



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

## CONTENIDO

### I. INTRODUCCION

### II. OBJETIVO GENERAL

### III. MISIÓN

### IV. VISION

### V. PROGRAMAS MUNICIPALES:

1. SERVICIOS PÚBLICO
2. DESARROLLO HUMANO
3. CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL
4. PROTECCIÓN CIVIL
5. SEGURIDAD PÚBLICA
6. MEJORAMIENTO AMBIENTAL
7. CULTURA Y TURISMO
8. MEJORAMIENTO AGROPECUARIO
9. APOYO A GRUPOS VULNERABLES.
10. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
11. REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
12. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
13. EQUIDAD DE GÉNERO

### 1. ÁREA DE PRESIDENCIA

1. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
2. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
3. OFICINA TECNICA DE PRESIDENCIA
4. PATRIMONIO MUNICIPAL
5. DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
6. ACCESO A LA INFORMACIÓN

## **2. ÁREA ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO**

1. CONTRALORIA MUNICIPAL
2. TESORERIA MUNICIPAL
3. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4. DIRECCIÓN DE INGRESO
5. DIRECCIÓN DE EGRESOS Y ADQUISICIONES
6. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
7. DIRECCIÓN DE COMERCIO
8. DIRECCIÓN DE SISTEMAS
9. DIRECCIÓN DE CATASTRO

## **3. ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

1. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2. DIRECCIÓN DE LOGISTICA

## **4. ÁREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA**

1. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
2. DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA
3. DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO
4. DIRECCIÓN DE MAQUINARIA
5. DIRECCIÓN DE LIMPIA PÚBLICA
6. DIRECCIÓN DE PANTEONES
7. DIRECCIÓN PARQUES Y JARDINES
8. DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIA AMBIENTE
9. ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

**5. ÁREA DE FOMENTO AGROPECUARIO**

1. DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

**6. ÁREA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

1. DIF-MUNICIPAL
2. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
3. DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDIGENAS
4. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
5. DIRECCIÓN DE SALUD
6. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
7. COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE
8. DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

**7. ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

1. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
2. DIRECCIÓN DE TRANSITO Y VIALIDAD
3. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
4. DIRECCIÓN DE BOMBERO MUNICIPAL

## I.- INTRODUCCIÓN

Los retos de la administración pública del H. Ayuntamiento de Tierra Blanca, es darle seguimiento a los seis ejes rectores de nuestras políticas públicas municipales, plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2017; por eso, el “Programa Operativo Anual (POA) 2017” lo consideramos como una herramienta auxiliar de gran importancia, que se elabora cada año de ejercicio de esta administración, donde consideran todos los programas, subprogramas y actividades de cada una de nuestras áreas administrativas.

El objetivo de la administración es que logremos establecer mejores servicios, a través de una planeación administrativa que nos proporcione la eficiencia y eficacia en cada una de las actividades que se realizan hacia al interior como exterior de la administración municipal, logrando resultados cuantitativos y bajo un cronograma de trabajo como es el desarrollo de este POA 2017.

Este Programa Operativo Anual Municipal 2017, considera lo establecido en la Ley Número 56 de Planeación del Estado de Veracruz, en lo referente a la competencia que tienen los ayuntamientos en la planeación como se señalan en los Art. 8 fracción II, Inciso C); Art. 9 fracción VI, VII y VIII inciso A); y el Art. 35; en donde la obligación establecida en la ley ha hecho que este programa sea elaborado y evaluado por cada administración, y tener la secuencia con los ejes establecidos en el PMD 2014.- 2017.

Este documento presenta trece programas generales del ayuntamiento: 1.- Programa de Servicios Públicos; 2.- Programa de Desarrollo Humano; 3.- Programa de Capacitación; 4.- Programa de Protección Civil; 5.- Programa de Seguridad Pública; 6.- Programa de Mejoramiento Ambiental; 7.- Programa de Cultura y Turismo; 8.- Programa de Mejoramiento Agropecuario; 9.- Programa de Apoyo a Grupos Vulnerables; 10.- Programa de Organización Municipal; 11.- Programa de Reglamentación; 12.- Programa de Participación Ciudadana; 13.- Programa de Equidad Género; estos programas están regidos por los cinco ejes estratégicos que conducen las políticas públicas del ayuntamiento, que son: UNIDOS HACEMOS MÁS POR UN GOBIERNO EFICIENTE Y MODERNO; UNIDOS HACEMOS MÁS POR EL DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA; UNIDOS HACEMOS MÁS POR EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL; UNIDOS

HACEMOS MÁS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA; UNIDOS HACEMOS MÁS POR EL DESARROLLO RURAL y UNIDOS HACEMOS MÁS POR EL DESARROLLO ECONÓMICO.

Cada programa general considera subprogramas que son diseñados por cada una de las unidades administrativa según sus acciones respectivas en el servicio público; seguido de sus respectivo objetivo general de cada subprograma, también se contemplan las actividades a realizar para alcanzar lo diseñado en cada acción. Para evaluar las actividades se considera una unidad de medida y las metas según el cronograma marcado para el año en ejercicio.

## **II.- OBJETIVO GENERAL.**

Conducir los programas municipales en un sistema de planeación estratégica a través del POA 2017, para prever las acciones y recursos necesarios para el desarrollo económico, social y cultural del municipio.

## **III.- MISIÓN**

Promover el desarrollo de planeación del Ayuntamiento de Tierra Blanca, Ver; a través de una administración ordenada, comprometida eficaz y eficiente promoviendo un servicio público de transparencia y rendición de cuentas.

## **IV.- VISIÓN**

El Ayuntamiento de Tierra Blanca, Ver., es un gobierno municipal cuyo principio se rige con prácticas democráticas y profesionales en donde los programas, estrategias y acciones favorecen el desarrollo humano de los ciudadanos.

**PROGRAMAS MUNICIPALES**

<i>Clave</i>	<i>Programa</i>
01	SERVICIOS PÚBLICOS
02	PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO
03	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL
04	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
05	PROGRAMA DE SEGURIDAD PUBLICA
06	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL
07	PROGRAMA DE CULTURA Y TURISMO
08	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO
09	PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES
10	PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
11	PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
12	PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
13	PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO



### **1. PROGRAMA DE SERVICIO PÚBLICO.**

Los servicios públicos como agua potable, alcantarillado, mercados, panteones, rastros, calles, parques y jardines, alumbrado y limpia pública, juegan un papel muy importante dentro de las funciones que desempeña un ayuntamiento, ya que a través de estos servicios se refleja la buena marcha de la administración y responde a las demandas planteadas por la comunidad para mejorar sus condiciones de vida. Dichos servicios deben ser realizados de manera uniforme y continua, para satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, y así elevar el nivel de vida de los habitantes, esto significa que en la medida que se incrementen los servicios se mejoraran las condiciones materiales de desarrollo de las comunidades.

### **2. PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO.**

Los Programas de Desarrollo Humano buscan ampliar las oportunidades de vida de las personas, a través de programas que les otorguen opciones en su propio medio, para ser o hacer lo que él desea ser o hacer mejorando su calidad y condiciones de vida en el medio en el que se desenvuelve, satisfaciendo sus necesidades básicas y complementarias.

Los programas tienen un fin, garantizar el ambiente necesario para que las personas puedan desarrollar sus potencialidades y así llevar una vida creativa y productiva conforme con sus necesidades e intereses. Se busca apoyar a las personas que más lo necesitan mediante la atención y prestación de servicios que ayuden al desarrollo integral de las familias y/o grupos vulnerables de este municipio.

### **3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.**

La capacitación va más allá de la propia empresa; se vuelve crecientemente necesario para poder desempeñarse en el ámbito laboral.

Esto les permitirá ganar una perspectiva más amplia, y aprovechar la experiencia de instituciones especializadas en el tema para volverse más eficaces en la consecución del logro específico: mejorar las habilidades, conocimientos, las actitudes y las conductas de los colaboradores. Mediante este programa se busca profesionalizar a los servidores públicos para ofertar un mejor servicio a la ciudadanía.

#### **4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL.**

Protección civil es un sistema que en cada país proporciona la protección y la asistencia para todos ante cualquier tipo de desastre o accidente relacionado con esto, así como la salvaguarda de los bienes del conglomerado y del medio ambiente.

En lo general el programa de protección civil es la gestión de los servicios de emergencias de un país, extendida a todos los niveles, e involucrando a todas las partes. Con los programas se busca dar a conocer a la ciudadanía recomendaciones y reglamentos a través de cursos y la realización de simulacros que fomenten una cultura de responsabilidad y prevención ante cualquier fenómeno natural o situación de emergencia provocada por el ser humano. Así como también involucrando a los sectores educativos, ya sean públicos o privados, empresas y a la población en general para que contribuyan y hagan concientización a las recomendaciones indicadas, y por supuesto así prevenir cualquier contingencia que pueda poner el peligro a la ciudadanía.

#### **5. PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

La seguridad pública implica que los ciudadanos de una misma región puedan convivir en armonía, cada uno respetando los derechos individuales del otro. Es por ello que el programa de seguridad pública busca mejorar la seguridad en el municipio de Tierra Blanca, mediante la capacitación continua y equipamiento del cuerpo policiaco, con el fin de brindar a la ciudadanía Terrablanquense la seguridad necesaria para mantener un ambiente y espacios de tranquilidad y confianza tanto en la zona urbana como rural del municipio; así como proteger la integridad física de la ciudadanía, sus bienes, prevenir y reprimir la comisión de delitos.

#### **6. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL.**

Conservar el medio ambiente depende de toda la ciudadanía, ya que a través del cuidado y buen uso de materiales que puedan afectarlo dependerá del medio en que vivamos. Es por ello que con este tipo de programa se busca prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Así como también mediante este programa hacer que la ciudadanía tome conciencia del daño que se le está provocando al medio ambiente a través de pláticas, cursos y talleres en los cuales puedan aprender a hacer un buen manejo de los desechos y reciclando aquellos materiales que puedan servir para su uso.

## **7. PROGRAMA DE CULTURA Y TURÍSTICO.**

La cultura, tradiciones y lugares son algunos elementos que hacen distinguir un lugar de otro, es por ello que se ha llevado a cabo la realización de este programa, ya que por medio de este se pueden dar a conocer las actividades relacionadas a la cultura de este municipio; dando aprovechamiento y uso a espacios públicos para la realización de eventos culturales, fomentando los valores y tradiciones en la ciudadanía de este municipio, así como también involucrar a la ciudadanía en general a los eventos que se realicen en fechas importantes con el fin de hacer de su conocimiento la historia del municipio y a su vez fortalecer las costumbres y tradiciones de nuestras comunidades.

## **8. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO.**

Tierra Blanca es un municipio ganadero por excelencia y es uno de los principales municipios del estado en producción de leche y carne. Es por ello que con la creación de este programa se busca apoyar a los productores del sector agropecuario con la finalidad de mejorar sus condiciones en la actividad que realicen, reactivando la economía de este municipio y generando empleos con la instalación de nuevas empresas. Otorgándoles semillas, alimento, mecanización y equipamiento e infraestructura para el campo en épocas de crisis, mejorando así la producción de este sector.

## **9. PROGRAMAS DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES**

El Desarrollo Social de Tierra Blanca, se puede lograr si tenemos programas que integren a los grupos vulnerables a la igualdad de oportunidades del resto de la sociedad; para estas acciones, los gobiernos deben fortalecer sus esfuerzos para que los grupos vulnerables ejerzan sus derechos humanos y sociales de manera efectiva.

La vulnerabilidad nos ayuda a identificar hogares e individuos que quedan expuestos a sufrir alteraciones en sus niveles de vida, ante cambios en la situación laboral o en su potencial natural para ejercer sus actividades. En el municipio de Tierra Blanca, en dicho grupos encontramos adultos mayores que no cuentan con seguridad social; madres solteras que reciben un salario mínimo; personas con discapacidades intelectuales, motriz, auditiva, visual y múltiples; y grupos indígenas. Son estos los antecedentes que el Ayuntamiento 2014-2017, ha considerado para incorporar los programa de "Apoyo a Grupos Vulnerables" buscando la calidad de vida de los terrablanquenses en rango de vulnerabilidad.

## **10. PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.**

La importancia del Programa de Organización Municipal es mantener una administración pública productiva, lograr mayores niveles de gobernabilidad y una alta legitimación del ayuntamiento. Trasluce ante el ciudadano la existencia de un orden y eficiencia en el ayuntamiento; disminuye los conflictos entre y en contra de los servidores públicos, al tiempo que fortalece las tareas de los mismos.

## **11. PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN.**

Un conjunto de normas de aplicación municipal que regulan cualquier cosa de beneficio general a la población (agua, tránsito, rastro, comercio, etc.). Mediante este programa se busca la buena recaudación de los ingresos municipales y la realización de las erogaciones presupuestales conforme a la ley de ingresos y presupuesto de egresos, con ello se busca hacer un manejo adecuado de los recursos y servicios que presta el ayuntamiento, todo ello conforme a lo establecido, con el fin de que la ciudadanía tenga conocimiento del uso que se le dan a los recursos que recauda el ayuntamiento de manera transparente.

## **12. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

Por medio de este programa se pretende impulsar la participación de la ciudadanía la cual tenga acceso a las decisiones del gobierno de manera democrática sin que esta sea parte de la administración pública, con la formación de consejos y la elección de agentes municipales con el fin de establecer una buena comunicación con las distintas congregaciones de este municipio y permitan las gestiones necesarias, y se disminuya el rezago de la información demostrando así un compromiso de la administración con la ciudadanía.

## **13. PROGRAMA DE EQUIDAD DE GÉNERO.**

La Equidad de Género es un concepto que defiende la igualdad entre el hombre y la mujer en el uso y control de los bienes y servicios de una sociedad, asimismo de suponer que ambos géneros deben tener la misma oportunidad a la hora de la toma de las decisiones. Darle a cada quien lo que le corresponde y pertenece, respetando los derechos, reconociendo sus condiciones y características específicas, en este caso el género, reconocer que habrá diferencias entre un sexo y el otro pero que sin por ello se caiga en la discriminación, en la desigualdad de oportunidades y en la violencia hacia las mujeres. En este programa se realizaran estrategias y acciones que mejoren las condiciones de vida de las mujeres y niñas en el ámbito social, familiar, educativo, económico y cultural con el fin de integrarlas en una vida plena, activa y libre de violencia.

# 1. ÁREA DE PRESIDENCIA



8	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITEN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS.	TRAMITE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
9	INTEGRAR EL ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO.	ACCIÓN	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
10	TURNAR A CADA ÁREA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE CORRESPONDE RESOLVER.	DEPARTAMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
11	ELABORAR LOS EDICTOS EN LA TABLA DE AVISOS.	PUBLICACIÓN	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
12	AUTORIZAR LOS PERMISOS PARA BAILES, OCUPAR EL PARQUE, USOS MÚLTIPLES Y LA SALA DE JUNTAS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO	PERMISO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
13	PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA A LA CIUDADANIA.	ASESORÍA	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,36	8,23	8,36	8,32	8,36	8,32	8,36	8,36	8,32	8,36	8,32	8,36
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,36	16,59	24,95	33,26	41,62	49,94	58,29	66,65	74,97	83,33	91,64	100

**RESPONSABLE:**

M.C. GABRIEL DE JESUS CARDENAS GUIZAR  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 10
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA COMUNICACIÓN MODERNA Y EFICIENTE		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 1001
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANIA DE LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO. DIFUNDIR LA IMAGEN DEL AYUNTAMIENTO Y DAR SEGUIMIENTO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**COMUNICACIÓN SOCIAL**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR Y DIFUNDIR DIARIAMENTE LOS BOLETINES OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	BOLETÍN	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8,47	7,92	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47
2	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DIARIO DE LA PRENSA LOCAL, ESTATAL Y MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LA INFORMACIÓN QUE GENERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ESTAMOS GENERANDO.	SEGUIMIENTO	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8,47	7,92	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47
3	REALIZAR SÍNTESIS INFORMATIVA DIARIA	SEGUIMIENTO	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8,47	7,92	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47
4	ELABORAR Y PUBLICAR LONAS IMPRESAS EN LAS CUALES SE DIVULGUEN LAS METAS, AVANCES Y LOGROS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	CARTEL	45	5	5	5	0	0	15	0	0	0	0	0	15
			%	11,11	11,11	11,11	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	DIFUNDIR A TRAVÉS DE SPOTS RADIOFÓNICOS LAS CAMPAÑAS QUE PROMUEVE EL GOBIERNO MUNICIPAL	MENSAJE	6700	850	850	850	0	0	300	600	600	600	600	600	850
			%	12,69	12,69	12,69	0,00	0,00	4,48	8,96	8,96	8,96	8,96	8,96	8,96
6	MONITOREO DE NOTICIEROS RADIOFÓNICOS	SEGUIMIENTO	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8,47	7,92	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47
7	INTEGRAR UN ARCHIVO FOTOGRÁFICO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	BANCO DE DATOS	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8,47	7,92	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47



8	ORDENAR DE MANERA DIARIA Y CRONOLÓGICAMENTE LOS PERIÓDICOS ¿LOCALES O QUE SE REFIERAN A LA ADMINISTRACIÓN? ELABORACION DE BANDERA PERIODISTICA	PERIÓDICO	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8,47	7,92	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47	8,47	8,20	8,47	8,20	8,47
9	ORGANIZAR EL INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,29	7,93	8,29	5,46	5,65	9,67	6,64	6,64	6,46	6,64	6,46	21,87
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,29	16,22	24,51	29,97	35,62	45,28	51,93	58,57	65,03	71,67	78,13	100

**RESPONSABLE:**

C. OSCAR DAVID MONTES OSORIO  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 10
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA PLANEACIÓN OPTIMA DEL AYUNTAMIENTO		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 1001
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> COADYUVAR EN LOS TALLERES DE IMPACTO SOCIAL DE HABITAT.		

