60	6.40	10.40	8.00	6.40
6	REALIZAR ACTAS DE DEFUNCIONES.	ACTA	681	76	66	48	39	89	60	56	47	61	45	38	56
			%	11.16	9.69	7.05	5.73	13.07	8.81	8.22	6.90	8.96	6.61	5.58	8.22

7	REALIZAR INSCRIPCION DE SENTENCIA.	ACTA	16	2	0	0	3	0	2	0	3	1	2	0	3
			%	12.50	0.00	0.00	18.75	0.00	12.50	0.00	18.75	6.25	12.50	0.00	18.75
8	REALIZAR COPAS DE ACTAS CERTIFICADAS.	ACTA	14584	1606	1289	1142	1053	1107	1270	1432	1049	1150	1349	1100	1037
			%	11.01	8.84	7.83	7.22	7.59	8.71	9.82	7.19	7.89	9.25	7.54	7.11
9	ELABORAR CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE REGISTRO.	DOCUMENTO	340	18	9	38	27	51	41	20	32	17	30	41	16
			%	5.29	2.65	11.18	7.94	15.00	12.06	5.88	9.41	5.00	8.82	12.06	4.71
10	ORIENTAR A USUARIOS DE SERVICIO.	DEPENDENCIA	4656	398	409	355	475	583	330	393	289	386	295	345	398
			%	8.55	8.78	7.62	10.20	12.52	7.09	8.44	6.21	8.29	6.34	7.41	8.55
11	REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES EN EL ACTA.	DOCUMENTO	206	13	21	18	18	6	16	19	20	18	16	22	19
			%	6.31	10.19	8.74	8.74	2.91	7.77	9.22	9.71	8.74	7.77	10.68	9.22
12	ELABORAR RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS.	EXPEDIENTE	253	19	18	20	26	19	23	27	17	21	25	16	22
			%	7.51	7.11	7.91	10.28	7.51	9.09	10.67	6.72	8.30	9.88	6.32	8.70
TOTAL PROGRAMADO (%)			7.61	15.85	6.66	8.14	7.93	8.11	7.26	8.36	7.14	7.75	6.85	8.34	
TOTAL ACUMULADO (%)			7.61	23.45	30.12	38.26	46.19	54.29	61.56	69.92	77.05	84.81	91.66	100	

RESPONSABLE:

C.LIC. RAMON LARA ROLDAN
DIRECTOR

REGISTRO CIVIL
118-2021

VO. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021

7	INTEGRAR EL ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO.	ACCIÓN	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	TURNAR A CADA ÁREA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE CORRESPONDE RESOLVER.	DEPARTAMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	ELABORAR LOS EDICTOS EN LA TABLA DE AVISOS.	PUBLICACIÓN	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	AUTORIZAR LOS PERMISOS PARA EVENTOS DE LOS ESPACIOS PUBLICOS CORRESPONDIENTE A ESTE AYUNTAMIENTO. DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.	PERMISO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.37	8.20	8.37	8.31	8.37	8.31	8.37	8.37	8.31	8.37	8.31	8.37
TOTAL ACUMULADO (%)				8.37	16.57	24.93	33.24	41.61	49.92	58.28	66.65	74.96	83.32	91.63	100

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS LAGUNES DOMINGUEZ
SECRETARIO



SECRETARIA
2018-2021



L.A.E. YESENIA CEJAZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO 174
	CLAVE DEL PROGRAMA 10
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA 1001
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO MEDIANTE EL MANTEMINIEN TO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	

UNIDAD RESPONSABLE
SISTEMAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	EQUIPO	100	25	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5
			%	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
2	REPARAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO QUE ASI LO REQUIERAN MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL MANTEMIMIENTO CORRECTIVO.	EQUIPO	100	25	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5
			%	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
3	CONTROLAR LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO, CREANDO CUENTAS DE ADMINISTRADOR Y USUARIO ESTANDAR EN CADA UNO DE ELLOS.	ACCIÓN	100	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8
			%	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				20.00	6.00	6.00	6.00	6.00	20.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
TOTAL ACUMULADO (%)				20.00	26.00	32.00	38.00	44.00	64.00	70.00	76.00	82.00	88.00	94.00	100

RESPONSABLE:

 ING. OLIVIA ESTELA VALERA ORTEGA
 DIRECTORA



**DIRECCION DE SISTEMAS
2018-2021**

VOBO:

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	10
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LOS SERVICIOS DIGITALES DEL AYUNTAMIENTO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1002
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS INTERNOS.		

UNIDAD RESPONSABLE
SISTEMAS

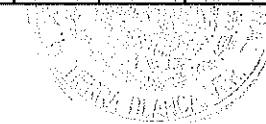
No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA RED DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL Y SU DESINSTALACIÓN CUANDO TERMINE EL MISMO.	PROYECTO	100	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	EJECUTAR LA INSTALACIÓN EN LOS EQUIPOS QUE FUNCIONARÁN COMO CAJAS PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL, FIJAS Y MOVILES.	PROYECTO	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	EJECUTAR LA INSTALACION DEL PROGRAMA SIPTEC ACTUALIZADO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES EN EL AREA DE CATASTRO.	PROYECTO	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				83.33	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				83.33	83.33	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

RESPONSABLE.

 ING. OLIVIA ESTELA VALERA ORTEGA
 DIRECTORA



**DIRECCION DE SISTEMAS
2018-2021**



VOBO

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 2018-2021

13	EFECTUAR QUINCENALMENTE EL PAGO DE NOMINAS Y PRESTACIONES AL PERSONAL DEL H.AYUNTAMIENTO.	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
TOTAL PROGRAMADO (%)				17.31	5.77	5.77	7.69	5.77	7.69	5.77	7.69	17.31	5.77	7.69	5.77
TOTAL ACUMULADO (%)				17.31	23.08	28.85	36.54	42.31	50.00	55.77	63.46	80.77	86.54	94.23	100

RESPONSABLE:
 LIC. ELADIO SERRANO HERNANDEZ
 DIRECTOR



TESORERIA
2018 -2021

VOBO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

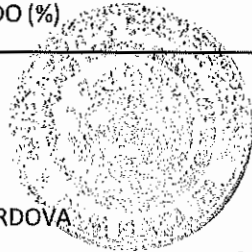


CONTRALORIA
2018-2021

6	ARCHIVAR DE MANERA ORDENADA LA INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADA POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ESTA DEPENDENCIA.	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	ELABORAR Y DIFUNDIR INFORMES SEMESTRALES ANTE EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEL ESTADO QUE GUARDA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.90	8.33	8.33	11.90	4.76	11.90	8.33	4.76	4.76	8.33	4.76	11.90
TOTAL ACUMULADO (%)				11.90	20.24	28.57	40.48	45.24	57.14	65.48	70.24	75.00	83.33	88.10	100

RESPONSABLE:

LIC. OSCAR FELIPE LUNA CÓRDOVA
DIRECTOR



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
2018-2021



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
2018-2021

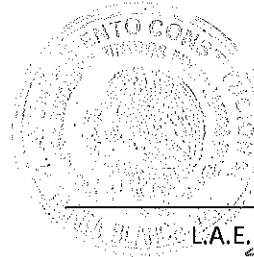
7	HACER UN PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	ACCIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	MANTENIMIENTO EN GENERAK	ACCIÓN	1080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			18.75	6.51	6.25	10.46	10.41	10.41	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	
TOTAL ACUMULADO (%)			18.75	25.25	31.50	41.96	52.37	62.78	69.03	75.28	81.52	87.77	94.01	100	

RESPONSABLE:

C. JACINTO ZEPEDA ELVIR
DIRECTOR



**ADQUISICIONES
Y EGRESOS
2018 -2021**



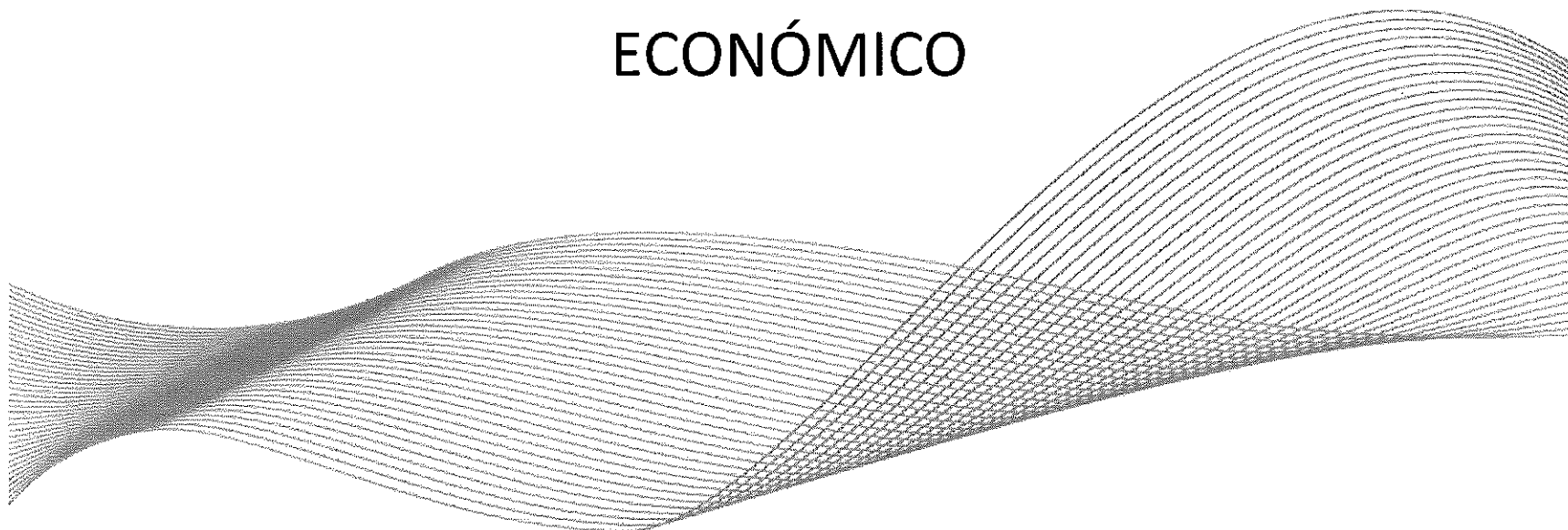
VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

**CONTRALORIA
2018-2021**



2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO



6	AUTORIZAR EXHIBICION DE MERCANCIA Y STAND DE PROMOCIÓN.	PERMISO	30	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2
			%	10.00	10.00	6.67	6.67	10.00	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				24.51	6.62	6.42	7.01	7.17	7.26	6.69	7.42	6.54	7.49	6.31	6.54
TOTAL ACUMULADO (%)				24.51	31.14	37.55	44.57	51.74	59.00	65.70	73.11	79.65	87.15	93.46	100



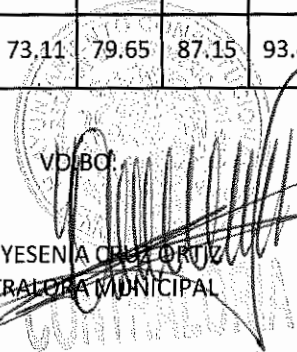
 RESPONSABLE:

 LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES

 DIRECTOR

COMERCIO

2018 -2021



 VDI/BO:

 L.A.E. YESENIA ORTIZ

 CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL PROGRAMA	11
SUBPROGRAMA: UNIDOS CON EL REGISTRO DEL COMERCIO MUNICIPAL		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1102
OBJETIVO GENERAL: DOMINAR LAS ACTIVIDADES ENTRE COMERCIO Y USUARIO DEL MUNICIPIO A TRAVES DE OPERACIONES QUE NOS PERMITAN CONSERVAR EL BIENSTAR DE LOS CIUDADANOS Y PERSERVAR LA INTEGRIDAD MUNICIPAL.			

UNIDAD RESPONSABLE
COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR EL PADRON DEL COMERCIO AMBULANTE.	PADRÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR REUNIONES CON LIDERES DEL COMERCIO AMBULANTE PARA LA REGULACIÓN.	REUNIÓN	100	9	8	9	8	8	8	8	9	9	9	8	7
			%	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	8.00
3	FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS COMERCIANTES AMBULANTES.	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	AJUSTAR LAS MEDIDAS REGLAMENTARIAS A LOS PUESTOS AMBULANTES EXCEDIDOS.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	REGULAR A LOS VENDEDORES AMBULANTES QUE LELGAN DE OTROS MUNICIPIOS.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	REALIZAR RECORRIDOS EN LAS CALLES PARA EL DESPEJE DE LAS ESQUINAS Y BANQUETAS.	SUPERVISIÓN	300	25	20	30	20	30	20	30	20	25	30	30	20
			%	8.33	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	8.33	10.00	10.00	6.67

14	INSTALAR LOS PUESTOS DEL DIA DEL AMOR, DIA DE LA MADRE, DIA DE MUERTOS FUERA DEL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	ESTACIÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	COMUNICAR A LOS CIUDADANOS LOS CAMBIOS DE UBICACIÓN DEL TIANGUIS DEL JUGUETE Y PUESTOS DE FESTIVIDADES.	MENSAJE	4	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
			%	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				31.72	11.54	5.70	16.52	7.32	3.21	5.10	5.48	3.37	3.50	3.41	3.12	
TOTAL ACUMULADO (%)				31.72	43.26	48.97	65.49	72.81	76.02	81.12	86.60	89.97	93.46	96.88	100	



RESPONSABLE:

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES
DIRECTOR

COMERCIO
2013-2021



VO BO:

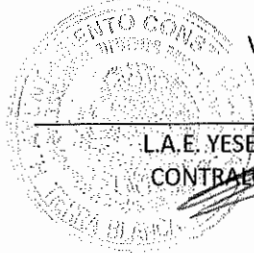
L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2013-2021

6	LEVANTAR ACTA CIRCUNSTANCIADA A ESTABLECIMIENTOS QUE INCLUMPLAN EL REGLAMENTO EN RELACIÓN A SUS ACTIVIDADES COMERCIALES	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.80	6.80	7.17	7.65	6.80	7.65	6.80	6.98	6.80	6.80	6.98	6.80
TOTAL ACUMULADO (%)				22.80	29.59	36.76	44.41	51.20	58.85	65.65	72.63	79.43	86.22	93.20	100

RESPONSABLE:

 LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES
 DIRECTOR
 COMERCIO
 2018 -2021

VC.BC:

 L.A.E. YESÉNIA CRUZORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 CONTRALORIA
 2018-2021

17	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES PARA PROMOVER LA INCLUSION LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE NUESTRO MUNICIPIO.	CAMPAÑA	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			4.90	5.88	10.29	7.84	9.80	7.35	6.86	11.76	8.33	5.88	13.73	7.35	
TOTAL ACUMULADO (%)			4.90	10.78	21.08	28.92	38.73	46.08	52.94	64.71	73.04	78.92	92.65	100	

RESPONSABLE:

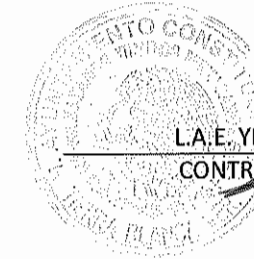
LAE. AGUSTIN EDUARDO ALONSO LÓPEZ
DIRECTOR



**DESARROLLO
ECONOMICO
2018-2021**

VO. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ GÓMEZ
CONTRALORA MUNICIPAL



**CONTRALORIA
2018-2021**

5	COADYUVAR A LAS DIFERENTES AREAS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO EN EL ASESORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA PRESIDENCIA MUNICIPAL O ESTE DEPARTAMENTO.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ORGANIZAR LA ALINEACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL CON EL PVD Y PND COMO LO ESTABLECE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ.	DOCUMENTO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.33	0.34	0.33	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	34.00	33.00	0.00
7	COADYUVAR CON LA CONTRALORIA DEL AYUNTAMIENTO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			3.57	9.84	9.84	9.84	19.41	5.13	5.13	5.13	9.84	9.98	8.29	3.57	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			3.57	13.41	23.25	33.09	52.50	57.63	62.76	67.88	77.72	87.71	95.99	100	

RESPONSABLE
 SCLGO. WILLIAMS ROSAS DOMÍNGUEZ
 ENCARGADO DE LA OFICINA TÉCNICA DE PRESIDENCIA



Vo.Bo.

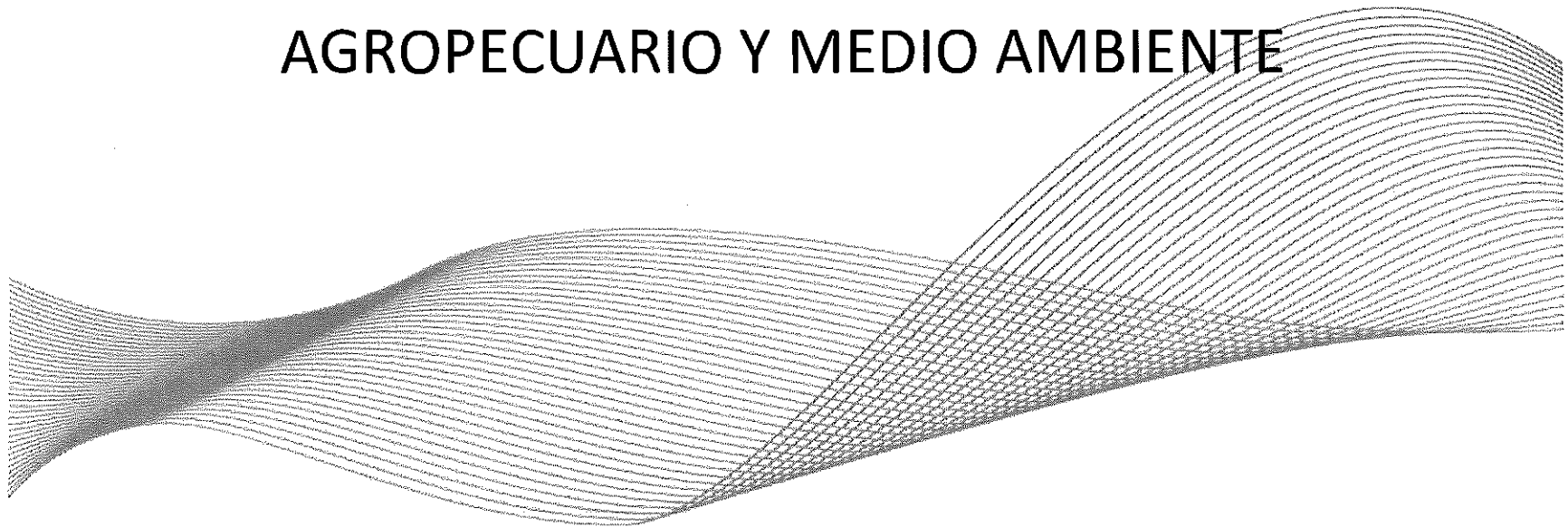
LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
 2018-2021



3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE



6	COADYUVAR CON LA EMPRESA RECOLECTORA DE BASURA PARA QUE LLEGUE A TODAS LAS COLONIAS.	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100



RESPONSABLE:

JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO

DIRECTOR

ECOLOGIA
2018-2021



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

6	INTEGRAR LOS ARBOLES DE DESECHO AL MEDIO AMBIENTE DE MANERA SUSTENTABLE, MEDIANTE UN PROCESO DE DESCOMPOSICION PARA TRANSFORMARLOS EN MATERIA ORGÁNICA.	ACCIÓN	50	30	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	60.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				55.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				55.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



RESPONSABLE:
 MENENDEZ RONQUILLO
 DIRECTOR

ECOLOGIA
2018-2021

Vº Bº

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL PROGRAMA	06
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LA REFORESTACIÓN	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0603
OBJETIVO GENERAL: PREVENIR EL PROCESO DE DESTRUCCIÓN Y DEGRADACIÓN DE NUESTRAS ÁREAS NATURALES A TRAVÉS DE REFORESTACION FORESTAL Y ASI CONTRIBUIR CON EL CAMBIO CLIMÁTICO.		

