

SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE ACTA DEL ESTADO CIVIL

C. _____

OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

DEL MUNICIPIO DE _____ VER.

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE: _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO: _____

2.- DATOS DEL ACTA QUE SOLICITA RECTIFICAR:

NUMERO DE ACTA: _____ FECHA DE REGISTRO: _____

NOMBRE DE LA (S) PERSONA (S) A QUIEN CORRESPONDE EL ACTA

NACIMIENTO MATRIMONIO DEFINICIÓN DIVORCIO

INCRIPCION DE SENTENCIAS ADOPCIÓN RECONOCIMIENTO

3.- DATOS QUE SE SOLICITA RECTIFICAR: (FAVOR DE ANOTAR UN DATO POR REINGLON)

LOCORRECTO DEBE SER

REINGLÓN)

4.- REQUISITOS BÁSICOS QUE DEBE ANEXAR A LA PRESENTE SOLICITUD INDEPENDIEMENTE DE LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SEAN SOLICITADO POR EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL PARA CADA CASO PARTICULAR.

- FOTOCOPIA CERTIFICADA DEL LIBRO DEL ACTA QUE SE DESEA RECTIFICAR.
 - LAS PRUEBAS PRESENTADAS TRATÁNDOSE DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL, SI SON DEL MISMO MUNICIPIO DEL ACTA QUE SE DESEAN CORREGIR DEBERAN SER FOTOCOPIAS DIRECTAS DEL LIBRO CERTIFICADAS; SI LÑAS ACTAS PERTENECEN A OTRO ESTADO DE LA REPUBLICA O A OTRO MUNICIPIO DEBERAN SER EXPEDICIÓN RECIENTE (MINIMO 3 MESES)
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE (LOS) SOLICITANTE.

VENGO (VENIMOS) CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 760 DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, A SOLICITAR LA RECTIFICACIÓN DEL ACTA ANTES CITADA A EFECTOS DE QUE SE ACUERDE LO PROCEDENTE.

_____ VER, A _____ DE _____ DEL _____