### UNIDAD RESPONSABLE:

OF. TÉCNICA DE PRESIDENCIA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COADYUVAR CON OBRAS PUBLICAS LAS ACCIONES DE TALLERES SOCIALES PARA EL PROGRAMA DE HABITAT-	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ELABORAR LA PROPUESTA DE LOS OCHO TALLERES DE ACCIONES SOCIALES EN EL PROGRAMA DE HABITAT .	TALLER	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RECLUTAR A LOS PARTICIPANTES DE LOS TALLERES DE HABITAT	ALUMNO	160	0	0	0	0	0	0	0	160	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	REALIZAR LOS TALLERES DE HABITAT PARA LA CIUDADANIA DONDE SE REAHABILITA LA OBRA	TALLER	8	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00
5	INTEGRAR Y DOCUMENTAR LA JUSTIFICACIÓN DE LOS TALLERES DE HABITAT PARA EL EJERCICIO 2016	EXPEDIENTES	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	20,00	5,00	5,00	5,00	25,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	40,00	40,00	60,00	65,00	70,00	75,00	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

ING. CRISTOBAL GALLARDO MORAN  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 10
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LA SEGURIDAD JURIDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 1001
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> PROMOVER LA REGULARIZACION DE INMUEBLES PROPIEDAD DE ESTE H. AYUNTAMIENTO A TRAVES DE GESTIONES ANTE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES PARA LOGRAR LA SEGURIDAD JURIDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**PATRIMONIO MUNICIPAL**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR RESGUARDOS E INVENTARIOS DE BIENES POR AREA.	ALMACEN	200	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	15	15
			%	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	7,50
2	ELABORAR FORMATOS DE INVENTARIO DE BIENES CON FOTOGRAFIA, ACTUALIZANDO INVENTARIOS, EN TERMINOS Y CON REQUISITOS EXIGIDOS POR EL CONGRESO LOCAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 35 , 37 FRACS. IX Y X, 45 FRACS. VI, VII Y IX, 104 Y 105 L.O.M.L.	DOCUMENTO	200	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	15	15
			%	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	7,50
3	REALIZAR LA GESTION PARA LA REGULARIZACION DE INMUEBLES PROPIEDAD DE ESTE H. AYUNTAMIENTO ANTE DEPENDENCIA FEDERALES A EFECTO DE DAR SEGURIDAD JURIDICA AL PATRIMONIO MUNICIPAL.	TRAMITE	200	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	15	15
			%	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	7,50
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	7,50	7,50
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,50	17,00	25,50	34,00	42,50	51,00	59,50	68,00	76,50	85,00	92,50	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C.P. CELINO MOLINA RIOS  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	11
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LA DEFENSA JURIDICA DEL H. AYUNTAMIENTO.	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	1101
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> LOGRAR REDUCIR EL NUMERO DE DEMANDAS POR CUALQUIER VÍA DEL DERECHO MEDIANTE LA PREVENCIÓN JURIDICA.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**ASUNTOS JURIDICOS**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS DEMANDAS LABORALES Y ADMINISTRATIVAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER.	CASO	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
			%	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
2	ASESORAR A LAS DIVERSAS AREAS Y/O JEFATURAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER. Y EN GENERAL A LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	CASO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	MODIFICAR Y EN SU CASO, RENOVAR LOS CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO DEL PERSONAL.	CONTRATO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,22	8,22	8,22	8,22	8,22	8,22	8,22	8,22	8,22	8,22	8,22	9,56
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,22	16,44	24,67	32,89	41,11	49,33	57,56	65,78	74,00	82,22	90,44	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ENRIQUE SOLANO GARCÍA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



7	ELABORAR Y DIFUNDIR INFORMES SEMESTRALES ANTE EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEL ESTADO QUE GUARDA LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				11,90	8,33	8,33	11,90	4,76	11,90	8,33	4,76	4,76	8,33	4,76	11,90
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				11,90	20,24	28,57	40,48	45,24	57,14	65,48	70,24	75,00	83,33	88,10	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. MARIA TERESA RAMON MUÑOZ  
DIRECTORA

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## 2. ÁREA ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> DE REGLAMENTACIÓN	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 11
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS CON LA TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 1101
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> COADYUVAR A UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON PROFESIONALISMO, PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO.	

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**CONTRALORÍA**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	INSPECCIONAR Y VALIDAR LOS MOVIMIENTOS DE NÓNIMA QUINCENAL .	SUPERVISION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	INSPECCIONAR SOLICITUD DE PAGO DE PROVEEDORES.	SUPERVISION	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	EVALUAR LOS ANTICIPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	SUPERVISION	700	0	0	175	0	0	175	0	0	175	0	0	175
			%	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00
4	INSPECCIONAR LOS REEMBOLSOS DE GASTOS.	SUPERVISION	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
5	COORDINAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PÚBLICAS.	SUPERVISION	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
			%	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00



6	EXPEDIR CIRCULARES PARA NORMAR LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
7	INSPECCIONAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
8	INSPECCIONAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO Y DIF MUNICIPAL (SOTFWARE).	SUPERVISION	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
9	ELABORAR LOS INFORMES DE OPINION SOBRE SOLVENTACION DE OBSERVACIONES ANTE EL ORFIS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				6,67	6,67	9,44	6,67	6,67	15,00	6,67	6,67	9,44	6,67	11,11	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				6,67	13,33	22,78	29,44	36,11	51,11	57,78	64,44	73,89	80,56	91,67	100

**RESPONSABLE:**

C.P.JORGE LUIS RAMON DELFIN  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> DE REGLAMENTACIÓN		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	11
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA.		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	1102
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> LOGRAR UNA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EFICIENTE Y EFICAZ.			

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**CONTRALORÍA**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA REVISION A LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	INSPECCIONAR Y RESOLVER LAS QUEJAS.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	LEVANTAR ACTA A EMPLEADOS ADVIRTIENDO SANCIONES ADMINISTRATIVAS.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
4	INSPECCIONAR A EMPLEADOS MUNICIPALES CUANDO INCURRAN EN FALTAS ADMINISTRATIVAS.	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,67	75,00	83,33	91,67	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C.P.JORGE LUIS RAMON DELFIN  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



6	ANALIZAR LAS OBSERVACIONES QUE HAGA EL ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR RESPECTO A LOS INFORMES DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL, PARA DARLE UNA SOLUCION OPORTUNA.	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
7	COORDINAR DE MANERA OPORTUNA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PARA SU RESPECTIVA COMPROBACION	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
8	EFECTUAR LOS PAGOS APEGANDOSE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO, CITANDO LAS PARTIDAS Y RAMOS A QUE PERTENECE.	PAGO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
9	DIFUNDIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL COBRO DE LAS CONTRIBUCIONES, PARA EVITAR EL INCREMENTO DE LOS REZAGOS	MENSAJE	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00
10	ELABORAR LOS ANTEPROYECTOS DE LA LEY DE INGRESOS Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUALES	INFORME	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
11	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE TODAS LAS CUENTAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
12	EFECTUAR QUINCENALMENTE EL PAGO DE NOMINAS Y PRESTACIONES AL PERSONAL DEL H.AYUNTAMIENTO	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				10,42	6,25	6,25	8,33	6,25	8,33	6,25	8,33	18,75	6,25	8,33	6,25
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				10,42	16,67	22,92	31,25	37,50	45,83	52,08	60,42	79,17	85,42	93,75	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

C.P.JUAN CARLOS PENA ROMERO  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 10
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS HACEMOS MAS POR UNA EFICAZ Y EFICIENTE DMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 1001
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> FORTALECER Y CAPACITAR LOS RECURSOS HUMANOS PARA BRINDAR LOS MEJORES RESULTADOS Y NOS PERMITA ATENDER CON EFICACIA AL CIUDADANO		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**RECURSOS HUMANOS**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR LA PLANTILLA DE PERSONAL	DOCUMENTO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
2	CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS	ACTIVIDAD	8	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	12,50	25,00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	0,00
3	ELABORAR EL MANUAL DE CONTROL INTERNO Y ANALISIS DE PUESTOS	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4	ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES DE TODA LA PLANTILLA LABORAL CON UNA CEDULA UNICA	DOCUMENTO	600	236	263	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	39,33	43,83	16,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	TRABAJO EN EQUIPO CON LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS PARA ATENDER LOS ASUNTOS LABORALES	DOCUMENTO	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
			%	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	25,00
6	ELABORAR EL CATAGALOGO DE PUESTOS	DOCUMENTO	236	10	16	23	35	18	18	26	26	18	18	17	12
			%	4,24	6,78	9,00	14,83	7,63	7,63	10,81	10,81	7,63	7,63	7,20	5,08

7	ELABORAR BASES DE DATOS PARA LELVAR EL CONTROL DEL ESTATUS QUE GUARDA CADA EMPLEADO	BANCO DE DATOS	<b>102</b>	10	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	9,80	8,82	7,86	8,17	8,17	8,17	8,17	8,17	8,17	8,17	8,17	8,17
8	ELABORACION DE NOMINAS	DOCUMENTO	<b>44</b>	5	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	6
			%	11,36	6,82	6,82	6,82	9,09	9,09	9,09	6,82	6,82	6,82	6,82	13,64
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				14,34	8,28	5,06	5,29	6,24	4,67	8,20	7,91	10,64	4,39	18,40	6,49
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				14,34	22,62	27,69	32,98	39,21	43,89	52,08	59,99	70,63	75,02	93,42	100

**RESPONSABLE:**

LIC. RAUL CANCINO CORTES  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL







19	ACTULIZAR PADRON DE PROVEDORES.	PADRÓN	<b>1</b>	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			<b>%</b>	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				32.89	5.26	5.26	6.58	5.26	5.26	11.84	5.26	5.26	6.58	5.26	5.26
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				32.89	38.16	43.42	50.00	55.26	60.53	72.37	77.63	82.89	89.47	94.74	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. JORGE CARLOS ROMERO DIAZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



6	COTIZAR Y ADQUIRIR LAS REFACCIONES PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL AYUNTAMIENTO	COMPRAR	1400	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	116	
			%	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36
7	DOTAR DE GASOLINA A TODOS LOS VEHICULOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SUS ACTIVIDADES	LITRO	552000	46000	46000	46000	46000	46000	46000	46000	46000	46000	46000	46000	46000	46000
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
8	RECIBIR FACTURAS DE LOS PROVEEDORES Y SOLVENTAR CON MEMORANDUM DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES	DOCUMENTO	2496	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
9	TURNAR LAS FACTURAS A TESORERIA PARA QUE ESTAS SEAN LIQUIDADAS	DOCUMENTO	2496	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
10	ARCHIVAR LOS MEMORANDUM Y FACTURAS PARA RESGUARDO DE INFORMACIÓN	ACTIVIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
11	ADMINISTRAR EL ALMACEN DE MATERIALES DEL AYUNTAMIENTO	ALMACEN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
12	INVENTARIAR TODOS LOS RECURSOS EXISTENTE EN EL ALMACEN DE LA DIRECCIÓN	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				15,98	7,65	7,65	7,65	7,64	7,64	7,64	7,64	7,64	7,64	7,64	7,63	
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				15,98	23,63	31,28	38,92	46,56	54,21	61,85	69,49	77,13	84,77	92,41	100	

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ALVARO FLORES LOPEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



8	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, Y REALIZAR FERIAS DEL EMPLEO EN EL MUNICIPIO EN COLABORACION CON EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO (SNE)	EVENTO	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00
9	ORGANIZAR REUNIONES CON EL SECTOR PRIVADO PARA PROMOVER LA INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA	REUNIÓN	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
10	PROMOVER EL TRABAJO COORDINADO ENTRE AYUNTAMIENTO E INSTITUCIONES EDUCATIVAS, FINANCIERAS Y DE GOBIERNO EN PRO DEL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO	CONVENIO	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			%	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33
11	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE DIVERSOS PROGRAMAS ESTATALES, FEDERALES Y PRIVADOS QUE FOMENTEN EL EMPLEO EN EL MUNICIPIO	PROGRAMA	5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
			%	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				12,42	5,30	7,12	7,58	7,12	8,33	12,42	8,33	7,12	7,58	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				12,42	17,73	24,85	32,42	39,55	47,88	60,30	68,64	75,76	83,33	91,67	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. HECTOR EMMANUEL RIVERA MORALES  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



7	PROMOVER REUNIONES ENTRE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS, CON EL FIN DE POTENCIALIZAR Y MEJORAR EL RENDIMIENTO DE SU NEGOCIO	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,81	5,95	2,38	12,38	2,38	10,00	8,81	10,71	2,38	13,57	16,67	5,95
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,81	14,76	17,14	29,52	31,90	41,90	50,71	61,43	63,81	77,38	94,05	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. HECTOR EMMANUEL RIVERA MORALES  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> REGLAMENTACION MUNICIPAL	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 11
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS CON EL REGISTRO DEL COMERCIO MUNICIPAL	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 1101
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONSERVAR UN CONTROL DE LOS COMERCIANTES DE LA CABECRA DE TIERRA BLANCA, VER. A TRAVES DE LAS CEDULAS MUNICIPALES Y VIGILAR LAS ACCIONES CON EL ECUANIME FIN DE MANTENER EL BIENESTAR DE LA CIUDAD.	

**UNIDAD RESPONSABLE:**

COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS.	DEPENDENCIA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	EXPEDIR REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION Y REFRENDOS A LOS COMERCIOS.	DOCUMENTO	219	20	16	20	16	15	20	26	15	20	15	20	16
			%	9.13	7.31	9.13	7.31	6.85	9.13	11.87	6.85	9.13	6.85	9.13	7.31
3	OTORGAR CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO.	LICENCIA	52	5	3	4	5	4	4	5	3	4	5	4	6
			%	9.62	5.77	7.69	9.62	7.69	7.69	9.62	5.77	7.69	9.62	7.69	11.54
4	INTEGRAR NUEVOS EXPEDIENTES DEL COMERCIO ESTABLECIDO.	BANCO DE DATOS	120	12	10	8	10	12	8	12	10	10	8	8	12
			%	10.00	8.33	6.67	8.33	10.00	6.67	10.00	8.33	8.33	6.67	6.67	10.00
5	AUTORIZAR EXHIBICION DE MERCANCIA Y STAND DE PROMOCION	PERMISO	30	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3
			%	10.00	10.00	6.67	6.67	10.00	6.67	6.67	6.67	10.00	6.67	10.00	10.00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				9.42	7.95	7.70	8.05	8.57	7.70	9.30	7.19	8.70	7.63	8.36	9.44
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				9.42	17.36	25.06	33.11	41.69	49.39	58.68	65.87	74.57	82.20	90.56	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. JORGE CARLOS ROMERO DIAZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**UNIDAD RESPONSABLE:**

**COMERCIO**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> REGLAMENTACION MUNICIPAL	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS CON LA ORGANIZACIÓN DEL COMERCIO INFORMAL	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	11
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> DOMINAR LAS ACTIVIDADES ENTRE COMERCIO Y USUARIO DEL MUNICIPIO A TRAVES DE OPERACIONES QUE NOS PERMITAN CONSERVAR EL BIENSTAR DE LOS CIUDADANOS Y PERSERVAR LA INTEGRIDAD MUNICIPAL.	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	1102

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR EL PADRON DEL COMERCIO AMBULANTE.	PADRON	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR REUNIONES CON LIDERES DEL COMERCIO AMBULANTE.	REUNION	100	9	8	9	8	8	8	8	9	8	9	8	8
			%	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00
3	FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS COMERCIANTES AMBULANTES.	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	MEDIR LOS PUESTOS AMBULANTES Y AJUSTAR LOS EXCEDIDOS.	KILOMETRO LINEAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	PLANEAR EL RETIRO DE LOS CARRETIILLEROS DE LA CIUDAD Y PRIMER CUADRO.	REUNION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	REALIZAR RECORRIDOS EN LAS CALLES PARA EL DESPEJE DE LAS ESQUINAS Y BANQUETAS.	SUPERVISION	300	25	20	30	20	30	27	25	27	30	21	25	20
			%	8.33	6.67	10.00	6.67	10.00	9.00	8.33	9.00	10.00	7.00	8.33	6.67
7	EXPEDIR NOTIFICACIONES A LOS COMERCIANTES FIJOS Y SEMIFIJOS QUE VIOLAN EL REGLAMENTO.	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	EJECUTAR EL RETIRO DE PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS SIN USO.	INSPECCION	15	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00
9	CONTROLAR LOS ESPACIOS LIBERADOS PARA EVITAR INSTALACION DE NUEVOS VENDEDORES AMBULANTES.	SEGUIMIENTO	330	28	28	27	27	28	27	27	27	28	27	28	28
			%	8.48	8.48	8.18	8.18	8.48	8.18	8.18	8.18	8.48	8.18	8.48	8.48

10	INSTALAR A LOS COMERCIANTES CON VENTA EN CAMIONETAS DE LA CALLE MADERO AL MERCADITO 20 DE JUNIO.	ESTACION	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	MODERNIZAR AREA Y DISEÑO DE PUESTOS AMBULANTES DE LA CALLE SOLDADO.	ESTACION	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	INSTALAR ESPACIO COMERCIAL Y AREA GASTRONOMICA EN LOS CEMENTERIOS.	ESTACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
13	EQUIPAR LA CALLE CONSTITUCION, A UN COSTADO DEL CAMPO GEMELO EL TIANGUIS DEL JUGUETE ( DIA DE REYES).	ESTACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	INSTALAR LOS PUESTOS DEL DIA DEL AMOR, DIA DE LA MADRE, DIA DE MUERTOS FUERA DEL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	ESTACION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	COMUNICAR A LOS CIUDADANOS LOS CAMBIOS DE UBICACIÓN DEL TIANGUIS DEL JUGUETE Y PUESTOS DE FESTIVIDADES.	MENSAJE	4	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
			%	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				36.18	10.96	5.74	2.60	2.90	5.57	11.07	2.88	5.68	11.04	2.76	2.62
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				36.18	47.14	52.87	55.47	58.37	63.94	75.02	77.89	83.57	94.61	97.38	100

**RESPONSABLE:**

ING. JORGE CARLOS ROMERO DIAZ  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> REGLAMENTACION MUNICIPAL	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LA REGULACION DEL COMERCIO CON BEBIDAS ALCOHOLICAS	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 11
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> REGULARIZAR LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA CIUDAD A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS ESTIPULADOS EN LOS CRITERIOS DE REGLA PARA MANTENR UN SANO DESARROLLO INTEGRAL DE LA CIUDADANIA.	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 1103

**UNIDAD RESPONSABLE:**

COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR EL PADRON DEL COMERCIO CON BEBIDAS ALCOHOLICAS.	PADRON	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	TRAMITAR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	DOCUMENTO	90	7	7	9	8	7	7	7	9	7	7	8	7
			%	7.78	7.78	10.00	8.89	7.78	7.78	7.78	10.00	7.78	7.78	8.89	7.78
3	ELABORAR NOTIFICACIONES DE CIERRE EN DIAS FESTIVOS.	DOCUMENTO	25	1	2	2	3	2	2	3	2	2	1	2	3
			%	4.00	8.00	8.00	12.00	8.00	8.00	12.00	8.00	8.00	4.00	8.00	12.00
4	SUPERVISAR BARES Y CANTINAS PARA QUE CUMPLAN CON SU HORARIO ESTABLECIDO Y REGLAMENTACION DE LICENCIAS.	VISITA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	REALIZAR CLAUSURAS EN ESTABLECIMIENTOS QUE NO CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	LEVANTAR ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				6.13	6.80	23.83	7.65	6.80	6.80	7.46	7.17	6.80	6.13	6.98	7.46
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				6.13	12.93	36.76	44.41	51.20	58.00	65.46	72.63	79.43	85.56	92.54	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. JORGE CARLOS ROMERO DIAZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	10
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO EFICIENTE DEL H. AYUNTAMIENTO	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	1001
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO MEDIANTE EL MANTEMINIEN TO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ASI COMO LA ADMINISTRACION DE CUENTAS DE USUARIO.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

SISTEMAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO	EQUIPO	100	8	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8
			%	8,00	8,00	8,00	8,00	9,00	9,00	9,00	9,00	8,00	8,00	8,00	8,00
2	REPARAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO QUE ASI LO REQUIERAN MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL MANTEMINIEN TO CORRECTIVO	EQUIPO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	CONTROLAR LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO, CREANDO CUENTAS DE ADMINISTRADOR Y USUARIO ESTANDAR EN CADA UNO DE ELLOS	ACCIÓN	100	8	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8
			%	8,00	8,00	8,00	8,00	9,00	9,00	9,00	9,00	8,00	8,00	8,00	8,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,11	8,11	8,11	8,11	8,78	8,78	8,78	8,78	8,11	8,11	8,11	8,11
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,11	16,22	24,33	32,44	41,22	50,00	58,78	67,56	75,67	83,78	91,89	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. ENRIQUE JAVIER ORTEGA CABRERA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



5	CONSERVAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMAS SIREM MEDIANTE LA DETECCION Y CORRECCION DE ERRORES INTERNOS.	SISTEMA	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67
6	CONSERVAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMAS SIPTEC MEDIANTE LA DETECCION Y CORRECCION DE ERRORES INTERNOS.	SISTEMA	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			%	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				36,11	8,33	2,78	8,33	2,78	8,33	2,78	8,33	2,78	8,33	2,78	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				36,11	44,44	47,22	55,56	58,33	66,67	69,44	77,78	80,56	88,89	91,67	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. ENRIQUE JAVIER ORTEGA CABRERA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



6	EXAMINAR LA ESTRUCTURA DE LA RED INTERNA DE COMPUTADORAS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO Y MANTENIMIENTO	ANALISIS	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	BRINDAR ASERORIA EN EL USO DE TECNOLOGIAS DE COMPUTO,INTERNET, MISCROSOFT OFICCE, ETC.	ASESORIAS	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				71,60	9,35	1,19	1,19	1,19	1,19	8,33	1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				71,60	80,95	82,14	83,33	84,52	85,71	94,05	95,24	96,43	97,62	98,81	100