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITA A LAS ACAGUALES PARA INSPECCIONES DE DESMONTE EN ZONAS RURALES.	VISITAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	DONAR ARBOLITOS A LOS PRODUCTORES, PARA SER SEMBRADO EN LOS PREDIOS, CON LA FINALIDAD DE MITIGAR LA DEFORESTACION.	ÁRBOLITOS	50000	1000	2000	2000	2000	2000	10000	10000	5000	5000	5000	4000	2000
			100%	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	20.00	20.00	10.00	10.00	10.00	8.00	4.00
3	PROMOVER LA CULTURA PARA DEJAR AREAS DE RESERVAS NATURALES EN LOS PREDIOS DE SIEMBRA.	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.22	6.89	6.89	6.89	6.89	12.22	12.22	8.89	8.89	8.89	8.22	6.89
TOTAL ACUMULADO (%)				6.22	13	20	27	34	46	58	67	76	85	93	100



UNIDAD RESPONSABLE:
DRA. JOSEFINA MENDOZA RONQUILLO
DIRECTORA

ECOLOGIA
2018-2021

VO BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

6	COADYUVAR CON LA EMPRESA RECOLECTORA DE ACEITES PARA PONER CONTENEDORES EN LOS TALLERES PARA RECOLECTAR EL ACEITE USADO.	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	



RESPONSABLE:

[Handwritten signature]

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

ECOLOGIA
2018-2021

VOTO:

[Handwritten signature]

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL PROGRAMA	06
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA RECOLECCION DE PILAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0605
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR CAMPAÑAS DE RECOLECCION DE PILAS USADAS QUE SON TIRADAS A LOS BASUREROS, PARA DEPOSITARLAS EN CONTENEDORES, PARA DARLE UN MANEJO ESPECIAL PARA SU DESTRUCCION.		

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	PONER CONTENEDORES DE ACOPIO PARA REALIZAR UN MANEJO ESPECIAL DE LAS PILAS.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	CONCIENTIZAR A LA POBLACION ACERCA DE LOS EFECTOS NOCIVOS QUE TIENEN LAS PILAS MAL DESECHADAS EN EL AMBIENTE Y EN LA SALUD HUMANA.	CAMPAÑA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	



RESPONSABLE:

LIG. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

VO:BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

ECOLOGIA
2018-2021

CONTRALORA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	06
	SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA PRODUCCION DE PLANTAS EN EL VIVERO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR LA PRODUCCION DE PLANTAS FORESTALES, ORNAMENTALES Y FRUTALES, ASI COMO LA RECOLECCION DE SEMILLAS DE LA REGION, CON LA FINALIDAD DE SEMBRAR EN EL VIVERO.		

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR MEJORAS EN LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE MATERIAL PARA PRODUCIR PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL.	OBRA	6	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
			100%	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SIEMBRA Y PRODUCCION DE PLANTAS DE ESPECIES FORESTALES, MADERABLES, ORNAMENTALES Y FRUTALES DE LA REGION.	ARBOL	50000	0	10000	20000	20000	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	20.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR DONACIONES DE PLANTAS A LOS SOLICITANTES DE LA ZONA URBANA Y RURAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR EN LA REFORESTACION.	SOLICITUDES	468	15	15	15	29	32	45	50	100	50	39	39	39
			100%	3.21	3.21	3.21	6.20	6.84	9.62	10.68	21.37	10.68	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.07	13.29	19.96	20.95	7.83	8.76	9.12	7.12	3.56	2.78	2.78	2.78
TOTAL ACUMULADO (%)				1.07	14	34	55	63	72	81	88	92	94	97	100

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LOS VIGIAS AMBIENTALES		CLAVE DEL PROGRAMA	06
OBJETIVO GENERAL: VIGILAR, PROTEGER Y PRESERVAR EL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LOS RECURSOS NATURALES.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0607

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	ASESORAR A LOS JEFES DE MANZANA EN EL TEMA DE MEDIO AMBIENTE Y LAS ATRIBUCIONES DE UN VIGIA AMBIENTAL.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	REALIZAR TABLA PARA MEDIR EL GRADO DE INFRACCION Y LA MULTA QUE SE PONDRÁ.	INFRACCION	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL HACIA UNA CULTURA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.	CAMPAÑA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	



RESPONSABLE:
JOSÉ MENÉNDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

Vº Bº

L.A.E. YESENIA GUEZ ORTEGA
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

ECOLOGIA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LOS GANADEROS, LOGRAMOS MEJORAR SU PRODUCCION PECUARIA.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	08-01
---	------------------------------	-------

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ACTIVIDAD GANADERA, MEDIANTE APOYOS EN LA ALIMENTACION DEL GANADO, REPOBLAMIENTO, EQUIPAMIENTO, E INFRAESTRUCTURA PARA INCREMENTAR SU PRODUCCIÓN.

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROPORCIONAR INFORMACION A LOS GANADEROS, SOBRE LOS PROGRAMAS DE APOYO DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, Y ASESORARLOS Y EN LA PRESENTACION DE LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR RECURSOS.	SOLICITANTE	250	0	30	60	100	30	30	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	12.00	24.00	40.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LOS SOLICITANTES DE APOYOS, INTEGRAR LOS EXPEDIENTES Y ELABORAR LOS PROY. Y/O ANEXOS QUE SE REQUIEREN, PARA SU TRAMITE A TRAVES DE LA SADER, SEDARPA Y DE LA FINANCIERA NAC. DE DESARROLLO AGROP., RURAL, FORESTAL Y PESQUERO(FND)	EXPEDIENTE	60	0	0	40	5	5	5	0	5	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	66.67	8.33	8.33	8.33	0.00	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR VISITA A LOS PROVEEDORES DE PACAS DE FORRAJE, SEMILLAS DE PASTOS MEJORADOS Y BECERROS DE ALTA GENETICA, CON EL OBJETO DE CONOCER LOS PRECIOS Y DISPONIBILIDAD PARA PROGRAMAR SU COMPRA	VISITA	3	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	REALIZAR COMPRA DE PACAS DE FORRAJE, SEMILLAS DE PASTOS MEJORADOS Y BECERROS DE ALTA GENETICA,.	COMPRA	3	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
5	REALIZAR EVENTOS DE ENTREGA DE PACAS DE FORRAJE, SEMILLAS DE PASTOS MEJORADOS Y BECERROS DE ALTA GENETICA	EVENTO	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	COORDINAR CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS DEL GANADO BOVINO, CON LAS ASOCIACIONES GANADERAS LOCALES..	CAMPAÑA	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00
7	REALIZAR VISITAS AL CAMPO EXPERIMENTAL LA POSTA, PARA CONOCER LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES PECUARIAS Y ASISTIR A LAS CONFERENCIAS SOBRE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA EN LA GANADERIA.	VISITA	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00
8	ELABORAR EL PADRON DE SOLICITUDES DE APOYO TRAMITADAS A TRAVES DE LA SADER, SEDARPA, FND Y DEL AYUNTAMIENTO, PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	4	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.08	1.50	13.42	10.21	22.33	16.08	9.38	14.58	8.33	0.00	2.08	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				2.08	3.58	17.00	27.21	49.54	65.63	75.00	89.6	97.9	97.9	100.0	100.0



RESPONSABLE:

JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021

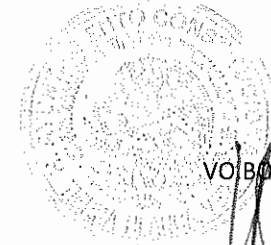
4	PREPARAR Y/O INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS SOLICITANTES DE APOYO, Y/O ELABORAR SUS ANEXOS PARA QUE LOS ENTREGUEN EN VENTANILLA PARA SU TRAMITE CORRESPONDIENTE.	DOCUMENTO	500	0	0	200	200	70	30	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	40.00	40.00	14.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	EN COORDINACION CON LA SADER REALIZAR EVENTOS DE ENTREGA DE APOYOS AUTORIZADOS	EVENTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
6	REALIZAR VISITAS AL CAMPO EXPERIMENTAL COTAXTLA, PARA CONOCER LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES AGRICOLAS Y ASISTIR A LAS CONFERENCIAS SOBRE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIAS EN LOS CULTIVOS.	VISITA	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)			10.00	14.44	19.44	13.22	5.78	3.78	11.11	2.78	11.11	2.78	2.78	2.78	
TOTAL ACUMULADO (%)			10.00	24.44	43.89	57.11	62.89	66.67	77.78	80.56	91.7	94.4	97.2	100.0	



**FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021**

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR



VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA PRODUCCIÓN DE GRANOS BASICOS, LOGRAMOS MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	08-03
--	------------------------------	-------

OBJETIVO GENERAL: APOYAR A LOS PRODUCTORES EN LA ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE FRIJOL Y MAÍZ DE ALTO RENDIMIENTO, CON EL FIN DE INCREMENTAR SU POTENCIAL PRODUCTIVO.

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

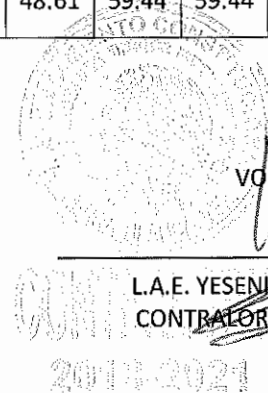
No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITA A LOS PROVEEDORES DE SEMILLAS DE MAIZ, FRIJOL, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS PRECIOS Y DISPONIBILIDAD PARA PROGRAMAR SU COMPRA.	VISITA	3	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR LOS ESPACIOS DISPONIBLES PARA ALMACENAR LAS SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL QUE SE ENTREGARÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	ALMACEN	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
3	ADQUIRIR LAS BOLSAS DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL QUE SE OFRECERÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	MATERIAL	4	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00
4	ENTREGAR LAS BOLSAS DE MAÍZ Y FRIJOL DE ALTO RENDIMIENTO SUBSIDIADAS CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS.	MATERIAL	250	0	0	0	0	0	100	100	0	50	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
5	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL.	EXPEDIENTE	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00

6	ELABORAR EL PADRÓN DE PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS, PARA SU CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	5	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	8.89	17.22	22.50	10.83	0.00	24.72	15.83	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	8.89	26.11	48.61	59.44	59.44	84.17	100	100	100



RESPONSABLE:

 C. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
 DIRECTOR



VO. BO:

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS PARA EL EQUIPAMIENTO Y TECNIFICACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	08-04
---	------------------------------	-------

OBJETIVO GENERAL: APOYAR A LOS PRODUCTORES EN LOS TRÁMITES QUE REQUIEREN PARA OBTENER EQUIPO E INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA EN SU INCENTIVO DE SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO DE LA SADER, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN EL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, VER.

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS PRODUCTORES SOBRE LOS APOYOS QUE OFRECE LA SADER PARA EL EQUIPAMIENTO Y TECNIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RIEGO.	ASESORÍA	50	5	5	10	10	10	0	0	0	2	3	3	2
			%	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	4.00	6.00	6.00	4.00
2	ASESORAR A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES DE EQUIPO E INFRAESTRUCTURA PARA RIEGO, Y CANALIZARLOS CON LOS PROVEEDORES REGISTRADOS QUE ELIJAN PARA SU COTIZACIÓN Y TRÁMITE CORRESPONDIENTE ANTE LA SADER.	SOLICITANTE	50	5	5	10	10	10	0	0	0	2	3	3	2
			%	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	4.00	6.00	6.00	4.00
3	ELABORAR EL PADRÓN DE PRODUCTORES SOLICITANTES DE APOYO PARA EQUIPOS DE RIEGO A TRAVÉS DE LA SADER, PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0	100.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.67	6.67	13.33	13.33	46.67	0.00	0.00	0.00	2.67	4.00	4.00	2.67

TOTAL ACUMULADO (%)	6.67	13.33	26.67	40.00	86.67	86.67	86.67	86.67	89.33	93	97	100
---------------------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----	----	-----

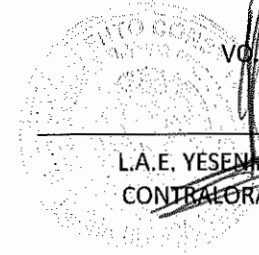


RESPONSABLE:

[Handwritten signature]

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

**FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021**



VO/BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

**CONTRALORIA
2018-2021**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LOS LIMONEROS, LOGRAMOS MEJORAR SU PRODUCCION CITRICOLA.	CLAVE DEL PROGRAMA	08
	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	08-05

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ACTIVIDAD DE LOS LIMONEROS, APOYANDOLOS EN LOS TRAMITES DE SOLICITUDES DE APOYO A TRAVES DE LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROPORCIONAR INFORMACION A LOS PRODUCTORES DE LIMON SOBRE LOS APOYOS DE LOS PROGRAMAS DE LA SADER, SEDARPA Y FND, PARA EL CULTIVO DE LIMÓN PERSA.	SOLICITANTE	50	0	0	20	10	10	5	5	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	40.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	APOYAR A LOS PRODUCTORES EN LOS TRAMITES Y/O EN LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES O ELABORACION DE ANEXOS PARA SOLICITAR APOYOS A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE LA SADER, SEDARPA Y FND	EXPEDIENTE	50	0	0	20	10	10	5	5	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	40.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	PROMOVER ANTE EL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ, QUE SE REALICEN CAMPAÑAS PARA EL CONTROL DEL VECTOR (Diaphorina citri) QUE TRANSMITE LA ENFERMEDAD DEL H.L.B EN LOS CITRICOS.	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.0	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	26.67	13.33	13.33	6.67	6.67	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	26.67	40.00	53.33	60.00	66.7	67	100	100	100	100



RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO

CONTROLADO
2018-2021

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

FOMENTO AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN APOYO A LOS JORNALEROS AGRÍCOLAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	08-06
---	------------------------------	-------

OBJETIVO GENERAL: INCORPORAR A LOS CORTADORES DE CAÑA EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL DEL SNE, MEDIANTE SU RECLUTAMIENTO E INGRESO AL SISTEMA PARA QUE PUEDAN SER BENEFICIADOS CON UN INCENTIVO ECONÓMICO.

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITAS A LAS OFICINAS DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO, PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA SOLICITAR RECURSOS A TRAVÉS DEL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL Y DEL PROGRAMA BECATE.	VISITA	9	0	0	1	0	1	0	0	1	1	2	2	1
			%	0.00	0.00	11.11	0.00	11.11	0.00	0.00	11.11	11.11	22.22	22.22	11.11
2	REALIZAR VISITAS A LOS INGENIOS Y ORGANIZACIONES CAÑERAS, PARA OBTENER INFORMACIÓN DE LOS CORTADORES DE CAÑA, LISTADO, Y VACANTES GENERADAS.	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00
3	ELABORAR EL PADRÓN DE JEFES DE GRUPOS DE CORTADORES DE CAÑA DE LA REGIÓN, PARA PROGRAMAR EL RECLUTAMIENTO DE LOS JORNALEROS AGRÍCOLAS, ADEMÁS DEL LISTADO DE SOLIC. AL TALLER DE HORTALIZAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA BECATE.	PADRÓN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00

4	COORDINAR EL RECLUTAMIENTO DE CORTADORES DE CAÑA, PARA INGRESARLOS AL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL, Y EL TALLER DE HORTALIZAS A TRAVES DEL PROGRAMA BECATE.	ACTIVIDAD	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00
5	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS CORTADORES DE CAÑA Y REALIZAR SU CAPTURA PARA INGRESARLOS AL SISTEMA DEL S.N.E., PARA QUE PUEDAN SER CONSIDERADOS EN EL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL.	EXPEDIENTE	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00
6	ELABORAR EL PADRÓN DE CORTADORES DE CAÑA A BENEFICIAR EN EL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL, AL TÉRMINO DE LA ZAFRA, Y DE LOS BENEFICIARIOS AL PROGRAMA BECATE.	PADRÓN	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.0
7	ORGANIZAR EVENTO DE ENTREGA DE INCENTIVOS ECONÓMICOS A JORNALEROS AGRÍCOLAS, EN COORDINACIÓN CON EL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL DEL S.N.E., Y DEL TALLER DE HORTALIZAS A TRAVES DEL PROGRAMA BECATE.	EVENTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.0	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	1.59	0.00	1.59	2.86	14.29	1.59	14.44	31.75	23.17	8.73
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	1.59	1.59	3.17	6.03	20.32	21.90	36.35	68	91	100



FONTO
AGROPECUARIO
2018-2021

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MIENENDEZ RONQUILLO

CONTROLADO
2018-2021

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ



4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL PROGRAMA	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: OTORGAR UN SERVICIO DE CALIDAD, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE Y USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.			

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	EXAMINAR LA INFRAESTRUCTURA DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO	ANÁLISIS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	SOLICITANTE	8000	666	666	666	666	667	667	667	667	667	667	667	667
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34
3	COTIZAR MATERIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	COMPRA	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
4	REPARAR LAS LUMINARIAS QUE LOS CIUDADANOS SOLICITAN	EQUIPO	8000	666	666	666	666	667	667	667	667	667	667	667	667
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34	8.34
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.25	6.25	14.58	6.25	6.25	14.59	6.25	6.25	6.25	14.59	6.25	6.25
TOTAL ACUMULADO (%)				6.25	12.49	27.07	33.32	39.57	54.15	60.41	66.66	72.91	87.50	93.75	100



ALUMBRADO PÚBLICO 2018-2021

RESPONSABLE:

C. JAVIER CORDOVA PORTELA
DIRECTOR

VO. BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
2019-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO 174
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO	CLAVE DEL PROGRAMA 01
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR INSTALACION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LUGARES QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, INCREMENTANDO LA ILUMINACION Y SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA 0102

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	COTIZAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA.	COMPRA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	RECIBIR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA PARA REALIZAR APOYOS.	MATERIAL	4500	0	0	0	0	4500	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.	PIEZA	4500	0	0	0	0	500	600	600	600	550	550	550	550	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	11.11	13.33	13.33	13.33	12.22	12.22	12.22	12.22	12.22
TOTAL PROGRAMADO (%)				33.33	0.00	0.00	0.00	37.04	4.44	4.44	4.44	4.07	4.07	4.07	4.07	
TOTAL ACUMULADO (%)				33.33	33.33	33.33	33.33	70.37	74.81	79.26	83.70	87.78	91.85	95.93	100	



**ALUMBRADO PUBLICO
2018-2021**

RESPONSABLE:

C. JAVIER CORDOVA PORTELA
DIRECTOR

VG. SO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

OPORTUNIDAD
2019-01-01

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0103
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO		
OBJETIVO GENERAL: REALIZAR INSTALACION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LUGARES QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, INCREMENTANDO LA ILUMINACION Y SEGURIDAD DE LA POBLACION.		