**RESPONSABLE:**

ING. ENRIQUE JAVIER ORTEGA CABRERA  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIOS PUBLICOS		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE PROGRAMA:</b> 02
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA OPERACIÓN CATASTRAL EFICIENTE Y EFICAZ EN EL MUNICIPIO		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0201
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADOS LOS REGISTROS ALFANUMERICOS, CARTOGRAFICOS Y DOCUMENTALES QUE CONFORMAN EL CATASTRO MUNICIPAL.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**DIRECCION DE CATASTRO**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL ESTATAL DEL MUNICIPIO.	PREDIO	3.045	0	320	325	325	325	320	150	320	320	320	320	0
			%	0,00	10,51	10,67	10,67	10,67	10,51	4,93	10,51	10,51	10,51	10,51	10,51
2	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA MANZANERA DEL MUNICIPIO.	PREDIO	3.500	0	350	350	350	350	350	175	350	350	350	350	175
			%	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
3	ACTUALIZAR LOS PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LAS LOCALIDADES URBANAS, ASI COMO CODIGOS DE CALLE.	LOCALIDAD	84	0	0	0	15	15	15	9	15	15	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	17,86	17,86	17,86	10,71	17,86	17,86	0,00	0,00	0,00
4	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS.	LOCALIDAD	84	0	0	0	15	15	15	9	15	15	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	17,86	17,86	17,86	10,71	17,86	17,86	0,00	0,00	0,00
5	INVESTIGAR VALORES COMERCIALES DE SUELO URBANO EN OPERACIONES DE VENTA Y RENTA DE BIENES INMUEBLES.	LOCALIDAD	84	0	0	0	15	15	15	9	15	15	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	17,86	17,86	17,86	10,71	17,86	17,86	0,00	0,00	0,00

6	INVESTIGAR MEDIANTE ENCUESTA POR LOCALIDAD, VALORES COMERCIALES DEL SUELO RURAL.	LOCALIDAD	73	0	7	8	8	8	4	8	8	8	8	6	0
			%	0,00	9,59	10,96	10,96	10,96	5,48	10,96	10,96	10,96	10,96	10,96	8,22
7	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	DOCUMENTO	1.910	0	191	191	191	191	191	96	191	191	191	191	95
			%	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,03	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
8	COORDINAR VISITAS DE CAMPO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA EL REGISTRO Y VALUACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE GOBIERNO EN LA CABECERA Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	VISITA	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
			%	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	5,01	8,33	11,90	11,90	14,32	7,26	11,88	15,00	5,18	4,84	4,37
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	5,01	13,34	25,24	37,14	51,46	58,72	70,60	85,60	90,79	95,63	100

**RESPONSABLE:**

C. LUIS GONZALEZ MORALES  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

### 3. ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



7	ORGANIZAR REUNIONES CON EL ALCALDE Y AGENTES DONDE SE EXPONGA NECESIDADES Y AVANCES DE OBRA.	REUNION	5	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0
			%	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00
8	COORDINAR REUNION CON LOS PATRONATOS PARA IRFORMARLES LAS OBRAS APROVADAS Y FECHAS DE CONCLUSION.	REUNION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00
9	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LAS DISTITINTAS INSTITUCIONES.	DEPENDENCIA	120	30	30	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0
			%	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	COORDINAR REUNION CON OBRAS PÚBLICAS PARA DAR CONOCER LAS FECHAS DE INICIO DE OBRAS.	REUNION	79	0	15	0	15	0	20	0	15	0	0	14	0
			%	0,00	18,99	0,00	18,99	0,00	25,32	0,00	18,99	0,00	0,00	17,72	0,00
11	ORGANIZAR LOS BANDERASOS DE INICIO DE OBRAS	EVENTO	79	0	15	0	15	0	20	0	15	0	0	14	0
			%	0,00	18,99	0,00	18,99	0,00	25,32	0,00	18,99	0,00	0,00	17,72	0,00
12	COORDINAR LAS VISITAS A LOS PATRONATOS PARA NOTIFICARLES LA OPROBACION DE SUS OBRAS.	ACTO	5	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
13	INSPECCIONAR DE LOS AVANCES DE LAS OBRAS GESTIONADAS.	SUPERVISION	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
			%	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
14	ELABORAR REPORTE DE LOS AVANCES DE LA OBRA.	REPORTE	5	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1
			%	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
15	PRESENTAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE DE LOS AVANCES DE LAS OBRAS AL CABILDO.	REPORTE	5	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1
			%	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00

16	ORGANIZAR LAS REUNIONES CON LOS PATRONATOS PARA NOTIFICARLES LA FECHA DE INAUGURACIÓN DE LAS OBRAS.	REUNION	79	0	15	0	15	0	20	0	15	0	0	14	0
			%	0,00	18,99	0,00	18,99	0,00	25,32	0,00	18,99	0,00	0,00	17,72	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				11,74	7,00	17,05	14,50	4,55	8,50	8,77	5,44	7,27	3,44	7,70	4,06
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				11,74	18,73	35,78	50,28	54,83	63,33	72,10	77,53	84,80	88,24	95,94	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. EMANUELLE DELFIN MENENDEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> SERVICIOS DE LOGÍSTICA	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0101
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> INSTALAR Y EQUIPAR LOS EVENTOS QUE ORGANICEN LAS DIFERENTES AREAS QUE COMPOEN EL MUNICIPIO, PARTICULARES, ESCUELAS Y ORGANIZACIONES	

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**LOGISTICA**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR LETRAS DE UNICEL DE TRES DIFERENTES TAMAÑOS PARA MAMPARAS.	PIEZA	6400	100	200	400	500	995	1780	1275	100	200	250	300	300
			%	1,56	3,13	6,25	7,81	15,55	27,81	19,92	1,56	3,13	3,91	4,69	4,69
2	ELABORAR E INSTALAR MAMPARAS PARA EVENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO A PARTICULARES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, FIESTAS PATRONALES, COMUNIDADES, ETC., QUE LO SOLICITEN	PIEZA	300	17	18	25	18	35	49	30	22	28	15	18	25
			%	5,67	6,00	8,33	6,00	11,67	16,33	10,00	7,33	9,33	5,00	6,00	8,33
3	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ENTARIMADO, ESTRUCTURAS CON RESPALDO Y TARIMAS DE PISO	SERVICIO	150	10	12	5	12	14	16	19	5	15	5	17	20
			%	6,67	8,00	3,33	8,00	9,33	10,67	12,67	3,33	10,00	3,33	11,33	13,33
4	PROPORCIONAR SERVICIO DE PRÉSTAMO Y/O INSTALACIÓN DE MOBILIARIO (CARPAS)	SERVICIO	75	8	8	9	7	11	6	8	5	3	2	3	5
			%	10,67	10,67	12,00	9,33	14,67	8,00	10,67	6,67	4,00	2,67	4,00	6,67
5	PROPORCIONAR CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ESTA DEPENDENCIA	SERVICIO	15	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2
			%	13,33	6,67	6,67	6,67	6,67	13,33	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				7,58	6,89	7,32	7,56	11,58	15,23	11,98	5,11	6,63	4,31	6,54	9,27
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				7,58	14,47	21,79	29,35	40,93	56,16	68,14	73,25	79,88	84,19	90,73	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

PROF. ARTURO ALBERTO LOPEZ MORA  
 DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
 CONTRALOR MUNICIPAL

## 4. ÁREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA







16	AMPLIAR EL RED DE DRENAJE SANITARIO DE LA COMUNIDAD EL MORAL	SISTEMA (METRO LINEAL)	800	0	0,00	0,00	0,00	0	200	200	200	200	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00
17	REHABILITAR EL DRENAJE SANITARIO EN LA COLONIA BENITO JUAREZ EN LA LOCALIDAD DE TIERRA BLANCA	SISTEMA (METRO LINEAL)	700	0	0,00	0,00	350,00	350	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	AMPLIAR EL DRENAJE SANITARIO EN LA COMUNIDAD BENITO JUAREZ.	SISTEMA (METRO LINEAL)	200	0	0,00	0,00	0,00	0	0	50	75	75	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	37,50	37,50	0,00	0,00	0,00
19	AMPLIAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA COMUNIDAD GENERAL EMILIANO MARQUEZ GALINDO	SISTEMA (METRO LINEAL)	800	0	0,00	0,00	0,00	0	0	200	300	300	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	37,50	37,50	0,00	0,00	0,00
20	AMPLIAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA COMUNIDAD SERENILLA DE ABAJO	SISTEMA (METRO LINEAL)	800	0	0	0	0	0	0	200	300	300	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	37,50	37,50	0,00	0,00	0,00
21	MANTENIMIENTO A LA RED DE DRENAJE PLUVIAL EN LA CALLE GOMEZ FARIAS, COL. TIERRA BLANCA EL VIEJO, LOC, TIERRA BLANCA	SISTEMA (METRO LINEAL)	30	0	0,00	0,00	0,00	0	10	20	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	AMPLIAR LA RED DE DRENAJE PLUVIAL COL. TERRAPLEN, LOCALIDAD DE TIERRA BLANCA	SISTEMA (METRO LINEAL)	2953	0	0,00	0,00	0,00	0	1300	1653	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,02	55,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	0,00	0,04	13,96	23,88	17,66	20,45	13,43	10,57	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	0,00	0,04	14,00	37,88	55,55	76	89	100	100	100	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. ARTURO RAMIREZ AGUIRRE  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIOS PÚBLICOS	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR EL SISTEMA HIDRAULICO DEL MUNICIPIO	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0102
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> PROPORCIONAR SERVICIOS DE AGUA A LA POBLACIÓN TERRABLANQUENSE MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE RED HIDRÁULICA.	

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**OBRAS PÚBLICAS**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUIR EL TANQUE ELEVADO EN LA COMUNIDAD DE BUENA VISTA	TANQUE	1	0	0	0,00	0,00	0,25	0,25	0,25	0,25	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	REHABILITAR EL TANQUE ELEVEVADO DE LA COMUNIDAD EL PALENQUE	TANQUE	1	0	0	0,00	0,00	0,33	0,34	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	34,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	29,00	29,50	29,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	29,00	59	88	100	100	100	100	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. ARTURO RAMIREZ AGUIRRE  
 DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
 CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIOS PÚBLICOS	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LOS ESPACIOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES DIGNOS Y	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0103
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> PROPORCIONAR ESPACIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES DIGNOS Y FUNCIONALES A LA POBLACIÓN TERRABLANQUENSES MEDIANTE INSTALACIONES ADECUADAS QUE FAVOREZCAN UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE SU RECREACIÓN.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**OBRAS PÚBLICAS**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUIR EL TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESCUELA PRIMARIA JOSE AZUETA	ANEXO	1	0,00	0,00	0	0	0	0,50	0,50	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	CONSTRUIR TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN EL KINDER NIÑOS HEROES DEL BARRIO DE TORREON	ANEXO	58	0	0	0	0	0	19,33	19,34	19,33	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	33,34	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00
3	CONSTRUIR EL TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESCUELA PRIMARIA ADOLFO LOPEZ MATEOS	ANEXO	1	0	0	0	0	0	0,33	0,34	0,33	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	34,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	CONSTRUIR LA BARDA PERIMETRAL EN LA TELESECUNDARIA DE LA COMUNIDAD DE PASO NUEVO	ANEXO	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,33	0,34	0,33	0,00	0,00	0,00
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	34,00	33,00	0,00	0,00	0,00

5	CONSTRUIR EL MODULO DE BAÑOS EN LA TELESECUNDARIA DE LA COMUNIDAD DE SANTA LUCIA	OBRA	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,33	0,34	0,33	0,00	0,00	0,00
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	34,00	33,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,27	36,67	26,87	13,20	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,27	59,93	87	100	100	100	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. ARTURO RAMIREZ AGUIRRE  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



8	AMPLIAR LA RED ELECTRICA EN LA COLONIA LOMAS DE GUADALUPE DE LA COMUNIDAD DE TIERRA BLANCA	KILOMETRO	<b>0,54</b>	0	0	0,00	0,00	0,00	0,27	0,27	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	AMPLIAR LA RED ELECTRICA EN LA COMUNIDAD DE LA VICTORIA	KILOMETRO	<b>0,83</b>	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42	0,42	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
10	INTRODUCIR LA RED ELECTRICA EN LA COLONIA CLARA CORDOBA	KILOMETRO	<b>0,50</b>	0	0	0,00	0,25	0,25	0,00	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	AMPLIAR LA RED ELECTRICA EN LA COMUNIDAD MOCAMBO	KILOMETRO	<b>0,16</b>	0	0	0,00	0,00	0,16	0,00	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	INTRODUCIR LA RED ELECTRICA EN LA COMUNIDAD LA LOMA ( SAN LUIS LA LOMA)	KILOMETRO	<b>0,80</b>	0	0	0,00	0,00	0,40	0,40	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	AMPLIAR LA RED ELECTRICA EN LA COMUNIDAD CUAMECA	KILOMETRO	<b>2,17</b>	0	0	1,08	1,08	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	49,77	49,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	INTRODUCIR LA RED ELECTRICA EN LA COMUNIDAD LA CORAZA	KILOMETRO	<b>6,56</b>	0	0	0,00	0,00	3,28	3,28	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	0,00	7,13	30,94	34,52	16,67	3,57	0,00	3,57	3,57	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	0,00	7,13	38,06	72,59	89	93	93	96	100	100	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. ARTURO RAMIREZ AGUIRRE  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIOS PÚBLICOS	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR CASAS DIGNAS DE LOS TERRABLANQUENSES EN SITUACIÓN VULNERABLES.	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0105
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> DOTAR DE PISOS DE CEMENTO Y TECHO DIGNOS A LAS VIVIENDAS DE LOCALIDADES RURALES Y URBANAS QUE TENGAN PISO DE TIERRA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA.	

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**OBRAS PÚBLICAS**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUIR PISO FIRME EN VIVIENDAS CON PISO DE TIERRA EN LA COLONIA SAN ROSENDO DE LA COMUNIDAD DE TIERRA BLANCA	OBRA	33	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	16,50	16,50	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
2	CONSTRUIR PISO FIRME EN VIVIENDAS CON PISO DE TIERRA EN LA COLONIA PEMEX DE LA COMUNIDAD DE TIERRA BLANCA	OBRA	31	0	0	0	0	10	11	10	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	32,26	35,48	32,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	CONSTRUIR PISO FIRME EN VIVIENDAS CON PISO DE TIERRA EN LA COMUNIDAD DE LA CANDELARIA	OBRA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	CONSTRUIR PISO FIRME EN VIVIENDAS CON PISO DE TIERRA EN LA COMUNIDAD DE TIERRA BLANCA,	OBRA	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,00	68,00	66,00	0,00	0,00	0,00
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	34,00	33,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	16,40	17,20	24,65	21,00	20,75	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	0	16,4	33,6	58,25	79,25	100	100	100	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. ARTURO RAMIREZ AGUIRRE  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIOS PÚBLICOS		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR MEJORES CAMINOS Y REHABILITACIÓN DE CALLES EN NUESTRO MPIO.		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0106
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> MEJORAR LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS COMUNIDADES RURALES Y CALLES EN LA CABECERA MUNICIPAL.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**OBRAS PÚBLICAS**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REHABILITAR EL CAMINO RURAL TRES PUERTAS - CANAL DE AGUA DEL KM 0+000 AL 5+780, INCLUYE: RASTREO CUNETEO Y RECARGUE DE MATERIAL EN TRAMOS AISLADOS DEL CAMINO	KILOMETRO	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	REHABILITAR EL CAMINO RURAL EL MANGO AL ENTRONQUE CON EL CAMINO VICENTE GUERRERO-1RO. DE MAYO DEL KM 0+000 AL 2+100, INCLUYE: RASTREO, CUNETEO Y RECARGUE DE MATERIAL DEL CAMINO	KILOMETRO	2,10	0	0	0	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0	0	0	0
			%	0,00	0	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	REHABILITAR EL CAMINO RURAL PASO ACHOTE AL ENTRONQUE CON EL PASO HACHOTE AL ENTRONQUE CON EL CAMINO PASO MAGUEYITO-BUENA VISTA DEL KM 0+000 AL 1+570, INCLUYE: RASTREO, CUNETEO Y RECARGUE DE MATERIAL DEL CAMINO	KILOMETRO	1,57	0	0	0	0	0,39	0,39	0,40	0,39	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	24,84	24,84	25,48	24,84	0,00	0,00	0,00	0,00
4	REHABILITAR EL CAMINO RURAL PASO BOBO - BUENA VISTA DEL KM 0+000 AL 6+150, INCLUYE: RASTREO, CUNETEO Y RECARGUE DE MATERIAL EN TRAMOS AISLADOS DEL CAMINO	KILOMETRO	3,55	0	0	0	0	0,88	0,89	0,89	0,89	0	0	0	0
			%	0,00	0	0,00	0,00	24,79	25,07	25,07	25,07	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	0,00	25,00	5,00	17,41	17,48	17,64	17,48	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	0,00	25,00	30,00	47,41	64,89	83	100	100	100	100	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. ARTURO RAMIREZ AGUIRRE  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	09
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0901
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> REGULARIZAR Y VIGILAR QUE LOS PREDIOS Y/O INMUEBLES SE SUJETEN A TRAVÉS DEL MARCO LEGAL MEDIANTE LA REVISIÓN Y/O INSPECCIONES QUE SE REALICEN.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**TENENCIA DE LA TIERRA**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	VIGILAR QUE LOS TRAMITES PRESENTADOS ANTE LA DIRECCIÓN CON MOTIVO DE FUSIÓN, SUBDIVISIÓN Y RELOTIFICACIÓN SE APEGUEN A LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES.	BOLETÍN	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	REGULARIZAR LOS PREDIOS E INMUEBLES QUE SE ENCUENTREN FUERA DEL MARCO LEGAL QUE SE TUTELA, A TRAVÉS DE INSPECCIONES QUE SE PRACTIQUEN A LAS DIVERSAS COMUNIDADES, LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	ESCRITURA	150	12	12	12	12	12	12	12	15	12	15	12	12
			%	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00	10,00	8,00
3	VIGILAR PREVIAMENTE QUE LAS ANUENCIAS Y/O PERMISOS EXPEDIDOS HAYAN CONTADO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS DE LEY.	BOLETÍN	90	9	8	6	7	6	8	7	8	7	8	8	8
			%	10,00	8,89	6,67	7,78	6,67	8,89	7,78	8,89	7,78	8,89	8,89	8,89
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,78	8,41	7,67	8,04	7,67	8,41	8,04	9,07	8,04	9,07	8,41	8,41
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,78	17,19	24,85	32,89	40,56	48,96	57,00	66,07	74,11	83,19	91,59	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. HUGO ARMANDO SOLANO GARCIA  
DIR. TENENCIA DE LA TIERRA

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UN MUNICIPIO MEJOR ILUMINADO	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0101
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> OTORGAR UN SERVICIO DE CALIDAD, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE Y USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.	