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ANALIZAR LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS.	ANÁLISIS	9000	550	750	750	750	650	650	850	850	850	800	650	900
			%	6.11	8.33	8.33	8.33	7.22	7.22	9.44	9.44	9.44	8.89	7.22	10.00
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS.	SOLICITANTE	4800	500	400	400	350	450	400	500	450	400	350	350	250
			%	10.42	8.33	8.33	7.29	9.38	8.33	10.42	9.38	8.33	7.29	7.29	5.21
3	ACREDITAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGÍA.	TRÁMITE	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
4	RECIBIR EQUIPOS DE TECNOLOGÍA NUEVA PARA REALIZAR APOYOS.	MATERIAL	1000	0	0	0	400	0	0	300	0	0	300	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00
5	INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGÍA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.	PIEZA	1000	82	84	82	80	82	84	84	83	84	85	85	85
			%	8.20	8.40	8.20	8.00	8.20	8.40	8.40	8.30	8.40	8.50	8.50	8.50
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.95	5.01	4.97	19.39	4.96	11.46	11.65	5.42	5.24	17.60	4.60	4.74
TOTAL ACUMULADO (%)				4.95	9.96	14.93	34.32	39.28	50.74	62.39	67.82	73.05	90.66	95.26	100

RESPONSABLE:

C. JAVIER CORDOVA PORTELA
DIRECTOR

VO/BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021



ALUMBRADO PÚBLICO
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0104
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO ILUMINAMOS TUS EVENTOS.		
OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR ILUMINACIÓN ADECUADA A LOS EVENTOS CULTURALES Y CIVICOS DEL MUNICIPIO.		

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	INSTALAR FOCOS PARA ILUMINACIÓN EN LAS CALLES PRINCIPALES PARA FIESTAS DE CARNAVAL.	PIEZA	1080	0	0	0	1080	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INSTALAR GUÍAS PARA ILUMINACIÓN EN FIESTAS DE EMANCIPACIÓN.	PIEZA	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INSTALAR ADORNOS LUMINOSOS PARA FIESTAS PATRIAS.	PIEZA	15	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
4	INSTALAR ADORNOS LUMINOSOS PARA FIESTAS NAVIDEÑAS.	PIEZA	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	INSTALAR ILUMINACIÓN PARA FIESTAS PATRONALES EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	PIEZA	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	20.00	40.00	60.00	60.00	60.00	80.00	80.00	80.00	100



ALUMBRADO PÚBLICO
2018-2021

RESPONSABLE:

C. JAVIER CORDOVA PORTELA
DIRECTOR

V.O.B.O.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

COPIA ORIGINAL
2019-09-01

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
	SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA
OBJETIVO GENERAL: INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN ESCUELAS PARA MEJORAR LA VISIBILIDAD Y COMPLEJOS DEPORTIVOS PARA OFRECER UN AMBIENTE MAS SEGURO.		

UNIDAD RESPONSABLE
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOLICITANTE	100	9	7	9	7	9	6	7	9	8	10	10	9
			%	9.00	7.00	9.00	7.00	9.00	6.00	7.00	9.00	8.00	10.00	10.00	9.00
2	ATENDER SOLICITUDES DE APOYO A COMPLEJOS DEPORTIVOS	SOLICITANTE	24	1	3	2	1	3	4	1	2	2	3	1	1
			%	4.17	12.50	8.33	4.17	12.50	16.67	4.17	8.33	8.33	12.50	4.17	4.17
3	ADQUIRIR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA PARA ATENDER SOLICITUDES	MATERIAL	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.39	6.50	16.89	3.72	7.17	18.67	3.72	5.78	5.44	18.61	4.72	4.39
TOTAL ACUMULADO (%)				4.39	10.89	27.78	31.50	38.67	57.33	61.05	66.83	72.28	90.89	95.61	100



ALUMBRADO PÚBLICO
2018-2021

RESPONSABLE:

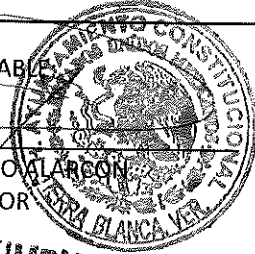
C. JAVIER CORDOVA PORTELA
 DIRECTOR

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

7	ENTREGAR MATERIAL DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIA PÚBLICA.	DOTACIÓN	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8.49	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49
8	ANALIZAR LOS TRABAJOS REALIZADOS POR TODO EL PERSONAL DE LIMPIA PÚBLICA.	EVALUACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				12.56	15.38	6.31	6.21	6.31	6.21	15.68	6.31	6.21	6.31	6.21	6.31
TOTAL ACUMULADO (%)				12.56	27.94	34.25	40.45	46.76	52.97	68.66	74.97	81.17	87.48	93.69	100

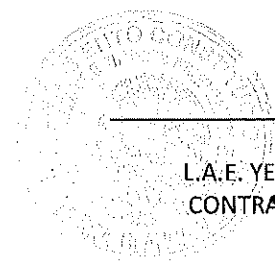
RESPONSABLE



C.CARLOS PULIDO ALARCON
DIRECTOR

**LIMPIA PUBLICA
2018-2021**

VOBO:



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

**CONTRALORIA
2018-2021**

	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO 2a ETAPA E N LA LOCALIDAD MATA ANONILLA		%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO 2a ETAPA EN LA LOC. PASO GANADO	METRO LINEAL	1,701.77	0.00	0.00	0.00	510.53	850.89	340.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	AMPLIACION DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOC. LA SERENILLA DE ABAJO	METRO LINEAL	169	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.70	84.50	33.80
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00
10	MEJORAMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL QUECHULEÑO Y CARA SUCIA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER.	METRO LINEAL	3,330	0.00	0.00	0.00	999	1665	666	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	MEJORAMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL TERRAPLEN Y COJINILLO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER.	METRO LINEAL	2,950	0.00	0.00	0.00	885	1475	590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL CALLE 25 DE MARZO ENTRE CALLE DE LA AMISTAD Y CIRCUITO DEL METRO , COL. PEMEX.	METRO LINEAL	66	0.00	0.00	0.00	0.00	19.80	33.00	13.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL EN LA COLONIA EL VALLE	METRO LINEAL	880	0.00	0.00	0.00	0.00	264.00	440.00	176.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	9.23	26.92	30.77	12.31	6.15	5.38	3.85	3.85	1.54
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	9.23	36.15	66.92	79.23	85.38	90.77	94.62	98.46	100.00

RESPONSABLE:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



OBRA PUBLICAS
2018-2021

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS PARA CONSTRUIR GUARNICIONES Y BANQUETAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0102
OBJETIVO GENERAL: CREAR BANQUETAS Y GUARNICIONES DIGNAS PARA LA POBLACION TERRABLANQUENSE		

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE AMADO NERVO ENTRE CALLE DEL MAESTRO Y CALLE OBRERO MUNDIAL, COL. COJINILLO.	M2/ML	805.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	241.57	402.61	161.04	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00
2	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE MARTIRES DE RIO BLANCO ENTRE LANDERO Y COSS E ITURBIDE, COL. 6 DE ENERO.	M2/ML	600.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.10	300.16	120.06	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00
3	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE GUILLERMO HERNANDEZ ENTRE CALLES MADERO Y ZARAGOZA, COL. OBRERA	M2/ML	1497.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449.40	576.95	471.52	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	40.00	30.00
4	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE CHURUBUSCO ENTRE CALLES MANUEL ACUÑA Y ART. 123	M2/ML	1497.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449.37	748.95	299.58	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00
5	REHABILITACION DE DOS PUENTE PEATONALES EN LA	METROS LINEALES	20.7	0.00	0.00	0.00	0.00	6.21	10.35	4.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	COLONIA FONAPHO, TIERRA BLANCA, VER.		%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	REHABILITACION DE PAVIMENTO DE ASFALTO DE LA CALLE PROLONGACION MIGUEL LERDO DE TEJADA ENTRE CARRETERA FEDERAL Y CALLE 3 DE MAYO COL. OBRERA	METRO CUADRADO	6,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1800	3000	1200
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00
7	REHABILITACION DE PAVIMENTO DE ASFALTO DE LA CALLE PROLONGACION FCO. I. MADERO ENTRE CARRETERA FEDERAL Y CALLE 3 DE MAYO COL. OBRERA	METRO CUADRADO	8,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2400	4000	1600
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	4.29	7.14	2.86	0.00	17.14	35.71	27.14	5.71
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	4.29	11.43	14.29	14.29	31.43	67.14	94.29	100.00

RESPONSABLE:

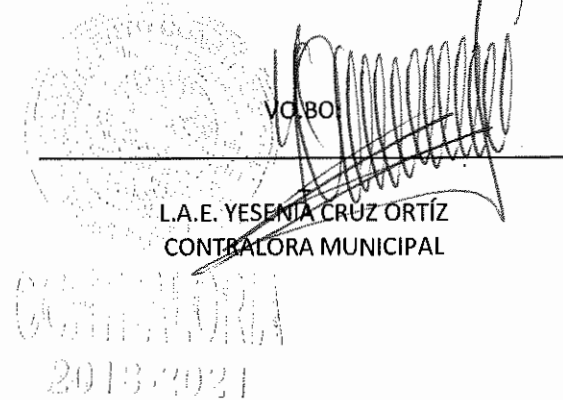
ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



**OPINAS PUBLICAS
2018-2021**

VOBO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



**CONTRALORIA
2018-2021**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR ESPACIOS EDUCATIVOS DIGNOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0103
---	-----------------------	------

OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR ESPACIOS EDUCATIVOS DIGNOS Y FUNCIONALES A LA POBLACIÓN TERRABLANQUENSES MEDIANTE INSTALACIONES ADECUADAS QUE FAVOREZCAN UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE SU RECREACIÓN.

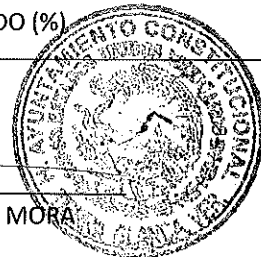
UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN LA ESCUELA PRIMARIA LOC. PITALILLO	AULA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00
2	CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN LA ESCUELA PRIMARIA AMERICA COL. MIRAFLORES.	AULA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00
3	CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN LA ESCUELA VENUSTIANO CARRANZA CLAVE 30EPR2906P LOC. LAS FLORES	AULA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00
4	ONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN LA ESCUELA VENUSTIANO CARRANZA CLAVE 30EPR2906P LOC. LAS FLORES	AULA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00
5	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN EL JARDIN DE NIÑOS ALEGRIA INFANTIL, COL. OBRERA	AULA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.70	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00
6	CONSTRUCCION DE SANITARIOS EN EL JARDIN DE NIÑOS RENE DESCARTES CLAVE 30DJN0966A, LOC. QUECHULEÑO	ANEXO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	0.00
7	CONSTRUCION DE SANITARIOS EN EL JARDIN DE NIÑOS CARLOS PELLICER CLAVE DJN38980,	ANEXO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	0.00

	COL. 1o DE MAYO, TIERRA BLANCA VER.															
8	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA EMILIANO ZAPATA, CLAVE 30DTV0344K, LOC. BENITO JUAREZ.	ALUMNO/ML	242.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.80	169.88	0.00	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00
9	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL EN ESCUELA TELESECUNDARIA EMILIANO ZAPATA CLAVE 30DTV0086M, LOC. LOS MANGOS	ALUMNO/ML	185.95	0.00	0.00	0.00	0.00	55.79	92.98	37.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
10	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL EN JARDIN DE NIÑOS CLAVE 30JN1192M EN LA LOC. LOS LEONES	ALUMNOS/ML	130.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.05	91.11	0.00	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00
11	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL EN EL JARDIN DE NIÑOS LOC. LAS CONCHAS	ALUMNO/ML	67.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.31	47.38	0.00	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00
12	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL ESC. PRIMARIA LOC. EL MANANTIAL	ALUMNO/ML	89.3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.79	62.51	0.00	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00
13	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESCUELA PRIMARIA GENERAL CANDIDO AGUILAR, COLONIA AMPLIACION COJINILLO,	ANEXO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.50	0.20	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	2.31	3.85	6.15	20.00	15.38	20.00	30.77	1.54	
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	2.31	6.15	12.31	32.31	47.69	67.69	98.46	100.00	

RESPONSABLE:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



**OBRAS PUBLICAS
2018-2021**

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA ELECTRIFICACIÓN	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0104
OBJETIVO GENERAL: DOTAR DE ENERGÍA ELÉCTRICA A LAS COLONIAS PERIFÉRICAS DE LA CIUDAD Y A LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LAS LÍNEAS ELÉCTRICAS.		

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
0000-	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. COCHINDI	KM/POSTE	3.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.01	1.69	0.68	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. HUIXCOLOTLA	KM/POSTE	1.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.47	0.47	0.47	0.16	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00
3	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. LA FLORECITA (CERCA DE LA LOC. EL BARRIO)	KM/POSTE	0.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.05	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EN LOS ACASIOS / LOC. VICENTE GUERRERO	KM/POSTE	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.08	0.03	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00
5	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. PALMERINDA	KM/POSTE	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.05	0.02	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00
6	AMPLIACION DE RED ELECTRICA COL. TERRAPLEN	KM/POSTE	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.23	0.38	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. MATA COYOL	KM/POSTE	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.18	0.30	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00
8	AMPLIACION DE RED ELECTRICA COL. LA ISLA	KM/POSTE	0.545	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.164	0.273	0.109	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00
9	AMPLIACION DE RED ELECTRICA COL. LAS TORRES	KM/POSTE	1.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.40	0.67	0.27
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00
10	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. EL FRAILE	KM/POSTE	0.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.23	0.39	0.16	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20	0.00	0.00
11	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. LOMA MANANTIAL	KM/POSTE	0.536	0.00	0.00	0.00	0.00	0.161	0.268	0.107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. SANTA LUCIA	KM/POSTE	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09	0.15	0.06	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00
13	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. PALMA SOLA	KM/POSTE	1.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.43	0.71	0.28	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	AMPLIACION DE RED ELECTRICA COL. NUEVA ERA	KM/POSTE	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07	0.12	0.05	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00
15	MEJORAMIENTO DE RED ELECTRICA LOC. PLAN DE VILLA	KM/POSTE	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.08	0.03	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00
16	MEJORAMIENTO DE RED ELECTRICA LOC. PASO LAGARTO	KM/POSTE	0.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.18	0.31	0.12	0.00	0.00

			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00
17	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. MASAMILA	KM/POSTE	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00	1.30	2.16	0.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. MATA ANONILLA	KM/POSTE	1.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.32	0.54	0.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. PASO MAGUEYITO	KM/POSTE	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.18	0.30	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. EL MANGO	KM/POSTE	0.2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06	0.10	0.04	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00
21	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. SAN JOAQUIN.	KM/POSTE	1.561	0.00	0.00	0.00	0.00	0.468	0.781	0.312	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	AMPLIACION DE RED ELECTRICA DOS MATAS /LOC. SERENILLA	KM/POSTE	1.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.55	0.55	0.55	0.18	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00
23	AMPLIACION DE RED ELECTRICA COL. 1o DE MAYO	KM/POSTE	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.06	0.02	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00
24	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. LA HERRADURA	KM/POSTE	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14	0.24	0.09	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00
25	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. PIÑONES	KM/POSTE	2.262	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.68	0.68	0.68	0.23	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00
26	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. PASO VIEJO	KM/POSTE	1.2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.36	0.36	0.36	0.12	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00
27	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. CAZADERO	KM/POSTE	1.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.55	0.55	0.55	0.18	0.00	0.00	0.00	0.00

			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	AMPLIACION DE RED ELECTRICA LOC. LA LUPITA	KILOMETRO	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07	0.12	0.05	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	7.50	20.36	22.14	23.93	17.50	6.07	1.79	0.71
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	7.50	27.86	50.00	73.93	91.43	97.50	99.29	100.00

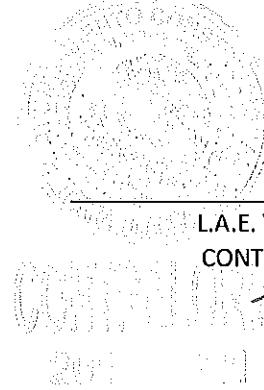
RESPONSABLE:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



VO. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIVIENDA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0105
---	------------------------------	------

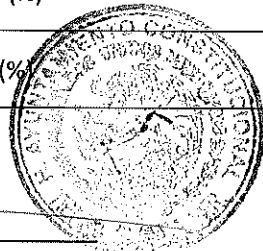
OBJETIVO GENERAL: DOTAR DE PISOS DE CEMENTO DIGNOS A LAS VIVIENDAS DE LOCALIDADES RURALES Y URBANAS QUE TENGAN PISO DE TIERRA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA.

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	CONSTRUCCION DE PISO FIRME EN CABECERA MUNICIPAL (COL. TORREON, COL. TIERRA BLANCA EL VIEJO, COL. EMILIANO ZAPATA, COL. NUEVA AMPLIACION COJINILLO, COL. TERRAPLEN, COL. SANTA LUCRECIA Y COL. LOMAS DE JAZMIN)	OBRA	1,705.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	511.50	852.50	341.00	0.00	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00
2	CONSTRUCCION DE PISO FIRME EN LAS LOCALIDADES DE SAN JOSE DEL CACAO, EMILIANO ZAPATA Y PALMA SOLA EN EL MPIO. DE TIERRA BLANCA, VER.	OBRA	1,684.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	505.20	842.00	336.80	0.00	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00
3	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO EN DIFERENTES COLONIAS DE LA CD. DE TIERRA BLANCA, VER.	OBRA	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	2.00	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	43.33	23.33	3.33	
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	73.33	96.67	100.00

RESPONSABLE:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



OBRAS PÚBLICAS
2018-2021

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR MEJORES CAMINOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0106
--	-----------------------	------

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE LAS LOCALIDADES

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REHABILITACION DE CAMINO RURAL DE LA LOC. PALMERINDA A ENTRONQUE CAMINO EL TAMARINDO A HUIXCOLOTLA	KILOMETRO	6	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REHABILITACION DE CAMINO RURAL DE LA LOC. PROGRESO-LOC. LOMA MANANTIAL - LOC. PORVENIR	KILOMETRO	7.050	0.00	0.00	0.00	2.12	3.53	1.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO				0.00	0.00	0.00	31.67	0.00	18.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO				0.00	0.00	0.00	0.00	4.29	11.43	14.29	14.29	31.43	67.14	94.29	100.00

RESPONSABLE:



ARO. LUIS ELIAS ARGUELES
DIRECTOR

OBRAS PÚBLICAS
2018-2021

VDO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO 174
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES.	CLAVE DEL PROGRAMA 01
OBJETIVO GENERAL: CONSERVAR LOS ESPACIOS PUBLICOS PARA UN MEJOR BENEFICIO DE LA CIUDADANIA POR MEDIO DEL ACONDICIONAMIENTO OPORTUNO.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA 0101

UNIDAD RESPONSABLE
MAQUINARIA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	RECIBIR Y ATENDER LAS SOLICITUDES Y PROGRAMAR VISITA.	ACCIÓN	350	57	40	40	30	25	20	20	20	20	30	30	18
			%	16.29	11.43	11.43	8.57	7.14	5.71	5.71	5.71	5.71	5.71	8.57	8.57
2	SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES.	ACTIVIDAD	350	57	40	40	30	25	20	20	20	20	30	30	18
			%	16.29	11.43	11.43	8.57	7.14	5.71	5.71	5.71	5.71	5.71	8.57	8.57
3	PRESENTAR LEVANTAMIENTO POR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES.	DIAGNÓSTICO	350	57	40	40	30	25	20	20	20	20	30	30	18
			%	16.29	11.43	11.43	8.57	7.14	5.71	5.71	5.71	5.71	5.71	8.57	8.57
4	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO.	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	MEDIR LOS KILOMETROS REHABILITADOS EN LA ZONA URBANA.	KILOMETROS LINEALES	50	5	6	5	4	4	3	3	3	4	5	5	3
			%	10.00	12.00	10.00	8.00	8.00	6.00	6.00	6.00	8.00	10.00	10.00	6.00
6	MEDIR LOS KILOMETROS REHABILITADOS EN LA ZONA RURAL.	KILOMETROS LINEALES	250	20	25	30	30	25	15	15	15	25	25	15	10
			%	8.00	10.00	12.00	12.00	10.00	6.00	6.00	6.00	10.00	10.00	6.00	4.00

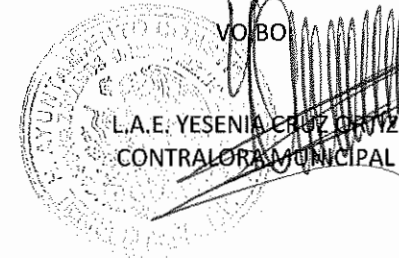
7	REALIZAR SUPERVISION EN LAS AREAS REHABILITADAS.	SEGUIMIENTO	22	2	3	3	2	2	1	1	1	2	3	1	1
			%	9.09	13.64	13.64	9.09	9.09	4.55	4.55	4.55	9.09	13.64	4.55	4.55
8	PRESENTAR EL REPORTE DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				23.04	9.78	9.78	7.89	7.11	5.25	5.25	5.25	6.57	8.46	6.82	4.79
TOTAL ACUMULADO (%)				23.04	32.82	42.60	50.49	57.60	62.85	68.10	73.36	79.93	88.39	95.21	100

RESPONSABLE:


C. EMANUELLE DELFIN MENENDEZ
CONTRALORA MUNICIPAL



MACHIGUAYA
2018-2021



L.A.E. YESENIA CRUZ CRUZ
CONTRALORA MUNICIPAL
MACHIGUAYA
2018-2021

5	COADYUVAR CON LA JURISDICCIÓN SANITARIA No.9 CON SEDE EN COSAMALOAPAN Y SU REPRESENTANTE EN TIERRA BLANCA PARA FUMIGAR LOS PANTEONES SAN PEDRO Y JARDINES DEL RECUERDO Y ASI CONTROLAR LA PROLIFERACIÓN DE LOS MOSQUITOS TRANSMISORES DE ENFERMEDADES COMO EL DENGUE, CHICONGUYA.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	CONSTRUIR, LA BARDA PERIMETRAL DEL PANTEÓN SAN PEDRO, PARA CAMBIAR LA IMAGEN Y PARA CERRARLE EL PASO A LO AMANTE DE LO AJENO EVITAR EL SAQUEO.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00
7	IMPERMEABILIZAR LA CAPILLA DEL PANTEÓN SAN PEDRO YA QUE SE FILTRA Y PARA TENER UNAS OFICINAS DIGNAS.	PANTEÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00
8	CONTROLAR, LAS ENTRADAS A LOS ACCESOS PONIENDO PUERTAS Y PORTONES A LAS ENTRADAS Y EVITAR EL ROBO EN EL PANTEÓN SAN PEDRO Y SALVAGUARDAR LAS TUMBAS Y SUS PERTENENCIAS.	SUPERVISIÓN	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67
9	REALIZAR LA GESTIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASITA DE DESCANSO PARA EL PANTEÓN DE IDEAL DE ABAJO (TRABAJO COMPARTIDO), TRABAJANDO PARA MEJORAR LOS PANTEONES EN LAS COMUNIDADES.	TRÁMITE	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00

15	HABILITAR LA LIBERACIÓN DE UNA HECTAREA, LA CUAL PASA A SER PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO Y SE EMPIEZA EL TRÁMITE ANTE COFEPRIS PARA EL NUEVO PANTEÓN SAN PEDRO.	UNIDAD	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.56	2.78	13.00	3.74	11.30	4.85	17.96	13.52	15.96	11.52	2.41	2.41
TOTAL ACUMULADO (%)				0.56	3.33	16.33	20.07	31.37	36.22	54.19	67.70	83.67	95.19	97.59	100

RESPONSABLE:

C. ABEL LOPEZ ARANO
 DIRECTOR



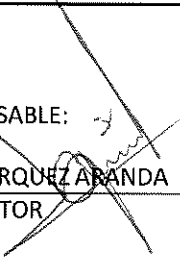
**PANTEONES
 2018-2021**

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

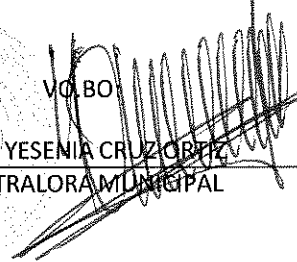
**CONTRALORIA
 2018-2021**

12	REALIZAR LIMPIEZA DE TERRENOS O PREDIOS BALDIOS QUE AFECTE A LA CIUDADANO , Y ASI ERRADICAR LA PROLIFERACION DE INFECCIONES Y DE BASURAS EN ESTOS LUGARES.	ACCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.81	7.64	7.64	7.64	7.64	7.64	11.81	7.64	7.64	7.64	7.64	7.64
TOTAL ACUMULADO (%)				11.81	19.44	27.08	34.72	42.36	50.00	61.81	69.44	77.08	84.72	92.36	100

RESPONSABLE: 
 C.P. GUSTAVO MARQUEZ ARANDA
 DIRECTOR



ORNATOS, PARQUES Y JARDINES
 2018-2021

VO. BO 
 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
 2018-2021



5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



	CLIMA ORGANIZACIONAL															
6	APLICAR ENCUESTAS PARA DETECTAR SINDROME DE BURNOUT	ENCUESTAS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	PLANEAR LOS EVENTOS ANUALES TRADICIONALES DEL SMDIF	EVENTOS	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	PLANEAR MENSUALMENTE LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO PARA SU APLICACIÓN	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA LA MEJORA CONTINUA DEL PERSONAL	CURSO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ANALIZAR LA PRODUCTIVIDAD DE LAS AREAS FUNCIONALES DEL DIF	EVALUACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
12	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL DIF	VEHÍCULO	251	20	19	22	21	21	22	21	23	21	20	19	22	

	EN COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO DE ESTA ÁREA, ANOTANDO DIARIAMENTE EN UNA BITACORA LAS OBSERVACIONES		%	7.97	7.57	8.76	8.37	8.37	8.76	8.37	9.16	8.37	7.97	7.57	8.76
13	VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
14	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL QUE SE APLICARÁ PARA LOS EVENTOS, APOYOS OTORGADOS, MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE Y VIÁTICOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				17.83	11.25	4.79	4.17	4.17	11.34	18.45	7.80	4.17	4.74	4.11	7.17
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				17.83	29.09	33.88	38.05	42.22	53.56	72.01	79.81	83.98	88.71	92.83	100

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

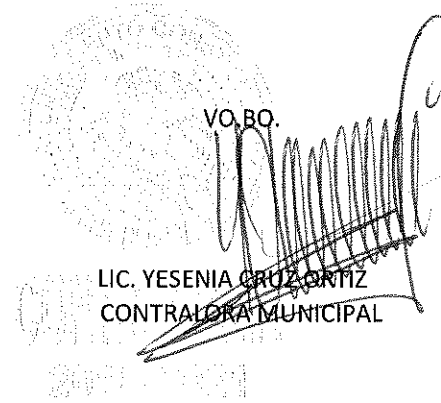
LTS. ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA SMDIF



DIRECCION
SMDIF
2018-2021

VO. BO.

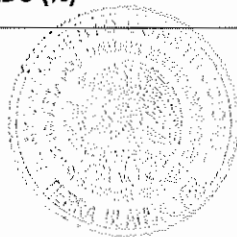
LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



7	OTORGAR CAPACITACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE DESAYUNO FRÍO	CAPACITACION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SEGUIR RECIBIENDO EL APOYO SEMESTRALMENTE	EXPEDIENTE	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.04	2.29	17.92	2.29	14.79	17.92	2.29	27.29	5.42	2.29	2.29	4.17
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				1.04	3.33	21.25	23.54	38.33	56.25	58.54	85.83	91.25	93.54	95.83	100

RESPONSABLE DEL PROGRAMA


L.C. IRENE ROQUE ANTONIO
COORDINADORA DE ASISTENCIA A LA POBLACIÓN VULNERABLE



DIRECCION
DIP
2018-2021




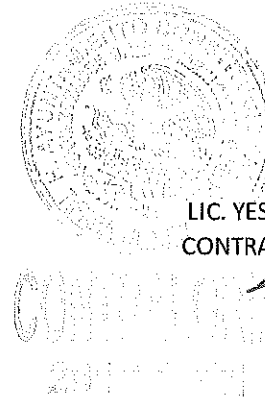
Vb/Bo


LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

8	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SEGUIR RECIBIENDO EL APOYO SEMESTRALMENTE.	EXPEDIENTE	15	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			7.29	15.63	4.17	3.13	1.04	22.92	1.04	28.13	4.17	3.13	5.21	4.17	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			7.29	22.92	27.08	30.21	31.25	54.17	55.21	83.33	87.50	90.63	95.83	100	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA


 L.C. IRENE ROQUE ANTONIO
 COORDINADORA DE ASISTENCIA A LA
 POBLACIÓN VULNERABLE



Vp. So.

 LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



DIF

TIERRA BLANCA, VER.
2014 - 2017

Familia, fortaleza que nos une

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: PROYECTOS PRODUCTIVOS	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ECONOMIA FAMILIAR, A TRAVES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS A BENEFICIAR DE LAS COLONIAS Y LOCALIDADES	CLAVE SUBPROGRAMA: 0903

UNIDAD RESPONSABLE:

DIF (ASISTENCIA SOCIAL)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	GESTIONAR PROYECTOS PRODUCTIVOS A COMUNIDADES MAS MARGINADAS	PROYECTO	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRAR EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS	EXPEDIENTES	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	FORMAR COMITES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	COMITES	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LAS COMUNIDADES	PROYECTOS	9	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
5	INCREMENTAR DE LA PRODUCCIÓN DEL NUMERO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	PROYECTOS	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
6	CAPACITAR A INTEGRANTES DE LOS COMITES SOBRE EMPRENDIMIENTO	CAPACITACIÓN	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	22.22	0.00	16.67	5.56	33.33	0.00	5.56	16.67	0.00	0.00	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	22.22	22.22	38.89	44.44	77.78	77.78	83.33	100.00	100.00	100	100

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

L.C. IRENE ROQUE ANTONIO
COORDINADORA DE ASISTENCIA A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Vo. Bo.

LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

	SESIONAR TALLERES DE REPOSTERIA, CORTE, BELLEZA Y BORDADO		%	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	4.35
7	AUMENTAR EL PADRON DE BENEFICIADOS DE LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223	PERSONA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REALIZAR SUPERVIVENCIA A LOS BENEFICIADOS DE LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223	ACTIVIDAD	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
9	CONTROLAR EL USO CORRECTO DEL ADULTO MAYOR QUE SE VA A BENEFICIAR CON LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223	PERSONA	58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
			%	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	6.90
10	IR A LA CIUDAD DE XALAPA A REALIZAR DIVERSOS TRAMITES EN LA DELEGACION ESTATAL DE INAPAM Y AL DEPARTAMENTO DE LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223.	ACTIVIDAD	24	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	REHABILITACION AL ADULTO MAYOR EN COORDINACION CON UBR	SESIONES	92	7	7	8	8	8	8	7	8	8	8	8	7
			%	7.61	7.61	8.70	8.70	8.70	8.70	7.61	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.64	6.81	18.37	7.01	7.01	9.28	6.91	7.01	9.28	7.01	6.85	6.98
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.64	13.45	31.82	38.83	45.83	55.11	62.02	69.03	78.31	85.31	92.16	99

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Martha Morán M.
MARTHA MORÁN MEJÍA
COORDINADORA INAPAM



VOBO.

LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



DIF
TIERRA BLANCA, VER.
2018 - 2021
Familia, fortaleza que nos une

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIFUNDIR PARA APRENDER TUS DERECHOS.	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
SUBPROGRAMA: A TRAVES DE UNA CORRECTA DIFUSION DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES APRENDAMOS JUNTOS A ENTENDERLOS Y RESPETARLOS.	CLAVE SUBPROGRAMA: 0901
OBJETIVO GENERAL: BRINDAR ASESORIAS LEGALES A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA SU SANO DESARROLLO EN SU VIDA DIARIA Y CONOZCAN MAS SUS DERECHOS .	

UNIDAD RESPONSABLE:

DIF (PROCURADURÍA)

No	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ASESORIAS EN DIVERSAS SITUACIONES JURIDICAS	REPORTE	200	18	18	18	18	18	18	17	15	15	15	15	15
			%	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.50	7.50	7.50	7.50	7.50
2	REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES REFERENTES A CONVIVENCIA FAMILIAR	REPORTE	100	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
3	ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE CUIDADOS, PROTECCIÓN Y ALIMENTOS	REPORTE	40	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4
			%	10.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	7.50
4	CONSTANCIAS DE TUTORÍAS	REPORTE	40	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
			%	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	10.00
5	ELABORACIÓN DE CITAS	REPORTE	350	30	30	30	30	30	30	30	28	28	28	28	28
			%	8.57	8.57	8.57	8.57	8.57	8.57	8.57	8.57	8.00	8.00	8.00	8.00

6	REALIZACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS	REPORTE	40	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
			%	10.0 0	10.0 0	10.0 0	10.0 0	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	
7	ELABORACIÓN DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS	REPORTE	30	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	
			%	10.0 0	10.0 0	10.0 0	6.67	10.0 0	6.67	10.0 0	6.67	10.0 0	6.67	6.67	
8	SE ASISTE AL JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA PARA VER DIVERSOS TEMAS LEGALES, COMO ASISTENCIA LEGAL A MENORES NO ACOMPAÑADO, JUNTAS DE AVENINCIAS.	REPORTE	160	14	14	14	14	14	14	14	14	12	12	12	
			%	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	7.50	7.50	7.50	
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.10	8.79	8.79	8.37	8.35	7.94	8.29	7.68	8.56	8.15	7.83	8.15
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.10	17.8 9	26.6 8	35.0 6	43.4 1	51.3 5	59.6 4	67.3 1	75.8 8	84.0 2	91.8 5	100

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

LIC. JUAN ANTONIO MATA CARRASCO

PROCURADOR DE LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES



VO.BO

LIC. YESENIA CROZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ 2018-2020

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: CONECTANDO EMOCIONES, FORTALEZA HUMANA.	CLAVE SUBPROGRAMA:	0201
OBJETIVO GENERAL: Promover el crecimiento personal del paciente a través de un tratamiento individual, que le permita incrementar su capacidad para tomar mejores y más sanas decisiones a nivel emocional y mental.		

DIF (PSICOLOGÍA)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	IMPARTIR TALLERES EN EL NIVEL SECUNDARIA SOBRE LA AUTOESTIMA EN ADOLESCENTES.	TALLER	6	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	16.67	0.00	16.67	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00
2	IMPARTIR TALLERES EN LOS ADULTOS SOBRE LA SALUD MENTAL (TANATOLOGIA, CUIDADOR PRIMARIO).	EVENTO	6	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0
			%	16.67	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00
3	APLICACIÓN DE PRUEBAS PROYECTIVAS A LOS ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	EVENTO	8	0	0	3	0	1	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	37.50	0.00	12.50	12.50	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	0.00
4	PREVENIR POSIBLES PROBLEMAS Y LA MEJORA DE LA PSICOMOTRICIDAD.	EVENTO	7	0	0	1	0	1	1	0	0	1	2	1	0
			%	0.00	0.00	14.29	0.00	14.29	14.29	0.00	0.00	14.29	28.57	14.29	0.00
5	OTORGAR CONSULTAS DE NEUROPSICOLOGIA POR PRIMERA VEZ.	CONSULTA	100	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	0
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00
6	SESIONES DE SEGUIMIENTO DE NEUROPSICOLOGIA.	SESIONES	150	12	12	12	12	12	12	15	15	12	12	12	12

			%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00
7	PROMOVER EN EL NIVEL SECUNDARIA UN TALLER DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO ADOLESCENTE.	TALLER	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
8	CONSULTA PSICOLOGICA DE PRIMERA VEZ.	CONSULTA	500	51	67	38	38	38	38	38	38	39	38	38	38	39
			%	10.20	13.40	7.60	7.60	7.60	7.60	7.60	7.60	7.80	7.60	7.60	7.60	7.80
9	OTORGAR SESIONES PSICOLOGICAS DE SEGUIMIENTO.	SESIONES	1000	88	95	85	82	81	81	81	81	83	81	81	81	81
			%	8.80	9.50	8.50	8.20	8.10	8.10	8.10	8.10	8.30	8.10	8.10	8.10	8.10
10	REALIZAR VALORACIONES DE FISCALIA, JUZGADO Y DICTAMENES A POLICIAS MUNICIPALES.	PERSONAS	100	10	14	8	8	8	8	8	7	7	7	8	8	7
			%	10.00	14.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	7.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.37	5.49	11.06	4.18	10.18	10.18	4.27	3.31	20.08	11.61	10.18	3.09	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.37	11.86	22.91	27.09	37.27	47.46	51.73	55.04	75.12	86.73	97	100	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Luz DEL CARMEN BETANZO L

LIC. LUZ DEL CARMEN BETANZO

COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA



			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	INTEGRAR EXPEDEINTES PARA CANALIZAR A PACIENTES A CAMPAÑA DE CIRUGIA DE CATARATA	EXPEDIENTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	INTEGRAR EXPEDIENTES PARA ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES	EXPEDIENTE	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	INTEGRAR EXPEDIENTES PARA APOYOS DE AUXILIARES AUDITIVOS	EXPEDIENTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.54	8.54	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.54	17.08	25.38	33.67	41.96	50.25	58.54	66.83	75.13	83.42	91.71	100

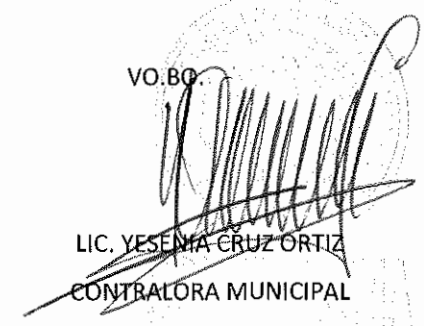
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



C. MARTHA LIDIA HERNANDEZ ACEVEDO
COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL



VO. BO.