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**ALUMBRADO PUBLICO**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	ANALIZAR LA SITUACION DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO	ANALISIS	12000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	SOLICITANTE	6400	450	500	600	600	550	550	600	600	450	500	500	500	500
			%	7,03	7,81	9,38	9,38	8,59	8,59	9,38	9,38	7,03	7,81	7,81	7,81	7,81
3	COTIZAR MATERIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	COMPRA	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
			%	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	
4	REPARAR LAS LUMINARIAS QUE LOS CIUDADANOS SOLICITAN	EQUIPO	6400	450	500	550	600	600	550	600	600	450	500	500	500	
			%	7,03	7,81	8,59	9,38	9,38	8,59	9,38	9,38	7,03	7,81	7,81	7,81	
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				11,85	5,99	6,58	13,02	6,58	6,38	13,02	6,77	5,60	12,24	5,99	5,99	
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				11,85	17,84	24,41	37,43	44,01	50,39	63,41	70,18	75,78	88,02	94,01	100	

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING.CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA ILUMINACIÓN URBANA SEGURA		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0102
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> REALIZAR INSTALACION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LUGARES QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, INCREMENTANDO LA ILUMINACION Y SEGURIDAD DE LA POBLACION			

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**ALUMBRADO PUBLICO**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COTIZAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA	COMPRA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	RECIBIR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA PARA REALIZAR APOYOS	MATERIAL	4300	0	0	0	0	4300	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	PIEZA	4300	0	0	0	0	502	550	550	530	530	538	550	550
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	11,67	12,79	12,79	12,33	12,33	12,51	12,79	12,79
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				33,33	0,00	0,00	0,00	37,22	4,26	4,26	4,11	4,11	4,17	4,26	4,26
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				33,33	33,33	33,33	33,33	70,56	74,82	79,09	83,19	87,30	91,47	95,74	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIOS PUBLICOS		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA ILUMINACION RURAL SEGURA		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0103
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> REALIZAR INSTALACION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LUGARES QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, INCREMENTANDO LA ILUMINACION Y SEGURIDAD DE LA POBLACION			

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
ALUMBRADO PUBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ANALIZAR LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	ANALISIS	8600	550	750	750	750	650	650	850	850	850	800	650	500
			%	6,40	8,72	8,72	8,72	7,56	7,56	9,88	9,88	9,88	9,30	7,56	5,81
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	SOLICITANTE	4300	360	400	320	350	450	300	450	400	330	380	300	260
			%	8,37	9,30	7,44	8,14	10,47	6,98	10,47	9,30	7,67	8,84	6,98	6,05
3	GESTIONAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA	TRAMITE	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
4	RECIBIR EQUIPOS DE TECNOLOGIA NUEVA PARA REALIZAR APOYOS	MATERIAL	1000	200	0	0	300	0	0	300	0	0	200	0	0
			%	20,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
5	INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	PIEZA	1000	82	84	82	80	82	84	84	83	84	85	85	85
			%	8,20	8,40	8,20	8,00	8,20	8,40	8,40	8,30	8,40	8,50	8,50	8,50
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				13,59	5,28	4,87	15,97	5,24	4,59	16,75	5,50	5,19	14,33	4,61	4,07
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				13,59	18,88	23,75	39,72	44,97	49,55	66,30	71,80	76,99	91,32	95,93	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LAS FESTIVIDADES ILUMINADAS		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0104
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> PROPORCIONAR ILUMINACIÓN ADECUADA A LOS EVENTOS CULTURALES Y CIVICOS DEL MUNICIPIO.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**ALUMBRADO PUBLICO**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	INSTALAR FOCOS PARA ILUMINACIÓN EN LAS CALLES PRINCIPALES PARA FIESTAS DE CARNAVAL	PIEZA	1080	0	0	0	1080	0	0	0	0	0	0	0	0
		%		0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	INSTALAR GUÍAS PARA ILUMINACIÓN EN FIESTAS DE EMANCIPACIÓN	PIEZA	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0
		%		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	INSTALAR ADORNOS LUMINOSOS PARA FIESTAS PATRIAS	PIEZA	15	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
		%		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	INSTALAR ADORNOS LUMINOSOS PARA FIESTAS NAVIDEÑAS	PIEZA	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
		%		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	INSTALAR ILUMINACIÓN PARA FIESTAS PATRONALES EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	PIEZA	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
		%		0,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	0,00	0,00	20,00	40,00	60,00	60,00	60,00	80,00	80,00	80,00	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## 7PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIOS PUBLICOS		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR ESPACIOS PUBLICOS EN OPTIMAS CONDICIONES.		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0101
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONSERVAR LOS ESPACIOS PUBLICOS PARA UN MEJOR BENEFICIO DE LA CIUDADANIA POR MEDIO DEL ACONDICIONAMIENTO OPORTUNO.		

**UNIDAD RESPONSABLE**

**DIR. MAQUINARIA**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	RECIBIR Y ATENDER LAS SOLICITUDES Y PROGRAMAR VISITA	ACCIÓN	300	50	30	25	15	18	12	10	45	25	30	27	13
			%	16,67	10,00	8,33	5,00	6,00	4,00	3,33	15,00	8,33	10,00	9,00	4,33
2	SUPERVISAR Y DARLE SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES	ACTIVIDAD	300	50	30	25	15	18	12	10	45	25	30	27	13
			%	16,67	10,00	8,33	5,00	6,00	4,00	3,33	15,00	8,33	10,00	9,00	4,33
3	PRESENTAR LEVANTAMIENTO POR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES	DIAGNOSTICO	300	50	30	25	15	18	12	10	45	25	30	27	13
			%	16,67	10,00	8,33	5,00	6,00	4,00	3,33	15,00	8,33	10,00	9,00	4,33
4	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO	PROGRAMA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	MEDIR LOS KILOMETROS REHABILITADOS EN LA ZONA URBANA	KILOMETROS LINEALES	50	5	6	5	4	4	3	3	3	4	5	5	3
			%	10,00	12,00	10,00	8,00	8,00	6,00	6,00	6,00	8,00	10,00	10,00	6,00
6	MEDIR LOS KILOMETROS REHABILITADOS EN LA ZONA RURAL	KILOMETROS LINEALES	200	20	18	20	15	18	15	13	15	20	20	15	11
			%	10,00	9,00	10,00	7,50	9,00	7,50	6,50	7,50	10,00	10,00	7,50	5,50
7	REALIZAR SUPERVISION EN LAS AREAS REHABILITADAS	SEGUIMIENTO	18	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	1	1
			%	11,11	11,11	11,11	5,56	11,11	5,56	5,56	5,56	11,11	11,11	5,56	5,56



8	PRESENTAR EL REPORTE DE LOS TRABAJOS REALIZADOS	REPORTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				22,64	7,76	7,01	4,51	5,76	3,88	3,51	8,01	6,76	7,64	6,26	16,26
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				22,64	30,40	37,42	41,92	47,69	51,57	55,08	63,08	69,85	77,49	83,74	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C.HONORATO RAMON CANO  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIOS PUBLICOS		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UN CONTROL DE LA REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE LOS		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0101
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> TECNIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON APEGO A LAS NORMAS DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE PARA MANTENER UN MEJOR CONTROL DE LOS DESECHOS		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**LIMPIA PUBLICA**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	SUPERVISAR LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE BASURA.	ACTIVIDAD	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8,49	7,67	8,49	8,22	8,49	8,22	8,49	8,49	8,22	8,49	8,22	8,49
2	INSTALAR RECIPIENTE DE BASURA EN LA ZONA COMERCIAL Y ÁREAS DE ESPARCIMIENTO DE FORMA ESTRATÉGICA.	PIEZA	200	0	150	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
			%	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	REALIZAR CAMPAÑAS DE CULTURA DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y CONTROL DE LA BASURA.	CAMPAÑA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
4	COORDINAR AL PERSONAL DE BARRENDEROS PARA REALIZAR UN MEJOR SERVICIO DE LA LIMPIEZA EN LAS CALLES.	SUPERVISIÓN	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8,49	7,67	8,49	8,22	8,49	8,22	8,49	8,49	8,22	8,49	8,22	8,49
5	PROPORCIONAR UNIFORMES A LOS EMPLEADOS DE LA DIRECCIÓN DE LIMPIA PUBLICA.	DOTACIÓN	100	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6	INSPECCIONAR EL DESEMPEÑO DE TODOS LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LIMPIA PUBLICA.	SUPERVISIÓN	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
7	ENTREGAR MATERIAL DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIA PUBLICA-	DOTACIÓN	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	
				8,49	7,67	8,49	8,22	8,49	8,22	8,49	8,49	8,22	8,49	8,22	8,49	
8	ANALIZAR LOS TRABAJOS REALIZADOS POR TODO EL PERSONAL DE LIMPIA PUBLICA.	EVALUACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				11,52	14,34	5,27	5,17	5,27	5,17	14,64	5,27	5,17	5,27	17,67	5,27	
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				11,52	25,85	31,12	36,29	41,56	46,72	61,36	66,63	71,80	77,07	94,73	100	

RESPONSABLE:

VO.BO.

C. FIDEL ONOFRE NEGREROS  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIOS PUBLICOS	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UN MEJORAMIENTO DE LOS PANTEONES	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0101
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONTRIBUIR POR UN BUEN ESTADO DE OPERATIVIDAD Y SERVICIO EFICIENTE MEDIANTE CAMPAÑAS, BRIGADAS Y GRUPOS DE PERSONAS EN LOS PANTEONES MUNICIPALES.	

**UNIDAD RESPONSABLE**

<b>PANTEONES</b>
------------------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COORDINAR EL ACONDICIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS SAN PEDRO Y JARDINES DEL RECUERDO PARA SU VISITA EN LAS FESTIVIDADES.	ACTO	180	0	0	0	30	30	30	0	0	0	30	30	30
			100%	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67
2	PROMOVER LA LIMPIA, EL CHAPEO Y FUMIGACION DE LOS PANTEONES DURANTE TODO EL AÑO.	SUPERVISAR	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	APOYAR A LOS AGENTES MUNICIPALES Y COMISARIADOS EJIDALES CON LIQUIDO PARA EL CONTROL DE MALEZA EN LOS PANTEONES.	ACCION	270	0	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11
4	CREAR UNA CULTURA DE LIMPIEZA, PARA EVITAR LAS ENFERMEDADES DE DENGUE Y CHICONGUYA.	ACTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	HABILITAR UNA HECTAREA MAS DE TERRENO EN EL PANTEON SAN PEDRO, PARA EL DESCANSO ETERNO DE LOS DIFUNTOS.	UNIDAD	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				3.33	23.33	3.33	8.89	8.89	8.89	5.56	5.56	5.56	8.89	8.89	8.89
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				3.33	26.67	30.00	38.89	47.78	56.67	62.22	67.78	73.33	82.22	91.11	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. ABEL LOPEZ ARANO  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



7	SEMBRAR Y PRESERVAR LAS DIFERENTES VARIETADES DE VEGETACION QUE HAY EN LAS AREAS VERDES.	ARBOL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
8	PROMOVER LA CULTURA DE CONCIENTIZACION EN LA SOCIEDAD, PARA MANTENER LAS AREAS VERDES LIMPIAS Y EN BUEN ESTADO, PARA DAR UNA MEJOR IMAGEN AL MUNICIPIO Y A SUS CIUDADNOS.	CAMPAÑA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
9	REHABILITAR LOS PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO, PARA HACERLOS MÁS FUNCIONALES, CON MEJOR IMAGEN, Y RELANZARLOS COMO ATRACTIVOS DEL MUNICIPIO.	UNIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
10	APOYAR A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y CIVICAS	ACCION	60	4	5	4	7	4	4	4	4	7	4	6	7
			%	6,67	8,33	6,67	11,67	6,67	6,67	6,67	6,67	11,67	6,67	10,00	11,67
11	CONTROLAR EL CRECIMIENTO DE MONTE Y MALESA , CHAPEANDO LAS AREAS DE LOS PANTEONES MUNICIPALES.	METODOS	10	1	0	0	1	1	0	1	2	0	3	1	0
			%	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	20,00	0,00	30,00	10,00	0,00
12	SUPERVISAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZA EL PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	DEPARTAMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
13	REALIZAR LIMPIEZA DE TERRENOS O PREDIOS BALDIOS QUE AFECTE A LA CIUDADANO , Y ASI ERRADICAR LA PROLIFERACION DE INFECCIONES Y DE BASURAS EN ESTOS LUGARES.	CATASTRO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				11,54	7,05	6,92	8,08	7,69	6,92	11,54	8,46	7,31	9,23	7,95	7,31
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				11,54	18,59	25,51	33,59	41,28	48,21	59,74	68,21	75,51	84,74	92,69	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. CARLOS PULIDO ALARCON  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL</b>		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>SUBPROGRAMA: UNIDOS CON LA EDUCACIÓN AMBIENTAL CINTURÓN VERDE</b>		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	06
<b>OBJETIVO GENERAL: REVERTIR EL PROCESO DE DESTRUCCIÓN Y DEGRADACIÓN DE NUESTRAS ÁREAS NATURALES A TRAVÉS DEL CRECIMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL POR LA VÍA DE LA REFORESTACIÓN Y CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO.</b>		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0601

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	RESTAURAR LOS ECOSISTEMAS FORESTALES AFECTADOS POR LA EROSIÓN Y LOS INCENDIOS, CONSERVAR LA BIODIVERSIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES Y BELLEZAS ESCÉNICAS	RESERVA TERRITORIAL	300	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00
2	CONTROLAR LA REDUCCION DE LA CONCENTRACIÓN DE PARTICULAS SUSPENDIDAS TOTALES (PST) EN LA ATMÓSFERA, A TRAVÉS DE LA REFORESTACIÓN	ÁRBOL	300	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00
3	PROMOVER LA CULTURA PARA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LA UTILIZACIÓN ADECUADA DEL AGUA, EL CONSUMO DE ELECTRICIDAD Y ACCIONES AMBIENTALES COMUNITARIAS.	CAMPAÑAS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	25.00	25.00	25.00	2.78	2.78	2.78
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				2.78	5.56	8.33	11.11	13.89	16.67	41.67	66.67	91.67	94.44	97.22	100

**RESPONSABLE:**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**UNIDAD RESPONSABLE**

**ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> MEJORAMIENTO AMBIENTAL	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS CON LA EDUCACIÓN AMBIENTAL HACEMOS MÁS	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 06
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> REVERTIR EL PROCESO DE DESTRUCCIÓN Y DEGRADACIÓN DE NUESTRAS ÁREAS NATURALES A TRAVÉS DEL CRECIMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL POR LA VÍA DE LA REFORESTACIÓN Y CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO.	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0602

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSERVAR LOS ECOSISTEMAS FORESTALES AFECTADOS POR LA EROSIÓN Y LOS INCENDIOS, CONSERVAR LA BIODIVERSIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES Y BELLEZAS ESCÉNICAS.	RESERVA TERRITORIAL	300	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00
2	SEMBRAR ARBOLES PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA CONCENTRACIÓN DE PARTÍCULAS SUSPENDIDAS TOTALES (PST) EN LA ATMÓSFERA.	ÁRBOL	300	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00
3	PROMOVER LA CULTURA PARA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LA UTILIZACIÓN ADECUADA DEL AGUA, EL CONSUMO DE ELECTRICIDAD Y ACCIONES AMBIENTALES COMUNITARIAS.	CAMPAÑA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	25.00	25.00	25.00	2.78	2.78	2.78
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				2.78	5.56	8.33	11.11	13.89	16.67	41.67	66.67	91.67	94.44	97.22	100

**RESPONSABLE:**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> MEJORAMIENTO AMBIENTAL		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 06
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS RECICLANDO TU NAVIDAD.		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0603
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> ACOPIO DE ÁRBOLES NAVIDEÑOS NATURALES DE DESECHO PARA DEVOLVERLOS AL MEDIO AMBIENTE.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DISMINUIR EL VOLUMEN DE ÁRBOLES NATURALES NAVIDEÑOS DESECHADOS A LOS BASUREROS, TANTO EN LA ZONA URBANA COMO EN LA ZONA RURAL.	ARBOL	300	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	PROMOVER LA CULTURA CIUDADANA PARA EL RECICLADO DE ÁRBOLES NATURALES NAVIDEÑOS DESECHADOS.	CAMPAÑA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				29.17	29.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				29.17	58.33	62.50	66.67	70.83	75.00	79.17	83.33	87.50	91.67	95.83	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> MEJORAMIENTO AMBIENTAL		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 06
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS CON EL ACOPIO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ACEITE AUTOMOTRIZ USADO.		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0604
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> DAR UN MANEJO INTEGRAL Y AMBIENTAL ADECUADO AL ACEITE AUTOMOTRIZ USADO.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER EL IMPACTO DE LA CONTAMINACIÓN PRODUCIDA POR EL MANEJO INADECUADO DE ACEITE AUTOMOTRIZ USADO.	ACCION	300	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00
2	APOYAR EL ADECUADO MANEJO, RECUPERACIÓN Y DISPOSICIÓN ADECUADA DEL ACEITE.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	CREAR UNA CULTURA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL A TRAVÉS DE ASESORÍAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN.	PILOTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	16.67	16.67	16.67	5.56	5.56	5.56
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				5.56	11.11	16.67	22.22	27.78	33.33	50.00	66.67	83.33	88.89	94.44	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> MEJORAMIENTO AMBIENTAL		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 06
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS CON RECOPILAS		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0605
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> EVITAR CONTAMINAR EL MEDIO AMBIENTE Y PERJUDICAR LA SALUD DE LAS PERSONAS.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR UN MANEJO ESPECIAL DE LAS PILAS	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN ACERCA DE LOS EFECTOS NOCIVOS QUE TIENEN LAS PILAS MAL DESECHADAS EN EL AMBIENTE Y EN LA SALUD HUMANA.	CAMPAÑA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

**RESPONSABLE:**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> MEJORAMIENTO AMBIENTAL	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 06
<b>SUBPROGRAMA:</b> VIVERO MUNICIPAL	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0606
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> ESTABLECER UN VIVERO FORESTAL, CON CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN INICIAL DE 50,000 PLANTAS DE DIFERENTES ESPECIES FORESTALES, FRUTALES Y ORNAMENTALES.	

**UNIDAD RESPONSABLE:**

ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UN VIVERO	OBRA	325941.66	27161.8	27161.8	27161.8	27161.8	27161.8	27161.8	27161.8	27161.8	27161.8	27161.8	27161.8	27161.8
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	PRODUCIR PLANTAS DE ESPECIES FORESTALES Y DE USOS MÚLTIPLES, PARA UTILIZARSE EN EL PROGRAMA DE INCENTIVOS FORESTALES, ASÍ COMO DE SISTEMAS AGROFORESTALES, ESPECIALMENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO.	ARBOL	80000	0	0	20000	0	0	20000	0	0	20000	0	0	20000
			100%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
3	LA POBLACIÓN BENEFICIADA DIRECTAMENTE SERÍAN LOS HABITANTES DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA	DOTACION	468	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				5.56	5.56	13.89	5.56	5.56	13.89	5.56	5.56	13.89	5.56	5.56	13.89
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				5.56	11.11	25.00	30.56	36.11	50.00	55.56	61.11	75.00	80.56	86.11	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> MEJORAMIENTO AMBIENTAL	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
<b>SUBPROGRAMA:</b> ACOPIO Y DESTINO FINAL DE MEDICAMENTOS CADUCOS.	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 06
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> HACER CONCIENCIA EN LA POBLACION SOBRE EL MANEJO Y DISPOSICIÓN ADECUADA DE LOS MEDICAMENTOS CADUCOS	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0607

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
	ATENDER LA CONTAMINACION DE LOS MANTOS FREATICOS PROVOCADOS POR DESECHAR A LA BASURA O DRENAJE FARMACOS CADUCOS.	ACCION	360	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90
			100%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
2	EQUIPAR CON CONTENEDORES FARMACIAS Y SITIOS DE FACIL ACCESO A LA POBLACIÓN PARA LA RECEPCION DE MEDICAMENTOS CADUCADOS.	ESTABLECIMIENTO	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	DIFUNDIR CON TRIPTICOS Y LONAS EL PROGRAMA.	ANUNCIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				2.78	36.11	11.11	2.78	2.78	11.11	2.78	2.78	11.11	2.78	2.78	11.11
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				2.78	38.89	50.00	52.78	55.56	66.67	69.44	72.22	83.33	86.11	88.89	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> MEJORAMIENTO AMBIENTAL		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 06
<b>SUBPROGRAMA:</b> VIGIAS AMBIENTALES		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0608
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> VIGILAR, PROTEGER Y PRESERVAR EL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LOS RECURSOS NATURALES.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS MATERIAS DE: RECURSOS NATURALES, CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL.	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	IMPONER LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE CORRESPONDAN, CUANDO SE ACREDITE UNA PRESUNTA VIOLACIÓN A LA REGLAMENTACIÓN AMBIENTAL O UN INMINENTE RIESGO DE AFECTACIÓN A LA SALUD DE LA POBLACIÓN.	INFRACCION	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL HACIA UNA CULTURA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.	CAMPAÑA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
 DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
 CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**UNIDAD RESPONSABLE:**

ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	06
SUBPROGRAMA: UN DIA SIN AUTO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	0609
OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LAS EMISIONES CONTAMINANTES HACIA EL AMBIENTE		

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONCIERTIZAR A LA POBLACION SOBRE EL MENOR USO DE VEHICULOS PARA DISMINUIR LA CONTAMINACION DEL RUIDO Y AIRE.	CAMPAÑA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	COORDINAR CON TRANSITO ESTATAL Y MUNICIPAL	GRUPO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			100%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
3	TRISPATICOS Y LONAS	EJEMPLAR	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				5.56	5.56	13.89	5.56	5.56	13.89	5.56	5.56	13.89	5.56	5.56	13.89
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				5.56	11.11	25.00	30.56	36.11	50.00	55.56	61.11	75.00	80.56	86.11	100

**RESPONSABLE:**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**UNIDAD RESPONSABLE:**

**ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> MEJORAMIENTO AMBIENTAL	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	06
<b>SUBPROGRAMA:</b> DIFUSION DEL CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0610
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> PROMOVER Y REALIZAR ACCIONES QUE ESTEN ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE CUIDADO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	FOMENTAR EN TODA LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	AGRUPACION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	DIFUNDIR ATRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMO RADIO, PERIODICO, TRIPTICOS Y TABLOIDES.	ANUNCIO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	LA ELABORACION DE TRIPTICOS Y LONAS	FOLLETO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

**RESPONSABLE:**

C. EFRAIN DIAZ SERNA  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	01
<b>SUBPROGRAMA: UNIDOS EN EL CUIDADO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, VER. Y SISTEMAS RURALES.</b>	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0101
<b>OBJETIVO GENERAL: BRINDAR A LA CIUDADANÍA UN SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, CON LA CALIDAD Y CANTIDAD NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LOS USUARIOS A LOS QUE PRESTA SERVICIO EL OROAPA, DENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL Y SISTEMAS RURALES ANEXOS.</b>		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

<b>OROAPA</b>
---------------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	TOMAR LECTURAS Y REPARTIR RECIBOS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	INSTALAR, REPARAR Y CAMBIAR MEDIDORES	PIEZA	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	VERIFICAR CONTRATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, DESCUENTOS A PENSIONADOS, FACTIBILIDADES	PADRÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
4	MANTENER Y EQUIPAR ÁREAS DE PRODUCCIÓN Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO (VALVULAS, BOMBAS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, CLORADORES, MACROMEDIDORES, REPOSICIÓN DE GRAVA)	POZO	28	3	4	4	3	2	2	1	2	2	2	2	1
			%	10,71	14,29	14,29	10,71	7,14	7,14	3,57	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14
5	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO (PINTAR, ROTULAR INMUEBLES).	TANQUE	76	2	6	7	4	4	8	6	9	9	11	10	0
			%	2,63	7,89	9,21	5,26	5,26	10,53	7,89	11,84	11,84	14,47	13,16	0,00
6	COORDINAR LA AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (FUGAS, TOMAS Y DRENAJES ENSOLVADOS, ETC.)	ACTIVIDAD	1340	94	92	115	140	129	111	120	115	100	104	108	112
			%	7,01	6,87	8,58	10,45	9,63	8,28	8,96	8,58	7,46	7,76	8,06	8,36
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				7,56	9,01	9,51	8,57	7,84	8,49	7,57	8,76	8,57	9,06	8,89	6,15
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				7,56	16,57	26,08	34,65	42,49	50,98	58,55	67,31	75,89	84,95	93,85	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. LUIS RAFAEL MORA LARA  
DIRECTOR

C. P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SERVICIOS PUBLICOS	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR EL CUIDADO DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0102
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONCIENTIZAR A LOS CIUDADANOS DE TIERRA BLANCA, MEDIANTE ACTIVIDADES O TALLERES QUE PROMUEVAN EL CUIDADO Y LA PRESERVACIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**OROAPA**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COORDINAR ACTIVIDADES COMO JUEGOS, PLÁTICAS, PINTURAS, CON TEMAS ALUSIVOS A LA CONSERVACIÓN Y CUIDADO DEL AGUA	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	DISTRIBUIR EN ESCUELAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL FOLLETOS CON TEMAS ALUSIVOS AL CUIDADO DEL VITAL LÍQUIDO.	FOLLETO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	DIFUNDIR EN LOS RECIBOS DE COBRO POR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, TEMA ALUSIVO AL CUIDADO DEL AGUA	ANUNCIO	185000	15416	15416	15416	15416	15416	15416	15416	15416	15416	15416	15416	15424
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34
4	IMPARTIR PLÁTICAS SOBRE EL CUIDADO, CONSERVACIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE	PLÁTICA	7	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1
			%	0,00	14,29	14,29	0,00	14,29	14,29	0,00	14,29	0,00	14,29	0,00	14,29
5	ORGANIZAR Y COORDINAR DESFILES ALUSIVOS AL DÍA MUNDIAL DEL AGUA EL 22 DE MARZO, ASÍ COMO EL DÍA DEL MEDIO AMBIENTE EL 5 DE JUNIO, CON LA PARTICIPACION DE DIFERENTES ESCUELAS	EVENTO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				5,00	7,86	17,86	5,00	7,86	17,86	5,00	7,86	5,00	7,86	5,00	7,86
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				5,00	12,86	30,71	35,71	43,57	61,43	66,43	74,29	79,29	87,14	92,14	100

**RESPONSABLE:**

C. LUIS RAFAEL MORA LARA  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C. P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## 5. ÁREA DE FOMENTO AGROPECUARIO



5	ENTREGAR LAS PACAS DE PASTO HENIFICADO DE 25 KG. A LOS GANADEROS SOLICITANTES.	MATERIAL	3000	0	0	600	1500	900	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	20,00	50,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	16,67	34,67	32,67	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	16,67	51,33	84,00	100	100	100	100	100	100	100	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. EMILIO OREA FERNANDEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**UNIDAD RESPONSABLE:**

**DESARROLLO RURAL**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> "PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO"		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	08
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS EN LA PRODUCCIÓN DE GRANOS Y FORRAJES		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b>	0802
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> APOYAR A LOS PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO CON LA ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE FRIJOL Y MAÍZ DE ALTO RENDIMIENTO, Y DE SEMILLAS DE PASTOS DE VARIEDADES MEJORADAS, CON EL FIN DE INCREMENTAR SU POTENCIAL PRODUCTIVO.			

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITA A LOS PROVEEDORES DE SEMILLAS DE MAIZ, FRIJOL Y PASTOS DE ALTO RENDIMIENTO CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS PRECIOS Y DISPONIBILIDAD PARA PROGRAMAR SU COMPRA	VISITA	10	0	2	2	2	0	0	0	2	2	0	0	0
			%	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
2	DIFUNDIR POR LOS PRINCIPALES MEDIOS DE COMUNICACIÓN EL PROGRAMA DE APOYO A LOS PRODUCTORES PARA LA ADQUISICIÓN DE SEMILLAS PARA LA SIEMBRA DE MAÍZ, FRIJOL Y PASTOS DE ALTO RENDIMIENTO.	MENSAJE	10	0	0	2	2	2	0	0	2	2	0	0	0
			%	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
3	ORGANIZAR LOS ESPACIOS DISPONIBLES PARA ALMACENAR LAS SEMILLAS DE MAÍZ, FRIJOL Y PASTOS QUE SE ENTREGARÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	ALMACEN	3	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00
4	ADQUIRIR LOS SACOS DE SEMILLAS DE MAÍZ, FRIJOL Y PASTOS QUE SE OFRECERÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	MATERIAL	10	0	0	2	4	2	0	0	1	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	20,00	40,00	20,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00

5	ENTREGAR LOS SACOS DE MAÍZ DE ALTO RENDIMIENTO A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	MATERIAL	500	0	0	0	50	250	100	0	0	100	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	10,00	50,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
6	ENTREGAR LOS SACOS DE FRIJOL DE ALTO RENDIMIENTO A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	MATERIAL	100	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
7	ENTREGAR LOS SACOS DE SEMILLAS DE PASTOS DE VARIEDADES MEJORADAS A LOS GANADEROS SOLICITANTES	MATERIAL	300	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS DE MAÍZ, FRIJOL Y ZACATES DE VARIEDADES MEJORADAS.	EXPEDIENTE	5	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
9	ELABORAR EL PADRÓN DE PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS DE MAÍZ, FRIJOL Y ZACATES DE VARIEDADES MEJORADAS PARA SU CONTROL CORRESPONDIENTE	PADRON	5	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	2,22	6,67	18,15	21,85	10,37	3,70	5,56	21,48	10,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	2,22	8,89	27,04	48,89	59,26	62,96	68,52	90,00	100,00	100,00	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

ING. EMILIO OREA FERNANDEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL





4	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES Y ELABORAR LOS PROYECTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, BOMBAS ASPERSORAS E IMPLEMENTOS, Y TRACTORES AGRÍCOLAS, PARA SU TRÁMITE ANTE LA SAGARPA	EXPEDIENTE	100	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ELABORAR EL PADRÓN DE PROYECTOS TRAMITADOS EN EL PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA DE LA SAGARPA PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRON	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ADQUIRIR BOMBAS ASPERSORAS MANUALES QUE SE OFRECERAN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES, SUBSIDIADAS CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS	MATERIAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
7	ENTREGAR BOMBAS ASPERSORAS DE MOCHILA MANUALES, SUBSIDIADAS CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES	MATERIAL	250	0	0	0	0	0	0	0	0	100	150	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	60,00	0,00
8	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE BOMBAS ASPERSORAS DE MOCHILA MANUALES.	EXPEDIENTE	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	150	0,00	0,00
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	60,00	0,00
9	ELABORAR EL PADRÓN DE PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE BOMBAS ASPERSORAS DE MOCHILA MANUALES PARA SU CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRON	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				27,78	16,67	11,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	24,44	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				27,78	44,44	55,56	55,56	55,56	55,56	55,56	55,56	75,56	100,00	100,00	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

ING. EMILIO OREA FERNANDEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



6	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES Y ELABORAR LOS PROYECTOS PARA EL APOYO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y REPOBLAMIENTO DE GANADO PARA SU TRÁMITE ANTE LA SAGARPA Y/O LA FND	EXPEDIENTE	15	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	33,33	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ELABORAR EL PADRÓN DE PROYECTOS GANADEROS TRAMITADOS EN LA SAGARPA PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRON	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				16,04	16,30	14,16	17,97	3,68	7,25	7,25	3,68	3,68	3,42	3,42	3,16
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				16,04	32,34	46,49	64,46	68,14	75,39	82,64	86,32	90,00	93,42	96,84	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. EMILIO OREA FERNANDEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> "PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO"	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	08
<b>SUBPROGRAMA:</b> "UNIDOS EN APOYO A LOS JORNALEROS AGRÍCOLAS"	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	08-05
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> APOYAR A LOS CORTADORES DE CAÑA PARA QUE SEAN INCORPORADOS EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO, MEDIANTE SU RECLUTAMIENTO E INGRESO AL SISTEMA PARA QUE PUEDAN SER BENEFICIADOS CON UN INCENTIVO ECONÓMICO AL TÉRMINO DE LA ZAFRA.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

DESARROLLO RURAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITAS A LAS OFICINAS DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO, PARA EFECTUAR LAS GESTIONES Y TRÁMITES NECESARIOS PARA SOLICITAR RECURSOS A TRAVÉS DEL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL.	VISITA	10	0	1	0	1	0	0	0	0	2	2	2	2
			%	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00
2	REALIZAR VISITAS A LOS INGENIOS Y ORGANIZACIONES CAÑERAS, PARA OBTENER INFORMACIÓN DE LOS CORTADORES DE CAÑA, LISTADO, Y VACANTES GENERADAS.	VISITA	8	0	0	0	1	1	0	0	0	3	3	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	12,50	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	37,50	37,50	0,00
3	ELABORAR EL PADRÓN DE JEFES DE GRUPOS DE CORTADORES DE CAÑA DE LA REGIÓN, PARA PROGRAMAR EL RECLUTAMIENTO DE LOS JORNALEROS AGRÍCOLAS.	PADRON	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00
4	COORDINAR EL RECLUTAMIENTO DE CORTADORES DE CAÑA, PARA INGRESARLOS AL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL.	ACTIVIDAD	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
5	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS CORTADORES DE CAÑA Y REALIZAR SU CAPTURA PARA INGRESARLOS AL SISTEMA DEL S.N.E., PARA QUE PUEDAN SER CONSIDERADOS EN EL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL.	EXPEDIENTE	1500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750	750	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00

6	ELABORAR EL PADRÓN DE CORTADORES DE CAÑA A BENEFICIAR EN EL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL, AL TÉRMINO DE LA ZAFRA.	PADRON	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ORGANIZAR EVENTO DE ENTREGA DE INCENTIVOS ECONÓMICOS A JORNALEROS AGRÍCOLAS, EN COORDINACIÓN CON EL SUBPROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO.	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	1,43	0,00	3,21	1,79	0,00	0,00	0,00	15,36	29,64	31,43	17,14
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	1,43	1,43	4,64	6,43	6,43	6,43	6,43	21,79	51,43	82,86	100

**RESPONSABLE:**

ING. EMILIO OREA FERNANDEZ  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



6	ORGANIZAR EL EVENTO DE ENTREGA DE INSUMOS PARA MÁS DE 60 HAS. DE MAÍZ A TRAVÉS DEL PROGRAMA EDUCAMPO, EN COORDINACIÓN CON LA FUNDACIÓN MEXICANA PARA EL DESARROLLO RURAL, A.C.	MATERIAL	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				9,55	17,27	13,33	7,12	7,27	28,79	16,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				9,55	26,82	40,15	47,27	54,55	83,33	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. EMILIO OREA FERNANDEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL





6	ENTREGAR PLANTAS DE LIMÓN PERSA SUBSIDIADAS CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS, A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	MATERIAL	7000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3500	3500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE LAS PLANTAS DE LIMÓN PERSA.	EXPEDIENTE	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ELABORAR EL PADRÓN DE PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE PLANTAS DE LIMÓN PERSA SUBSIDIADAS CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS, PARA SU CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRON	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	13,13	17,50	6,88	12,50	18,75	18,75	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	13,13	30,63	37,50	50,00	68,75	87,50	100,00	100,00	100,00	100,00	100

**RESPONSABLE:**

ING. EMILIO OREA FERNANDEZ  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> "PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO"	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 08
<b>SUBPROGRAMA:</b> "UNIDOS PARA EL EQUIPAMIENTO Y TECNIFICACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO"	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0808
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> APOYAR A LOS PRODUCTORES EN LOS TRÁMITES QUE REQUIEREN PARA OBTENER EQUIPO E INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA EN SU COMPONENTE DE TECNIFICACIÓN DE RIEGO DE LA SAGARPA, CON LA FINALIDAD DE TECNIFICAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN EL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, VER.	

**UNIDAD RESPONSABLE:**

<b>DESARROLLO RURAL</b>
-------------------------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS PRODUCTORES SOBRE LOS APOYOS QUE OFRECE LA SAGARPA Y/O EL FIRCO PARA EL EQUIPAMIENTO Y TECNIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RIEGO.	ASESORIA	50	10	10	10	5	5	0	0	0	2	3	3	2
			%	20,00	20,00	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	4,00	6,00	6,00	4,00
2	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE EQUIPO E INFRAESTRUCTURA PARA RIEGO DE LOS PRODUCTORES SOLICITANTES, ASESORARLOS Y CANALIZARLOS CON LOS PROVEEDORES QUE ELIJAN PARA SU COTIZACIÓN Y TRÁMITE CORRESPONDIENTE.	EXPEDIENTE	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ELABORAR EL PADRÓN DE PROYECTOS PARA RIEGO TRAMITADOS EN LA SAGARPA Y/O EL FIRCO PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRON	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				23,33	23,33	6,67	36,67	3,33	0,00	0,00	0,00	1,33	2,00	2,00	1,33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				23,33	46,67	53,33	90,00	93,33	93,33	93,33	93,33	94,67	96,67	98,67	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

ING. EMILIO OREA FERNANDEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## 6. ÁREA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



7	ORGANIZAR REUNIÓN CON LOS COORDINADORES DE CADA ÁREA CON LA FINALIDAD DE PRESUPUESTAR LOS EVENTOS QUE REALIZARÁN DURANTE EL AÑO CADA UNO DE SUS DEPARTAMENTOS.	REUNIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	PLANEAR MENSUALMENTE EL PRESUPUESTO PARA APLICAR LOS RECURSOS.	RECURSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
9	ELABORAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LOS APOYOS OTORGADOS A POBLACIÓN VULNERABLE (DESPENSAS, MEDICAMENTOS, GASTOS FUNERARIOS Y APOYOS ECONÓMICOS)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
10	PLANEAR MENSUALMENTE LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO PARA SU APLICACIÓN	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
11	INTEGRAR DIARIAMENTE TODOS LOS REGISTROS DE INGRESOS, EGRESOS, SOLICITUDES DE APOYO	EXPEDIENTE	251	20	19	22	21	21	22	21	23	21	20	19	22
			%	7,97	7,57	8,76	8,37	8,37	8,76	8,37	9,16	8,37	7,97	7,57	8,76
12	ADQUIRIR MENSUALMENTE EL MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERÍA DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES ELABORADAS POR CADA DEPARTAMENTO DEL DIF	MATERIAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
13	COLOCAR LAS SEÑALÉTICAS PARA CADA OFICINA Y ASÍ EL CIUDADANO PUEDA IDENTIFICAR LA UBICACIÓN DE LAS MISMAS	SEÑAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL DIF EN COORDINACIÓN CON EL ENCARGADO DE ESTA ÁREA, ANOTANDO DIARIAMENTE EN UNA BITACORA LAS OBSERVACIONES	VEHÍCULO	251	20	19	22	21	21	22	21	23	21	20	19	22
			%	7,97	7,57	8,76	8,37	8,37	8,76	8,37	9,16	8,37	7,97	7,57	8,76

15	FORMULAR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL QUE SE APLICARÁ PARA LOS EVENTOS, APOYOS OTORGADOS, MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE Y VIÁTICOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				31,14	6,01	6,38	6,26	6,26	6,38	6,26	6,51	6,26	6,14	6,01	6,38
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				31,14	37,15	43,53	49,79	56,05	62,44	68,70	75,21	81,47	87,60	93,62	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> APOYO A GRUPOS VULNERABLES		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 09
<b>SUBPROGRAMA:</b> PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES FRÍOS		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0901
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR MEDIANTE LA DOTACIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON DESAYUNOS FRÍOS.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIF (ASISTENCIA SOCIAL)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LAS ACCIONES DEL DEPARTAMENTO A LA DIRECCIÓN Y PRESIDENCIA DEL DIF MUNICIPAL	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS QUE SOLICITAN EL PROGRAMA	DOCUMENTO	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3	EXAMINAR LOS DOCUMENTOS PARA SELECCIONAR A LAS ESCUELAS QUE MÁS REQUIERAN EL APOYO	ANÁLISIS	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4	ORGANIZAR UN COMITÉ EN CADA ESCUELA QUE RECIBIRÁ EL PROGRAMA	CONSEJO	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
5	ELABORAR UN PADRÓN CON TODA LA DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE ANALIZADA.	PADRÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
6	DISTRIBUIR Y ENTREGAR LAS DOTACIONES (BRIKS, BARRAS DE AMARANTO FORTIFICADO Y BARRA DE CEREAL CON GRANOLA FORTIFICADO)	DOTACIÓN	19800	0	0	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	0
			%	0,00	0,00	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11
7	ACTUALIZAR EL PADRÓN PARA DEPURAR Y ASÍ BENEFICIAR A ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	PADRÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