LIC. YESEÑA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	REALIZAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	MANUAL	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	REALIZAR CAMPAÑA DE DETECCIÓN DE PIE PLANO EN MENORES DE SEIS AÑOS	ESCUELAS	20	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
8	SESIONAR ACTIVACION FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES QUE CURSEN CON ENFERDADES CRONICO DEGENERATIVAS	SESIONES	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.27	29.27	4.58	7.71	10.83	7.71	3.02	7.40	4.27	13.65	4.27	3.02	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.27	33.54	38.13	45.83	56.67	64.38	67.40	74.79	79.06	92.71	96.98	100	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

L.E. AMERICA LUNA FLORES
COORDINADORA DE LA UBR



DIRECCION
DIF
2018-2021

VO BO

LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021

	EN DIABETES E HIPERTENSION			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
12	DISTRIBUCION FOLLETOS SOBRE TRATAMIENTO NUTRICIONAL EN LA GESTACION Y LACTANCIA MATERNA	FOLLETO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	DISTRIBUIR DE FOLLETOS SOBRE TRATAMIENTO NUTRICIONAL EN INSUFICIENCIA RENAL	FOLLETO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
14	DISTRIBUIR FOLLETOS SOBRE TRATAMIENTO NUTRICIONAL EN DISLIPIDEMIAS	FOLLETO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.93	7.74	8.93	7.74	8.93	7.74	8.93	7.74	8.93	7.74	8.93	7.74
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.93	16.66	25.59	33.32	42.25	49.99	58.91	66.65	75.57	83.31	92.23	100

RESPONSABLE DEL PROGRAMA


L.N. PEDRO II MARTINEZ MARTINEZ
COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN



INSPECCION
SIF
2018-2021




LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL
2018-2021

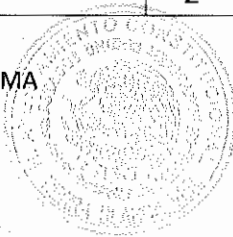
VO. BO.

6	IMPARTIR TALLERES DE PSICOLOGIA EN LOS CLUBES	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	IMPARTIR TALLERES DE MANUALIDADES Y REPOSTERIA	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	IMPARTIR TALLERES CULTURALES EN LOS CLUBES	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	GESTIONAR APOYO ESTATAL PARA PACIENTES DEL PROGRAMA	PERSONA	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	DISTRIBUCION DE FOLLETOS INFORMATIVOS SOBRE LOS ASPECTOS BASICOS DEL PROGRAMA	FOLLETO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				15.4 2	5.83	5.83	8.33	5.83	5.83	18.3 3	5.83	8.33	5.83	5.83	8.33
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				15.4 2	21.2 5	27.0 8	35.4 1	41.2 4	47.0 7	65.4 0	71.2 3	79.5 6	85.4 0	91.23	100

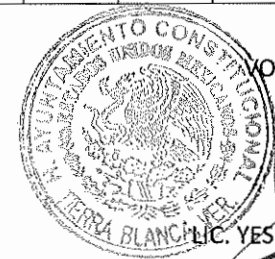
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

L.N. PEDRO J. MARTINEZ MARTINEZ

COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN



DIRECCION
16-11-2021



LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA

2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



DIF

TIERRA BLANCA, VER.
2018 - 2021

Familia, fortaleza que nos une

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: "CONSULTAS ODONTOLÓGICAS"	CLAVE DEL PROGRAMA: 02
	CLAVE SUBPROGRAMA: 0201

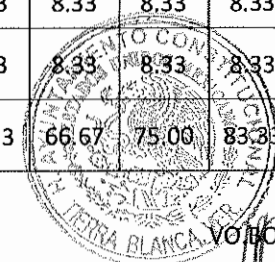
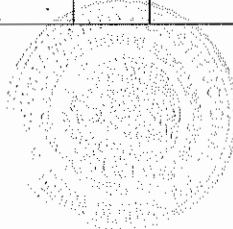
MOCION DE LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN PARA PREVENIR ENFERMEDADES BUCALES.

No.	ACTIVIDAD	METAS		DIF (ODONTOLÓGIA)											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ATENCIÓN A LA POBLACION QUIE REQUIERE SERVICIO DENTAL	CONSULTA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	DETECTAR EN CONSULTORIO PADESIMIENTOS QUE PRESENTE EL PACIENTE	DIAGNOSTICO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	PROFILAXIS	TRATAMIENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	EXTRACCIOPNES	TRATAMIENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

M.C. RAQUEL BAUTISTA VIVEROS

COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA



CONTRALORA

LIC. YESENIA CRUZ MARTÍNEZ

2018-2021
CONTRALORA MUNICIPAL

DIF
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: " QUE NO SE LOS LLEVE EL RATON"	CLAVE DEL PROGRAMA: 02
	CLAVE SUBPROGRAMA: 0201

OBJETIVO GENERAL: CONCIENTIZAR A NIÑOS ,NIÑAS Y ADOLESCENTES SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO BUCAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR , PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA.

UNIDAD RESPONSABLE:

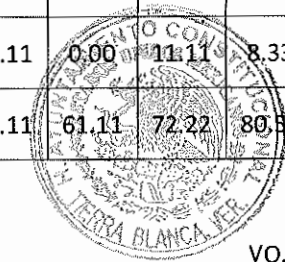
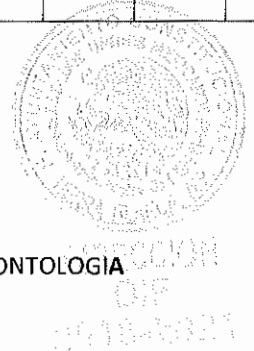
DIF (ODONTOLOGÍA)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	VISITAR A ESCUELAS CON EL FIN DE BRINDAR PROMOCION A LOS SERVICIOS DE DIF	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	4	0	4	3	4	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.11	0.00	11.11	8.33	11.11	8.33
2	ENSEÑAR Y DAR A CONOCERLA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DE NUESTRA BOCA	PLÁTICA	36	3	3	3	3	3	3	4	0	4	3	4	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.11	0.00	11.11	8.33	11.11	8.33
3	TECNICA DE CEPILLADO E IMPORTANCIA DEL HILO DENTAL Y DEMAS AUXILIARES DE LIMPIEZA	FOLLETO	3600	300	300	300	300	300	300	400	0	400	300	400	300
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.11	0.00	11.11	8.33	11.11	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.11	0.00	11.11	8.33	11.11	8.33
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	61.11	61.11	72.22	80.56	91.67	100

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

M.C. RAQUEL BAUTISTA VIVEROS

COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA



VO. BO.


CONTRALORIA

2018-2021

LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

6	PROMOVER EN LOS DOMINGOS CULTURALES LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES	EVENTO	24	0	0	1	0	0	0	4	4	4	4	4	3
			%	0.00	0.00	4.17	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67
7	IMPARTIR CURSO DE CONFITERIA	CURSO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00
8	ORGANIZAR CURSO DE VERANO A NIÑAS Y NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	10.04	1.89	1.63	1.63	1.46	16.22	38.84	7.42	10.99	3.80	6.08
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	10.04	11.93	13.57	15.20	16.66	32.88	71.72	79.14	90.13	93.92	100

RESPONSABLE DEL PROGRAMA


C. MARTHA LIDIA HERNANDEZ ACEVEDO
COORDINADORA DE TALLERES




LIC. YESENIA CRUZ DRIZ
CONTRALORA MUNICIPAL
CONTRALORIA
2018-2021

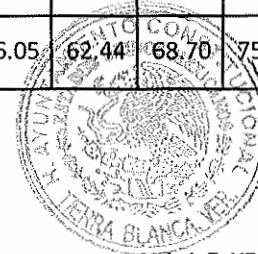
14	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL DIF EN COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO DE ESTA ÁREA, ANOTANDO DIARIAMENTE EN UNA BITACORA LAS OBSERVACIONES.	VEHÍCULO	251	20	19	22	21	21	22	21	23	21	20	19	22
			%	7.97	7.57	8.76	8.37	8.37	8.76	8.37	9.16	8.37	7.97	7.57	8.76
15	FORMULAR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL QUE SE APLICARÁ PARA LOS EVENTOS, APOYOS OTORGADOS, MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE Y VIÁTICOS.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				31.14	6.01	6.38	6.26	6.26	6.38	6.26	6.51	6.26	6.14	6.01	6.38
TOTAL ACUMULADO (%)				31.14	37.15	43.53	49.79	56.05	62.44	68.70	75.21	81.47	87.60	93.62	100



RESPONSABLE:

L.N. MASS. JONATHAN PINEDA LARA
COORDINADOR

ADMINISTRACION
DIF
2018-2021



VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019




NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PRESENTANDO PETICIONES DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE TIENEN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.		

UNIDAD RESPONSABLE
ASUNTOS INDÍGENAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR TRÁMITES Y GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA LAS COMUNIDADES INDÍGENAS.	TRÁMITE	25	2	3	1	3	3	2	2	2	2	2	2	1
			%	8.00	12.00	4.00	12.00	12.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
2	IMPLEMENTAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES DE LAS COMUNIDADES CHINANTECAS PARA CAPTAR SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN.	REUNIÓN	10	1	0	2	0	2	0	0	1	1	0	2	1
			%	10.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00	10.00
3	REALIZAR GESTIÓN PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA QUE PLANTEAN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.	TRÁMITE	8	3	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0
			%	37.50	12.50	0.00	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	0.00	12.50	12.50	0.00
4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOLICITADAS POR LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.	SEGUIMIENTO	8	0	1	1	0	1	0	1	2	0	1	0	1
			%	0.00	12.50	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	25.00	0.00	12.50	0.00	12.50
5	REALIZAR LA GESTIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DE REGISTROS EXTEMPORÁNEOS.	ACTA	14	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	0	0
			%	7.14	14.29	7.14	7.14	7.14	7.14	14.29	14.29	14.29	7.14	0.00	0.00

6	COORDINAR CON EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LAS OBRAS EN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.	SUPERVISIÓN	8	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0
			%	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	12.50	12.50	0.00	0.00
7	TRAMITAR ANTE SEDATU LA CONSTRUCCION DE PARQUES RECREATIVOS EN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS Y PENDIENTE DE REGULARIZACION DE NUEVOS CENTRO POBLACION EJIDAL NUEVO LAGUNA ESCONDIDA.	TRÁMITE	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00
8	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS GESTIONADOS POR LAS COMUNIDADES CHINANTECAS ANTE CDI Y OTRAS DEPENDENCIAS.	SEGUIMIENTO	6	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0
			%	0.00	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00
9	PROGRAMAR EVENTO CULTURAL CHINANTECO.	PROGRAMAR	6	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0
			%	0.00	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00
10	COORDINAR CON LAS AUTORIDADES AUXILARES Y COMISARIADOS EJIDADES PARA LA SOLICITUD DE REHABILITACION DEL CIRCUITO LOS NARANJOS.	REUNIONES	6	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1
			%	0.00	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67

11	COORDINAR CON AUTORIDADES COMUNITARIAS PARA LA GESTION Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE PAVIMENTACION DEL TRAMO "CRUCERO- LOS CAÑOS".	REUNIONES	10	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
			%	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.60	7.31	10.56	6.82	6.97	6.45	8.62	11.42	11.80	9.48	9.14	4.83
TOTAL ACUMULADO (%)				6.60	13.92	24.48	31.29	38.26	44.71	53.33	64.75	76.55	86.03	95.17	100

RESPONSABLE:

 C. PERFECTO AGUSTIN ACOSTA
 JEFATURA



**DIRECCION DE
 ASUNTOS INDIGENAS
 2018-2021**


 V.C.B.O.:

 L.A.E. YESENIA CRUZ OBESO
 CONTRALORA MUNICIPAL
CONTRALORIA
 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: A SUMARTE CON EL ARTE		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR, PRESERVAR Y DIFUNDIR LA CULTURA EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DIRIGIDOS A TODO TIPO DE PUBLICO, ESPECIALMENTE A LOS GRUPOS VULNERABLES			

UNIDAD RESPONSABLE
CASA DE CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ORGANIZAR E IMPLEMENTAR LOS TALLERES ARTISTICOS.	TALLER	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS TALLERES EN ESCUELAS DE LA LOCALIDAD.	CAMPAÑA	55	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
3	SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS TALLERES POR PARTE DE MAESTROS Y ALUMNOS.	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	REALIZAR LOS EVENTOS DE DOMINGOS CULTURALES.	EVENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LA FIESTAS DE EMANCIPACIÓN.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ORGANIZAR Y COADYUVAR EN LOS FESTEJOS PATRIOS.	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00

7	COORDINAR EL FESTIVAL, PROSECIÓN Y CONCURSO DE ALTARES DE VIDA.	EVENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67
8	COADYUVAR EN LA DECORACION DEL PALACIO MUNICIPAL, PARQUE JUAREZ MONTAJE DEL NACIMIENTO, PROSECIÓN Y POSADA DEL AYUNTAMIENTO.	ACCIÓN	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	COORDINAR LA PRESENTACION DEL ESPECTACULO DE LA GUELAGUETZA.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.85	7.41	1.85	1.85	1.85	12.96	11.11	27.78	5.56	5.56	9.26	12.96
TOTAL ACUMULADO (%)				1.85	9.26	11.11	12.96	14.81	27.78	38.89	66.67	72.22	77.78	87.04	100

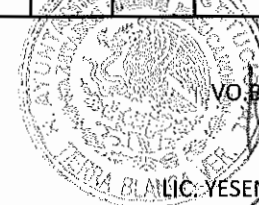
RESPONSABLE

PROF. ANTONIO RODRIGUEZ ALAM

DIRECTOR



CASA DE LA CULTURA 2018-2021



VO. BO.

ILIC. YESEMA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN EL DEPORTE DAMOS RESULTADOS	CLAVE DEL PROGRAMA: 02
OBJETIVO GENERAL: ESTABLECER ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE ABARQUEN LOS PROCESOS FORMATIVOS, RECREATIVOS Y COMPETITIVOS DEL MUNICIPIO INTEGRANDO A LA SOCIEDAD EN GENERAL.	CVE DEL SUBPROGRAMA: 0201

UNIDAD RESPONSABLE:

COMUDE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL CATEGORIA MASTER (EIDADES DE 45 A 70 AÑOS)	EVENTOS	4	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00
2	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL CATEGORIA LIBRE (EIDADES DE 18 A 40 AÑOS)	EVENTOS	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
3	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL DE VETERANOS (EIDADES DE 35 A 45 AÑOS)	EVENTOS	4	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00
4	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL INFANTIL (EIDADES DE 4 A 13 AÑOS)	EVENTOS	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
5	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL FEMENIL LIBRE (EIDADES DE 15 A 35 AÑOS)	EVENTOS	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
6	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL OBRERO	EVENTOS	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

	EMPRESARIAL (EXCLUSIVAMENTE TRABAJADORES)															
7	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL 7 TERRAPLEN (EIDADES DE 15 A 35 AÑOS)	EVENTO	5	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	
			%	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	
8	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL 7 TERRAPLEN EN ACCION (EIDADES DE 15 A 35 AÑOS)	EVENTO	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	
9	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL SALA JUVENIL (EIDADES DE 15 A 18 AÑOS)	EVENTO	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	
10	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL SALA CATEGORIA LIBRE (EIDADES DE 18 A 35 AÑOS)	EVENTO	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	
11	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (PREMIACIONES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL RAPIDO LIBRE (EIDADES DE 18 A 35 AÑOS)	EVENTO	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	
12	COORDINAR INAUGURACION Y FINAL (PREMIACION) TORNEO DE FUTBOL POMERO (EIDADES DE 18 A 35 AÑOS)	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
13	APOYAR CON TRANSPORTE, LOGISTICA E INSTALACIONES DEPORTIVAS PARA LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES DE EDUCACION BASICA. (PRIMARIAS Y SECUNDARIAS ESTATALES Y FEDERALES)	EVENTO	12	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
14	COORDINAR, REALIZAR, DOTAR DE MATERIAL DEPORTIVO Y UNIFORMES PARA LAS ETAPAS MUNICIPAL, ZONA, REGIONAL DE LA OLIMPIADA ESTATAL Y ESTAL JUVENIL 2019	EVENTO	4	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			%	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
15		EVENTO	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0		

TOTAL PROGRAMADO (%)	1.47	3.53	8.09	17.50	8.09	15.44	4.41	4.75	11.27	3.53	10.29	11.62
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	1.47	5.00	13.09	30.59	38.68	54.12	58.53	63.28	74.56	78.09	88.38	100.00

RESPONSABLE:

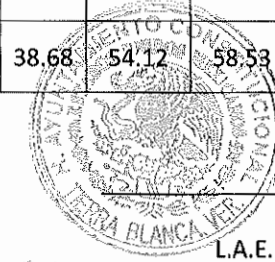
MTRO. JOAQUIN FERNANDEZ MUÑOZ
DIRECTOR



COMUDIE
2018-2021

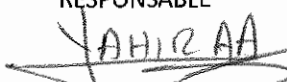
VD/BC:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021

	LOS TITULARES DE LA ZONA URBANA Y RURAL.														
8	APOYAR CON EL REPARTO DE BOTELLAS DE AGUA EN LAS DIFERENTES SEDES DE ESTE MUNICIPIO.	ACCIÓN	3000	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
9	DAR DIFUSIÓN EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA INFORMARLES A TITULARES SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA EN LAS 11 SEDES DE ESTE MUNICIPIO.	ACCIÓN	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
10	APOYAR CON LA LOGÍSTICA DE SILLAS EN LA SEDE DE LA CABECERA MUNICIPAL.	EVENTO	3600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
11	APOYAR CON LA LOGÍSTICA DE MESAS EN LA SEDE DE LA CABECERA MUNICIPAL.	EVENTO	162	0	27	0	27	0	27	0	27	0	27	0	27
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
12	APOYAR CON SONIDO EN CADA UNA DE LAS 11 SEDES EN EL MUNICIPIO.	EVENTO	72	0	12	0	12	0	12	0	12	0	12	0	12
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.99	15.21	2.23	15.39	2.02	15.42	2.02	15.21	2.02	13.34	2.02	13.13
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				1.99	17.20	19.43	34.82	36.84	52.26	54.28	69.49	71.51	84.85	86.87	100

RESPONSABLE

 LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO

DIRECTOR



**DESARROLLO SOCIAL
2018-2021**

V.C. BO

LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORIA MUNICIPAL



**CONTRALORIA
2018-2021**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LOS ADULTOS MAYORES	CLAVE SUBPROGRAMA: 0902
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LAS ENTREGAS DE APOYOS PARA DAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD.	