8	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SEGUIR RECIBIENDO EL APOYO SEMESTRALMENTE	TRÁMITE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				1,04	1,04	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	77,43	2,43	2,43	1,04
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				1,04	2,08	4,51	6,94	9,38	11,81	14,24	16,67	94,10	96,53	98,96	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> APOYO A GRUPOS VULNERABLES		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 09
<b>SUBPROGRAMA:</b> PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES Y COCINAS COMUNITARIAS		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0902
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR MEDIANTE LA DOTACIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON DESAYUNOS CALIENTES.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIF (ASISTENCIA SOCIAL)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR MENSUALMENTE MENSUALMENTE LAS ACCIONES DEL DEPARTAMENTO A LA DIRECCIÓN Y PRESIDENCIA DEL DIF MUNICIPAL.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS Y COCINAS COMUNITARIAS QUE SOLICITEN EL PROGRAMA.	DOCUMENTO	15	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	53,33	46,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	EXAMINAR LOS DOCUMENTOS PARA SELECCIONAR A LAS ESCUELAS Y COCINAS COMUNITARIAS QUE MÁS REQUIERAN EL APOYO.	ANÁLISIS	15	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	53,33	46,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ORGANIZAR UN COMITÉ EN CADA ESCUELA Y COCINA COMUNITARIA QUE RECIBIRÁ EL APOYO.	CONSEJO	15	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	53,33	46,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ELABORAR UN PADRÓN CON TODA LA DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE ANALIZADA.	PADRÓN	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	DISTRIBUIR Y ENTREGAR LAS RACIONES A LAS INSTITUCIONES BENEFICIADAS.	DOTACIÓN	14268	0	0	1585	1585	1585	1585	1585	1585	1585	1585	1585	0
			%	0,00	0,00	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11
7	ACTUALIZAR EL PADRÓN PARA DEPURAR Y ASÍ BENEFICIAR A ALUMNOS DE NUEVO INGRESO.	PADRÓN	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#####	0,00	0,00	0,00	0,00

8	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SEGUIR RECIBIENDO EL APOYO SEMESTRALMENTE.	TRÁMITE	45	0	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#####	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				21,04	24,79	8,68	2,43	2,43	2,43	14,93	14,93	2,43	2,43	2,43	1,04
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				21,04	45,83	54,51	56,94	59,37	61,81	76,74	91,67	94,10	96,53	98,96	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	09
<b>SUBPROGRAMA:</b> PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A SUJETOS VULNERABLES		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b>	0903
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LOS SUJETOS EN CONDICIONES DE RIESGO Y VULNERABILIDAD, MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS			

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIF (ASISTENCIA SOCIAL)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR MENSUALMENTE LAS ACCIONES DEL DEPARTAMENTO A LA DIRECCIÓN Y PRESIDENCIA DEL DIF MUNICIPAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SOLICITEN EL PROGRAMA (ADULTOS MAYORES, DISCAPACITADOS, MADRES SOLTERAS DESEMPLEADAS, FAMILIA DE MIGRANTES.)	DOCUMENTO	460	230	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ELABORAR ESTUDIO SOCIOECONÓMICO A CADA SOLICITANTE PARA SELECCIONAR A LAS PERSONAS QUE RECIBIRÁN EL APOYO.	ESTUDIO	460	230	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ORGANIZAR UN COMITÉ EN CADA COMUNIDAD DONDE RADICAN LAS PERSONAS QUE RECIBIRÁN EL APOYO	CONSEJO	64	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ELABORAR UN PADRÓN CON TODA LA DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE ANALIZADA.	PADRÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	#####	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	DISTRIBUIR Y ENTREGAR LAS DESPENSAS A LOS BENEFICIADOS	DOTACIÓN	5520	0	0	613	613	613	613	613	613	613	613	613	0
			%	0,00	0,00	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11
7	ACTUALIZAR EL PADRÓN Y ASÍ BENEFICIAR A NUEVAS PERSONAS	PADRÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

8	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SEGUIR RECIBIENDO EL APOYO ANUALMENTE	TRÁMITE	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
			%	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				23,96	32,29	2,43	6,60	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	14,93	5,21
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				23,96	56,25	58,68	65,28	67,71	70,14	72,57	75,00	77,43	79,86	94,79	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	09
<b>SUBPROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO PARA ADULTOS MAYORES		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b>	0904
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONTRIBUIR A UNA BUENA ALIMENTACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES Y CON ELLO DARLES UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.			

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIF (ASISTENCIA SOCIAL)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR MENSUALMENTE LAS ACCIONES DEL DEPARTAMENTO A LA DIRECCIÓN Y PRESIDENCIA DEL DIF MUNICIPAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ABUELITOS MAYORES DE 65 AÑOS EN ADELANTE QUE SOLICITEN EL PROGRAMA	DOCUMENTO	839	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ELABORAR ESTUDIO SOCIOECONÓMICO A CADA SOLICITANTE PARA SELECCIONAR A LOS ABUELITOS QUE MÁS QUE REQUIERAN EL APOYO.	ESTUDIO	839	420	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ELABORAR UN PADRÓN CON TODA LA DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE ANALIZADA.	PADRÓN	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	DISTRIBUIR Y ENTREGAR LAS DESPENSAS A LOS BENEFICIADOS	DOTACIONES	10068	0	0	1119	1119	1119	1119	1119	1119	1119	1119	1119	0
			%	0,00	0,00	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11
6	ACTUALIZAR EL PADRÓN Y ASÍ BENEFICIAR A NUEVAS PERSONAS	PADRÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

7	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SEGUIR RECIBIENDO EL APOYO DE MANERA ANUAL	TRÁMITE	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				22,62	8,33	2,78	24,21	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	17,06	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				22,62	30,95	33,73	57,94	60,71	63,49	66,27	69,05	71,83	74,60	91,67	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 09
<b>SUBPROGRAMA:</b> PROGRAMA ATENCIÓN A MENORES DE 5 AÑOS EN RIESGO		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0905
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LOS MENORES DE 5 AÑOS QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIONES DE RIESGO Y VULNERABILIDAD.		



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR MENSUALMENTE LAS ACCIONES DEL DEPARTAMENTO A LA DIRECCIÓN Y PRESIDENCIA DEL DIF MUNICIPAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SOLICITEN EL INGRESO DE LOS NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS AL PROGRAMA	DOCUMENTO	799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3	ELABORAR ESTUDIO SOCIOECONÓMICO A CADA SOLICITANTE PARA SELECCIONAR A QUIENES MÁS QUE REQUIERAN EL APOYO.	ESTUDIO	799	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ELABORAR UN PADRÓN CON TODA LA DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE ANALIZADA.	PADRÓN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	DISTRIBUIR Y ENTREGAR LAS DOTACIONES A LOS BENEFICIADOS	DOTACIÓN	9588	0	0	1065	1065	1065	1065	1065	1065	1065	1065	1065	0
			%	0,00	0,00	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11
6	ACTUALIZAR EL PADRÓN Y ASÍ BENEFICIAR A NUEVAS PERSONAS	PADRÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

7	ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SEGUIR RECIBIENDO EL APOYO ANUAL	TRÁMITE	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				15,48	8,33	17,06	9,92	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	24,21	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				15,48	23,81	40,87	50,79	53,57	56,35	59,13	61,90	64,68	67,46	91,67	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL







18	COORDINAR EL CONCURSO DE LA RAMA PARA EL ADULTO MAYOR	PERSONA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				1,90	4,09	9,62	9,62	4,07	12,40	9,62	9,62	17,96	4,07	9,62	6,94
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				1,90	5,98	15,61	25,23	29,30	41,70	51,32	60,95	78,91	82,97	92,60	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 02
<b>SUBPROGRAMA:</b> POR LA SALUD, UNIDOS HACEMOS MÁS		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0201
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> BRINDAR SERVICIOS MEDICOS DE CALIDAD A LOS TERRABLANQUENSES		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**DIF (MEDICINA)**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL													
1	CONCEDER ATENCION MEDICA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y POBLACIÓN ABIERTA DIARIAMENTE EN LOS HORARIOS MATUTINO Y VERSPERTINO.	CONSULTA	8.000	668	669	668	667	666	666	666	666	666	666	666	666	666
			%	8,35	8,36	8,35	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	COORDINAR JORNADAS MEDICAS Y SE DAN A CONOCER A TRAVÉS DE COMUNICACIÓN PARA PERSONAS VULNERABLES Y QUE NECESITAN EL SERVICIO.	JORNADA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	APOYAR A PERSONAS QUE NO CUENTEN CON RECURSOS PARA COMPRAR MEDICAMENTO DE CONTROL	ACCIÓN	2333	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	199
			%	8,32	8,32	8,32	8,32	8,32	8,32	8,32	8,32	8,32	8,32	8,32	8,32	8,32
4	ATENDER Y DAR SOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL A SITUACIONES DESFAVORABLES QUE REQUIEREN DE ATENCIÓN INMEDIATA A LAS QUE SE VEN EXPUESTAS LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	ACCIÓN	8381	700	700	699	698	698	698	698	698	698	698	698	698	698
			%	8,35	8,35	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
5	ATENDER LOS TRASLADOS A DIVERSOS HOSPITALES PROGRAMADOS Y DE URGENCIAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DE LAS ZONA URBANA Y RURAL.	ACCIÓN	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
6	APOYAR MENSUALMENTE A PERSONAS QUE ASISTEN AL CRIVER A OTRAS CIUDADES A CONSULTAS MEDICAS.	ACCIÓN	790	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	65	65
			%	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,23

7	BENEFICIAR A LAS PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD FISICAY SE ATIENDE EN BASE AL RESULTADO DEL ESTUDIO SOCIOECONOMICO.	PERSONA	2217	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	184	184	184
			%	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	8,30	8,30
8	ATENDER DIARIAMENTE A PERSONAS QUE SOLICITEN AYUDA PSICOLOGICA EN ZONA URBANA Y RURAL.	ACCIÓN	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
9	ATENDER DENUNCIAS DIRECTAS DE FAMILIARES CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN	ACCIÓN	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
10	ATENDER LAS SOLICITUDES DE FAMILIARES PARA ALGUN FUNERAL DE PERSONAS DE BAJOS RECURSOS.	ACCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,34	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,32	8,34	
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,34	16,68	25,02	33,35	41,68	50,02	58,35	66,68	75,02	83,35	91,66	100	

**RESPONSABLE:**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	02
<b>SUBPROGRAMA:</b> " BOCAS SANAS NIÑOS FELICES, PORQUE UNIDOS HACEMOS MÁS "		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b>	0201
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> REDUCIR LOS ÍNDICES DE CARIES ENTRE LA POBLACIÓN INFANTIL, A TRAVÉS DE LAS VISITAS PARA ATENCIÓN A LAS ESCUELAS DE NIVEL PREESCOLAR Y PRIMARIAS.			

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**DIF (ODONTOLÓGIA)**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR OFICIOS A LAS ESCUELAS PARA PODER REALIZAR LAS VISITAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD BUCAL.	DOCUMENTO	42	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	2
			%	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	0,00	9,52	9,52	9,52	4,76
2	IMPARTIR PLÁTICAS EN LAS ESCUELAS MOSTRANDO LA TÉCNICA DE CEPILLADO, PARA MOTIVAR A LOS NIÑOS (AS) A MEJORAR SUS HÁBITOS DE HIGIENE BUCAL.	PLÁTICA	260	24	26	24	24	26	24	24	2	26	24	24	12
			%	9,23	10,00	9,23	9,23	10,00	9,23	9,23	0,77	10,00	9,23	9,23	4,62
3	PROPORCIONAR FLÚOR Y DAR CONSULTAS DENTALES, USAR PASTILLA REVELADORA DE PLACA DENTOBACTERIANA EN TODOS LOS NIÑOS (AS) DEL MUNICIPIO	TRATAMIENTO	4500	300	450	450	450	450	450	400	0	450	450	450	200
			%	6,67	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	8,89	0,00	10,00	10,00	10,00	4,44
4	COORDINAR A LAS ESCUELAS, PARA LLEVAR UN CONTROL Y QUE LOS ALUMNOS SE ESTÉN CEPILLANDO LOS DIENTES	VISITA	42	3	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	2
			%	7,14	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	9,52	2,38	9,52	9,52	9,52	4,76
5	APOYAR CON UN CEPILLO DE DIENTES A TODOS LOS ALUMNOS QUE SON VISITADOS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES.	ACCIÓN	4500	300	450	450	450	450	450	400	0	450	450	450	200
			%	6,67	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	8,89	0,00	10,00	10,00	10,00	4,44
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				7,85	9,81	9,66	9,66	9,81	9,66	9,21	0,63	9,81	9,66	9,66	4,61
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				7,85	17,66	27,31	36,97	46,78	56,43	65,64	66,27	76,08	85,74	95,39	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



8	PRESENTAR TRAMISTES JURIDICOS EN TIEMPO Y FORMA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				3,16	15,66	3,16	15,66	28,16	3,07	3,11	3,11	15,61	3,11	3,11	3,11
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				3,16	18,81	21,97	37,63	65,78	68,85	71,96	75,08	90,68	93,79	96,89	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> DESARROLLO HUMANO		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	02
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR PROMOVER Y MEJORAR LA SALUD MENTAL DE LOS TERRABLANQUENSES		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b>	0201
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> PREVENIR, ORIENTAR Y BUSCAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN EN PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTAN DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL.			

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**DIF (PSICOLOGÍA)**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	IMPARTIR TALLER DE PREVENCIÓN DE TRATA DE NIÑOS Y NIÑAS CON FINES SEXUALES, Y RIESGO DE LAS REDES SOCIALES.	TALLER	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	..100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	COORDINAR LA CONFORMACION DE LA NUEVA RED DE NIÑOS DIFUSORES	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	..100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	COORDINAR PROGRAMA DE REDES COMUNITARIAS CONTRA EL ACOSO ESCOLAR	PLÁTICA	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00
4	IMPARTIR TALLERES EN COMUNIDADES SOBRE DIFERENTES TEMATICAS ENTRE ELLAS VIOLENCIA FAMILIAR Y AUTOLESIONES.	TALLER	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00
5	COORDINAR LAS PLÁTICAS DE PASILLO	EVENTO	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00
6	PROGRAMA ARMONÍA EN LA FAMILIA	INFORME	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00
7	PROMOVER PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO ADOLESCENTE	CONFERENCIA	3	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00

8	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS	ANUNCIO	5	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
			%	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
9	ATENDER PROBLEMAS DE CONDUCTA EN LAS ESCUELAS DE NIVEL PRIMARIA.	ACCION	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
			%	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
10	ATENDER LA CONSULTA EXTERNA, DICTAMENES A POLICIAS MUNICIPALES, JUZGADO Y MINISTERIO PUBLICO.	PERSONA	1500	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	0
			%	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				0,00	4,00	27,33	12,00	5,33	7,33	15,33	2,00	7,33	15,33	4,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				0,00	4,00	31,33	43,33	48,67	56,00	71,33	73,33	80,67	96,00	100	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> DESARROLLO HUMANO		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 02
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS TERRABLANQUENSES		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0201
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> GARANTIZAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS TERRABLANQUENSES CON LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA EL SISTEMA DIF MUNICIPAL		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**DIF (TALLERES)**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PLANEAR PROYECTO PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS QUE MEJOREN LA IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL.	PROYECTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	DIFUNDIR SEMANALMENTE LOS TALLERES A LA POBLACIÓN ABIERTA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ANUNCIO	8	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	INSCRIBIR A LAS PERSONAS A LOS CURSOS	PERSONA	900	450	0	0	0	0	0	0	450	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
4	REALIZAR INAUGURACIÓN DE LOS TALLERES A IMPARTIR	EVENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	EQUIPAR EL SALÓN PARA MEJORAR RESULTADOS	AULA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	IMPARTIR Y COORDINAR LA APERTURA DE NÚMERO DE TALLER	TALLER	550	50	50	50	50	50	50	50	0	50	50	50	50
			%	9,09	9,09	9,09	9,09	9,09	9,09	9,09	9,09	0,00	9,09	9,09	9,09
7	IMPARTIR LOS TALLERES	HORA	18150	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	0	1650	1650	1650	1650
			%	9,09	9,09	9,09	9,09	9,09	9,09	9,09	9,09	0,00	9,09	9,09	9,09

8	REALIZAR CLAUSURA DE TALLERES	EVENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			%	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				27,27	14,77	21,02	2,27	2,27	2,27	8,52	6,25	2,27	8,52	2,27	2,27
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				27,27	42,05	63,07	65,34	67,61	69,89	78,41	84,66	86,93	95,45	97,73	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	02
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR EL APOYO A GRUPOS VULNERABLES		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b>	0201
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> APOYAR A LAS PERSONAS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNIDAD Y SUS ALREDEDORES, POR MEDIO DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS Y <u>ASI VER SU NIVEL ECONOMICO DE CADA PERSONA</u>			

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**DIF (TRABAJO SOCIAL)**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL APOYO DEL DIF MUNICIPAL	PERSONA	7300	600	600	550	650	600	600	650	600	650	600	600	600
			%	8,22	8,22	7,53	8,90	8,22	8,22	8,90	8,22	8,90	8,22	8,22	8,22
2	REALIZAR VISITAS PARA ELABORAR EL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	VISITAS	4200	350	300	340	450	400	350	300	300	450	350	360	250
			%	8,33	7,14	8,10	10,71	9,52	8,33	7,14	7,14	10,71	8,33	8,57	5,95
3	ELABORAR EL INFORME DE LAS PERSONAS QUE SON BENEFICIADAS PARA RECIBIR EL APOYO	DOCUMENTO	4500	375	400	400	370	400	385	400	350	350	380	340	350
			%	8,33	8,89	8,89	8,22	8,89	8,56	8,89	7,78	7,78	8,44	7,56	7,78
4	INTEGRAR UN EXPEDIENTE DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS	EXPEDIENTE	4500	370	380	350	385	350	350	350	350	400	400	385	430
			%	8,22	8,44	7,78	8,56	7,78	7,78	7,78	7,78	8,89	8,89	8,56	9,56
5	REALIZAR VISITAS PERIÓDICAMENTE PARA VERIFICAR QUE LOS APOYOS SE ESTÉN LLEVANDO A CABO	SEGUIMIENTO	4900	450	400	410	450	410	430	410	420	410	400	410	300
			%	9,18	8,16	8,37	9,18	8,37	8,78	8,37	8,57	8,37	8,16	8,37	6,12
6	BENEFICIAR A LAS PERSONAS DE ACUERDO A SU NIVEL SOCIOECONÓMICO	PERSONA	4800	410	390	400	400	400	430	400	400	400	390	400	380
			%	8,54	8,13	8,33	8,33	8,33	8,96	8,33	8,33	8,33	8,13	8,33	7,92

7	APOYAR A LAS PERSONAS CON LA CONDONACION DE ACTAS DE NACIMIENTO Y ACTAS DE DEFUNCIÓN.	ACCION	4800	450	390	400	400	450	350	400	350	420	400	450	340
			%	9,38	8,13	8,33	8,33	9,38	7,29	8,33	7,29	8,75	8,33	9,38	7,08
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,60	8,16	8,19	8,89	8,64	8,27	8,25	7,87	8,82	8,36	8,43	7,52
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,60	16,76	24,95	33,84	42,48	50,76	59,01	66,88	75,70	84,06	92,48	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> DESARROLLO HUMANO		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	02
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA NUTRICION SANA EN ADOLESCENTES TERRABLANQUENESES		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0201
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS TERRABLANQUENESES QUE PRESENTAN MALA NUTRICIÓN O ESTÁN EN RIESGO DE DESARROLLARLA, A TRAVÉS DE CONSULTAS, TALLERES Y CONFERENCIAS.			

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**NUTRICION-DIF**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR UN CENSO PARA DETECTAR PERSONAS EN RIESGO NUTRICIONAL.	PADRON	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	DISTRIBUCIÓN DE FOLLETOS INFORMATIVOS REFERENTES A CONSECUENCIAS DE UNA MALA NUTRICIÓN	FOLLETO	3000	0	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
			%	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
3	CONCEDER ATENCIÓN MEDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE CONSULTAS INDIVIDUALES	CONSULTA	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
4	ORIENTACIÓN NUTRICIONAL Y ELABORACIÓN DE PLANES DE ALIMENTACIÓN PERSONALIZADOS EN CONSULTA	CONSULTA	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
5	DIAGNÓSTICOS NUTRICIONALES EN JORNADAS COMUNITARIAS	CONSULTA	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
6	IMPARTIR PLATICAS DE PREVENCIÓN Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL A ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA DENTRO DE ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
7	IMPARTIR EN LAS ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR PLATICAS GRUPALES CON ALUMNOS Y MAESTROS EN ZONA URBANA Y RURAL SOBRE LAS AFECCIONES DE UNA MALA NUTRICION.	TALLER	6	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	1	1
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,67	0,00	0,00	33,33	16,67	16,67	16,67

8	IMPARTIR PLATICAS NUTRICIONALES EN EMPRESAS CON LA FINALIDAD MEJORAR LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y SU PRODUCTIVIDAD LABORAL	TALLER	5	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
			%	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				6,67	16,67	7,92	5,42	5,42	10,00	5,42	5,42	12,08	7,50	10,00	7,50
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				6,67	23,33	31,25	36,67	42,08	52,08	57,50	62,92	75,00	82,50	92,50	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. ELI DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL





8	SE APOYARÁ CON EL REPARTO DE BOTELLAS DE AGUA EN LAS DIFERENTES SEDES DE ESTE MUNICIPIO.	ACCIÓN	3000	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500
			%	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67
9	SE HARÁN REUNIONES PARA INFORMARLES A TITULARES SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA EN LAS 11 SEDES DE ESTE MUNICIPIO.	ACCIÓN	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
10	SE APOYARÁ CON LA LOGÍSTICA DE SILLAS EN LA SEDE DE LA CABECERA MUNICIPAL.	EVENTO	3600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600
			%	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67
11	SE APOYARÁ CON LA LOGÍSTICA DE MESAS EN LA SEDE DE LA CABECERA MUNICIPAL.	EVENTO	162	0	27	0	27	0	27	0	27	0	27	0	27
			%	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67
12	SE APOYARÁ CON SONIDO EN CADA UNA DE LAS 11 SEDES EN EL MUNICIPIO.	EVENTO	72	0	12	0	12	0	12	0	12	0	12	0	12
			%	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				11,74	11,74	3,62	11,95	3,41	11,95	3,41	11,71	3,38	11,95	3,41	11,74
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				11,74	23,48	27,10	39,05	42,46	54,41	57,82	69,53	72,90	84,85	88,26	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. HECTOR EMMANUEL RIVERA MORALES  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



8	ASISTIR A LA CIUDAD DE XALAPA PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LAS OFICINAS DE LA SEDESOL.	ACCION	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
9	SE APOYARA CON LA LOGISTICA DE SILLAS EN 3 LOCALIDADES DE LAS 11 SEDES EN TODO EL MUNICIPIO	EVENTO	<b>3600</b>	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600	0	600
			%	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67
10	SE APOYARA CON LA LOGISTICA DE MESAS EN 3 LOCALIDADES DE LAS 11 SEDES EN TODO EL MUNICIPIO	EVENTO	<b>60</b>	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
			%	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67
11	SE APOYARA CON LA LOGISTICA DE SONIDO EN CADA UNA DE LAS 11 SEDES EN TODO EL MUNICIPIO.	EVENTO	<b>66</b>	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11
			%	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				3,79	12,88	3,79	13,00	3,82	12,79	3,70	12,79	3,82	12,91	3,82	12,91
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				3,79	16,67	20,45	33,45	37,27	50,06	53,76	66,55	70,36	83,27	87,09	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. HECTOR EMMANUEL RIVERA MORALES  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174	
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 09	
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS HACEMOS MÁS POR LAS JEFAS DE FAMILIA	<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0903	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> COADYUVAR A LA CIUDADANÍA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA GRATUITO		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**DESARROLLO SOCIAL**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROMOVER LA INCLUSIÓN DE MADRES DE FAMILIA QUE SEAN JEFAS DE HOGAR AL PROGRAMA SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA PARA BRINDAR ESTABILIDAD Y SEGURIDAD SOCIAL	ACCIÓN	500	41	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42
			%	8,20	8,20	8,20	8,20	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40
2	RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA	REGISTRO	500	41	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42
			%	8,20	8,20	8,20	8,20	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40
3	ACUDIR A LAS DIFERENTES COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	REGISTRO	500	41	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42
			%	8,20	8,20	8,20	8,20	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40
4	ATENCIÓN EN LA OFICINA A LAS PERSONAS PARA ORIENTARLAS Y ACLARARLES LAS DUDAS SOBRE EL PROGRAMA.	ACCIÓN	200	16	17	17	16	16	16	17	17	17	17	17	17
			%	8,00	8,50	8,50	8,00	8,00	8,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50
5	TRASLADARSE A LA CIUDAD DE XALAPA PARA DARLE SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DEL PROGRAMA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.	ACCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,19	8,29	8,29	8,19	8,31	8,31	8,41	8,41	8,41	8,41	8,41	8,41
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,19	16,47	24,76	32,95	41,25	49,56	57,97	66,37	74,78	83,19	91,59	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

LIC. HECTOR EMMANUEL RIVERA MORALES  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 09
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0904
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> COADYUVAMOS EN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON PROBLEMAS AUDITIVOS O LIMITACIÓN FÍSICA EN NUESTRO MUNICIPIO.		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**DESARROLLO SOCIAL**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROGRAMAR LA DONACIÓN DE APARATOS ORTOPÉDICOS A PERSONAS CON ALGUNA LIMITACIÓN FÍSICA.	ACCIÓN	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
			%	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00
2	ATENDER A LAS LOCALIDADES PARA HACER ENTREGA DE APARATOS ORTOPÉDICOS.	ACCIÓN	6	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	0	1
			%	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	16,67	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	16,67
3	SE RECIBEN SOLICITUDES PARA APARATOS ORTOPÉDICOS EN LA OFICINA.	REGISTRO	20	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2
			%	5,00	10,00	5,00	10,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	5,00	10,00	10,00
4	COORDINAR LA DONACIÓN DE APARATOS AUDITIVOS A LAS PERSONAS QUE LO NECESITAN.	ACCIÓN	20	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	COORDINAR EVENTO PARA LA ENTREGA DE LOS APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS EN LA ZONA URBANA Y RURAL.	EVENTO	14	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	7,14	14,29	7,14	14,29	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14	7,14
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				4,43	6,86	21,10	16,86	4,43	8,76	5,43	5,43	11,10	5,43	3,43	6,76
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				4,43	11,29	32,38	49,24	53,67	62,43	67,86	73,29	84,38	89,81	93,24	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. HECTOR EMMANUEL RIVERA MORALES  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	09
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS EN ABASTO DE LECHE LICONSA	<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b>	0905
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> COADYUVAMOS EN LA ENTREGA DE LECHE LICONSA PARA TODA LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO		

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**DESARROLLO SOCIAL**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ACCION	1500	250	0	250	0	250	0	250	0	250	0	250	0
			%	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00
2	INTEGRAR LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ACCIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	DIVULGAR LOS REQUISITOS PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA EN LA ZONA URBANA Y RURAL.	ACCIÓN	2000	166	167	166	166	167	166	167	167	167	167	167	167
			%	8,30	8,35	8,30	8,30	8,35	8,30	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35	8,35
4	COMUNICAR A LA CIUDADANÍA SOBRE EL PROGRAMA EN LA OFICINA.	ANUNCIO	1000	83	83	83	83	83	83	84	84	84	83	84	83
			%	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,40	8,40	8,40	8,30	8,40	8,30
5	PROGRAMAR LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE LA ZONA URBANA Y RURAL.	ACCION	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	33,33	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00
6	APOYAR EN LA LOGÍSTICA EN LA ENTREGA DE SILLAS Y MESAS PARA LA INCORPORACIÓN.	ACCION	900	0	0	300	0	0	300	0	0	300	0	0	0
			%	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				22,21	2,78	16,66	2,77	11,11	8,32	5,57	8,35	11,13	2,78	5,57	2,78
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				22,21	24,99	41,64	44,41	55,52	63,84	69,41	77,76	88,88	91,66	97,23	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

LIC. HECTOR EMMANUEL RIVERA MORALES  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL





7	SUPERVISAR DOCUMENTACIÓN EN LA OFICINA SOBRE EL PROGRAMA DE ROTOPLAS PARA ADQUIRIRLOS A BAJO COSTO.	REGISTRO	200	33	0	33	0	34	0	34	0	33	0	33	0
			%	16,50	0,00	16,50	0,00	17,00	0,00	17,00	0,00	16,50	0,00	16,50	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				10,58	10,58	7,19	7,08	7,19	7,30	7,15	7,08	7,26	7,05	10,80	10,73
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				10,58	21,17	28,36	35,44	42,63	49,93	57,08	64,17	71,43	78,48	89,27	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. HECTOR EMMANUEL RIVERA MORALES  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



7	TRAMITAR ANTE SEDATU LA CONSTRUCCION DE PARQUES RECREATIVOS EN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS Y PENDIENTE DE REGULARIZACION DE NUEVOS CENTRO POBLACION EJIDAL NUEVO LAGUNA ESCONDIDA	TRAMITE	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00
8	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS GESTIONADOS POR LAS COMUNIDADES CHINANTECAS ANTE CDI Y OTRAS DEPENDENCIAS	SEGUIMIENTO	6	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0
			%	0,00	0,00	16,67	0,00	0,00	0,00	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	0,00
9	PROGRAMAR EVENTO CULTURAL CHINANTECO	PROGRAMAR	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67
10	COORDINAR CON LAS AUTORIDADES AUXILARES Y COMISARIADOS EJIDADES PARA LA SOLICITUD DE REHABILITACION DEL CIRCUITO LOS NARANJOS	REUNIONES	5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
11	COORDINAR CON AUTORIDADES COMUNITARIAS PARA LA GESTION Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE PAVIMENTACION DEL TRAMO "CRUCERO- LOS CAÑOS"	REUNIONES	10	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				4,33	5,21	6,07	4,33	4,33	5,47	9,63	12,59	12,59	13,73	13,18	9,45	
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				4,33	9,54	15,61	19,94	24,27	29,74	39,38	51,97	64,55	78,28	91,46	100	

**RESPONSABLE:**

C. LUIS MARTINEZ CRUZ  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	02
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR FORTALECER EL USO DE LAS BIBLIOTECAS Y VALORES CÍVICOS.		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b>	0201
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> FORTALECER EL USO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES POR MEDIO DE LA CULTURA A LA LECTURA Y COMO ESPACIOS DE ASESORÍAS, Y BRINDAR UNA CONSTANTE FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA DE IDENTIDAD NACIONAL.			

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**EDUCACIÓN**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR PLANEACIÓN DETALLADA DEL PROGRAMA "ASESORIAS EN LA BIBLIOTECA" SEGUNDO VERDE SANCHEZ, DIA DEL LIBRO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTO	3	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	33,33	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ELABORAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR ASÍ COMO RECOPIRAR INFORMACIÓN	DOCUMENTO	123	0	0	0	0	0	0	0	123	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ACONDICIONAR EL ESPACIO ADECUADO PARA IMPARTIR LAS ASESORIAS	ESTABLECIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	ORGANIZAR PROGRAMA "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA" Y DÍA DEL LIBRO	EVENTO	4	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	MENSAJE	12	0	0	0	1	0	0	10	1	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	8,33	0,00	0,00	83,33	8,33	0,00	0,00	0,00	0,00

6	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS TRES BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
7	ORGANIZAR LA CLAUSURA DEL PROGRAMA "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA"	EVENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#####	0,00	0,00	0,00
8	ORGANIZAR A LOS DIRECTORES, SUPERVISORES Y LIDERES SINDICALES DE LA ZONA URBANA PARA PROGRAMAR DESFILES	REUNION	3	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	33,33	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ORGANIZA EL LUGAR QUE OCUPA CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN EL DESFILE	AGRUPACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	#####	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	DIFUNDIR LAS INVITACIONES A LAS ESCUELAS DE LA ZONA URBANA PARA PARTICIPAR EN ACTOS CÍVICOS, ASÍ COMO DESFILES.	MENSAJE	533	1	49	47	1	119	95	0	0	96	77	48	0	
			%	0,19	9,19	8,82	0,19	22,33	17,82	0,00	0,00	18,01	14,45	9,01	0,00	
11	ELABORAR INVITACIONES PARA EDILES, SECRETARIOS, DIRECTORES Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA PARTICIPAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS CÍVICOS, ASÍ COMO DESFILES.	DOCUMENTO	95	5	10	9	6	11	8	7	4	11	9	8	7	
			%	5,26	10,53	9,47	6,32	11,58	8,42	7,37	4,21	11,58	9,47	8,42	7,37	
12	REALIZAR SOLICITUD A TRÁNSITO DEL ESTADO, PROTECCIÓN CIVIL Y CRUZ ROJA, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y TRABAJADORES EN DESFILES	TRÁMITE	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0	
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	16,67	0,00	0,00	16,67	16,67	16,67	0,00	
13	COORDINAR Y UBICAR A LAS ESCUELAS Y SINDICATOS PARTICIPANTES EN LA SALIDA DE CADA DESFILE	ACTIVIDAD	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0	
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	16,67	0,00	0,00	16,67	16,67	16,67	0,00	

14	REALIZAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EN TIEMPO Y FORMA	EVENTO	136	5	10	9	7	11	8	14	11	18	16	15	12
			%	3,68	7,35	6,62	5,15	8,09	5,88	10,29	8,09	13,24	11,76	11,03	8,82
14	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS TRES BIBLIOTECAS MUNICIPALES	BIBLIOTECA	95	5	10	9	6	11	8	7	4	11	9	8	7
			%	5,26	10,53	9,47	6,32	11,58	8,42	7,37	4,21	11,58	9,47	8,42	7,37
	REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN LA BIBLIOTECA "SEGUNDO VERDE SANCHEZ"	ESTUDIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENVIAR SOLICITUD A PRESIDENCIA PARA ADQUIRIR EQUIPO DE COMPUTO	MAQUINA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENVIAR SOLICITUD AL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS PARA LA CORRECTA INSTALACIÓN DEL EQUIPO	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COORDINAR UNA FERIA DEL LIBRO DENTRO DE LOS FESTEJOS DE EMANCIPACIÓN	EVENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,21	2,42	7,51	13,66	12,03	11,34	10,09	14,03	10,32	4,57	4,13	1,68
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,21	10,63	18,14	31,81	43,84	55,18	65,27	79,30	89,62	94,19	98,32	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

PROF. HUGO FRANCISCO HERNANDEZ COBOS  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	02
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LA ASIGNACIÓN DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b>	0202
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO Y MEDIO SUPERIOR, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE.			

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**EDUCACIÓN**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PLANEAR FECHA DE APERTURA DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA" AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	RECOPILAR INFORMACIÓN PARA SOLICITAR INCREMENTO DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA"	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
3	PROMOVER EL INCREMENTO DEL PROGRAMA EN LA DIRECCIÓN ESTATAL DE BECAS	ASAMBLEA	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD PRESENTADA	ACTO	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
5	DIVULGAR EN LAS ESCUELAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA CALENDARIZACIÓN Y LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LOS PROGRAMAS DE BECAS	ACCIÓN	206	103	0	0	0	0	0	103	0	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6	RECOPIRAR DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES	DOCUMENTO	600	300	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	EVALUAR DOCUMENTACIÓN DE LOS SOLICITANTES	ESTUDIO	600	300	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	REGISTRAR FOLIO ASIGNADO POR EL SISTEMA ESTATAL DE BECAS	BECA	44	22	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PRESENTAR EXPEDIENTES AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS EN LA CIUDAD DE XALAPA	ESTUDIO	44	22	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	PLANEAR LA FECHA DE PAGO A BECARIOS SELECCIONADOS	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	COMUNICAR LA INFORMACIÓN A LOS BECARIOS BENEFICIADOS	MENSAJE	44	22	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	ORGANIZAR EVENTO PARA ENTREGA DE BECAS	EVENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				33,33	8,33	5,00	0,83	0,83	0,83	34,17	9,17	5,00	0,83	0,83	0,83
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				33,33	41,67	46,67	47,50	48,33	49,17	83,33	92,50	97,50	98,33	99,17	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

PROF. HUGO FRANCISCO HERNANDEZ COBOS  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-207

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**UNIDAD RESPONSABLE:**

**DIRECCIÓN DE SALUD**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIO PUBLICO	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UN CONTROL SANITARIO DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS.	<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0101
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> LOGRAR UN CONTROL SANITARIO ADECUADO DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS.	

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR UN PADRÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	PADRÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SUPERVISAR ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	INSPECCIÓN	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	SUPERVISAR PERIODICAMENTE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA SEMIFIJOS	VISITA	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
4	COMUNICAR LA INFORMACIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	MENSAJE	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				20,83	4,17	8,33	4,17	8,33	4,17	20,83	4,17	8,33	4,17	8,33	4,17
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				20,83	25,00	33,33	37,50	45,83	50,00	70,83	74,99	83,33	87,49	95,82	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

M.C. LEOBARDO GARCIA LOMELI  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIO PUBLICO	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UN CONTROL SANITARIO EN EL MUNICIPIO	<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0102
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> GESTIONAR LA REUBICACIÓN DE GRANJAS EXISTENTES EN LA ZONA URBANA	

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	SUPERVISAR GRANJAS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	VISITA	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	CONCERTAR ACUERDOS CON PROPIETARIOS DE GRANJAS PARA LA REUBICACIÓN DE ESTOS FUERA DEL ÁREA URBANA	ACUERDO	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	ATENDER QUEJAS DE CRIADEROS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	QUEJA	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
4	ORGANIZAR UNA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS EN SITUACIÓN DE CALLE	CAMPAÑA	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				6,25	18,75	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	18,75	6,25	6,25	6,25
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				6,25	25,00	31,25	37,50	43,75	50,00	56,25	62,50	81,25	87,50	93,75	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

M.C. LEOBARDO GARCIA LOMELI  
 DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
 CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**



**UNIDAD RESPONSABLE:**

**DIRECCIÓN DE SALUD**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> _SERVICIO PUBLICO	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA SALUD AMBIENTAL	<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0103
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DEL MOSCO AEDES EGYPTUS Y ASÍ ABATIR LA APARICIÓN DEL DENGUE Y CHIKUNGUNYA	

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DEL MOSCO AEDES EGYPTUS, MEDIANTE LA RECOLECCIÓN DE LLANTAS USADAS.	CAMPAÑA	6000	1500	0	0	1500	0	0	1500	0	0	1500	0	0
			%	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
2	REALIZAR SUPERVISIONES DE LOTES BALDÍOS	SUPERVISAR	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PARA LA LIMPIEZA Y CHAPEO DE LOTES BALDÍOS	CAMPAÑA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				11,11	2,78	11,11	11,11	2,78	11,11	11,11	2,78	11,11	11,11	2,78	11,11
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				11,11	13,89	25,00	36,11	38,89	50,00	61,11	63,89	75,00	86,11	88,88	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

M.C. LEOBARDO GARCIA LOMELI  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**



**DIRECCIÓN DE SALUD**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIO PUBLICO		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UNA EDUCACIÓN SEXUAL		<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0104
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL EN POBLACIÓN VULNERABLE Y EMBARAZOS EN ADOLESCENTES		

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR PLÁTICAS SOBRE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL A LA POBLACIÓN.	PLÁTICA	48	12	0	0	12	0	0	12	0	0	12	0	0
			%	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
2	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LA POBLACIÓN SEXUALMENTE ACTIVA	DOTACIÓN	15000	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	REALIZAR PLÁTICAS DE EMBARAZOS NO DESEADOS EN LA POBLACIÓN Y EN ADOLESCENTES	PLÁTICA	48	0	12	0	0	12	0	0	12	0	0	12	0
			%	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				11,11	11,11	2,78	11,11	11,11	2,78	11,11	11,11	2,78	11,11	11,11	2,78
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				11,11	22,22	25,00	36,11	47,22	49,99	61,10	72,21	74,99	86,10	97,21	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

M.C. LEOBARDO GARCIA LOMELI  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIO PUBLICO	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR UN CONTROL DE PERSONAL DE BARES Y CANTINAS	<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0105
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> MANTENER UNA SALUD INTEGRAL EN PERSONAS EN RIESGO DE CONTRAER INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL POR MEDIO DE...	