UNIDAD RESPONSABLE:

DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DETECTAR A LAS PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD QUE NO CUENTEN CON ESTE PROGRAMA PARA GESTIONAR SU INGRESO, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOCIO ECONÓMICOS	ESTUDIO	150	13	12	12	12	13	12	13	12	13	12	13	13
			%	8.67	8.00	8.00	8.00	8.67	8.00	8.67	8.00	8.67	8.00	8.67	8.67
2	AUXILIAR EN LAS ENTREGAS DE APOYOS BIMESTRAL, Y EN MESAS DE ATENCION EN LAS 11 SEDES QUE HAY EN EL MUNICIPIO.	EVENTO	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
3	RECIBIR DOCUMENTACIÓN PARA LOS TRAMITES O ACLARACIONES CORRESPONDIENTES EN LA CIUDAD DE XALAPA.	REGISTRO	150	12	12	12	13	13	12	12	12	13	13	13	13
			%	8.00	8.00	8.00	8.67	8.67	8.00	8.00	8.00	8.67	8.67	8.67	8.67
4	APOYAR EN LA ENTREGA DE BOTELLAS DE AGUA PARALOS ADULTOS MAYORES EN LAS DIFERENTES SEDES APOYO.	ACCION	3000	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
5	HACER REUNIONES EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO PARA INFORMAR A LOS ADULTOS SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA.	ACCION	100	9	8	8	9	8	9	8	8	9	8	8	8
			%	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00

6	ASESORAR SOBRE LOS PROBLEMAS Y DUDAS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.	ASESORÍA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	ASISTIR A LA CIUDAD DE XALAPA PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE LOS ADULTOS MAYORES EN LAS OFICINAS DE LA SEDESOL.	ACCION	12	1	0	2	0	1	2	1	1	1	2	0	1
			%	8.33	0.00	16.67	0.00	8.33	16.67	8.33	8.33	8.33	16.67	0.00	8.33
8	APOYAR CON LA LOGISTICA DE SILLAS EN 3 LOCALIDADES DE LAS 11 SEDES EN TODO EL MUNICIPIO	EVENTO	3600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
9	APOYAR CON LA LOGISTICA DE MESAS EN 3 LOCALIDADES DE LAS 11 SEDES EN TODO EL MUNICIPIO	EVENTO	60	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
10	SE APOYARA CON LA LOGISTICA DE SONIDO EN CADA UNA DE LAS 11 SEDES EN TODO EL MUNICIPIO.	EVENTO	66	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.23	11.57	4.90	11.73	4.20	13.33	4.13	12.40	4.30	13.30	3.37	12.53
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.23	15.80	20.70	32.43	36.63	49.97	54.10	66.50	70.80	84.10	87.47	100

RESPONSABLE

C. YAHIR AGUIRRE ARANO

DIRECTOR



**DESARROLLO
SOCIAL
2018-2021**

VOBC

LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORIA MUNICIPAL



**CONTRALORIA
2018-2021**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LAS JEFAS DE FAMILIA	CLAVE SUBPROGRAMA:	0903
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR A LA CIUDADANÍA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA GRATUITO		



UNIDAD RESPONSABLE:
DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROMOVER LA INCLUSIÓN AL PROGRAMA SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA.	ACCIÓN	500	40	42	41	41	40	42	43	42	40	41	42	41
			%	8.00	8.40	8.20	8.20	8.00	8.40	8.60	8.40	8.00	8.20	8.40	8.20
2	RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA	REGISTRO	500	44	38	43	43	41	40	42	45	40	45	36	43
			%	8.80	7.60	8.60	8.60	8.20	8.00	8.40	9.00	8.00	9.00	7.20	8.60
3	ACUDIR A LAS DIFERENTES COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	REGISTRO	500	41	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42
			%	8.20	8.20	8.20	8.20	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40
4	ATENDER EN LA OFICINA A LAS PERSONAS PARA ORIENTARLAS SOBRE EL PROGRAMA.	ACCIÓN	200	16	17	17	16	16	16	17	17	17	17	17	17
			%	8.00	8.50	8.50	8.00	8.00	8.00	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50
5	TRASLADARSE A LA CIUDAD DE XALAPA PARA DARLE SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DEL	ACCIÓN	24	1	2	3	2	1	3	2	3	1	2	2	2
			%	4.17	8.33	12.50	8.33	4.17	12.50	8.33	12.50	4.17	8.33	8.33	8.33

PROGRAMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.													
TOTAL PROGRAMADO (%)	7.43	8.21	9.20	8.27	7.35	9.06	8.45	9.36	7.41	8.49	8.17	8.41	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	7.43	15.64	24.84	33.11	40.46	49.52	57.97	67.33	74.74	83.23	91.39	100	

RESPONSABLE

 LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
 DIRECTOR



**DESARROLLO
 SOCIAL
 2018-2021**

VOBO

 LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
 COTRALORIA MUNICIPAL



**CONTRALORIA
 2018-2021**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
	CLAVE SUBPROGRAMA: 0904

OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON PROBLEMAS AUDITIVOS O LIMITACIÓN FÍSICA EN NUESTRO MUNICIPIO.

UNIDAD RESPONSABLE:

DESARROLLO SOCIAL

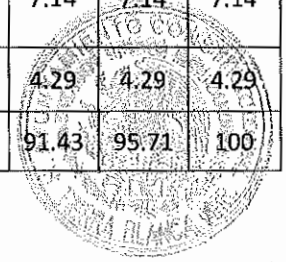
No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROGRAMAR LA DONACIÓN DE APARATOS ORTOPÉDICOS A PERSONAS CON ALGUNA LIMITACIÓN FÍSICA.	ACCIÓN	13	0	2	2	2	1	2	0	2	2	0	0	0
			%	0.00	15.38	15.38	15.38	7.69	15.38	0.00	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00
2	RECIBIR SOLICITUDES PARA APARATOS ORTOPÉDICOS EN LA OFICINA.	REGISTRO	20	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2
			%	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00
3	VERIFICACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS DISTINTAS LOCALIDADES, SI ACREDITAN AL PROGRAMA DE APARATOS ORTOPÉDICOS.	ACCIÓN	6	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
4	COORDINAR EVENTO PARA LA ENTREGA DE LOS APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS EN LA ZONA URBANA Y RURAL.	EVENTO	14	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	7.14	14.29	7.14	14.29	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.04	9.92	6.88	9.92	4.96	8.13	16.79	8.13	19.38	4.29	4.29	4.29
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO				3.04	12.95	19.84	29.75	34.71	42.84	59.63	67.76	87.14	91.43	95.71	100

RESPONSABLE
[Firma]
LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR



**DESARROLLO SOCIAL
2018-2021**

CD. BO
[Firma]
LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ CONTRALORIA MUNICIPAL



**CONTRALORIA
2018-2021**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN ABASTO DE LECHE LICONSA	CLAVE SUBPROGRAMA:	0905
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE LECHE LICONSA PARA TODAS LAS FAMILIAS DE LAS DIFERENTES COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.		

UNIDAD RESPONSABLE:

DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR LOS REQUISITOS PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA EN LA ZONA URBANA Y RURAL MEDIANTE RECORRIDOS Y PERIFONEO EN CAMPO.	PERSONA	2000	166	167	166	166	167	166	167	167	167	167	167	167
			%	8.30	8.35	8.30	8.30	8.35	8.30	8.35	8.35	8.35	8.35	8.35	8.35
2	COMUNICAR A LA CIUDADANÍA SOBRE EL PROGRAMA EN LA OFICINA.	PERSONA	1000	85	83	82	83	83	83	84	84	84	83	84	83
			%	8.50	8.30	8.20	8.30	8.30	8.30	8.40	8.40	8.40	8.30	8.40	8.30
3	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	TRÁMITE	1500	100	100	160	130	100	120	140	140	150	110	150	100
			%	6.67	6.67	10.67	8.67	6.67	8.00	9.33	9.33	10.00	7.33	10.00	6.67
4	PROGRAMAR LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE LA ZONA URBANA Y RURAL.	ACCION	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00
5	APOYAR EN LA LOGÍSTICA RECEPCIÓN Y ACOMODO DE SILLAS	ACCION	900	0	0	450	0	0	0	0	0	0	450	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00

Y MESAS PARA LA INCORPORACIÓN.														
TOTAL PROGRAMADO (%)	4.69	4.66	28.77	5.05	4.66	4.92	5.22	5.22	5.35	21.46	5.35	4.66		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	4.69	9.36	38.12	43.18	47.84	52.76	57.98	63.19	68.54	90.01	95.36	100		

RESPONSABLE

 LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
 DIRECTOR



VOBO

 LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORIA MUNICIPAL



**CONTRALORIA
 2018-2021**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (CUARTO ADICIONAL).	CLAVE SUBPROGRAMA: 0906
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAMOS EN LA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO A LA VIVIENDAS A LAS FAMILIAS MÁS VULNERABLES DEL MUNICIPIO.	

UNIDAD RESPONSABLE:

DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR ENCUESTAS PARA VER LA CALIDAD DE LA VIVIENDA Y EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA.	ESTUDIO	150	0	0	100	25	25	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	66.67	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR BRIGADAS PARA VERIFICAR QUÉ VIVIENDAS TIENEN HACINAMIENTO.	CAMPAÑA	15	0	0	8	2	2	1	1	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	53.33	13.33	13.33	6.67	6.67	6.67	0.00	0.00	0.00	0.00
3	RECIBIR SOLICITUDES A POBLACIÓN ABIERTA.	TRAMITES	200	0	0	60	10	10	10	10	20	20	20	20	20
			%	0.00	0.00	30.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00
4	VISITAR CADA VIVIENDA PARA DAR INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA.	VISITA	80	0	0	60	20	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	75.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	ORGANIZAR REUNIONES CON LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.	REUNIÓN	10	0	0	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	80.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	RECIBIR DOCUMENTACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA	TRÁMITE	41	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	0

	LLEVAR A LAS OFICINAS DE SEDESOL GOBIERNO DEL ESTADO.		%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	SUPERVISAR Y CONSTATAR LOS AVANCES DE LA CONSTRUCCIÓN	SUPERVISIÓN	41	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	43.57	10.00	20.71	1.67	15.95	2.38	1.43	1.43	1.43	1.43
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	0.00	43.57	53.57	74.29	75.95	91.90	94.29	95.71	97.14	98.57	100

RESPONSABLE


 LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
 DIRECTOR



**DESARROLLO SOCIAL
 2018-2021**




 LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORIA MUNICIPAL
**CONTRALORIA
 2018-2021**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES **CLAVE DEL PROGRAMA:** 09

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS EL TECHO DE TU VIVIENDA (LÁMINAS) **CLAVE SUBPROGRAMA:** 0907

UNIDAD RESPONSABLE:

OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE LÁMINAS EN TODO EL MUNICIPIO PARA MEJORAR LAS VIVIENDAS DE LAS FAMILIAS VULNERABLES.

DESARROLLO SOCIAL

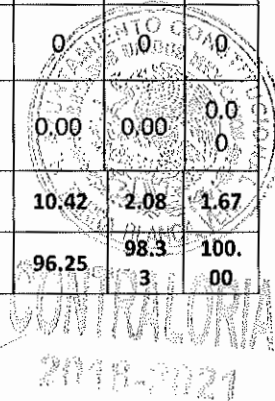
No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NO V	DIC
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE LÁMINAS.	TRÁMITE	600	60	60	50	50	50	50	50	50	40	50	50	40
			%	10.00	10.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	6.67	8.33	8.33
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00
3	ORGANIZAR GRUPOS EN ZONA URBANA Y RURAL A LOS BENEFICIADOS AL PROGRAMA PARA LA ENTREGA DE LÁMINAS.	ACCION	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	ENTREGA DE PAQUETES DE LÁMINAS, CADA PAQUETE CONSTA DE 10 LÁMINAS, EN TODO EL MUNICIPIO.	PAQUETE	600	0	0	300	0	0	0	300	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.50	2.50	35.42	2.08	2.08	10.42	27.08	2.08	1.67	10.42	2.08	1.67
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO				2.50	5.00	40.42	42.50	44.58	55.00	82.08	84.17	85.83	96.25	98.33	100.00



RESPONSABLE
[Signature]
LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR

DESARROLLO SOCIAL
2018-2021

[Signature]
LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS EL PISO DE TU VIVIENDA (PISO FIRME).	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
	CLAVE SUBPROGRAMA: 0908

OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME EN LAS VIVIENDAS DE FAMILIAS VULNERABLES PARA TENER MEJOR CALIDAD DE VIDA.

UNIDAD RESPONSABLE:

DESARROLLO SOCIAL

No	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE PISO FIRME.	TRÁMITE	200	0	30	30	20	0	0	20	20	20	20	20	20
			%	0.0 0	15.0 0	15.0 0	10.00	0.00	0.00	10.00	10.0 0	10.0 0	10.0 0	10.0 0	10.0 0
2	VALORACIÓN CON VISITA DOMICILIARIA EN SITIO, EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	VISITA	200	0	30	30	20	0	0	20	20	20	20	20	20
			%	0.0 0	15.0 0	15.0 0	10.00	0.00	0.00	10.00	10.0 0	10.0 0	10.0 0	10.0 0	10.0 0
3	ORGANIZAR REUNIONES EN ZONA URBANA Y RURAL PARA EXPLICAR LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA.	REUNIÓN	20	0	4	4	1	0	0	1	2	2	2	2	2
			%	0.0 0	20.0 0	20.0 0	5.00	0.00	0.00	5.00	10.0 0	10.0 0	10.0 0	10.0 0	10.0 0
4	SUPERVISAR LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PISOS FIRMES	SUPERVISIÓN	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.0 0	0.00	0.00	100.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	12.50	12.50	31.25	0.00	0.00	6.25	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO				0.00	12.50	25.00	56.25	56.25	56.25	62.50	70.00	77.50	85.00	92.50	100

RESPONSABLE

 LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
 DIRECTOR



**DESARROLLO SOCIAL
 2018-2021**

CONTRALORIA

 2019 LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU CALIDAD DE VIDA (ROTOPLAS).	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN MEJORAR EL SUMINISTRO DEL AGUA EN LAS VIVIENDAS DE LAS FAMILIAS DE MUNICIPIO.	CLAVE SUBPROGRAMA: 0909

UNIDAD RESPONSABLE:

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE ROTOPLAS.	TRÁMITE	200	20	15	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20
			%	10.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	200	20	15	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20
			%	10.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00
3	ORGANIZAR REUNIONES EN ZONA URBANA Y RURAL PARA EXPLICAR LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA.	PERSONA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	ENTREGAR TINACOS ROTOPLAS EN LOS DOMICILIOS DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS.	PIEZA	68	0	13	0	14	0	14	0	12	0	15	0	0
			%	0.00	19.12	0.00	20.59	0.00	20.59	0.00	17.65	0.00	22.06	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.08	10.61	5.83	10.98	5.83	10.98	5.83	10.25	5.83	12.60	7.08	7.08
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO				7.08	17.70	23.53	34.51	40.34	51.32	57.16	67.40	73.24	85.83	92.92	100.00

RESPONSABLE
[Firma]
LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR



**DESARROLLO SOCIAL
2018-2021**

CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021
LIC. YESENIA CRUZ ORTEGA
CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA CON LA OBTENCIÓN DE BLOCK Y CEMENTO.	CLAVE DEL PROGRAMA: 09
	CLAVE SUBPROGRAMA: 0910

OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE PAQUETES DE CEMENTO Y BLOCK PARA QUE LOS BENEFICIARIOS MEJORE SU VIVIENDA.

UNIDAD RESPONSABLE:

DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE CEMENTO Y BLOCK	TRÁMITE	600	40	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	70
			%	6.67	6.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ORGANIZAR EN GRUPOS EN ZONA URBANA Y RURAL A LOS BENEFICIADOS AL PROGRAMA.	ACCION	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
4	ENTREGA DE PAQUETES DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN QUE CONSTA DE 10 BULTOS DE CEMENTO Y 100 BLOCK'S A LOS BENEFICIARIOS QUE SE INSCRIBIERON Y CUMPLIERON CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA	PAQUETE	600	0	0	0	0	300	0	0	0	0	300	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.67	1.67	14.58	2.08	27.08	2.08	2.08	14.58	2.08	27.08	2.08	2.92
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO				1.67	3.33	17.92	20.00	47.08	49.17	51.25	65.83	67.92	95.00	97.08	100.00

RESPONSABLE

 LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
 DIRECTOR



DESARROLLO SOCIAL
2018-2021

VO. BO

 LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 2018-2021

7	ORGANIZAR LA CLAUSURA DEL PROGRAMA "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA".	EVENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN LA BIBLIOTECA "SEGUNDO VERDE SANCHEZ".	ESTUDIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	MANTENER EN CORRECTA CONDICIÓN EL EQUIPO DE COMPUTO.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.93	0.93	12.04	8.33	12.04	4.63	18.52	27.78	12.04	0.93	0.93	0.93
TOTAL ACUMULADO (%)				0.93	1.85	13.89	22.22	34.26	38.89	57.41	85.19	97.22	98.15	99.07	100

RESPONSABLE:

 PROFA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
 DIRECTORA



EDUCACION
 Y CULTURA
 2018-2021



VD/BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO DAMOS RESULTADOS POR LA ASIGNACIÓN DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0202
OBJETIVO GENERAL: MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO Y MEDIO SUPERIOR, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE.		