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	REALIZAR CONTROL MÉDICO A TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS	EXAMEN	<b>2400</b>	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	EFECTUAR ACTUALIZACION DE PADRÓN DE TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS	DOCUMENTO	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	INSPECCIONAR BARES Y CANTINAS	SUPERVISIÓN	<b>48</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
4	PROPORCIONAR ATENCION MEDICA EN LA REVISION PERMANENTE DE SEXOSERVIDORAS DE BARES Y CANTINAS	CONSULTAS	<b>204</b>	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
5	IMPARTIR PLÁTICAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL	PLÁTICA	<b>16</b>	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
			%	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00
6	REALIZAR TOMA DE D.O.C PAPANICOLAU	MUESTRAS	<b>4</b>	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	REALIZAR DETECCIÓN DE VIH	MUESTRAS	<b>2</b>	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	REALIZAR DETECCION DE V.D.R.L	MUESTRAS	<b>4</b>	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
			%	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
9	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LAS TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS	DOTACIÓN	<b>10512</b>	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				12,96	7,41	10,19	7,41	7,41	10,19	12,96	7,41	4,63	4,63	10,19	4,63
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				12,96	20,37	30,56	37,96	45,37	55,56	68,52	75,93	80,56	85,19	95,37	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

M.C. LEOBARDO GARCIA LOMELI  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SERVICIO PUBLICO	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 01
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LA SALUD	<b>CLAVE SUBPROGRAMA:</b> 0106
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> MEJORAR LA SALUD EN LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL	

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONCEDER ATENCIÓN MÉDICA A LA POBLACIÓN ABIERTA DEL MUNICIPIO	CONSULTA	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	REALIZAR DETECCIONES DE DIABETES, HIPERTENSIÓN, OBESIDAD Y SOBREPESO EN LA POBLACIÓN ABIERTA	CAMPAÑA	4	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				4,17	16,67	16,67	4,17	4,17	4,17	16,67	4,17	4,17	16,67	4,17	4,17
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				4,17	20,83	37,50	41,67	45,83	50,00	66,67	70,83	75,00	91,67	95,83	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

M.C. LEOBARDO GARCIA LOMELI  
 DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
 CONTRALOR MUNICIPAL



8	PLANEAR LA FIRMA DEL CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.	EVENTO	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	COORDINAR EL EVENTO DEL MES MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	EVENTO	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	COORDINAR EL EVENTO DE UNA JUVENTUD CON CONFIANZA AL SERVIDOR PUBLICO Y A NUESTRA SSPM	EVENTO	600	0	140	120	60	0	0	0	0	0	126	154	0
			%	0,00	23,33	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	25,67
11	COORDINAR EL EVENTO UNIDOS POR LA JUVENTUD Y EL DEPORTE	EVENTO	6	0	0	2	0	2	0	0	1	0	0	1	0
			%	0,00	0,00	33,33	0,00	33,33	0,00	0,00	16,67	0,00	0,00	16,67	0,00
12	REALIZAR DIRECTORIO DE "UNIDESCIENTOS"	CATÁLAGO	250	0	0	0	125	0	0	125	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ELABORAR PROYECTOS PARA SU PÓSIBLE APROBACION POR EL GOBIERNO FEDERAL Y LA DESCARGA DE RECURSOS.	BECA	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	COORDINAR EL PRIMER ENCUENTRO DE BANDAS DE ROCK	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
15	IMPARTIR CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS A LOS JOVENES TERRABLANQUENSES	CURSO	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				3,33	11,61	5,29	11,48	11,04	10,15	18,20	1,89	12,83	6,84	4,26	3,09
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				3,33	14,94	20,23	31,70	42,74	52,90	71,10	72,99	85,81	92,66	96,91	100

RESPONSABLE:

VO.BO.

LIC. ANDRES USCANGA CORTES  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 02
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS EN EL DEPORTE HACEMOS MÁS	<b>CVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0201
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> FOMENTAR LA CULTURA DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y CREACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, ASI COMO LA CAPACITACIÓN Y ESTIMULACIÓN DE PROMOTORES DEPORTIVOS Y DEPORTISTAS SOBRESALIENTES, DE IGUAL FORMA LA REHABILITACIÓN Y CREACIÓN DE ESPACIOS DE RECREACIÓN DEPORTIVA Y DESTACAR EVENTOS COMPETITIVOS DEL DEPORTE MUNICIPAL.	

**UNIDAD RESPONSABLE:**  
DIRECCIÓN DE COMUDE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COORDINAR UN PROGRAMA PERMANENTE DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	PROGRAMA	270	22	22	23	23	23	22	22	22	22	23	23	23
			%	8,15	8,15	8,52	8,52	8,52	8,15	8,15	8,15	8,15	8,52	8,52	8,52
2	COORDINAR UN PROGRAMA MENSUAL DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A ESPACIOS DEPORTIVOS DE PLANTELES EDUCATIVOS U OTRAS INSTITUCIONES	PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	IMPARTIR CURSOS DEPORTIVOS MUNICIPALES DE INICIACIÓN EN DIFERENTES DISCIPLINAS.	CURSO	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	REALIZAR UN CIRCUITO DE CARRERAS PEDESTRES 2016 DENOMINADO "TROTANDO, CORRIENDO O CAMINANDO HACEMOS MAS"	EVENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
			%	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00
5	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL DE ACTIVACIÓN FÍSICA "30M" (MUÉVETE EN 30)	ACTIVIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
6	REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE EVENTOS FESTIVOS, TRADICIÓN, CULTURA Y DEPORTE.	CELEBRACIÓN	14	0	0	2	0	0	2	0	2	2	0	0	6
			%	0,00	0,00	14,29	0,00	0,00	14,29	0,00	14,29	14,29	0,00	0,00	42,86
7	PROPORCIONAR MATERIAL DEPORTIVO Y DIDÁCTICO APOYO Y ASISTENCIA A DEPORTISTAS, EQUIPOS, CLUBES, LIGAS Y PLANTELES EDUCATIVOS CON NECESIDADES DE MATERIAL DEPORTIVO Y DIDÁCTICO.	DOTACIÓN	270	22	22	23	23	23	22	22	22	22	23	23	23
			%	8,15	8,15	8,52	8,52	8,52	8,15	8,15	8,15	8,15	8,52	8,52	8,52

8	TRAMITAR ESTÍMULOS ECONÓMICOS A DEPORTISTAS DESTACADOS... <u>MEDIANTE BECAS ECONÓMICAS.</u>	BECA	60	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15
			%	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00
9	IMPARTIR CURSOS A ENTRENADORES, PROMOTORES, PATROCINADORES, MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA, DUEÑOS DE EQUIPOS, DEPORTISTAS, DIRECTIVAS Y AFICIONADOS.	CURSO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00
10	APOYAR ECONÓMICAMENTE PARA TRASLADOS FORÁNEOS A EQUIPOS, ENTRENADORES EN GENERAL A SUS PARTICIPACIONES REGIONALES, ESTATALES O NACIONALES.	ACCION	9	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1
			%	0,00	11,11	11,11	11,11	0,00	11,11	11,11	11,11	0,00	11,11	11,11	11,11
11	CORRDINAR PERMANENTEMENTE EL CONTROL DE USO DE ESPACIOS DEPORTIVOS.	ACCION	282	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	18
			%	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	6,38
12	PROPORCIONAR APOYO <u>CON</u> PREMIACIONES EN FINALES DEPORTIVAS Y EN LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS.	DOTACIÓN	30	2	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	5
			%	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	16,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67
13	PROMOVER LA CREACIÓN DE NUEVAS LIGAS INTERESCOLARES, FEMENILES Y PARA ADULTOS MAYORES, EN DIFERENTES RAMAS Y DIFERENTES DISCIPLINAS.	EVENTO	20	0,00	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00
			%	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				3,70	6,48	19,18	4,61	5,68	12,20	4,56	7,58	10,57	4,61	8,46	12,36
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				3,70	10,18	29,36	33,97	39,66	51,85	56,41	63,99	74,56	79,18	87,64	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. JUAN PABLO QUEVEDO TALAVERA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



6	REALIZAR ACTAS DE MATRIMONIO.	ACTA	400	28	33	38	41	36	33	34	39	38	23	32	25
			%	7,00	8,25	9,50	10,25	9,00	8,25	8,50	9,75	9,50	5,75	8,00	6,25
7	REALIZAR ACTAS DE DIVORSIO.	ACTA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
8	REALIZAR ACTAS DE DEFUNCIONES.	ACTA	500	42	41	42	41	42	41	42	41	42	41	42	43
			%	8,40	8,20	8,40	8,20	8,40	8,20	8,40	8,20	8,40	8,20	8,40	8,60
9	REALIZAR INSCRIPCION DE SENTENCIA.	ACTA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	REALIZAR COPAS DE ACTAS CERTIFICADAS	ACTA	13750	1113	1132	916	1235	1111	1242	1250	1017	1178	1209	1104	1243
			%	8,09	8,23	6,66	8,98	8,08	9,03	9,09	7,40	8,57	8,79	8,03	9,04
11	ELABORAR CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE REGISTRO.	DOCUMENTO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
12	ORIENTAR A USUARIOS DE SERVIO.	ASESORIA	14523	1159	1232	998	1335	1235	1424	1259	1127	1101	1310	1100	1243
			%	7,98	8,48	6,87	9,19	8,50	9,81	8,67	7,76	7,58	9,02	7,57	8,56
13	REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES EN EL ACTA.	ACTA	450	37	38	37	38	38	38	38	37	37	37	37	38
			%	8,22	8,44	8,22	8,44	8,44	8,44	8,44	8,22	8,22	8,22	8,22	8,44

14	ELABORAR RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS.	DOCUMENTO	100	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	7
			%	8,00	9,00	8,00	9,00	8,00	9,00	8,00	9,00	8,00	9,00	8,00	9,00
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				5,19	12,54	5,19	27,07	12,53	5,56	5,43	5,39	5,37	5,29	5,23	5,20
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				5,19	17,73	22,92	49,99	62,52	68,08	73,51	78,90	84,28	89,57	94,80	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

LIC. RAMON LARA ROLDAN  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## 7. ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA







12	COORDINAR OPERATIVOS EN CONJUNTO CON: PC, BOMBEROS, SEMAR, SEDENA Y SSP DEL ESTADO.	ACCION	3	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	COORDINAR REUNIONES MENSUALES DEL PROGRAMA "VECINO VIGILANTE"	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
14	ORGANIZAR REUNIONES MENSUALES, ASESORIAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PARA AGENTES MUNICIPALES Y LÍDERES DEL GREMIO DE TRANSPORTE PÚBLICO	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
15	ORGANIZAR GRUPO DE POLICIAS MOTORIZADOS "GRUPO LINCE"	ACTO	366	31	29	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31
			%	8.47	7.92	8.20	8.47	8.20	8.47	8.20	8.47	8.20	8.47	8.20	8.47
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				6.86	5.21	13.61	17.92	11.64	7.77	4.35	4.56	4.16	4.21	7.46	12.20
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				6.86	12.07	25.69	43.61	55.24	63.01	67.36	71.92	76.08	80.29	87.75	100

**RESPONSABLE:**

LIC. FRANCO OSORIO RODRIGUZ  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



6	INSPECCIONAR QUE SE RESPETEN LOS ESPACIOS ESTABLECIDOS A PERSONAS DISCAPACITADAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y CENTROS COMERCIALES	SUPERVISION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
7	COORDINAR ESTRATEGIAS CON TRÁNSITO ESTATAL Y EL ÁREA DE COMERCIO, PARA MEJORAR LA VIALIDAD EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	PLAN	20	1	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	1
			%	5,00	10,00	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
8	REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN LOS SEMÁFOROS DE LA CIUDAD, PARA SU PROBABLE REPARACIÓN.	SUPERVISIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
9	COORDINAR CON EL ÁREA DE MAQUINARIA LA REHABILITACIÓN DE LAS VIALIDADES DE TERRACERÍA DEL MUNICIPIO PARA UNA MEJOR MOVILIDAD.	ACTIVIDAD	12	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
10	REHABILITAR LOS SEMÁFOROS DAÑADOS DE LA CIUDAD PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO Y GESTIONAR LA COMPRA DE SEMÁFOROS NUEVOS.	SEMAFORO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
11	COORDINAR CON EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS VIALIDADES Y BRINDAR MANTENIMIENTO Y REHABILITACION A LAS YA EXISTENTES.	ACTIVIDAD	12	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
12	COORDINAR CON PROTECCIÓN CIVIL Y POLICÍA PREVENTIVA, LA SUPERVISIÓN Y RESGUARDO DE LOS EVENTOS SOCIALES REALIZADOS EN CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, VER.	ACTIVIDAD	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
13	ELABORAR UN PROYECTO DE REGLAMENTO MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y/O FIRMAR UN CONVENIO CON EL OBJETO DE LA TRANSFERENCIA DEL SERVICIO PARA LOGRAR HACERLO MÁS EFICIENTE.	PROYECTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	REALIZAR AUDITORÍAS VIALES PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LAS VIALIDADES EN CONSTRUCCIÓN Y LAS YA EXISTENTES.	AUDITORÍA	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	33,33
15	REALIZAR EN LAS ESCUELAS LA PINTA DE ZONAS DE ASCENSO Y DESCENSO PARA UNA MAYOR SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS	ACTIVIDAD	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	COORDINAR EL PROYECTO DEL PARQUE TEMATICO VIAL A ESCALA EN LA UNIDAD DEPORTIVA PARA LLEVAR A NIÑOS DE PREESCOLAR Y PRIMARIA PARA INCULCARLES UNA MEJOR CULTURA VIAL	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
			%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17	PINTAR ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO DE MOTOS EN LAS ESQUINAS EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD	ACTIVIDAD	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			<b>%</b>	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				13,04	4,51	4,51	11,27	5,24	5,24	11,86	19,22	4,51	4,51	4,51	11,57
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				13,04	17,55	22,06	33,33	38,58	43,82	55,68	74,90	79,41	83,92	88,43	100

**RESPONSABLE:**

LIC. FRED ANTONIO OSORIO OSORIO  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL



6	ACTUALIZAR LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS PARA LOS PERIODOS VACACIONALES Y FIESTAS PATRONALES DEL MUNICIPIO	PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
7	COORDINAR CURSOS EJERCICIOS Y SIMULACROS QUE PERMITAN MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA SOCIEDAD ANTE CUALQUIER EMERGENCIA.	CURSO	1095	92	91	91	91	91	91	91	91	91	91	92	92
			%	8,40	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	8,40
8	COORDINAR LAS FIESTAS DE CARNAVAL, DE ENMANCIPACION, GUADALUPANAS Y FERIA GANADERA	ACTIVIDAD	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
			%	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	COMPRAR EQUIPO DE RADIO, UNIFORMES, VEHICULOS	EQUIPO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
10	ELABORAR LOS MAPAS COMUNITARIOS DE RIESGO	LIBRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				18,76	6,25	6,25	6,25	6,25	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	6,26
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				18,76	25,01	31,25	37,50	43,75	52,08	60,41	68,74	77,07	85,40	93,74	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. SALVADOR CRUZ GARCIA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SEGURIDAD PUBLICA		<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b> 174
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LA CAPACITACION EN PREVENCION DE INCENDIOS		<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b> 05
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> REDUCIR LOS RIESGOS DE INCENDIOS A TRAVES DE LA CAPACITACION EN LA PREVNCION DE INCENDIOS A LA POBLACION CIVIL		<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b> 0501

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**BOMBEROS MUNICIPALES**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR SIMULACROS Y PRACTICAS DE MANEJO DE EXTINTORES, EN ESCUELAS, HOTELES, COMERCIOS Y HOSPITALES PARA COMBATIR FUEGOS INCIPIENTES	SIMULACRO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	IMPARTIR CAPACITACION EN PREVENCION DE INCENDIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	CURSO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	COORDINAR ENTRENAMIENTOS DE MANEJO Y OPERACIÓN DE CAMIONES CONTRA INCENDIO AL PERSONAL DE BOMBEROS MUNICIPALES Y PROTECCION CIVIL	CURSO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
4	IMPARTIR CAPACITACION EN COMBATE DE INCENDIOS AL PERSONAL DE BOMBEROS MUNICIPALES Y PROTECCION CIVIL PARA PREVENIR ACCIDENTES	CURSO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,67	75,00	83,33	91,67	100,00

**RESPONSABLE:**

C. SALVADOR CRUZ GARCIA  
DIRECTOR

**VO.BO.**

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2014-2017

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> SEGURIDAD PUBLICA	<b>CLAVE DEL MUNICIPIO:</b>	174
	<b>CLAVE DEL PROGRAMA:</b>	05
<b>SUBPROGRAMA:</b> UNIDOS POR LA PREVENCION Y LA SEGURIDAD	<b>CLAVE DEL SUBPROGRAMA:</b>	0502
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> CONCIENTIZAR A LA POBLACION PARA QUE REALICE LAS MEDIDAS DE PREVENCION DE INCENDIOS A TRAVES DE LA INFORMACION		

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**BOMBEROS MUNICIPALES**

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROMOVER LA CULTURA DE LA PREVENCION DE INCENDIOS QUE PONEN EN RIESGO A LA POBLACION EN LA ZONA RURAL Y URBANA.	CAMPAÑA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
2	EVALUAR LOS SISTEMAS CONTRA INCENDIO, DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y HOTELES Y HOSPITALES, PARA MITIGAR UNA EMERGENCIA	SUPERVISION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
3	PROGRAMAR INSPECCIONES A LOS SISTEMAS DE CONTRA INCENDIO Y DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS, HOTELES, ESCUELAS Y HOSPITALES.	SUPERVISAR	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
4	COORDINAR LOS SIMULACROS DE INCENDIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, HOTELES, ESCUELAS Y HOSPITALES.	DIRECCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
5	BRINDAR ASESORIA TECNICA PARA LA INSTALACION DE LOS SISTEMA CONTRA INCENDIO Y DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, ESCUELAS, HOTELES Y HOSPITALES.	ASESORIA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO (%)</b>				8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33
<b>TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)</b>				8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,67	75,00	83,33	91,67	100

**RESPONSABLE:**

**VO.BO.**

C. SALVADOR CRUZ GARCIA  
DIRECTOR

C.P. JORGE LUIS RAMON DELFIN  
CONTRALOR MUNICIPAL