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN

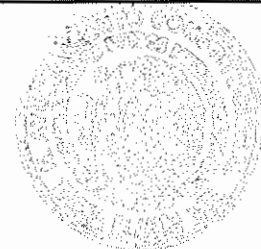
No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR LOS TRAMITES DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA" AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS.	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	RECOPIRAR INFORMACIÓN PARA SOLICITAR INCREMENTO DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA".	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
3	PROMOVER EL INCREMENTO DEL PROGRAMA EN LA DIRECCIÓN ESTATAL DE BECAS.	ASAMBLEA	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD PRESENTADA.	ACTO	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
5	DIFUNDIR EN LAS ESCUELAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA CALENDARIZACIÓN Y LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LOS PROGRAMAS DE BECAS.	ACCIÓN	206	103	0	0	0	0	0	103	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6	RECOPIRAR DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES.	DOCUMENTO	600	300	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	EVALUAR DOCUMENTACIÓN DE LOS SOLICITANTES.	ESTUDIO	600	300	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REGISTRAR FOLIO ASIGNADO POR EL SISTEMA ESTATAL DE BECAS.	BECA	44	22	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	PRESENTAR EXPEDIENTES AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS EN LA CIUDAD DE XALAPA.	ARCHIVO	44	22	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	PLANEAR LA FECHA DE PAGO A BECARIOS SELECCIONADOS.	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	COMUNICAR LA INFORMACIÓN A LOS BECARIOS BENEFICIADOS.	MENSAJE	44	22	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	ORGANIZAR EVENTO PARA ENTREGA DE BECAS.	EVENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				33.33	8.33	5.00	0.83	0.83	0.83	0.83	34.17	9.17	5.00	0.83	0.83	0.83
TOTAL ACUMULADO (%)				33.33	41.67	46.67	47.50	48.33	49.17	49.17	83.33	92.50	97.50	98.33	99.17	100

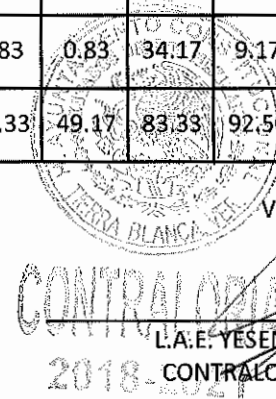
RESPONSABLE:



 PROFA. MARÍA ESTHER LOPEZ BAEZ
 DIRECTORA



SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN
 Y CULTURA
 2018-2021



VOBO:



 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: VALORES CÍVICOS		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0203
OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTADOS PARA BRINDAR UNA CONSTANTE FORMACION CIVICA Y ETICA DE IDENTIDAD NACIONAL			

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN

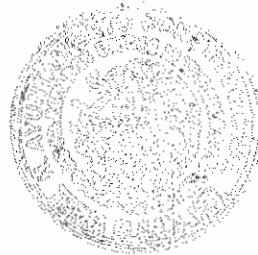
No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ORGANIZAR A LOS DIRECTORES, SUPERVISORES Y LIDERES SINDICALES DE LA ZONA URBANA PARA PROGRAMAR DESFILES.	REUNION	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ENTREGAR INVITACIONES A LAS ESCUELAS DE LA ZONA URBANA PARA PARTICIPAR EN ACTOS CÍVICOS, ASÍ COMO DESFILES.	MENSAJE	533	1	49	47	1	119	95	0	0	96	77	48	0
			%	0.19	9.19	8.82	0.19	22.33	17.82	0.00	0.00	18.01	14.45	9.01	0.00
3	ELABORAR INVITACIONES PARA EDILES, SECRETARIOS, DIRECTORES Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA PARTICIPAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS CÍVICOS, ASÍ COMO DESFILES.	DOCUMENTO	95	5	10	9	6	11	8	7	4	11	9	8	7
			%	5.26	10.53	9.47	6.32	11.58	8.42	7.37	4.21	11.58	9.47	8.42	7.37
4	REALIZAR SOLICITUD A TRANSITO DEL ESTADO, PROTECCION CIVIL Y CRUZ ROJA, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y TRABAJADORES EN DESFILES	TRÁMITE	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00

5	COORDINAR Y UBICAR A LAS ESCUELAS Y SINDICATOS PARTICIPANTES EN LOS DESFILES.	ACTIVIDAD	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)			1.09	3.94	10.33	1.30	20.11	18.58	1.47	7.51	12.58	11.45	10.15	1.47	
TOTAL ACUMULADO (%)			1.09	5.03	15.36	16.66	36.77	55.36	56.83	64.34	76.92	88.37	98.53	100	

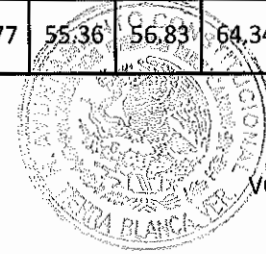
RESPONSABLE:



 PROFA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
 DIRECTORA



EDUCACION
 Y CULTURA
 2018-2021



VC.80:



 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



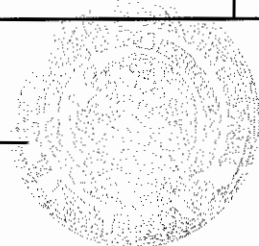
NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO DAMOS RESULTADOS PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0204
OBJETIVO GENERAL: IDENTIFICAR A AQUELLAS PERSONAS QUE NO TIENEN TERMINADO SUS ESTUDIOS BASICOS Y LOCALIZAR LAS AREAS DE BAJO RENDIMIENTO ESCOLAR PARA FORTALECER SU NIVEL ACADEMICO.		

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN

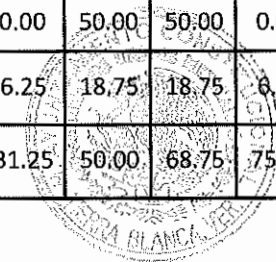
No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR EL PROGRAMAS PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO.	MENSAJE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ACONDICIONAR LOS ESPACIOS ACCESIBLES PARA IMPARTIR LAS ASESORÍAS.	ESTABLECIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	SUPERVISAR LOS AVANCES DEL ALUMNO.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	ORGANIZAR LA CLAUSURA "APRENDIENDO Y FORTALECIENDO MIS CONOCIMIENTOS"	EVENTO	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	18.75	18.75	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25
TOTAL ACUMULADO (%)				6.25	12.50	18.75	25.00	31.25	50.00	68.75	75.00	81.25	87.50	93.75	100


RESPONSABLE:


 PROFA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
 DIRECTORA



**EDUCACION
Y CULTURA**
2018-2021



VO BO

 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO 174
	CLAVE DEL PROGRAMA 02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA CALIDAD DE EDUCACIÓN.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA 0205
OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR, COADYUVAR Y CONTRIBUIR EN ACCIONES QUE ELEVEN LA CALIDAD EDUCATIVA EN TODAS LAS ESCUELAS PUBLICAS DE NIVEL BASICO.	

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR LA CONVOCATORIA DE INTEGRACION A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y A LA POBLACION EN GENERAL DEL CECONEPASE.	MENSAJE	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
2	INTEGRAR Y TOMAR PROTESTA.	GRUPO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	PROGRAMAR A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS CONSEJOS.	ACCIÓN	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				38.89	16.67	5.56	0.00	5.56	0.00	5.56	0.00	22.22	0.00	5.56	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				38.89	55.56	61.11	61.11	66.67	66.67	72.22	72.22	94.44	94.44	100	100

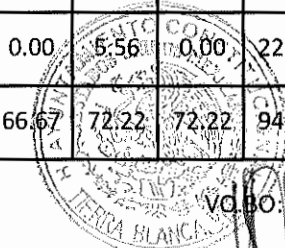
RESPONSABLE:



 PROFA. MARÍA ESTHER LOPEZ BAEZ
 DIRECTORA



**EDUCACION
Y CULTURA
2018-2021**



V.C. BO.

 L.I.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



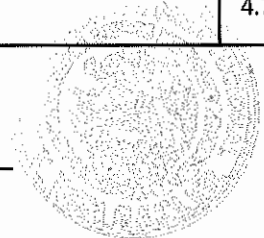
NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO DAMOS RESULTADOS PARA LOGRAR, RESCATAR LOS VALORES Y COSTUMBRES DE NUESTRAS TRADICIONES.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0206
OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR Y DAR A CONOCER LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE NUESTRA COMUNIDAD CON ACTIVIDADES ARTISTICAS.		

UNIDAD RESPONSABLE
EDUCACIÓN

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR LA CONVOCATORIA DE INTEGRACION A GRUPOS CULTURALES PARA FORMACION DE LOS DIFERENTES COMITÉS DE LOS FESTEJOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA.	MENSAJE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRACION DE LOS DIFERENTES COMITES DE LOS FESTEJOS DEL MUNICIPIO.	GRUPO	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ORGANIZAR LOS EVENTOS DEL COMITÉ EN EL AÑO.	EVENTO	7	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1
			%	14.29	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	0.00	0.00	14.29	0.00	14.29	14.29
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.76	0.00	16.67	21.43	4.76	21.43	16.67	0.00	4.76	0.00	4.76	4.76
TOTAL ACUMULADO (%)				4.76	4.76	21.43	42.86	47.62	69.05	85.71	85.71	90.48	90.48	95	100

RESPONSABLE:

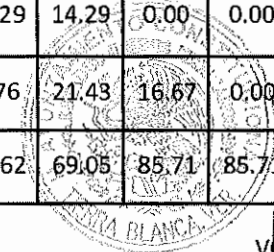
PROFA. MARÍA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTORA



**EDUCACION
Y CULTURA**
2018-2021

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
2018 CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL PROGRAMA	02
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR UN DESARROLLO DE CALIDAD DE NUESTRA JUVENTUD		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0201
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA SALUD FISICA, MENTAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JOVENES, A TRAVES DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y ECOLOGICAS, CONTRIBUYENDO EN SU DESARROLLO INTEGRAL.			

UNIDAD RESPONSABLE
IMIJE

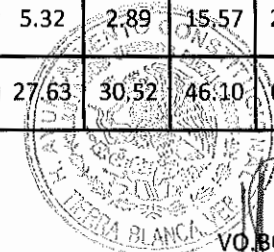
No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	IMPARTIR CURSOS DE COMPUTACION BASICA.	CURSO	112	0	0	0	12	12	12	12	16	16	16	16	0
			%	0.00	0.00	0.00	10.71	10.71	10.71	10.71	14.29	14.29	14.29	14.29	0.00
2	DISTRIBUIR PROGRAMA DE BECAS BENEFICIANDO ALUMNOS DEL TECNOLOGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA.	BECA	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	IMPARTIR CLASES DE EDUCACION FISICA EN EL CENTRO DE ATENCION MULTIPLE N° 22 (CAM).	CLASE	82	6	8	8	8	8	8	4	4	8	8	8	4
			%	7.32	9.76	9.76	9.76	9.76	9.76	4.88	4.88	9.76	9.76	9.76	4.88
4	IMPARTIR CURSO DE DANZA.	CURSO	32	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	REALIZAR TORNEO EN SALA ENTRETENIMIENTO INTERACTIVO.	EVENTO	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33
6	ORGANIZAR LA PROYECCIÓN CINEMATICA DE CINE LIBRE PARA JOVENES.	EVENTO	22	0	0	0	0	0	0	2	5	4	4	5	2
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.09	22.73	18.18	18.18	22.73	9.09

7	COORDINAR CURSO DE ESCUELITA DE TAREAS.	CURSO	60	0	0	0	0	0	6	6	12	12	12	12	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
8	ORGANIZAR EL TORNEO RELAMPAGO MIXTO.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
9	COORDINAR TORNEO JUVENIL INTER-PREPA.	EVENTO	43	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	3	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.51	46.51	6.98	0.00
10	REHABILITAR DE ESPACIOS PUBLICOS O DEPORTIVOS (LABOR SOCIAL).	UNIDAD	8	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00
11	IMPARTIR CONFERENCIA DE EDUCACION VOCACIONAL A JOVENES.	CONFERENCIA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00
12	CONCEDER ATENCION EN EL MODULO DE JOVENES (NUTRICION, ODONTOLOGIA, CORTE DE CABELLO).	CONSULTA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.69	11.23	2.90	3.79	1.71	5.32	2.89	15.57	22.26	16.70	11.01	3.94
TOTAL ACUMULADO (%)				2.69	13.92	16.82	20.61	22.31	27.63	30.52	46.10	68.35	85.05	96.06	100

RESPONSABLE:
LIC. ALEXIS ARENAS ORTIZ
DIRECTOR



ASOCIACION MUNICIPAL
DE LA JUVENTUD
2018-2021



VO. BO.
L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: EQUIDAD DE GÉNERO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	13
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL COMBATE A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1301
OBJETIVO GENERAL: PREVENIR ACTOS DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES Y NIÑAS TERRABLANQUENSES.		

UNIDAD RESPONSABLE
INSTITUTO DE LA MUJER

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR ESTUDIOS PARA EVALUAR LA SITUACION DE VIOLENCIA EN LAS NIÑAS Y MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO.	DIAGNOSTICO	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO PARA DETECTAR NECESIDADES DE EQUIDAD DE GENERO.	ANALISIS	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR CONFERENCIAS EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CON ALTO INDICE DE VIOLENCIA EN MUJERES Y NIÑAS CON EL FIN DE PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA HACIA CON HACIA LAS MUJERES.	CONFERENCIA	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
4	IMPARTIR TALLERES DE PREVERNCION EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CON ALTO INDICE DE VIOLENCIA EN MUJERES Y NIÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE NUESTRO MUNICIPIO.	TALLER	5	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0
			%	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00

5	REALIZAR EL DIA NARANJA CON MOTIVO DE LA LUCHA EN CONTRA DE LA VIOLENCIA ENCONTRA DE MUJERES Y NIÑAS DE NUESTRO MUNICIPIO.	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	COORDINAR CON EL DIF MUNICIPAL LLEVAR ACABO EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE NUESTRO MUNICIPIO.	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	ELABORAR UN INFORME DE MANERA BIMESTRAL PARA DARLE A CONOCER AL INSTITUTO VERACRUZANO DE LA MUJER EN LA CIUDAD DE XALAPA VERACRUZ DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.	INFORME	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				10.00	9.52	34.29	2.38	2.86	2.38	12.86	12.38	2.86	5.24	2.86	2.38
TOTAL ACUMULADO (%)				10.00	19.52	53.81	56.19	59.05	61.43	74.29	86.67	89.52	94.76	97.62	100

RESPONSABLE:

C. MARÍA ANABEL LARA CONDE
DIRECTORA



INSTITUTO
DE LA MUJER
2018-2021




CONTRALORIA
2018-2021

VERBO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

5	PROGRAMAR EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO APERTURAR UNA BOLSA DE TRABAJO, BENEFICIANDO A SI LA INCOPORACION DEL GENERO FEMENINO EN EL AMBITO LABORAL DE NUESTRO MUNICIPIO.	ACCIÓN	253	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
			%	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
6	ORGANIZAR EN COORDINACION CON LAS DIVERSAS FUENTES DE EMPLEO DE NUESTRO MUNICIPIO UNA FERIA DEL TRABAJO PARA QUE LAS MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO TENGAS MEJORES OPORTUNIDADES DE ENCONTRAR UN EMPLEO MAYOR REMUNERADO.	EVENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				19.50	19.44	12.49	2.77	2.77	6.94	2.77	8.33	6.94	2.77	2.77	12.49
TOTAL ACUMULADO (%)				19.50	38.94	51.44	54.21	56.98	63.92	66.69	75.02	81.96	84.73	87.51	100

RESPONSABLE:


C. MARÍA ANABEL LARA CONDE
DIRECTORA



INSTITUTO
DE LA MUJER
2018-2021

VD:BO


L.A.E. YESENIA ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL PROGRAMA	13
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS HACEMOS MAS POR EL DERECHO DE LA MUJER.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1303
OBJETIVO GENERAL: COORDINAR CON H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ASESORIA JURIDICA A MUJERES EN SITUACIÓN VULNERABLE EN LA ZONA RURAL DE NUESTRO MUNICIPIO.		

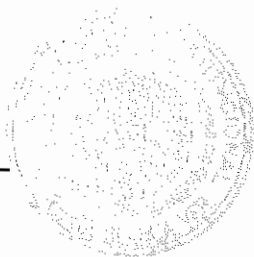
UNIDAD RESPONSABLE
INSTITUTO DE LA MUJER

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR UN ESTUDIO DE LAS COMUNIDADES RURALES DE NUESTRO MUNICIPIO, CON MAYOR INDICE DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES Y LAS NIÑAS.	DIAGNÓSTICO	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ESTUDIAR CADA UNA DE LAS NECESIDADES PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS.	ANÁLISIS	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	APOYAR A MUJERES EN SITUACION BULNERABLE BRINDANDOLE ACESORIA JURIDICA PSICOLOGICA E INTEGRANDOLAS A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.	ACCIÓN	67	4	4	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6
			%	5.97	5.97	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	7.46	8.96
4	REALIZAR CONFERENCIAS Y PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL NOVIASGO EN FOCADA A LOS JOVES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR PARA DISMINUIR LA VIOLENCIA INTRAFAMALIAR.	FOLLETO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33

5	DISTRIBUIR VIOLENTOMETROS, FOLLETOS Y PUBLICAR EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION PARA CONTROLAR LOS INDICES DE VIOLENCIA.	FOLLETO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	DIFUCION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES DEL MUNICIPIO.	ANUNCIO	36	6	0	0	6	0	0	9	0	0	9	0	6
			%	16.67	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)			23.22	3.77	4.27	15.38	4.27	12.60	8.44	4.27	4.27	8.19	4.27	7.05	
TOTAL ACUMULADO (%)			23.22	26.99	31.26	46.64	50.91	63.52	71.95	76.22	80.49	88.68	92.95	100	

RESPONSABLE:

C. MARÍA ANABEL LARA CONDE
DIRECTORA



INSTITUTO
DE LA MUJER
2018-2021

VALIDADO:

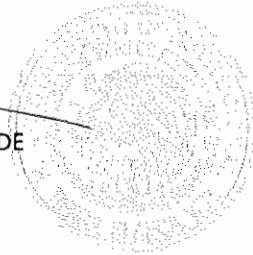
L.A.E. YESENÍ CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021

4	IMPARTIR TALLERES DE ARTES Y OFICIOS PARA PROMOVER AUTOEMPLEO Y UNA DEPENDENCIA ECONOMICA QUE LES PERMITA MEJORAR LA SITUACION PERSONAL Y FAMILIAR EN LAS OCHO CONGREGACIONES DE LA ZONA RURAL DE NUESTRO MUNICIPIO.	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	PLANEAR REUNIONES DE MANERA MESUAL CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES COMPETENTES EN LOS CASOS DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES PARA ASI PODER LLEVAR ACABO DE MANERA COORDINADA ACCIONES PARA DISMINUIR LA VIOLENCIA EN NUESTRO MUNICIPIO .	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ORGANIZAR DE MANERA MENSUAL A LÍDERES NATURALES DE COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO, PARA REALIZAR CURSOS Y TALLERES SOBRE EQUIDAD Y GÉNERO EN SUS RESPECTIVAS ZONAS DE INFLUENCIA.	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				15.28	6.94	6.94	6.94	6.94	6.94	15.28	6.94	6.94	6.94	6.94	6.94
TOTAL ACUMULADO (%)				15.28	22.22	29.17	36.11	43.06	50.00	65.28	72.22	79.17	86.11	93.06	100

RESPONSABLE

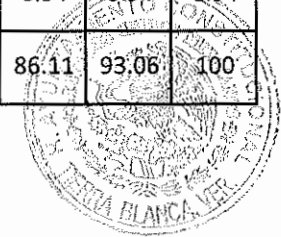
C. MARÍA ANABEL LARA CONDE
DIRECTORA



INSTITUTO
DE LA MUJER
2018-2021

MO. BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO 174
	CLAVE DEL PROGRAMA 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN MEJOR CONTROL DE ALIMENTOS.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA 0101
OBJETIVO GENERAL: LOGRAR UN CONTROL SANITARIO ADECUADO DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR UN PADRÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS.	PADRÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SUPERVISAR ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS.	INSPECCIÓN	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	SUPERVISAR PERIODICAMENTE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA SEMIFIJOS.	VISITA	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	COMUNICAR LA INFORMACIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS.	MENSAJE	8	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1
			%	12.50	0.00	12.50	12.50	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				19.79	4.17	7.29	7.29	7.29	4.17	19.79	4.17	7.29	4.17	7.29	7.29
TOTAL ACUMULADO (%)				19.79	23.96	31.25	38.54	45.83	50.00	69.79	73.95	81.24	85.41	92.70	100

RESPONSABLE:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA



**DIRECCION
DE SALUD
2018-2021**

VO BO:

CONTRALORIA MUNICIPAL
L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



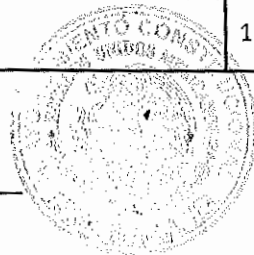
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
	SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL SANITARIO EN EL MUNICIPIO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA
OBJETIVO GENERAL: GESTIONAR LA REUBICACIÓN DE GRANJAS EXISTENTES EN LA ZONA URBANA		

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	SUPERVISAR GRANJAS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.	VISITA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	CONCERTAR ACUERDOS CON PROPIETARIOS DE GRANJAS PARA LA REUBICACIÓN DE ESTOS FUERA DEL ÁREA URBANA.	ACUERDO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ATENDER QUEJAS DE CRIADEROS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.	QUEJA	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	ORGANIZAR UNA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS EN SITUACIÓN DE CALLE.	CAMPAÑA	4	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				12.50	6.25	12.50	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	12.50	6.25	6.25	12.50	
TOTAL ACUMULADO (%)				12.50	18.75	31.25	37.50	43.75	50.00	56.25	62.50	75.00	81.25	87.50	100	

RESPONSABLE:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA



DIRECCION
DE SALUD
2018-2021

VO/BO:

CONTRALORIA
2018-2021
L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



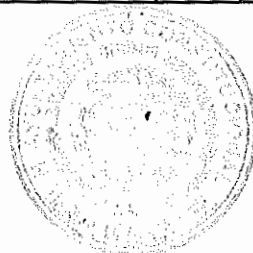
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UNA SALUD AMBIENTAL	CLAVE DEL PROGRAMA	01
OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LA PROLIFERACION DEL MOSCO SUMANDO ESFUERZO CONTRA EL DENGUE Y LA CHIKUNGUNYA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0103

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

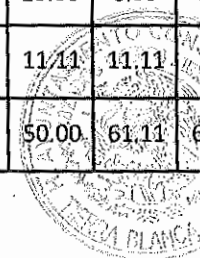
No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DEL MOSCO AEDES EGYPTUS, MEDIANTE LA RECOLECCIÓN DE LLANTAS USADAS.	CAMPAÑA	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
2	REALIZAR SUPERVISIONES DE LOTES BALDÍOS.	SUPERVISAR	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	COORDINAR CAMPAÑAS PARA LA LIMPIEZA Y CHAPEO DE LOTES BALDÍOS.	CAMPAÑA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				11.11	2.78	11.11	11.11	2.78	11.11	11.11	2.78	11.11	11.11	2.78	11.11
TOTAL ACUMULADO (%)				11.11	13.89	25.00	36.11	38.89	50.00	61.11	63.89	75.00	86.11	88.88	100

RESPONSABLE:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA



DIRECCION
DE SALUD
2018-2021



VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
SUBPROGRAMA: SUMANDO POR UNA BUENA EDUCACIÓN SEXUAL		CLAVE DEL PROGRAMA	01
OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL EN POBLACIÓN VULNERABLE Y EMBARAZOS EN ADOLESCENTES		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0104

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

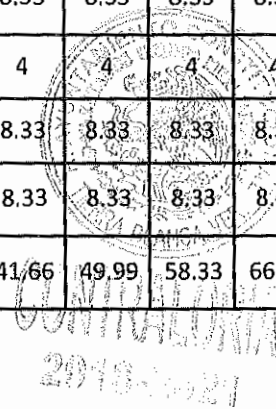
No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR PLÁTICAS SOBRE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL A LA POBLACIÓN.	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LA POBLACIÓN SEXUALMENTE ACTIVA.	DOTACIÓN	15000	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	REALIZAR PLÁTICAS DE EMBARAZOS NO DESEADOS EN LA POBLACIÓN Y EN ADOLESCENTES.	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	49.99	58.33	66.66	74.99	83.32	91.65	100

RESPONSABLE:

M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
DIRECTORA



SECCION
SALUD
2018-2021



V.C.B.O.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
	SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL DE PERSONAL DE BARES Y CANTINAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA
OBJETIVO GENERAL: MANTENER UNA SALUD INTEGRAL EN PERSONAS EN RIESGO DE CONTRAER INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL		

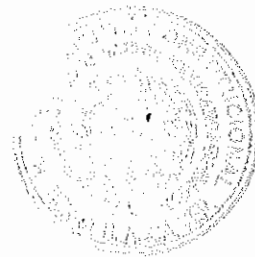
UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	REALIZAR CONTROL MÉDICO A TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS.	EXAMEN	2116	90	197	190	120	186	190	190	190	190	190	190	190	190
			%	4.25	9.31	8.98	5.67	8.79	8.98	8.98	8.98	8.98	8.98	8.98	8.98	8.98
2	EFECTUAR ACTUALIZACION DE PADRÓN DE TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS.	PADRÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	INSPECCIONAR BARES Y CANTINAS.	SUPERVISIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA EN LA REVISIÓN PERMANENTE DE SEXOSERVIDORAS DE BARES Y CANTINAS.	CONSULTAS	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	IMPARTIR PLÁTICAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL.	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	REALIZAR TOMA DE D.O.C PAPANICOLAU.	MUESTRAS	4	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00

7	REALIZAR DETECCIÓN DE VIH.	MUESTRAS	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REALIZAR DETECCION DE V.D.R.L	MUESTRAS	4	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00
9	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LAS TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS.	DOTACIÓN	9600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				13.44	5.66	8.41	8.04	8.38	5.63	16.74	5.63	8.41	8.41	5.63	5.63
TOTAL ACUMULADO (%)				13.44	19.10	27.50	35.54	43.93	49.55	66.29	71.92	80.32	88.73	94.36	100

RESPONSABLE:


 M.C. DOLORES LEON HERNANDEZ
 DIRECTORA

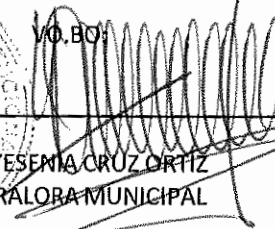


DIRECCION
 DE SALUD
 2018-2021



CONTRALORIA
 2018-2021

VO. BO


 L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
 CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01
	SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR LA SALUD DIGNA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA
OBJETIVO GENERAL: CON LA SUMA DE TODOS ESTAMOS MEJORANDO LA SALUD EN LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL		

UNIDAD RESPONSABLE
SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	CONCEDER ATENCIÓN MÉDICA A LA POBLACIÓN ABIERTA DEL MUNICIPIO	CONSULTA	2466	102	102	102	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
			%	4.14	4.14	4.14	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73	9.73
2	REALIZAR CAMPAÑAS PARA PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.	CAMPAÑA	4	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.07	14.57	14.57	4.87	4.87	4.87	17.37	4.87	4.87	17.37	4.87	4.87	
TOTAL ACUMULADO (%)				2.07	16.64	31.20	36.07	40.94	45.80	63.17	68.04	72.90	90.27	95	100	

RESPONSABLE:

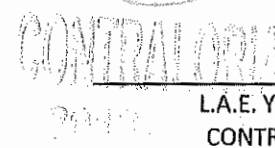
M.C. DOLORES LEÓN HERNANDEZ
DIRECTORA



DIRECCION DE SALUD
2018-2021

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL





6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL



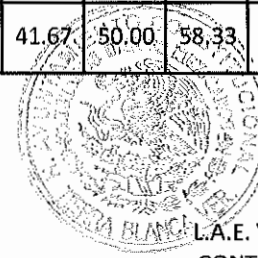
4	BRINDAR ASESORIA TECNICA PARA LA INSTALACION DE LOS SISTEMA CONTRAINCENDIO Y DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, ESCUELAS, HOTELES Y HOSPITALES.	ASESORÍA	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100	

RESPONSABLE:-

C. FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIRECTOR



DIRECCION DE
BOMBEROS
2018-2021



CONTRALORIA
MUNICIPAL

Vc.Bc.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

5	IMPARTIR CAPACITACIÓN EN COMBATE DE INCENDIOS AL PERSONAL DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL.	CURSO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSABLE:

C. FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIRECTOR

DIRECCION DE
BOMBEROS
2018-2021



VC. BO.

L.A.E. YESÉNIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



6	DIFUNDIR EL PLAN FAMILIAR DE PROTECCION CIVIL PARA TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS PUBLICOS Y PRIVADOS.	PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	COORDINAR CON LA DIRECCION DE CULTURA LOS EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS CON MOTIVO DEL DIA DE LA ENMANCIPACIÓN MUNICIPAL.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO PARA LLUVIAS Y CICLONES TROPICALES.	PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	COORDINAR CON LOS DIRECTIVOS LOS EVENTOS DE LA FIESTAS GUADALUPANAS.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100
10	COORDINAR CON LOS DIRECTIVOS DE LA ASOCIACIÓN GANADERA (FERIA GANADERA).	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	15.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	25.83
TOTAL ACUMULADO (%)				5.83	11.67	17.50	23.33	29.17	45.00	50.83	56.67	62.50	68.33	74.17	100

RESPONSABLE:
C.FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIRECTOR

PROTECCION
2018-2

VOBO
L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	CLAVE DEL PROGRAMA:	10
SUBPROGRAMA: PREVENIR EL DELITO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS TERRABLANQUENSES.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	1001



OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA CULTURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN TIERRA BLANCA, VERACRUZ, FORTALECIENDO LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN CON AUTORIDADES FEDERALES Y MUNICIPALES, PREVIENIENDO CONDUCTAS DELICTIVAS PARA GARANTIZAR A TODA LA POBLACIÓN EL GOCE DE SUS DERECHOS Y LIBERTADES SALVAGUARDANDO ADEMÁS SU INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL.

UNIDAD RESPONSABLE:

DIR. DE SEG. PUB. MPAL.

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL ÁREA DE ANÁLISIS DONDE SE SUMISTRARÁ LA INFORMACIÓN AL SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO.	ACTIVIDAD.	13	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	8
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.38	7.69	15.38
2	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS (PATRULLAS).	VEHÍCULO.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
3	ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS (MOTOPATRULLAS).	VEHÍCULO.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
4	MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHÍCULAR.	VEHÍCULO.	110	8	8	10	14	10	10	6	10	9	10	9	6
			%	7.27	7.27	9.09	12.73	9.09	9.09	5.45	9.09	8.18	9.09	8.18	5.45
5	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y UNIFORMES PARA LOS ELEMENTOS OPERATIVOS.	EQUIPO.	747	0	0	0	0	0	200	200	100	47	200	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.77	26.77	13.39	6.29	26.77	0.00	0.00

20	OPERATIVO RESGUARDO DE VALORES EN LA CABECERA MUNICIPAL Y ZONA URBANA.	ACTIVIDAD.	130	10	0	15	15	7	0	0	0	20	20	33	10
			%	7.69	0.00	11.54	11.54	5.38	0.00	0.00	0.00	15.38	15.38	25.38	7.69
21	OPERATIVO DE APOYO A EVENTOS POPULARES EN LA CABECERA MUNICIPAL Y ZONA RURAL.	ACTIVIDAD.	200	2	10	30	0	15	15	15	15	20	20	30	28
			%	1.00	5.00	15.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	15.00	14.00
22	OPERATIVO PATRULLA EN TU COLONIA CON MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA.	ACTIVIDAD.	248	22	22	18	32	28	12	21	19	14	15	20	25
			%	8.87	8.87	7.26	12.90	11.29	4.84	8.47	7.66	5.65	6.05	8.06	10.08
23	OPERATIVO MOCHILA SEGURA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIA.	PROGRAMA.	20	0	0	1	1	1	0	0	0	5	6	6	0
			%	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	25.00	30.00	30.00	0.00
24	OPERATIVO VECINO VIGILANTE EN LAS COLONIAS CON MAYOR ÍNDICE DELICTIVO.	PROGRAMA.	80	0	2	3	13	8	4	6	8	10	12	6	8
			%	0.00	2.50	3.75	16.25	10.00	5.00	7.50	10.00	12.50	15.00	7.50	10.00
25	RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE MULTAS ADMINISTRATIVAS POR FALTAS COMETIDAS AL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO.	REGISTRO.	350	20	20	30	30	40	20	20	30	30	40	35	35
			%	5.71	5.71	8.57	8.57	11.43	5.71	5.71	8.57	8.57	11.43	10.00	10.00
26	RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE ANTECEDENTES NO POLICIALES, AUTORIZADAS POR EL SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO.	REGISTRO.	300	20	20	25	30	40	10	20	15	30	30	30	30
			%	6.67	6.67	8.33	10.00	13.33	3.33	6.67	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00
27		ACTIVIDAD.	200	12	14	12	16	18	12	10	12	24	25	26	19

	OPERATIVO DE VIGILANCIA A COMERCIOS Y A INSTITUCIONES CON GIRO BANCARIO.		%	6.00	7.00	6.00	8.00	9.00	6.00	5.00	6.00	12.00	12.50	13.00	9.50
28	IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS EN COORDINACIÓN CON TRANSITO DEL ESTADO, SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO, AGENCIA DE DETECTIVES Y SEDENA CON FINES DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	ACTIVIDAD.	45	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11
29	PROYECTOS DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTASEG 2019.	PROGRAMA.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00
30	PROYECTO DE JOVENES CONSTRUYENDO PREVENCIÓN CON RECURSO FORTASEG 2019.	ACTIVIDAD.	100	0	0	0	0	0	0	0	30	20	20	20	10
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	20.00	20.00	20.00
31	PROYECTO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO CON RECURSO FORSTASEG 2019.	ACTIVIDAD.	30	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33
32	CAPTURA Y SUMINISTRO DE INFORMES POLICIALES HOMOLOGADOS (IPH).	REGISTRO.	2000	106	146	174	206	226	305	151	245	160	93	93	95
			%	5.30	7.30	8.70	10.30	11.30	15.25	7.55	12.25	8.00	4.65	4.65	4.75
33	REESTRUCTURACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL DE LOS ELEMENTOS POLICIALES.	PROGRAMA.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
34	MEJORA DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE LA	PROGRAMA.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00

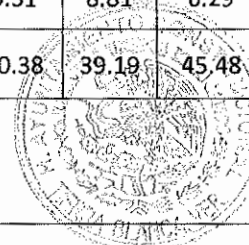
	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.														
35	EDIFICACIÓN DE DORMITORIOS PARA LOS ELEMENTOS OPERATIVOS MUNICIPALES.	PROGRAMA.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
36	PUESTAS A DISPOSICIÓN ANTE LAS AUTORIDADES DEL FUERO COMÚN, FEDERAL Y ADMINISTRATIVAS.	REGISTRO.	70	4	5	7	8	7	7	2	0	8	12	5	5
			%	5.71	7.14	10.00	11.43	10.00	10.00	2.86	0.00	11.43	17.14	7.14	7.14
37	ENTREGA DE MANDAMIENTOS Y APOYOS JUDICIALES.	ACTIVIDAD.	150	10	10	10	10	18	10	10	10	15	15	15	17
			%	6.67	6.67	6.67	6.67	12.00	6.67	6.67	6.67	6.67	10.00	10.00	10.00
38	EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA PARA CERTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS POLICIALES.	PROGRAMA.	58	0	5	4	3	6	2	38	0	0	0	0	0
			%	0.00	8.62	6.90	5.17	10.34	3.45	65.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.02	5.77	6.41	6.87	6.31	8.81	6.29	7.15	10.57	20.67	6.72	9.41
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.02	10.79	17.20	24.07	30.38	39.19	45.48	52.63	63.21	83.88	90.59	100



ENCARGADO

LIC. ANDRÉS SAUCEDO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
MUNICIPAL

DIRECCION DE SEGURIDAD
PUB. MPAL DE T. B. CA, VER.
2018-2021



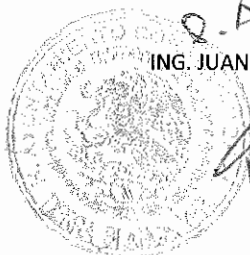
Vo. Bo.

LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021

	CONVENIO CON EL OBJETO DE LA TRANSFERENCIA DEL SERVICIO PARA LOGRAR HACERLO MAS EFICIENTE.		%	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
14	REALIZAR SUPERVISIONES VIALES PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LAS VIALIDADES EN CONSTRUCCIÓN Y LAS YA EXISTENTES.	SUPERVISIÓN		48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
			%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3		
15	REALIZAR EN LAS ESCUELAS LA PINTA DE ZONAS DE ASCENSO Y DESCENSO PARA UNA MAYOR SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS.	ACTIVIDAD		2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
			%	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
16	COORDINAR EL PROYECTO DEL PARQUE TEMÁTICO VIAL A ESCALA EN LA UNIDAD DEPORTIVA PARA LLEVAR A NIÑOS DE PREESCOLAR Y PRIMARIA PARA INCULCARLES UNA MEJOR CULTURA VIAL.	ACTIVIDAD		2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
			%	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.0	0.0	0.0	0.0	
17	PINTAR ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTOS DE MOTOS EN LAS ESQUINAS EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	ACTIVIDAD		4	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	
			%	25.0	0.0	0.0	25.0	0.0	0.0	0.0	25.0	0.0	0.0	0.0	25.0	
TOTAL PROGRAMADO (%)					19.1	5.6	6.9	7.7	6.0	5.1	6.5	10.3	10.7	6.4	7.4	8.4
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					19.1	24.7	31.6	39.2	45.2	50.3	56.8	67.1	77.7	84.2	91.6	100

RESPONSABLE:..



ING. JUAN ENRIQUE ARZABAL GARCIA
DIRECTOR

ACCIDENTAL.
ENCARGADO DEL AREA: DTUM.

Lic. Fred Osorio Osorio
COMISARIO GENERAL
POLICIA MUNICIPAL
TIERRA BLANCA, VER.

TRANSITO Y
VIALIDAD
2013-2021



VO. BO.

CONTRALOR
2018

LIC. YESENIA CRUZ GONZALEZ
CONTRALOR MUNICIPAL